



Expedient: 2025/38158C  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: S. Informàtica i Tecnologies de la Informació  
Assumpte: Adquisició plataforma informàtica per a la gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Badalona  
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)  
Interessat/da:  
Representant:

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS/SERVEIS

### 1. Justificació

L'Ajuntament de Badalona està fent servir una plataforma per gestionar els processos selectius. La seva vigència es compleix al 31 de desembre del 2025.

### 2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el subministrament de l'accés per part de l'Ajuntament de Badalona a gestionar una plataforma d'ocupació pública per tal de dur a terme la gestió de multitud de processos selectius simultanis.

### 3. Durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un any amb la possibilitat d'una única pròrroga. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

### 4. Descripció dels serveis

Plataforma que ha de permetre gestionar 100 processos selectius simultanis (entre convocatòries, borses d'ocupació i llistes de substitució), i fins a 25.000 candidats.

Els mòduls principals que ha de disposar la plataforma han de ser:

- Gestió d'ofertes d'ocupació pública, convocatòries, provisió de llocs de treball i de Borses d'ocupació

Disposar de dos entorns diferenciats: un, des del qual els administradors de l'Ajuntament de Badalona realitzaran tota la gestió, i un altre públic on els candidats podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

Entorn d'administració:

- Entrada de totes les dades per informació necessària per a la publicació en l'entorn públic i en la gestió administrativa de les ofertes.
- Documentació necessària per a cada procés i dates de publicació
- Definició de requisits i mèrits de cada convocatòria

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111173656404406 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Registre d'inscrits a cada convocatòria i obtenció de llistats d'admesos i exclosos.

### Entorn públic

- Relació d'ofertes
- Processos d'inscripció i aportació de documentació, obtenció de justificants d'inscripció.
- Introducció de mèrits en fases posteriors
- Comunicacions amb els candidats via correu electrònic
- Gestió de llistes de substitució

Registre de tots els candidats que hagin passat a la llista de reserva / substitució a partir d'una convocatòria o d'una borsa d'ocupació.

- Integracions: Integrat amb l'Ajuntament amb tres aspectes:
  - Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Utilització de Webservice facilitat per l'empresa T-Systems actual sistema d'administració electrònica de l'Ajuntament de Badalona.
  - Sistema d'autenticació certificat electrònic: Per la realització de tràmits a la Seu de Badalona.
  - Integració amb la passarel·la de pagament de l'ORGT: Utilització de Webservice facilitat per l'Organisme de Gestió Tributaria de l'Ajuntament de Badalona, actualment es te delegada la gestió dels cobraments.

## 5. Horaris i nivells de servei

L'horari del servei serà de 8 a 14 h de dilluns a divendres, laborables.

### Nivells de servei:

Tipus d'incidència	Temps de reacció	Temps de resposta tècnica	Temps de resolució
Crítica	<= 2 hores	<= 8 hores	<= 8 hores
No crítica	<= 1 dia	<= 1 dia	<= 4 dies

- Tant els terminis de resposta com els de resolució es refereixen a hores i dies laborables.

- Els nivells de gravetat son:



## Ajuntament de Badalona

- 1. Incidència crítica: Quan les funcionalitats rellevants del sistema queden fora d'ús, sense que existeixi cap altra alternativa d'operació, inhabilitant a l'usuari per al desenvolupament de les seves funcions essencials
- 2. Incidència no crítica urgent: Quan el sistema no funciona de forma continuada però no arriba a ser crític per al desenvolupament normal de l'activitat.

El suport sobre la plataforma i accions programades per al manteniment o actualització del sistema, seran coordinades amb el personal de l'Ajuntament de Badalona. Les parades a conseqüència del manteniment del sistema tindran una durada màxima de 88 hores anuals, per garantir el 99% de disponibilitat de la plataforma.

### 6. Governança de les dades

#### 6.1. Propietat i confidencialitat de les dades

Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

#### 6.2. Portabilitat de les dades i integracions

La **portabilitat de les dades** i les **integracions** són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals.

Les característiques principals de la **portabilitat de dades** inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.
- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o **vendor lock-in**), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les **integracions de dades** inclouen:

- **Vàlid AOC:** Autenticació dels usuaris a través de la plataforma Vàlid d'AOC.
- **Registre d'entrada:** Integració amb el registre d'entrada de T-Systems
- **Tributs.** Integració amb la passarel·la de pagaments de la diputació de Barcelona

En resum, les **integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades sincronitzades**, mentre que la **portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma**.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

#### 6.3. Finalització del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111173656404406 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini que determini l'Ajuntament. Les dades s'oferiran en format csv.

### 6.4. Seguretat i compliment legal

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal)
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

## 7. Obligacions de l'adjudicatari

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Les propostes del contractista hauran de venir completades per especificacions tècniques.
- Les ofertes es faran sobre els requeriments tècnics descrits.
- El contracte inclourà totes les tasques necessàries pel manteniment del correcte funcionament de la plataforma.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada formar al personal del Departament de Recursos Humans indicat per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111173656404406 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

### 8. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda obligada a no divulgar cap dada o informació obtinguda durant l'execució del contracte, referent a dades personals com a organització, mitjans tècnics, mesures de seguretat, etc.

Excepte autorització expressa, no podrà extreure ni utilitzar informació (especialment dades personals), tant dels sistemes informàtics com de qualsevol altre origen. Aquesta serà posada a disposició de l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament quan sigui necessària.

Igualment l'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions legals que imposa el nou Reglament Europeu sobre Protecció de Dades Personals, així com la legislació associada que se'n derivi, durant l'execució del contracte.

### 9. Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

**Signatures requerides:**

**Perfil Signatari-Data de signatura**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111173656404406 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911