



Expedient: 2025/58797M  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: D. Central de Contractació  
Assumpte: Adquisició plataforma informàtica per a la gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Badalona  
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)  
Interessat/da:  
Representant:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LA PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER MOTIUS TÈCNICS.**

**Número expedient:**2025/58797M  
**RELI o ROLECE:** Potestatiu

**Descripció contracte:** Adquisició plataforma informàtica per a la gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Badalona, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat per motius tècnics

**Divisió en lots:** No

**Tipificació del contracte:** Subministrament (article 16 LCSP)

**Codi CPV:** 30211300-4 - Plataforma informàtica

**Valor estimat del contracte:** 70.000,00 € (IVA exclòs).

**Pressupost base de licitació:** 42.350,00€ (IVA inclòs), a raó de 35.000,00 € el valor base del contracte i 7.350,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.

**Partida pressupostària:** 20132009/9200/20601- Arrendaments Software(Sistemes, Bases de Dades i altres aplicatius SASS)

**% màxim modificacions previstes:** Cap

**Termini execució:** 1 any a comptar des del dia 01/01/2026 d'acord amb les previsions establertes en la memòria justificativa de la contractació. Es preveu una única possible pròrroga fins un any.

**VEC:** 70.000,00 €

**Òrgan de contractació:**1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre de 2024.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



### ÍNDEX

I. Aspectes generals del contracte.....	4
Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i equip de treball.....	4
1.1.- Objecte del contracte.....	4
1.2.- Necessitats a satisfer.....	4
1.3.- Equip de treball.....	5
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.....	5
Clàusula 3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	6
Clàusula 4.- Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i finançament .....	7
Clàusula 5.- Durada del contracte i eventuais pròrrogues.....	8
Clàusula 6.- Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	8
II. Requisits de la licitació i adjudicació del contracte .....	9
Clàusula 7. Elecció del procediment, justificació i aspectes a negociar .....	9
7.1.- Elecció del procediment de licitació.....	9
7.2.- Justificació tècnica de la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques:.....	9
7.3.- Aspectes a negociar .....	10
7.4.- Fase de negociació.....	11
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació.....	11
Clàusula 9.- Òrgan de contractació .....	12
Clàusula 10.- Criteris de valoració de l'oferta .....	12
Clàusula 11.- Llindars de temeritat.....	12
Clàusula 12.- Variants o alternatives .....	12
Clàusula 13.- Requisits d'aptitud dels licitadors.....	12
13.1.- Capacitat.....	12
Clàusula 14.- Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica.....	13

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



14.1.- Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir.....	13
14.2.- Requisits de solvència tècnica i/o professional mínima a exigir.....	13
Clàusula 15.- Garanties de la contractació.....	14
Clàusula 16.- Requisits de les proposicions.....	14
16.1.- Lloc i termini de presentació.....	14
16.2.- Formalitats i documentació.....	14
16.3.- Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.....	15
Clàusula 17.- Mesa de Contractació.....	15
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte.....	15
Clàusula 19.- Notificació i publicació de l'adjudicació.....	15
Clàusula 20.- Règim d'impugnació.....	16
Clàusula 21.- Perfeccionament i formalització del contracta.....	16
III. Execució del contracte.....	16
Clàusula 22.- Condició especial d'execució.....	16
Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.....	17
Clàusula 24.- Clàusula lingüística.....	17
Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei i transparència.....	17
Clàusula 26.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	17
Clàusula 27.- Despeses a càrrec del contractista.....	18
Clàusula 28.- Règim de pagaments.....	18
Clàusula 29.- Revisió de preus.....	18
Clàusula 30.- Obligacions del contracte.....	18
Clàusula 31.- Penalitats.....	19
31.1.- Penalitat per mora en l'execució.....	19



31.2.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte.....	19
Clàusula 32. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	20
Clàusula 33.- Modificació.....	20
Clàusula 34.- Cessió i subcontractació.....	21
Clàusula 35.- Extinció del contracte i període de garantia.....	21
Clàusula 36.- Resolució del contracte i efectes.....	22
Clàusula 37.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent.....	22
Clàusula 38.- Domicili a efectes de notificacions.....	22
ANNEX I. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	23
ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ.....	24
ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	25



## I. Aspectes generals del contracte

### Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i equip de treball

#### 1.1. L'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la subscripció anual per part de l'Ajuntament de Badalona a gestionar una multitud de processos selectius de forma simultània d'ocupació pública.

#### 1.2. L'objecte del contracte de subministrament està compost de les prestacions següents:

a) Accés per part de l'Ajuntament de Badalona a gestionar una plataforma d'ocupació pública per tal de dur a terme la gestió de processos selectius simultanis. Posada a la disposició dels usuaris del material necessari per a la formació en l'explotació de la plataforma. Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte.

b) Integració amb el registre d'entrada de l'Ajuntament de Badalona (T-Systems). Integració amb el sistema d'autenticació certificat electrònic. Integració de la gestió del pagament amb l'Organisme de Gestió Tributària de Barcelona.

c) Suport sobre la plataforma i accions programades per al manteniment o actualització del sistema, seran coordinades amb el personal de l'Ajuntament de Badalona.

d) Comptar amb controls de seguretat integrats en els components de maquinari i microprogramari, i alts nivells de protecció enfront d'amenaques externes. Seguretat multicapa en els seus centres de dades físiques, infraestructura i operacions. Les mesures de seguretat, així com els sistemes d'informació i recursos de processament de dades han de complir amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en el nivell alt, segons certifica l'auditor independent BDO. Complir les directrius recollides en la LOPDGDD per a les dades de caràcter personal, prèvia avaluació de l'AEPD (Agència Espanyola de Protecció de Dades).

e) La plataforma ha de disposar de dos entorns diferenciats: un, des del qual els administradors de l'Ajuntament de Badalona realitzaran tota la gestió, i un altre públic on els candidats podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

f) Mostrarà les ofertes realitzades per l'Ajuntament de Badalona. Tant les que es troben en termini d'inscripció com les finalitzades. Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud, esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) haurà de fer ús d'un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic.

g) Per a realitzar la inscripció, se sol·licitarà del candidat les seves dades personals, requisits i mèrits, la justificació del pagament, si escau, i l'acceptació de les condicions legals, declaració responsable, les dades a recollir del candidat seran les definides en la convocatòria. En el procés d'inscripció, el candidat ha de poder emplenar les dades necessàries i pujar els documents requerits i mèrits establerts en la convocatòria.

h) Com a pas previ a l'acceptació final de la sol·licitud d'inscripció, el candidat ha d'acceptar un text legal (condicions legals, declaració responsable, etc.), i es retornarà



un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Badalona, en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest.

i) En cada procés en el qual es requerirà la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Badalona.

### 1.3. Codi CPV del subministrament:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 30211300-4 - Plataforma informàtica

### 1.2.- Necessitats a satisfer

1. D'una banda, el Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació no té recursos tecnològics i humans suficients ni adequats per a la implantació d'aquest programari tan específic i la realització dels serveis que porta associats, per altra banda, ja existeixen al mercat diverses solucions que utilitzen corporacions i administracions com la nostra però cap disposa del nivell d'integració amb altres sistemes que es consideren imprescindibles pel bon funcionament d'aquest subministrament i què es fan referència a aquesta memòria i al plec de prescripcions tècniques.

2. Actualment, hi ha un contracte adjudicat per Resolució amb número 2022005700 de data 15/06/2022, a l'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, S.L. (SAVIA) per 2 anys de duració més 2 pròrrogues que finalitza en data 30 de setembre de 2025 amb domicili a C/ Pau Vila 13-15, Oficina 3.10, 08174 Sant Cugat del Vallès, Barcelona, CIF B80004732.

No obstant, a partir de l'1 d'octubre de 2025, l'entitat ha canviat la seva denominació social a BL España Software, SLU, amb NIF B-41632332, amb seu legal: c/ Doctor Zamenhof, 36, planta 2a – 28027 Madrid.

3. Tenint en compte la data actual, s'estima que aquest nou contracte entri en vigor a partir de l'1/01/26.

4. Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atesa la seva exclusivitat per raons tècniques tot d'acord amb el que preveu l'article 99.3b) i 116.4 lletra g) de la LCSP, i tot d'acord amb el que estableix la memòria justificativa en el punt tercer.

5. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

6. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. A la vista del seu objecte, i segons es justifica en la documentació tècnica, aquest contracte és de subministrament d'acord amb l'establert en l'article 16 de la LCSP i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària, si escau, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.

- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. Així mateix, la prestació del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

### **Clàusula 3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 42.350,00 euros, a raó de 35.000,00 euros de pressupost net i 7.350,00 euros en concepte d'IVA, per l'annualitat 2026.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

2. L'empresari convidat a la negociació haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte a què s'ha fet referència en el punt anterior d'aquesta clàusula seguint el model de proposició econòmica de l'Annex II d'aquest plec indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2. El preu de licitació s'ha obtingut tenint en compte els preus de mercat i les prestacions objecte del present contracte, tot d'acord amb el detall següent:

<b>Concepte</b>	<b>Tipus de contracte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
Suport i manteniment hardware i aplicatiu instal·lat a l'Ajuntament de Badalona, durant 1 any	Subministrament	35.000,00 €	42.350,00 €

El preu definitiu del contracte serà el que ofereixi l'empresa, arran de la seva invitació.

En l'actual contracte, el sistema només permet gestionar un màxim de 50 processos simultanis. Aquesta limitació ha obligat el personal de Recursos Humans a assumir un volum considerable de tasques manuals per poder donar resposta a les necessitats reals de la corporació, pròpia d'un municipi de grans dimensions.

S'ha determinat que el nou sistema ha de ser capaç de suportar fins a 100 processos simultanis, fet que suposa un increment substancial respecte de la capacitat de l'eina actual i que respon a les exigències operatives i organitzatives del subministrament.



3. Totes les indicacions d'aquest plec referents a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA llevat que es disposi altrament.

4. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, s'estableix el Valor Estimat del Contracte (VEC) en **70.000,00** euros, amb el següent desglossament:

<b>Concepte</b>	<b>Base imposable</b>
Pressupost base de licitació	35.000,00 €
Pròrrogues del contracte	35.000,00 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	0,00 €
Prestacions addicionals (art. 168.c.2 de la LCSP)	0,00 €
<b>Total</b>	<b>70.000,00 €</b>

#### **Clàusula 4.- Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i finançament**

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 20132009/9200/20601- Arrendaments Software(Sistemes, Bases de Dades i altres aplicatius SASS), del pressupost actualment vigent.

La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte així com la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els futurs exercicis pressupostaris que compregui dita execució i/o pròrroga per atendre el seu pagament.

D'acord amb el que determina l'article 21.5 de les Bases d'Execució del Pressupost, s'informa que es disposa de crèdit en l'aplicació pressupostàries que es detallen, per atendre la licitació, tant en de la proposta de pressupost ordinari per a l'any 2026.

#### **Clàusula 5.- Durada del contracte i eventuais pròrrogues**

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en un any a comptar des del dia 01/01/2026 o bé des de l'endemà de la seva formalització en que cas no s'hagi pogut formalitzar amb la data indicada, d'acord amb les previsions establertes en la memòria justificativa de la contractació.

2. Es preveu una possible pròrroga fins un any.

#### **Clàusula 6.- Responsable del contracte i unitat de seguiment**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és la Unitat de Selecció de l'Ajuntament de Badalona al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).



- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament d'Informàtica i Tecnologies de la Informació, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del subministrament sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els visticis al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

## II. Requisits de la licitació i adjudicació del contracte

### Clàusula 7. Elecció del procediment, justificació i aspectes a negociar

#### 7.1.- Elecció del procediment de licitació

Es proposa la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat per motius tècnics, d'acord amb l'article 168, apartat a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic (LCSP), pel qual s'estableix que es podrà recórrer a aquest procediment quan, per



raons de tipus tècnic, artístic o relatius a la protecció de drets exclusius, el contracte només pugui ser encomanat a un empresari determinat.

En aquest cas, concorren raons tècniques degudament justificades, concretades en els punts següents:

- **Integracions:** La plataforma ha d'estar dotada de tres integracions indispensables per al correcte funcionament dels processos de selecció. Actualment, no existeixen solucions al mercat que incorporin totes aquestes integracions de manera nativa, fet que justifica la necessitat d'una plataforma que les contempli:

- *Integració amb el Registre municipal:*

Aquesta integració és imprescindible en qualsevol administració pública, ja que garanteix la traçabilitat vàlida i registre formal de totes les sol·licituds i actuacions relacionades amb els processos de selecció. La connexió directa amb el Registre Municipal assegura la correcta gestió documental i el compliment de la normativa administrativa vigent.

- *Integració amb el sistema d'autenticació certificat electrònic*

Tota gestió que una persona física o jurídica realitza davant l'Administració ha de dur-se a terme mitjançant un sistema d'identificació segura, habitualment mitjançant certificat electrònic. La integració amb el sistema d'autenticació garanteix la verificació inequívoca de la identitat de les persones sol·licitants, assegurant un procediment segur, fiable i complint amb la normativa d'administració electrònica.

- *Integració amb la passarel·la de pagament de l'ORGT*

*La integració amb la passarel·la de pagament de l'ORGT en una plataforma de gestió de processos de selecció permet automatitzar i agilitzar el pagament de taxes associades. Aquesta funcionalitat millora l'experiència del ciutadà i optimitza el treball de la unitat de selecció, reduint els temps de tramitació i permetent escurçar els terminis dels procediments. Es tracta d'un element diferenciador respecte a altres solucions del mercat, atès que incrementa l'eficiència i facilita la gestió integral del procés.*

- **Processos en curs:** El plantejament d'utilització d'altre plataforma implicaria una migració d'informació i adequació al nou sistema, que no hauria temps material per poder fer-se. La continuïtat estaria justificada per que no comportaria interrupcions, cosa que és fonamental per al funcionament i la productivitat de l'organització; optimitzant el seu ús i la resolució de problemes, evitant la corba d'aprenentatge d'un nou sistema; els fluxos de treball i processos afavoreix la tendència a una més eficient i una millor productivitat en les tasques executades en la plataforma; més una rendibilitat amb els costos d'implementació d'una nova solució (llicències, migració de dades, formació, etc.), mantenint la solució existent a curt i mig termini.

A efectes de fonamentar aquesta exclusivitat, s'adjunta documentació acreditativa emesa per l'empresa titular, que certifica que SAVIA. és l'únic operador autoritzat per prestar els subministraments esmentats.



### 7.2.- Justificació tècnica de la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques:

L'Ajuntament de Badalona disposa actualment d'un contracte en execució per Resolució amb número 2022005700 de data 15/06/2022, a l'empresa SAVIA (Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, S.L.) per 2 anys de durada amb 2 pròrrogues més.

Tot i que el mercat ofereix diverses solucions, que utilitzen corporacions i administracions com la nostra, cap disposa del nivell d'integració amb altres sistemes que es consideren imprescindibles pel bon funcionament d'aquest servei i què es fan referència a aquesta memòria i al plec de prescripcions tècniques.

La voluntat tècnica és, per tant, mantenir el sistema actual i implantació d'aquest programari tan específic i la realització dels serveis que porta associats, sense introduir cap risc ni discontinuïtat en subministrament tan important a nivell de recursos humans de la corporació.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb l'article 168.a.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica que la contractació del subministrament de l'adquisició plataforma informàtica per a la gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Badalona, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, per motius estrictament tècnics que impedeixen, de forma objectiva, l'adopció d'una altra solució en les condicions actuals.

### 7.3.- Aspectes a negociar

En el marc del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de l' subscripció al portal d'ocupació per a l'Administració Pública CONVOCA, es determinen com a aspectes susceptibles de millora els següents compromisos de nivell de servei:

#### 1. Reducció del temps de reacció

Es negociarà la possibilitat d'establir un temps de reacció inferior a 2 hores, especialment per a les incidències crítiques. Segons la clàusula 5 del PPT

#### 2.Reducció del temps de resposta tècnica

Es negociarà la millora dels temps de resposta, en particular:

- Reduir el temps màxim de 8 hores per a les incidències crítiques. Segons la clàusula 5 del PPT
- Reduir el temps d'un dia per a les incidències no crítiques.

#### 3.Reducció del temps de resolució

Es proposarà la millora dels compromisos de resolució amb terminis inferiors als indicats:

- Crítica: inferior a 8 hores. Segons la clàusula 5 del PPT
- No crítica: inferior a quatre dies Segons la clàusula 5 del PPT

#### 4. Formació contínua

S'estudiarà la inclusió d'un compromís de formació tècnica anual (i no només per noves versions), per mantenir actualitzats els tècnics municipals.

#### 5. Disponibilitat del servei fora d'horari laboral ordinari

Es negociarà la disponibilitat de suport tècnic en horari ampliat, incloent caps de setmana i festius en cas d'incidències crítiques.



Els aspectes de negociació establerts tenen com a finalitat donar compliment al principi d'eficiència que regeix l'actuació de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.

### **7.4.- Fase de negociació**

L'Ajuntament de Badalona iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos a continuació:

Aquesta fase s'iniciarà amb la invitació a participar en el procediment, i serà posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes envii l'Ajuntament de Badalona en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre l'Ajuntament de Badalona i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (l'Ajuntament de Badalona i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzi l'Ajuntament de Badalona amb el licitador.

### **Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació**

1. Tenint en compte les característiques d'aquest procediment d'adjudicació, des del servei de contractació, s'adreçarà invitació per participar en aquesta negociació únicament a l'empresa SAVA, que haurà d'acreditar l'aptitud necessària per dur a terme l'objecte del contracte, segons els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec.

2. Aquesta invitació es farà per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el termes i requisits que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP. El termini màxim que tindrà l'empresari convidat per a presentar la oferta serà de 5 dies naturals, i la manca de presentació d'oferta en aquestes dates suposarà la renúncia de l'empresari a participar en aquesta licitació.

3. Dins del termini de 5 dies naturals, i de conformitat amb el previst en aquest plec, l'empresa SAVIA (actualment denominada BL España Software, SLU) haurà de presentar la totalitat de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència i totes les declaracions responsables degudament complimentades, signades i segellades a què es refereixen els annexos d'aquest plec juntament amb l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, així com la seva proposició econòmica.



4. Presentada la proposició i resta de documentació exigida, es procedirà a la verificació del compliment dels requisits de capacitat i solvència de la licitadora i a la comprovació de la resta de la documentació presentada i tanmateix es traslladarà amb la proposició econòmica al servei tècnic responsable del contracte per tal que emeti el corresponent informe.

5. De tot el procés i del resultat de la negociació realitzada, i comprovada tota la documentació aportada, el responsable del contracte emetrà un informe tècnic justificatiu, que quedarà incorporat a l'expedient administratiu de referència que inclourà la proposta d'adjudicació del contracte, degudament justificada de conformitat amb la proposició econòmica presentada per l'única empresa convidada a la negociació i l'únic criteri de valoració establert per aquest contracte en la clàusula 9 d'aquest plec.

6. Emès aquest informe, i comprovada la capacitat i solvència de la licitadora, i prèvia fiscalització de l'expedient per part de la Intervenció Municipal, la proposta d'adjudicació del contracte s'eleva a l'òrgan de contractació perquè resolgui l'expedient de contractació.

7. L'adjudicació, la formalització i les dades referents al present contracte seran objecte de publicació al perfil de contractant d'aquest Ajuntament. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament es realitza per internet a través de la seva web institucional.

### **Clàusula 9.- Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació per delegació, és la 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

### **Clàusula 10.- Criteris únic d'adjudicació**

Ateses les característiques de l'objecte d'aquest contracte, l'únic criteri d'adjudicació serà el preu del contracte segons l'oferta econòmica, en cap cas el preu ofert pot ser superior al pressupost base de licitació.

### **Clàusula 11.- Llindar de temeritat**

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

### **Clàusula 12.- Variants o alternatives**

L'empresari no podrà formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques de conformitat amb l'únic criteri de negociació i valoració de l'oferta indicat a la clàusula anterior.



### Clàusula 13.- Requisits d'aptitud dels licitadors

#### 13.1.- Capacitat

1. L'empresari convidat a la negociació podrà concórrer en aquest procediment i subscriure el contracte que se'n derivi de la seva tramitació, quan estigui legalment constituït i habilitat per a dur a terme la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte, sempre i quan tingui plena capacitat d'obrar i acreditat la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb la clàusula següent, i no es trobi inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública previstes en l'article 71 i 85 de la LCSP.

2. L'empresari acreditarà la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LCSP, mitjançant:

- El Document Nacional d'Identitat del licitador.
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Badalona (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració).
- Acreditació dels requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 13.

### Clàusula 14. - Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

1. El licitador ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. L'activitat del licitador ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

#### 14.1.- Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una anualitat del contracte, IVA exclòs.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les



prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

### **14.2.- Requisits de solvència tècnica i/o professional mínima a exigir**

- De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

Un llistat de 2 subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim de 12.000 € de cada actuació o subministrament, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

### **Adscripció de mitjans:**

L'adjudicatari haurà d'informar del personal tècnic especialitzat en la plataforma o unitats tècniques de les quals es disposi per a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona encarregada de supervisar i coordinar la prestació del servei. Qualsevol incidència haurà de ser resolta sense que afecti la prestació normal del servei.

S'haurà d'aportar per part del licitador una planificació detallada que permeti observar la realització de les activitats per a la posada en marxa del projecte.

El seguiment i control del projecte es realitzarà sobre les següents bases:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre el responsable del contracte per part de l'adjudicatari i el responsable del projecte que l'Ajuntament designi.

L'Ajuntament determinarà els procediments i eines a utilitzar per poder dur a terme el seguiment i control del projecte. Així mateix, l'adjudicatari, durant el termini d'execució del contracte, proposarà les mesures de qualitat oportunes per optimitzar l'activitat desenvolupada. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### **Clàusula 15.- Garanties de la contractació**

1. Garantia provisional: Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 106 de la LCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.
2. Garantia definitiva: segons disposa l'art. 107 de la LCSP, el contractista ha de dipositar, abans de l'adjudicació del contracte, una garantia definitiva per import corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.
3. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

### **Clàusula 16.- Requisits de les proposicions**

#### **16.1.- Lloc i termini de presentació**

1. L'únic empresari convidat a la negociació haurà de presentar la seva proposició dins del termini màxim de 5 dies naturals comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació que es cursarà per mitjans electrònics.

#### **16.2.- Formalitats i documentació**

1. L'empresari convidat a la licitació haurà d'aportar la documentació següent:

a) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, seguint el model de declaració responsable que figura en l'Annex 3 d'aquest plec.-

b) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec)

c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 13 d'aquest plec.

d) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l'esmentada declaració responsable.



2. Si l'empresari està inscrit en registres oficials de licitadors podrà substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual haurà de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

3. També haurà de presentar l'empresa la seva oferta econòmica seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

### **16.3.- Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició**

1. La proposició s'ha d'ajustar al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2.a de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu incompliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 31 i 36 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

### **Clàusula 17.- Mesa de Contractació**

No es celebrarà la Mesa de Contractació a l'empara d'allò previst en l'article 326.1 de la LCSP.

### **Clàusula 18.- Adjudicació del contracte**

1. Dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 15 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada arran el procés de negociació d'acord amb la proposta formulada pel responsable del contracte, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.

2. Abans de l'adjudicació d'aquest contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho al licitador.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### **Clàusula 19.- Notificació i publicació de l'adjudicació**

1. L'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà al candidat i licitador, amb indicació dels recursos que pot interposar.
2. Aquesta adjudicació es publicarà al perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

### **Clàusula 20.- Règim d'impugnació**

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

### **Clàusula 21.- Perfeccionament i formalització del contracte**

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 de la LCSP. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.
3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.
4. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

## **III. Execució del contracte**

### **Clàusula 22.- Condició especial d'execució**

#### **A) De caràcter general**

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i, de manera específica, el compliment amb les condicions salarials del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**4. El contractista està obligat al compliment de la seva oferta en tots els seus termes.**

B) De caràcter especial

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP és condició especial d'execució d'aquest contracte:

- Disposar d'un pla de formació i actualització de coneixements adreçat, entre d'altres, al personal tècnic del projecte, que inclogui formació relacionada amb l'objecte del contracte adreçada als diferents perfils professionals que intervenen (especialment al personal del nou centre d'Atenció de Llefià, així com als tècnics funcionals i de sistemes).

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent: Pla o programa de formació.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

**Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria mediambiental i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Badalona.

L'Ajuntament de Badalona podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

**Clàusula 24.- Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

**Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei i transparència**

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

### **Clàusula 26.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents



activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **Clàusula 27.- Despeses a càrrec del contractista**

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització indicades en la clàusula 15 d'aquest plec, cas d'elevat-se a escriptura pública el document administratiu, aquelles altres que se'n derivin dels compromisos que el contractista hagi proposat en la seva oferta i de les obligacions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

### **Clàusula 28.- Règim de pagaments**

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra la factura/factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.
2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.
3. La facturació serà semestral mitjançant la presentació de factures amb el detall dels serveis realitzats.

### **Clàusula 29.- Revisió de preus**

De conformitat amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.



### **Clàusula 30.- Obligacions del contracte**

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP. (Es personal de l'empresa, si hi ha personal) .
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què posi de manifest on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

### **Clàusula 31.- Penalitats**

#### **31.1.- Penalitat per mora en l'execució**

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total i de les millores de l'apartat 11.1 A), l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

#### **31.2.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### MOLT GREUS:

- 1.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 2.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 3.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

### GREUS:

- 1.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- 2.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- 3.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- 4.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- 5.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- 6.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 7.- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- 8.- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- 9.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- 10.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 11.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

### LLEUS:

- 1.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- 2.- No documentar i uniformitzar el personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonat al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

### **Clàusula 32. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

### **Clàusula 33.- Modificació**

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.
2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
  - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
  - c) Fiscalització de l'expedient.
  - d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
  - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

### **Clàusula 34.- Cessió i subcontractació**

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones i subcontractar la realització de les prestacions accessòries al que constitueix l'objecte d'aquest contracte, prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalen l'article 214 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

2. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

3. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

### **Clàusula 35.- Extinció del contracte i període de garantia**

1. El contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.



2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de les prestacions que en constitueixen el seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.
4. El període de garantia del contracte coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.
5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

### **Clàusula 36.- Resolució del contracte i efectes**

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP així com també l'incompliment de les condicions especials d'execució a què es refereix el darrer apartat de la clàusula 21 d'aquest plec, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

### **Clàusula 37.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent**

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

### **Clàusula 38.- Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista o contractistes per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent



**AJUNTAMENT DE BADALONA**

**ANNEX I. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques del CONTRACTE DE ADQUISICIÓ PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA(2025/58797M), manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per per la qual FORMULA d'acord amb l'únic criteri de negociació i valoració establert en la clàusula 9 d'aquest plec, la següent OFERTA:

- Una oferta econòmica de \_\_\_\_\_ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 35.000,00 euros, IVA exclòs, per la durada d'aquest contracte, establerta en un any].

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, és al tipus del \_\_\_\_\_% i representa una quantitat de \_\_\_\_\_ euros.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició

[Lloc, data i signatura del licitador]



**AJUNTAMENT DE BADALONA**

**ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ**

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari CONTRACTE DE ADQUISICIÓ PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA(2025/58797M), es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

**[Indicar mitjans exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, en el seu cas]**

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions de prestacions accessòries al que constitueix la prestació principal objecte del contracte, següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]- [...]

*[Lloc, data i signatura del licitador]*



**AJUNTAMENT DE BADALONA**

**ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, en relació amb el procediment endegat per l'Ajuntament de Badalona per a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE L'ADQUISICIÓ PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA (2025/58797M)**, mitjançant un procediment negociat sense publicitat, el següent:

- 1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits [indicar acords o escriptures d'apoderament] i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.
- 2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per el subministrament « L'ADQUISICIÓ PLATAFORMA INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA.»
- 3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte .....[transcriure objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.
- 4) Que l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents: - núm. epígraf; descripció; - núm.; descripció; etc.
- 5) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
- 6) Que ni el sotasignat/ada ni la persona jurídica a la que representa, no es troben inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració Pública en particular que estableix l'article 71 de la LCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735627156512024 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



7) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

8) Que l'empresa es compromet a complir amb la condició especial d'execució establerta a la clàusula 17.4 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

9) Que es compromet a la subscripció i al manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

10) Que es compromet a aportar la documentació acreditativa en compliment de la condició especial d'execució del contracte de la clàusula 17.4.

11) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament de Badalona en compliment del que preveu l'article 150 de la LCSP

*(Signatura digital) (Data i signatura).*