



Diligència per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2026-63 de 29.01.26.

La Poble de Segur, La Secretària de l'ajuntament

CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'INFANTS DE LA POBLA DE SEGUR.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1.- Definició del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització, gestió i execució del casal d'infants municipal de l'Ajuntament de la Poble de Segur (en endavant, l'Ajuntament). La realització, gestió i execució del casal s'adequarà a les condicions i característiques que figuren en aquest plec i en el plec de clàusules administratives.

2.- Definició del servei

El casal d'infants és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que els infants gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

3.- Execució del contracte

3.1 Calendari i horaris

El servei de casal d'infants es prestarà:

Any	Període	Dies / Setmanes
2026	Setmana Santa	30, 31 de març 1, 2 d'abril
2026	Estiu	Del 22 de juny al 28 d'agost
2026 - 2027	Nadal	21, 22, 23, 24, 28 29, 30, 31 de desembre 4,5,7 de gener

Any	Període	Dies / Setmanes
2027	Setmana Santa	22, 23, 24 i 25 de març
2027	Estiu	Del 21 de juny al 27 d'agost
2027-2028	Nadal	20, 21, 22, 23, 24, 27 28, 29, 30, 31 de desembre; 4, 5, 7 de gener





L'horari del servei és:

De les 9:00 a les 14:00 hores	De dilluns a divendres
-------------------------------	------------------------

El Casal d'Estiu de la Pobla de Segur pot estar inclòs al programa Temps de Cures, organitzat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà. Aquest projecte cobreix dues hores extres a l'horari ordinari del casal: dues hores de menjador per a que els infants interessats puguin dinar (de 14h a 16h). És el Consell Comarcal del Pallars Jussà qui adjudicarà la contractació tant del monitoratge com del proveïdor del menjar.

3.2 Participació i assistència

Les places ofertades variaran en funció del període de vacances:

- Nadal i Setmana Santa: 20 places
- Estiu: 34 places

En cap cas es podrà superar aquest límit.

De conformitat amb el decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys la ràtio de personal s'haurà de complir en funció del nombre de participants.

- Nadal i Setmana Santa: Per a 20 participants, es requereixen dos persones dirigents, de les quals una persona -mínim- ha de comptar amb la titulació monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o titulació compatible.
- Estiu: Per a 34 participants, es requereixen tres persones dirigents, incloent la persona responsable, de les quals es requereixen, com a mínim, les següents titulacions:
 - 1 persona amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure o titulació compatible.
 - 1 persona amb titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o titulació compatible.
 - 1 persona sense titulació relacionada necessària.





3.3 Llocs i espais per a realitzar les activitats

Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament cedirà, durant la vigència del contracte, les instal·lacions següents:

Edifici de l'escola els Raiers (gimnàs, menjador, lavabos i zona exterior).

Igualment, es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics del casal. L'Ajuntament cedirà també aquell material que es consideri necessari per poder realitzar les activitats: mànega d'aigua, carpes, material sobrant d'altres anys, etc.

L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides. No obstant això, el contractista serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes per part dels usuaris i usuàries del servei. Qualsevol desperfecte provocat per les actuacions o personal relacionat amb el contracte serà responsabilitat de l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les reparacions que siguin necessàries.

4.- Persones destinatàries

Les persones destinatàries del casal d'infants seran infants que en el moment de formalitzar la inscripció hagin complert els tres anys i fins als 12 anys complerts. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ampliar el rang d'edat per la franja superior per tal de permetre la participació d'infants que, pel seu cas particular, es puguin beneficiar de prendre part en el casal, sempre i quan aquesta necessitat es justifiqui en l'interès superior del menor.

5.- Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir les existències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents d'aplicació, d'acord amb el nombre d'inscripcions previstes.

L'equip de dirigents del casal estarà format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents (monitors/es), totes majors d'edat.

El/la responsable de l'activitat és la persona de l'equip de dirigents que assumeix la responsabilitat de la realització del casal d'acord amb el seu programa. En cas de ser necessari pel compliment de la ràtio dirigents/infants, haurà d'estar en possessió del títol de director o directora de lleure.





Els/les monitors/es seran contractats/des directament pel contractista seguint els criteris que consideri oportuns, vetllant pel bon funcionament del casal d'infants.

El Casal podrà acollir monitors/es i/o directors/res en pràctiques. Aquestes persones se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables de grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. L'adjudicatari tramitarà tota la documentació pertinent per a la validació de les pràctiques esmentades.

El Casal podrà acollir joves participants del Camp de Treball Local que organitza l'Ajuntament durant l'estiu per donar tasques de suport a l'equip de monitors/es. Aquests joves en cap cas podran ser responsables d'un grup ni substituir les tasques d'un monitor/a.

6.- Assegurances

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per totes les persones participants les assegurances següents:

- Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions les que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).

7.- Comunicació amb les famílies

S'establiran diferents vies de comunicació amb les famílies, potenciant la participació i bidireccionalitat.





- Informació i inscripcions: l'empresa adjudicatària realitzarà la promoció i divulgació del Casal, les inscripcions i informarà les famílies.
- Cada inici de setmana es lliurarà la planificació setmanal a les famílies.
- Comunicació diària a l'entrada entre les famílies i l'equip de monitors/es per totes les qüestions necessàries i que corresponguin al dia a dia dels infants.
- L'Ajuntament possibilitarà la publicació de missatges i fotografies a les seves xarxes socials, sempre amb la conformitat del tècnic de comunicació.
- L'empresa contractista haurà de demanar l'autorització expressa a les famílies pel que fa a l'ús de les imatges i fotografies preses als infants menors d'edat.

8.- Procés d'inscripció i quotes dels serveis

Inscripcions

Les inscripcions seran a càrrec del contractista, el qual permetrà que les persones interessades puguin inscriure's de la forma que consideri més oportuna.

Quotes

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de generar i gestionar els rebuts de pagament dins dels terminis d'inscripció i pagament que consideri.

Les quotes són les que es determinen a l'ordenança fiscal municipal núm. 13. Annex a l'Ordenança reguladora dels preus públics (pendent d'actualitzar); punt 5 de l'annex.

Preus públics per assistència als casals:

Setmana	de 9 a 14h	60,00€
Setmana	de 9 a 14h (dos o més germans)	55,00€
Setmana	De 9h a 14h (descompte de família nombrosa o monoparental)	45,00€

Donada la variabilitat dels dies laborals – i per tant, dels dies de casal- del període de vacances nadalenques, el preu s'establirà anualment per l'ocasió, sigui en una resolució d'alcaldia o per acord de ple. Pel que fa a les vacances de Setmana Santa s'estableix el preu per setmana.





9.- Obligacions de les parts

Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària resta obligada a les següents obligacions, actuacions i prestacions:

- Planificació, realització i avaluació del casal d'infants.
- Contractació del personal necessari per la realització del casal d'infants tenint en compte les ràtios i la normativa vigent.
- L'empresa que opti a la organització del casal d'infants ha d'elaborar i presentar a l'ajuntament un projecte que ha de tenir en compte, quant a l'estructura, els aspectes o apartats següents:
 - Presentació i ideari
 - Objectius
 - Programació setmanal i activitats
 - Metodologia
 - Recursos
 - Avaluació
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del present plec de clàusules.
- Com a entitat organitzadora contractarà les assegurances previstes a l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 16 anys.
- Tramitarà la notificació de l'activitat de lleure a la Direcció General de Joventut setmanalment.
- Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'ajuntament.
- Elaborarà una memòria tècnica del casal i del servei prestat i la presentarà a l'Ajuntament en un termini màxim d'un mes després de la finalització de cada període. Aquesta memòria haurà d'incloure també el nombre d'infants participants per setmana, juntament amb una valoració del desenvolupament del casal d'infants tant pel que fa a l'organització interna com amb el balanç de les activitats programades.
- Es farà càrrec de la promoció i difusió de les activitats del casal d'infants.
- Es farà càrrec de les inscripcions al casal d'infants i del seu cobrament.
- Disposarà d'un equip bàsic d'atenció sanitària per a primers auxilis.





- Complirà la normativa de prevenció de riscos laborals

Obligacions de l'Ajuntament

- Aportarà cadascun dels espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del casal d'infants, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Es farà càrrec del manteniment i neteja dels espais destinats a casal d'infants.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'empresa.
- Publicitarà el casal d'infants mitjançant les seves xarxes socials i els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament.

