



Diligència per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2026-63 de 29.01.26.

La Pobla de Segur, La Secretària de l'ajuntament

CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'INFANTS DE LA POBLA DE SEGUR.
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT DE
CONTRACTACIÓ – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1.- Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei consistent en la gestió, l'organització i el desenvolupament del servei de Casal d'infants municipal, promogut per l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

La contractació del Casal d'infants Municipal comprèn, dins del seu objecte, les següents fases:

- Abans de l'inici del servei: tasques de preparació prèvies per part del contractista que inclouen reunions prèvies amb l'Ajuntament, l'organització de grups de participants, selecció de l'equip de dirigents i la seva contractació, comunicació i informació a les famílies, tasques administratives que inclouen la notificació de l'activitat i l'organització de la documentació necessària, elaboració de llistats i programació d'activitats, etc.
- Prestació efectiva del servei de casal d'infants en els períodes de vacances escolars: temporada de Nadal, de Setmana Santa i d'Estiu.
- A la finalització de la prestació de servei i en el termini màxim d'un mes s'elaborarà i presentarà a l'Ajuntament de la Pobla de Segur la memòria d'avaluació del servei i es realitzarà una reunió d'avaluació i tancament.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 .- Categoria 26, serveis de lleure culturals i esportius

La necessitat del contracte es justifica en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte on s'exposa que l'Ajuntament de la Pobla de Segur no disposa dels mitjans personals per fer-se càrrec de les funcions pròpies del servei de Casal d'infants, atès que en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament no hi consten els perfils professionals necessaris per dur a terme la prestació del servei.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur>

2.- Qualificació i règim jurídic del contracte





El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'execució de l'explotació del casal d'infants es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual assumirà el risc operacional, de conformitat amb l'establert a l'article 285.1.c) de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades 95/46/CE.personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva
- Pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- En tot allò no previst en els apartats anteriors, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les





normes de dret privat. En tot moment es tindran en compte les instruccions que emeti l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formin part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El lloc de prestació del servei serà el municipi de la Pobla de Segur.

3.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 LCSP.

4.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

5.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació (PBL) es fixa en la quantitat de 49.160€ (IVA inclòs) El pressupost base de licitació s'ha calculat a màxims a partir del límit màxim d'infants inscrits establert en aquests plecs i amb la quantitat màxima de l'aportació de l'Ajuntament.

També s'ha tingut en compte el personal necessari d'acord amb el que estableix el decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats en el lleure en els qual participen menors de 18 anys i altres despeses.

El pressupost base de licitació es calcula en els seus màxims de places ofertes per serveis i finalment ocupades, això no obstant, aquest és un import estimat per fer el càlcul del pressupost del contracte, donat que l'ocupació del casal d'infants pot fluctuar.

El preus públics que l'empresa adjudicatària cobrarà directament dels usuaris serà la següent segons l'ordenança fiscal municipal núm. 13. (pendent d'actualització) Annex a l'Ordenança reguladora dels preus públics, al punt 5 de l'annex.

Setmana	de 9 a 14h	60,00€
Setmana	de 9 a 14h (dos o més germans)	55,00€
Setmana	De 9h a 14h (descompte de família nombrosa o monoparental)	45,00€





Donada la variabilitat dels dies laborals – i per tant, dels dies de casal- del període de vacances nadalenques, el preu s'establirà anualment per l'ocasió, sigui en una resolució d'alcaldia o per acord de ple. Pel que fa a les vacances de Setmana Santa s'estableix el preu per setmana.

Aportació de l'Ajuntament

L'Ajuntament aportarà la següent quantitat per setmana i usuari. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'aportació màxima setmanal per usuari.

- Casal de Nadal: 2€
- Casal de Setmana Santa: 2€
- Casal d'estiu: 5€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Valor Estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (segons article 101 LCSP) es determina en 40.628,10€.

En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud en el moment de signar-lo.

6.- Revisió de preus

No procedeix la divisió de preus d'acord amb l'article 103 LCSP.

7.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, d'un màxim de 3560 € repartida en les diferents anualitats, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

8.- Durada i terminis d'execució del contracte

El contracte tindrà una durada des de la data de formalització del contracte al 29 de febrer de 2028 (inclou el Nadal 2028). La prestació efectiva s'estableix a la clàusula 3 del PPT. Dins del termini del contracte caldrà tenir en compte l'elaboració de la memòria justificativa final de prestació del servei, la qual s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes des de la finalització del casal en cada període.





9.- Pròrroga

No s'estableix la possibilitat de pròrroga.

10.- Admissió de Variants

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es preveu l'admissió de variants regulades a l'article 142 de la LCSP.

11.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

12.- Acreditació de l'aptitud per contractar





Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Poden presentar proposicions les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions de les quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- **Tot el personal adscrit haurà de disposar del corresponent certificat de delictes de naturalesa sexual.**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat





membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, si és el cas, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

13.- Solvència de les empreses licitadores

- Solvència econòmica: volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en referència al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, que no sobrepassi 1,5 cops el valor estimat del contracte.
- Solvència tècnica o professional: La contractista haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon el objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers 3 anys amb certificats de bona execució.

14.- Presentació de documents i de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.





No es realitzarà acte públic d'obertura de proposicions atès que es garanteix que no es realitza l'apertura fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació. L'adjudicació es realitzarà a la millor oferta valorada en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'obertura de les ofertes presentades.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació **suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec**, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre únic digital, signat pel licitador, i que contindrà la informació següent:

SOBRE ÚNIC:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt com a **Annex I** a aquest plec.
- Proposta econòmica i criteris valorables matemàticament, segons model adjunt com a **Annex II** a aquest plec.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

La declaració responsable, i els documents dels models annexos si s'escau, s'han de presentar signats electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin





que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

La proposició econòmica, basada en el preu, i la resta de documentació relativa a les millores valorables matemàticament, si és el cas, s'han d'ajustar segons models adjunts en aquest document com **Annex II**. La proposició econòmica no pot superar l'import màxim de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Les proposicions **s'hauran de presentar electrònicament**. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

16.- Mesa de contractació

President: Sra. Sílvia Servent Rubió, Regidora de l'àrea de joventut

Vocals: Sra. Lúdia Carbonell Figuerola, secretària-interventora

Sr. Darío Albert Maqueda, tècnic de joventut de l'Ajuntament

Secretària: Sra. Estrella de Castellarnau Garcés, funcionària de la corporació





17.- Criteris de valoració de les ofertes o d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

17.1 Proposició econòmica: Fins a un màxim de 60 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta respecte a la quantitat d'aportació de l'ajuntament, que s'estableix amb un màxim de 5€ (casal d'estiu) i 2€ setmanals (casal de setmana i de Nadal) tots dos casos amb l'IVA inclòs. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

17.2 Característiques de les activitats setmanals: Fins a un màxim de 40 punts

Per aquest recompte es considerarà el casal de Setmana Santa i el casal de Nadal com a programació setmanal. Per al casal d'estiu, els marc temporal al qual es lliguen els següents compromisos és el cadascuna de les diferents setmanes que conformen l'època d'estiu.

- Nombre d'activitats extres setmanals que estimulin la creativitat dels infants
(música, teatre, dibuix...)
Dues activitats setmanals extres: 10 punts
Una activitat setmanals extra: 5 punts
- Nombre d'activitats extres setmanals que estimulin l'activitat física dels infants
(excursions, pràctica d'esports...)
Dos activitats mínim setmanal: 10 punts
Una activitat setmanal: 1 punts
- Programació d'activitats on hi participin d'altres agents de la societat poblana o pallaresa (entitats i/o empreses). Màxim 10 punts
Una activitat mínim setmanal: 10 punts
No es compromet: 0 punts
- Compromís d'introduir altres idiomes (anglès o francès) en les activitats.
Es compromet: 10 punts
No es compromet: 0 punts





L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris anteriorment esmentats. A efectes de valoració de les ofertes, l'Ajuntament de la Pobla de Segur podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament de la Pobla de Segur per aclarir o concretar les seves propostes.

18.- Obertura de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de les Disposicions Adicionals 16a i 17a de la LCSP.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

19.- Adjudicació i formalització del contracte

El contracte de concessió de servei públic s'adjudicarà pel procediment obert simplificat i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris d'adjudicació per tal de garantir la millor relació qualitat-preu. L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula vuitena d'aquest plec, en els terminis establerts per la LCSP.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

20.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.





La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En última instància, un cop aplicats tots els criteris d'adjudicació anteriors i, tal i com estableix l'article 147.2.d), l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

21.- Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP.

22.- Requeriment de documentació

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, únicament si la informació no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris de l'article 75.2 de la LCSP
- Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Tot el personal adscrit haurà de disposar del corresponent certificat de delictes de naturalesa sexual.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà per tal que sigui corregit o esmenat en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència





establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

23.- Garanties

En tractar-se d'un procediment de contractació simplificat no es requereix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

24.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte. En cas que hi hagi contradiccions en els esmentats documents prevaldrà el contingut establert al plec de clàusules administratives particulars.

25.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució el compliment per part del contractista del conveni col·lectiu d'aplicació durant tota la vida del contracte.

26.- Abonaments

L'empresa adjudicatària cobrarà directament els rebuts als usuaris segons els preus





establerts a l'article 6 del present plec de clàusules. A més, un cop finalitzada la prestació del servei, facturarà a l'ajuntament l'import establerts en la clàusula 5 d'aquests plecs o l'import a la baixa que hagi ofertat. Adjunt a la factura caldrà presentar una relació acreditativa de les persones inscrites.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Oficina comptable	L01251713
Òrgan gestor	L01251713
Unitat de tramitació	L01251713

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

27.- Cessió i Subcontractació

Al marge dels supòsits de successió del contractista, en el present contracte resta prohibida la cessió.

No es permet la subcontractació amb tercers.

28.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 del la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents, si és el cas en que s'hagin d'abonar factures, fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

29.- Modificacions contractuals previstes





No es preveuen expressament.

30.- Revisió de preus

El present contracte no té revisió de preus.

31.- Penalitats per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el PPT.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentada llei, constitueixen:

Faltes lleus:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat
- b) Els treballs realitzats de forma defectuosa o incompleta
- c) La manca de neteja del personal
- d) Manca de treballadors en qualsevol equip de feina
- e) El mal tracte dels treballadors vers els usuaris o qualsevol altra persona
- f) L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament
- g) En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus, que puguin infringir les condicions establertes en el Plec.

Faltes greus:

- a) La desobediència reiterada de les ordres directes de l'ens municipal, relatives a la prestació del servei.
- b) Cobrar l'empresa adjudicatària o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon a nivell particular diferent dels previstos.
- c) Dur a terme per part del personal del concessionari qualsevol activitat no estrictament





relacionada amb l'objecte del contracte en l'horari de prestació del servei.

- d) La omisió del deure manifest de comunicar qualsevol tipus d'incidència a l'ens local, segons escaigui.
- e) Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i, en general, la incorrecció reiterada i la descortesia amb el públic.
- f) L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals, del material de propietat municipal, quan no suposi un dany que impossibiliti el seu ús o no el limiti en gran mesura.
- g) La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- h) Reiteració de tres faltes lleus en una mateixa temporada.
- i) Incompliment de l'horari de servei per períodes superiors a 30 minuts, per part d'almenys una de les persones de l'equip.

Faltes molt greus:

- a) La comissió reiterada de faltes greus.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) L'ús inadequat o no relacionat amb el servei dels béns municipals posats a disposició del servei quan suposi un dany que impossibiliti el seu ús o el limiti en gran mesura.
- d) La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- e) La no intervenció o el tractament incorrecte en situacions d'emergència.
- f) L'incompliment de les millores que proposi el licitador i que hagin estat valorades com a criteris puntuables en la licitació, si és el cas.
- g) El mal tracte dels treballadors envers els usuaris o qualsevol altra persona.

Sancions:

- Per infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes de 300 € per les consecutives
- Per les infraccions greus, multes de 1.000 €
- Per les infraccions molt greus, multes de 2.000 € i possibilitat de resolució del





contracte

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructora la regidora o el regidor delegat per l'Alcaldia, i com a secretari/a el/la de la corporació o funcionari en qui es delegui. En l'expedient s'hi donarà audiència a l'empresa adjudicatària, s'hi practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei.

32.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 a 213 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials, en el seu cas, fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara del l'article 211 de la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials establertes per l'òrgan de contractació.

Quan el contracti es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

33.- Responsable del contracte

El tècnic municipal de l'ajuntament serà el responsable del contracte amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol





incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat, si és el cas, i els plecs.

34.- Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre les dades i informació de caràcter confidencial que en desenvolupament del contracte pugui tenir coneixement. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

Tractament de dades

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les





Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- Complir amb la finalitat de prestar el servei de Casal d'infants per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals (Consulta i Tractament) dels infants necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- Utilitzar les dades personals objecte de tractament únicament per a la finalitat de prestar el servei de Casal d'infants.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hi hagi tingut accés en virtut del present encàrrec inclòs després que finalitzi l'objecte del contracte.
- Restablir la disponibilitat i accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de tot el personal i sobretot les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

35.- Resolució d'incidències





Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

36.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin, per a l'Administració o per a terceres persones, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Abans de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa d'accidents personals que cobreixi a tots els inscrits en el casal, per l'import mínim establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, amb les actualitzacions dels imports que corresponguin.

Un cop acabat el casal durant el termini de durada del contracte o les possibles prorrogues, les instal·lacions municipals utilitzades hauran de ser retornades en el mateix estat en què es van cedir, llevat del desgast normal pel seu ús. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i els instal·lacions fins al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa a càrrec del contractista.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.





L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

36.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

38.- Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de





reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Lleida.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Lleida.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient

39.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

