

EXPEDIENT: D154-2026-5

CONTRACTE: DESINSTAL·LACIÓ, EMBALATGE, TRANSPORT I DESEMBALATGE DE LES ANOMENADES "PINTURES PROFANES" DE VILLANUEVA DE SIJENA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT I AMBIENTALMENT RESPONSABLE.

DOCUMENTO: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. Descripció de l'objecte del contracte

Descripció: Vegeu l'encapçalament.

Objecte: L'objecte d'aquest contracte és la realització dels treballs necessaris per a la desinstal·lació de la seva ubicació actual de les anomenades "pintures profanes" de Sijena, actualment exposades a la Sala 017 de la col·lecció permanent del Museu Nacional d'Art de Catalunya (Barcelona) (d'ara endavant, Museu Nacional o Museu), així com la provisió d'embalatges adequats a la seva tipologia, l'embalatge pròpiament dit i el transport fins al Monestir de Santa Maria de Sijena, a Villanueva de Sijena, localitat de la província d'Osca (d'ara endavant, lloc de destinació). També és objecte del contracte el desembalatge de les pintures amb presència de persones amb funcions de correu, així com totes les actuacions derivades d'aquests transports (manipulacions, tramitacions, etc.).

Atès que es tracta de pintures al fresc, arrencades i traspassades a suport de tela, els embalatges i els transports d'aquestes obres s'han de realitzar en condicions que garanteixin la seva correcta conservació.

L'objecte d'aquest contracte incorpora mesures de contractació pública responsable social i ambiental.

Justificació de la necessitat i finalitat de la contractació: El Museu Nacional conserva en el seu fons una sèrie de pintures murals del segle XIII en concepte de dipòsit de la comunitat de religioses sanjuanistes del monestir de Santa Maria de Sijena (Osca). La Sentència del Tribunal Suprem 824/2025, de 27 de maig de 2025, desestima els recursos de cassació i extraordinari per infracció processal interposats pel Museu Nacional respecte de la Sentència 174/2020, de 2 d'octubre de 2020, dictada en grau d'apel·lació per la Secció Primera de l'Audiència Provincial d'Osca, confirmant la Sentència del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 2 d'Osca 51/2016, de 4 de juliol de 2016, que condemna el Museu Nacional a restituir a la Sala Capitular del Monestir de Villanueva de Sijena (Osca) les pintures murals provinents del mateix.

Les obres estan actualment exposades en dues sales del Museu Nacional, constituint dos grups clarament diferenciats per la seva tipologia: les pintures que es trobaven a la Sala Capitular del monestir, que van patir un incendi durant la Guerra Civil espanyola (sala 16), i les pintures anomenades "profanes" per la seva temàtica (sala 17), que es trobaven als aposents contigus al claustre i que no van patir l'incendi. Els dos grups van ingressar al Museu Nacional en moments diferents: les pintures procedents de la Sala Capitular l'any 1940 i les profanes l'any 1960.

Les pintures profanes no van patir l'incendi, van ingressar al Museu Nacional en una data més tardana, són de dimensions més petites, de forma més regular i es troben en millor estat de conservació.

Les pintures profanes de Sijena són vuit pintures de dimensions diverses, realitzades al segle XIII amb la tècnica de pintura al fresc, que van ser arrencades de la seva ubicació original, transferides a un suport de tela i muntades sobre una estructura de fusta i guix als anys seixanta del segle

XX. Les pintures profanes es troben actualment exposades a la sala 017 de la col·lecció permanent del Museu Nacional.

Mesures de responsabilitat social i ambiental: Dins de l'objecte del present contracte s'han inclòs mesures de responsabilitat social i ambiental:

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013, que s'ha anat renovant fins a la data actual.

Els vectors sobre els quals es fonamenta són la Gestió Responsable, els diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu Nacional parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats. En aquesta línia, el Museu Nacional es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, a causa del seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on

s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Els documents esmentats es troben a l'abast de tothom a la pàgina web del Museu Nacional:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CONO-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la manera següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu que siguin rendibles, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament. Aquest mandat és aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que duu a terme el Museu Nacional.

El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional i del seu Codi ètic.

CPV*: 60000000: Serveis de transport

Grup E - ME04-7: Transport de béns artístics

*Aprovat el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

Divisió en lots: En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'article 99 de la LCSP. La naturalesa de l'objecte del contracte justifica que no es divideixi en lots. Les diferents

prestacions que comprenen els serveis requereixen que aquestes siguin coordinades per un mateix agent, atès que dur-les a terme de manera independent per diferents contractistes comportaria una dificultat tècnica innecessària i impròpia de la naturalesa d'aquestes prestacions, que posaria en risc l'execució del contracte, en dificultaria enormement la gestió i n'encariria exponencialment el preu.

Absència de mitjans propis: Totes les tasques que comprenen l'objecte d'aquest contracte han de ser necessàriament realitzades per una empresa i personal especialitzats en el moviment i la manipulació d'obres d'art, amb experiència acreditada en el sector.

El Museu no disposa ni dels recursos humans especialitzats ni de l'estructura i els materials necessaris i suficients per a la realització de les tasques objecte del contracte, motiu pel qual és necessària la contractació d'un servei de transport especialitzat en béns culturals que realitzi els embalatges necessaris i organitzi la desinstal·lació, els transports, els embalatges i els desembalatges de les obres, així com les gestions per als desplaçaments de correus.

Així mateix, el transport de les obres s'ha de dur a terme amb vehicles especialment condicionats per complir una sèrie de requisits de conservació (climatització, seguretat, etc.).

El Museu no disposa d'aquests vehicles ni de la resta de mitjans materials especialitzats necessaris per poder donar compliment a l'objecte del contracte.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: a tant alçat.

Pressupost base de licitació (d'ara endavant, PBL): D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa que, en virtut

del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El PBL del contracte és de **81.527,14 €** (vuitanta-un mil cinc-cents vint-i-set euros amb catorze cèntims), IVA inclòs.

S'ha calculat a partir del coneixement i l'experiència del Museu Nacional en relació amb serveis i projectes de naturalesa similar; s'han pres com a referència els preus de mercat per serveis similars contractats en altres ocasions, i s'han adaptat a les necessitats i circumstàncies d'aquest projecte concret, considerant els treballs a realitzar, el trajecte previst per al transport, la naturalesa dels béns a transportar i els requisits que ha de complir aquest tipus de servei. Dins dels càlculs efectuats, es consideren inclosos els costos salarials i laborals dels recursos humans que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, així com la resta de costos directes, com ara els materials, les despeses de lliurament, les eines, els petits materials bàsics propis de l'activitat, etc.

Com a costos indirectes s'han inclòs les despeses generals d'estructura (13 %) i el marge de benefici industrial (6 %).

D'acord amb tot l'anteriorment esmentat, i tenint en compte tots els costos directes i indirectes estimats, s'ha calculat el PBL d'acord amb el desglossament següent:

Resum del pressupost per capítols			
	Unidades	Importe unitario	Importe total
Bastides	1	8.000,00 €	8.000,00 €

Lloguer de 2 elevadors de tisora amb plataforma. 3 setmanes	21	80,00 €	3.480,00 €
Desmuntatge, manipulacions, pesatge de les pintures	1	11.040,00 €	11.040,00 €
Producció d'embalatges	7	1.000,00 €	7.000,00 €
Embalatge de pintures	8	700,00 €	5.600,00 €
Transport BCN-Sijena (240 km)	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Escorta per al transport	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Desembalatge i retirada de caixes	1	10.500,00 €	10.500,00 €
Correus	1 + 3	1.500,00 € 500,00 €	5.000,00 €
SUBTOTAL (IVA no inclòs)			56.620,00 €
Despeses generals d'estructura	13%		7.360,60 €
Benefici industrial	6%		3.397,20 €
Preu base licitació (IVA NO inclòs)			67.377,80 €
IVA	21%		14.149,34 €
Preu base licitació (IVA inclòs)			81.527,14 €

Valor estimat del contracte (d'ara endavant, VEC): 80.853,36 €

(vuitanta mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb trenta-sis cèntims) més IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el pressupost base de licitació (sense IVA), més el 20 %, que és el percentatge màxim previst als plecs per a possibles modificacions.

Desglossament del VEC:

Resumen VEC		
PBL (sin IVA)		67.377,80 €

Possibles modificacions**	20%	13.475,56 €
Total VEC		80.853,36 €

** El 20 % de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2230001

C2. Expedient d'abast pluriennal: ☒ Sí ☐ No

Plurianualitats: No se'n preveuen.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

L'execució dels serveis del contracte haurà d'iniciar-se després de la signatura del contracte prevista per al 15 de maig de 2026 i finalitzar abans del mes de desembre de 2026, sense que es prevegin pròrroques d'aquest.

Possibilitat i durada de les pròrroques

☐ Sí ☒ No

Duració: No escau.

E. Variants

☐ Sí ☒ No

Elements: No escau

Condicions: No escau

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació harmonitzada: D'acord amb el valor estimat del contracte, no és objecte de tramitació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigits a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb el que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el seu valor econòmic, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessaris per a la correcta execució del contracte.

Aquests requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requisits assenyalats en aquest apartat suposarà l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com a adjudicatària d'aquest contracte.

Concretament, s'ha previst que les empreses acreditin:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació el previst a l'apartat a) del mencionat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació

d'ofertes, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte ($77.997,36 \text{ €} \times 1,5 = 116.996,04 \text{ €}$, IVA exclòs).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre esmentat, i en cas contrari mitjançant els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) del mencionat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte ($64.997,80 \text{ €} \times 0,70 = 45.498,46 \text{ €}$, IVA exclòs).

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans als quals es refereixen les lletres b) a y) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a) del mencionat article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

2. Per garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, s'ha seleccionat com a criteri de solvència tècnica o professional l'apartat e) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses hauran de declarar que disposaran, a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, de l'equip de treball adscrit al contracte, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques de la contractació:

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador per a tot el trasllat, que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei objecte d'aquesta adjudicació. El coordinador proposat haurà de tenir una experiència acreditada en coordinació de transports de similar categoria durant un mínim de tres anys.

Així mateix, s'identificarà el personal destinat a totes les tasques objecte del contracte, que haurà de tenir una experiència mínima acreditada de tres anys en el desembalatge/embalatge d'obres i la resta de tasques que li siguin assignades.

Atesa l'especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir,

com a mínim, les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si escau, amb allò declarat a l'oferta.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

Totes les tasques que comprenen l'objecte d'aquest contracte han de ser necessàriament realitzades per una empresa i personal especialitzats en el moviment i la manipulació d'obres d'art, amb experiència acreditada en el sector.

El Museu Nacional no compta amb els mitjans personals especialitzats i suficients per a la realització de les tasques objecte del contracte, motiu pel qual és necessària la contractació d'una empresa especialitzada que disposi del personal amb la formació i l'experiència adequades.

Així mateix, el transport de les obres s'ha de dur a terme amb vehicles especialment condicionats per complir una sèrie de requisits de conservació (climatització, seguretat, etc.).

El Museu no compta amb aquests vehicles ni amb la resta de mitjans materials especialitzats necessaris per poder donar compliment a l'objecte del contracte.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental

☐ Sí ☒ No

H. Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts):

Els criteris d'adjudicació suposen un total de 100 punts, dels quals 49 són criteris valorables mitjançant un judici de valor, i 51, criteris valorables mitjançant fórmules matemàtiques.

H.1. CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts):

H.1.1 Descripció del pla de treball per a la desinstal·lació de les obres, manipulacions i pesatge d'obres i caixes, fins a 8 punts.

Proposta relativa a la metodologia i al pla de treball, amb especial atenció al detall descriptiu de les tasques de desinstal·lació, *handling*, així com als materials i mitjans utilitzats per optimitzar la manipulació de les obres prèvia al seu embalatge. Atès que les obres s'han de desinstal·lar de la seva ubicació actual (a 4,1 m d'alçada), tindran una valoració especial les propostes metodològiques que impliquin una alta capacitat en l'ús, per part de l'empresa licitadora, de maquinària i de l'equipament necessari per a treballs en alçada.

La metodologia aquí descrita es tractarà com una proposta per valorar si l'empresa adjudicatària ha comprès bé la idiosincràsia del projecte. La manera final d'execució de les tasques que es proposin en aquest apartat podrà patir alguna variació en el sentit que hauran de ser mètodes de treball consensuats amb els tècnics del Museu Nacional, així com hauran de quedar coordinats amb les tasques internes dels tècnics del Museu Nacional en la preparació i revisió de les obres.

Pel que fa al pesatge de les obres i les caixes, es valorarà l'optimització de moviments, evitant manipulacions innecessàries de les obres.

H.1.2 Embalatges. Subministrament d'embalatges (apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques), fins a 8 punts.

Descripció de les característiques dels embalatges proposats, inclosa la presa de mides i proposta de *packing-list*. Descripció tècnica dels

embalatges que s'utilitzaran en aquest trasllat d'acord amb les tipologies de les obres, amb justificació de la seva qualitat i idoneïtat per a les obres a transportar, en la qual es farà referència als materials emprats i a les característiques tècniques (disseny constructiu). Es farà una menció especial de les obres més complexes. Es descriuran únicament els embalatges que es proposen per al servei objecte de la licitació, sense descripcions genèriques.

S'inclourà una proposta de *packing-list* amb les mides proposades per als embalatges i s'especificarà si són embalatges individuals o compartits, nous o existents, etc. L'ordre del *packing-list* serà el mateix que el de la llista de les obres de l'annex A, i s'hi inclourà el núm. ID de les obres per identificar-les més fàcilment. Es poden incloure imatges/esquemes únicament dels embalatges proposats per a aquest servei.

H.1.3 Embalatge, càrrega, transport, descàrrega, desembalatge de les obres, i retirada d'embalatges (apartats 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12., 4.13. i 4.14. i apartat Serveis Comuns dels punts 4.16. a 4.19. del plec de prescripcions tècniques), fins a 12 punts:

Proposta relativa als plans de transport de les obres, amb especial atenció als programes, itineraris i mitjans de transport. Es detallaran els treballs seguint el mateix ordre que a l'annex A. Es faran constar el nombre d'operaris destinats a cada servei, si intervenen agents, horaris de recollida/lliurament, rutes, horaris de vols, pernoctacions, companyies aèries, contenidors, assistències, serveis en horari laboral o extraordinari, etc., d'acord amb totes les especificacions descrites al Plec de Prescripcions.

Per reduir l'impacte mediambiental dels trasllats, es valorarà l'optimització de les rutes i dels recursos i la utilització d'algunes ciutats com a centres logístics, sempre que les rutes siguin coherents i no es facin agrupaments o trasllats innecessaris que suposin un risc per a les obres o els equips humans. En cas contrari, es pressupostaran serveis de transport exclusiu i

lliurament directe. No s'accepten transports combinats amb obres alienes a aquest projecte, excepte que es disposi de l'autorització prèvia dels organitzadors i dels propietaris de les obres. Es tindrà en compte que els mitjans siguin suficients, adequats i de qualitat, que es contemplin agrupaments per proximitat.

S'inclourà un pla de treball del desembalatge de les obres, retirada i emmagatzematge de tots els embalatges, incloent-hi les supervisions per part de correus dels propietaris i tècnics del museu.

Es valorarà positivament la possible reducció en el temps del lliurament i desembalatge de les obres.

H.1.4 Gestió de correus (apartat 4.15 del plec de prescripcions tècniques), fins a 3 punts:

Proposta relativa als plans de viatge dels correus. Per a cada correu es farà constar de manera individual el pla de viatge amb el mitjà de transport proposat i la proposta de calendari/horari, allotjament, dietes, assegurança, etc., seguint totes les especificacions descrites al Plec de Prescripcions. En aquest apartat es valorarà l'adequació a les necessitats i la consistència amb els programes de transport d'obres proposats, la proposta d'informació programada facilitada als correus, l'atenció prevista i la qualitat dels serveis oferts.

H.1.5 Recursos humans destinats al projecte (apartat 5.1 del plec de prescripcions tècniques), fins a 5 punts:

S'inclourà informació detallada sobre els mitjans humans que es destinaran de manera efectiva a la prestació del servei objecte del contracte, en totes les seves fases (coordinació, transport, embalatge/desembalatge). Es valorarà la suficiència, adequació i qualitat dels mitjans humans oferts, així com el currículum del coordinador assignat als treballs a realitzar al Museu Nacional.

Cal adjuntar el currículum vitae de la figura del coordinador que s'adscriurà al contracte.

Es valorarà l'experiència del coordinador i del personal assignat als treballs a realitzar, sempre que superi els mínims obligatoris requerits al plec de clàusules administratives com a solvència tècnica o professional. La proposta detallarà únicament el personal que es destinarà efectivament al projecte objecte de licitació, no el personal de plantilla de l'empresa que no s'adscrigui al contracte.

Cal especificar dies, horaris i nombre d'operaris. El nombre d'operaris i dies de realització del servei haurà de ser el necessari per dur a terme tots els treballs a realitzar de manera correcta. Cal especificar quins serveis es prestaran en horari laboral i quins en horari extraordinari, tant per part del licitador com per part dels agents contractats per aquest i per part de qualsevol altre proveïdor.

La quantificació dels mitjans humans es demana a efectes de valoració de les propostes, però en cap cas limitarà les prestacions de servei necessàries per a la correcta execució del servei, ni afectarà el pressupost presentat, excepte en el supòsit que un hipotètic augment sigui imputable a instruccions específiques del Museu Nacional per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec tècnic. El càlcul de personal ha de ser, per tant, adaptable a les necessitats reals del servei, sense cap increment de cost.

H.1.6 Recursos tècnics destinats al projecte (apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques), fins a 8 punts:

S'han de detallar tots els mitjans materials que es destinaran a l'execució de l'objecte del contracte. No es valoraran, i no s'han d'incloure, els mitjans materials i tècnics de què disposi l'empresa que no estiguin directament associats als serveis objecte de la licitació. Cal assenyalar quins mitjans són propis de l'empresa i quins de lloguer. En el cas d'eines i maquinària

especial, s'entendrà que l'oferta inclou la utilització il·limitada d'aquest material durant tot el període de muntatge, sempre que sigui necessari. En cas que alguna eina o maquinària sigui d'ús limitat en uns dies determinats, aquest detall s'haurà de fer constar a l'oferta. Els mitjans tècnics (camions, grues, gòndoles, toros elèctrics, màstils, eines, maquinària, etc.) hauran de ser els necessaris per dur a terme tots els treballs a realitzar de manera correcta.

Es valorarà la suficiència, adequació i qualitat dels mitjans tècnics oferts per al servei objecte de la licitació.

La quantificació d'aquests mitjans es demana a efectes de valoració de les propostes, però en cap cas limitarà les prestacions de servei necessàries per a la correcta execució del servei, ni afectarà el pressupost presentat, excepte en el supòsit que un hipotètic augment sigui imputable a instruccions específiques del Museu Nacional, de tasques no previsibles en el moment de la preparació dels plecs. El càlcul dels mitjans tècnics ha de ser, per tant, adaptable a les necessitats reals del servei, sense cap increment de cost.

H.1.7 Cronograma de realització de tasques (apartat 7 del plec de prescripcions tècniques), fins a 5 punts:

S'inclourà un calendari de prestació de tots els serveis, en forma de diagrama de Gantt o similar, amb indicació detallada dels serveis/treballs previstos per a cada dia. Es presentarà un calendari de trasllat, indicant les dates proposades de recollides, lliuraments, embalatges i desembalatges. Els calendaris hauran de ser visualment clars. El calendari haurà d'especificar el nombre de jornades i el nombre de personal dels equips destinats a cada servei objecte d'aquesta licitació (especificar dies, horaris i personal previst). Les dates finals hauran de ser acordades amb els tècnics del Museu Nacional. L'oferta haurà d'especificar els serveis que es prestaran en horari laboral habitual de l'empresa i els que es prestaran en horaris extraordinaris, així com les condicions de prestació dels mateixos.

Es valoraran les ofertes per la seva claredat, coherència, equilibri en la distribució de tasques i mitjans. També es valoraran les aportacions tècniques per a la realització dels treballs que incrementin l'eficiència i que considerin criteris de sostenibilitat ambiental**.

**Es valoraran, sempre que no siguin propostes que ja s'hagin valorat en algun altre criteri.

El cronograma s'haurà de presentar en un full *DIN A3* (a una cara). Caldrà seguir les instruccions següents:

No confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 cares d'un full.

A efectes de planificació, realització del treball i facturació, i per poder complir el calendari, el termini d'execució proposat s'entendrà per dies hàbils. S'haurà d'expressar explícitament si es preveu treballar en caps de setmana, sense que aquest fet suposi un cost extra per al Museu (s'entendrà inclòs en el preu ofert). L'horari de treball habitual serà de les 9.00 h a les 18.00 h, i podrà ser ampliable si així ho requereixen les necessitats del servei, sense increment de cost per part de l'empresa adjudicatària.

El cronograma presentat per les empreses serà vinculant quant a les dates i terminis màxims de realització; tanmateix, el calendari exacte de desenvolupament dels treballs es fixarà amb l'empresa adjudicatària immediatament després de la signatura del contracte, amb la planificació real dels treballs d'acord amb els industrials i el personal tècnic del Museu.

H.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 51 punts)

H.2.1 Oferta econòmica, fins a 51 punts:

S'haurà de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al plec de clàusules administratives i com a plantilla al sobre de la

licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital. S'haurà d'acompanyar amb un desglossament detallat dels preus unitaris de totes les partides que inclou el servei, seguint la mateixa estructura de la proposta tècnica.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula de proporcionalitat següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts (51)

IL: Import de licitació

O_m: oferta millor

O_v: oferta a valorar

Valor de ponderació (VP) = 1,51

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

Pressupost desglossat:

Les empreses licitadores hauran de presentar també un pressupost desglossat, d'acord amb les especificacions següents:

Els preus unitaris dels serveis presentats per les empreses licitadores seran vinculants.

Els diferents serveis que comprèn cadascun dels transports d'obres es consignaran en partides independents.

En el capítol de serveis a correus es faran constar, en partides separades, el bitllet o els bitllets; les dietes i despeses menors de transport; l'allotjament, tant a Barcelona com en ruta cap a Osca, en règim d'allotjament i esmorzar

amb especificació dels hotels en els quals l'empresa concurrent té previst allotjar els correus; l'assistència als correus durant els seus viatges i estades i qualsevol altre detall relatiu a la durada i condicions dels viatges dels correus, que es calcularan d'acord amb les instruccions contingudes als apartats 4.15 i 7 del Plec de Prescripcions, i amb les indicacions específiques que figuren a l'annex A.

Les quantitats corresponents als càrrecs per prepagament dels serveis relacionats amb els correus hauran de ser consignades en el pressupost desglossat en una partida independent.

Un cop adjudicat el servei i iniciades les tasques, el seguiment del pressupost es farà en format de full de càlcul, sempre seguint la mateixa estructura, on es faran constar les incidències que vagin succeint.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Vegeu annex.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Abans de l'adjudicació:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar tots els documents que consten com a documentació prèvia a l'adjudicació.

Així mateix, haurà de lliurar el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya inclòs com a annex al plec de clàusules administratives del contracte. Aquest document es requerirà, juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, a través de l'eina Sobre Digital.

En cas d'estar-hi obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març de 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional a la plantilla de l'empresa: l'article 71.1.d) de la LCSP estableix que una

empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. El compliment del requisit s'acreditarà aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: l'empresa licitadora ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines conductes constitueixen assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Abans d'iniciar l'execució del contracte:

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la qual treballa el Museu, tant pel que fa a la documentació de l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriu al contracte. En cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, i aquesta situació podrà donar lloc a la resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti

o accedeixi a dades de caràcter personal, s'haurà de formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

K. Garantia provisional:

☐ Sí ☒ No

L. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

Import i forma de constitució aplicable:

La garantia definitiva del contracte, per l'import d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, s'haurà de constituir a favor del Museu Nacional d'Art de Catalunya i dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o en qualsevol de les seves delegacions territorials.

En el cas d'una unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt assoleixi la quantia requerida i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

M. Condicions especials d'execució

☒ Sí ☐ No

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es consideren una obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que se'n desprenen serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de manera directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o aquells als quals s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa l'especialització tècnica del contracte, i essent determinada la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP. El personal esmentat no podrà ser modificat durant el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions de titulacions i experiència mínima requerides als plecs, així com, si escau, amb aquella experiència declarada a l'oferta.

L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i al compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra y) de la LCSP, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, i dins de les condicions especials d'execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Compromís de confidencialitat:

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i assumeix la responsabilitat de no divulgar-la ni fer-ne un ús diferent del relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Protecció de dades:

L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades perquè el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest

contracte i que correspongui al Museu responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Condicions especials de caràcter social:

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu i del seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari quedarà obligat a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la qual treballa el Museu, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, i aquesta situació podrà donar lloc a la resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

N. Modificació del contracte prevista

S'admet modificació:

☒ Sí ☐ No

☒ Sí ☐ No

Atesa la naturalesa dels serveis a prestar, és possible que durant l'execució del mateix puguin sorgir canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques de la contractació. En conseqüència, s'ha previst als plecs la possible modificació del mateix fins a un màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació. Aquestes modificacions es formalitzaran d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes:

Seran causes específiques de modificació del contracte (si escau):

- Canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques de la contractació, així com altres imprevistos no detectables en el projecte inicial.
- Modificacions del contracte en casos de modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP, per a aquest expedient es preveu que els drets i obligacions dimanants del contracte puguin ser cedits pel contractista a un tercer.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la

solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

- Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

P. Subcontractació

S'admet subcontractació:

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix la clàusula 11.10 del plec de clàusules administratives, en el cas que l'empresa tingui la intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquesta circumstància al DEUC, concretant-los.

Els subcontractistes indicats al DEUC no podran ser substituïts per altres durant l'execució del contracte, sense la corresponent justificació de les causes que facin necessària la substitució, i sense l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte.

S'obliga la subcontractació amb tercers no vinculats.

☐ Sí ☒ No

Q. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

R. Termini de garantia

☒ Sí ☐ No

El termini de garantia és d'un mes a comptar des de la certificació de la correcta execució del contracte per part de la figura del responsable del contracte.

Un cop transcorregut el període de garantia, s'acordarà la cancel·lació de la mateixa d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No escau.

T. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea de Registre i Exposicions Temporals del Museu Nacional

V. Forma de pagament

Pagament fraccionats: ☐ Sí ☒ No

L'estructura de la factura que haurà de presentar el contractista s'haurà d'ajustar a les partides que figuren a l'oferta, i seguirà el mateix ordre. Només es facturaran els serveis efectivament realitzats. El Museu Nacional es reserva el dret d'exigir els comprovants de les despeses derivades de bitllets i transports.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, d'acord amb el que estableixen els plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya
Palau Nacional, Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
CIF: Q5856250E

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària.

W. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal:

☐ Sí ☒ No

X. Responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte es duran a terme per part de la Cap de l'Àrea de Registre i Exposicions Temporals del Museu Nacional, que serà la persona Responsable del Contracte.

A la persona responsable del contracte li correspondran, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i també donar compliment a les obligacions assumides per l'empresa en aquest contracte.

Y. Altra informació del contracte

Òrgan de contractació: Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya, en base a les facultats que atorga l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre).

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació i Compres del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Consultes i data límit d'obtenció d'informació:

Els licitadors que desitgin realitzar qualsevol consulta o sol·licitar aclariments sobre la licitació podran contactar a aquest efecte a través del tauler de "Dubtes i preguntes" de l'espai d'aquesta licitació al perfil del contractant del Museu. Els licitadors podran sol·licitar aclariments fins al dia 16 de març de 2026 a les 14:00:00 hores.

Z. Presentació d'ofertes i obertura de proposicions

Data límit de presentació d'ofertes:

Obertura de proposicions: El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia 19 de març de 2026 a les 11:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a partir de les 11:00:01 hores) es consideraran extemporànies.

Obertura de proposicions:

Data d'obertura dels sobres A: 19 de març de 2026 a les 13:00:00 hores.

L'acte d'obertura dels sobres A no és públic*.

Data d'obertura dels sobres B: 20 de març de 2026 a les 13:00:00 hores.

L'acte d'obertura dels sobres B no és públic*.

Data d'obertura dels sobres C: a partir de l'obertura del sobre C. L'acte d'obertura dels sobres C no és públic*.

**Fent ús dels mitjans electrònics en els procediments de contractació pública no és exigible la realització en acte públic de les obertures dels sobres que contenen les ofertes. Per donar compliment als principis de publicitat i transparència s'inclourà a les actes de les meses que es publiquin a la PSCP el registre d'obertura que genera l'eina de Sobre digital amb les traces de les accions que s'han realitzat per obrir les ofertes, les quals garanteixen el secret de les mateixes fins al moment d'obertura,*



d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Lloc: Museu Nacional d'Art de Catalunya; Palau Nacional – Parc de Montjuïc; Barcelona 08038 (entrada per Av. dels Montanyans, s/n).

Visita prèvia a les instal·lacions del Museu Nacional

Per a la correcta elaboració de propostes, es preveu una visita "in situ" a les instal·lacions del Museu Nacional per a les empreses interessades en la licitació.

Les empreses licitadores podran inspeccionar les obres en el seu emplaçament actual per avaluar les necessitats de desinstal·lació descrites al punt 3.2. del plec de prescripcions tècniques, amb l'acompanyament dels equips tècnics del Museu Nacional.

Aquesta visita d'inspecció tindrà lloc l'11 de març de 2026, a les 09:00 hores.

Per sol·licitar l'assistència a la visita, caldrà enviar prèviament un correu electrònic a licitacions@museunacional.cat, indicant la informació següent:

- Nom de la/es persona/es assistent/s (màxim 2 persones per empresa)
- Número de DNI/NIE/PASSAPORT de la/es persona/es assistent/s
- Nom de l'empresa a la qual representa/en
- NIF de l'empresa a la qual representa/en

Barcelona, a 20 de febrer de 2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que es descriu a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que s'han de satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que s'han de satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat corresponent del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant

l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució és el que s'estableix a l'apartat corresponent del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi, si escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat corresponent del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavisi amb, com a mínim, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats a l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li són aplicables les normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del que s'ha pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'apartat corresponent del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, és a dir, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut degudament documentat, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i notificacions que es realitzin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A

aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat amb aquesta finalitat en el DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a la qual s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes es computen, en tot cas, des de la data d'enviament de la notificació.

8.3 D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: (<https://contractaciopublica.cat/perfil/MNAC>).

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es faran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa

constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també s'hi publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un conjunt d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà

reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, cosa que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no escau declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent de la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o el compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del pagament d'aquesta a la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests han d'acreditar-se per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils pertinents del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o d'una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites al registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Museu i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que desitgin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques poden trobar-se mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins de l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat corresponent del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'hi relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé, si escau, alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'apartat corresponent del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat corresponent del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten al certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Atesa la complexitat tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals o materials, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si es recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es poden exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

10.5 A les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat corresponent del quadre

de característiques. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'estableix a l'apartat Z del quadre de característiques del contracte. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes als sobres que corresponguin, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, i mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a través de l'espai de licitació concret d'aquesta licitació en el perfil del contractant.

Adreça del perfil del contractant del Museu Nacional d'Art de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/perfil/MNAC>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, tot seguit, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Es recomana designar més d'una adreça de correu electrònic on rebre els avisos i notificacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de realitzar la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, ja que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Si aquesta o aquestes claus es perden, no existeix cap manera de recuperar-les.

El Museu sol·licitarà a les empreses licitadores, a través de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Aquesta sol·licitud la rebran les empreses licitadores al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà desada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tot i que sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una

empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors. En cas que es pretengui que no sigui l'última presentada la que es tingui en compte, cal informar-ho així fefaentment i inequívocament a l'òrgan de contractació, abans de la data d'obertura del primer sobre.

Per funcionament de la plataforma, les empreses que es presentin a més d'un lot i que vulguin fer un canvi en l'oferta presentada a la plataforma dins del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors; per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar novament l'oferta per a tots els lots als quals es desitgi presentar, ja que el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots anul·larà totes les presentacions anteriors.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre

Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquest segon enviament en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat prèviament l'empremta digital, de manera que no es pot produir cap modificació dels arxius electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses EN CAP CAS.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que el Museu no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte a la

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, a fi de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, i els enviats en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida han de comprimir-se o fragmentar-se en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, Office o Open Document.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin sol·licitada com a mínim 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Vegeu l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden adreçar-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del citat tauler, resident en el perfil del contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MNAC>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i també l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses han d'incloure en el sobre A la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a annex a aquest plec.

Mitjançant la presentació del DEUC, es declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que poden acreditar-se mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que ostentin la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, en compliment del que disposa l'article 140.1 a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Les empreses licitadores poden limitar la informació requerida en el DEUC respecte dels criteris de selecció (solvència), responent una sola pregunta (indicació global relativa a tots els criteris de selecció). D'aquesta manera, s'ha d'emplenar únicament la secció a) de la part IV del DEUC (pàgina 17), en què es declara si es compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci, ometent qualsevol altra secció de la part IV.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui

la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d), de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En tot cas, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

Les empreses licitadores han d'acompanyar el DEUC amb la declaració responsable que s'adjunta com a annex.

c) Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos

Les empreses licitadores han d'acompanyar el DEUC amb la declaració responsable que s'adjunta com a annex, i com a model a l'eina de Sobre Digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi a l'apartat corresponent del quadre de característiques i per l'import que s'hi determini.

La garantia provisional pot constituir-se:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits que disposa l'article 55 del RGLCAP i amb els models que figuren als annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de

dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de retornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Vegeu el quadre de característiques del contracte, apartat criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor, i el contingut del sobre B a l'eina de Sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE C: DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES

Vegeu el quadre de característiques del contracte, apartat criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules matemàtiques, i el contingut del sobre C a l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, han de signar-les els representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi indicat a l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores poden considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims,

perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que pugui utilitzar-se per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en d'altres de posteriors. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat a l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents —amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot el que hagin declarat les empreses licitadores o contractistes, llevat que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en annex.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Un cop esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que precisi sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del

sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'aplica a aquesta contractació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil del contractant. A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores perquè aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es farà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els

sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en què l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofertat per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula establerta a aquest efecte en aquest plec.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals existeixi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, en el venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No s'aplica a aquesta contractació.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals es durà a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/es empresa/es licitadora/es que l'hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/es empresa/es licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per presentar la informació i

documents pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte disposa l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es farà arribar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, perquè aquest decideixi, previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, per considerar acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació senyalats en l'apartat corresponent del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se d'ella sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa referència a continuació. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les quals es recorre per les seves capacitats-:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat

jurídica, d'acord amb les previsions establertes en el clausulat d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'una altra persona i el document nacional d'identitat o passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar, si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorregui a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula corresponent d'aquest plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorreixi a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula corresponent d'aquest plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada existeixen defectes o errors de caràcter esmenable, se'n comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmena es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa o

empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini d'esmena que s'atorgui, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que es senyala en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es podran prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'inmovilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca

autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments senyalats a l'apartat a).

La garantia definitiva podrà prestar-se mitjançant retenció sobre el preu, si així es preveu a l'apartat corresponent del quadre de característiques, i d'acord amb la forma i condicions previstes en el mateix.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva pot constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt assoleixi la quantia requerida a l'apartat corresponent del quadre de característiques i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada d'aquesta reposició.

16.6 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest

d'acord amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, el Museu podrà resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de prestar una garantia complementària de fins a un 5% del preu, IVA exclòs.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificat a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores pels despeses en què hagin incorregut.

A falta de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació a què fa referència aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació. La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos al Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent a càrrec seu les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què fa referència la clàusula anterior.

Els serveis depenents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Museu, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar-li.

En el supòsit que el contracte no pugui formalitzar-se amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència la clàusula a tal efecte, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop efectuada l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual

consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que se'n derivin fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat

corresponent del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-uena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a què fa referència aquest plec en la clàusula corresponent.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'apartat corresponent del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tràmit successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Museu podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

El Museu tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al

temps perdut, excepte que el contractista sol·liciti un altre més curt.
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Museu.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les següents penalitats: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, i que tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, serà causa de resolució del mateix, d'acord amb el que estableix el clausulat d'aquest Plec i segons l'article 211 de la LCSP, sense perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què fa referència aquest plec (excepte les considerades essencials del contracte), es podrà acordar la imposició de les següents penalitats, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es duran a terme, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les següents penalitats: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista d'enviar relació detallada de subcontractistes o proveïdors i justificant del compliment dels pagaments, prevista en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total

o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats al Museu, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que, en la seva interpretació, doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a què fa referència aquest plec.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte indicada a l'apartat corresponent del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emitir un informe en què determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del mateix, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Museu i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del conveni o per

la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Excepte que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern al Museu, que no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Pagaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats es acreditarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista es farà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP i segons l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures han de signar-se amb firma avançada basada en certificat reconegut i incloure necessàriament el número d'expedient de contractació. El format de la factura electrònica i la signatura ha d'ajustar-se al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, que regula el procediment de tramitació i anotació de factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic dependent.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, d'acord amb l'Acord GOV/151/2014, de 11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar a les factures són:

- Unitat tramitadora: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA
- Òrgan gestor: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA
- Oficina comptable: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments, a partir de l'endemà del registre de la factura.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, segons la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions comercials.

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis dins del termini o terminis contractuals. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any una quantitat superior a la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament segons els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs

que realitzi i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Administració o tercers per omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte si els danys són ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Museu.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, dret nacional, convenis col·lectius o disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, incloses les de l'annex V de la LCSP.

També està obligat a complir la normativa vigent sobre integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment, de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboralespecialment els retards reiterats en el pagament de salaris o aplicació de condicions laborals inferiors a les dels convenis, podrà comportar penalitats. L'empresa haurà de remetre justificació al Museu quan se li sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir íntegrament les condicions salarials i laborals dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en l'execució de les prestacions pròpies del servei.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Museu derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i de la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adequats per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, es pugui relacionar amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desplegament i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspongui a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar al Museu, amb requeriment previ, tota la informació necessària per al compliment per part d'aquest de les obligacions previstes en l'àmbit de la transparència.

g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que s'adscriurà a l'execució del contracte.

h) D'acord amb l'article 308 de la LCSP, els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes objecte del contracte pertanyen al Museu.

Trentena-una. Prerogatives del Museu

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives del Museu es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena-dos. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

En el supòsit que es dugui a terme una modificació del contracte, l'expedient haurà d'incloure necessàriament un informe justificatiu de l'adequació de la modificació en relació amb la finalitat del contracte.

32.2 Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en annex, si escau.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en annex només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia i per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant.

Trentena-tres. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre'n el compliment en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Museu ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Museu abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena-quatre. Clàusula ètica

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i n'han d'aplicar les disposicions de manera transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació, d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposa la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de cobertura, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent respecte de parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada amb aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin directament per previsió legal.

34.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social i, específicament, a no dur a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i que siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 34.2.A, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de manera justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50 % del preu del contracte.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 34.2. L'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el supòsit que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en derivin. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en derivin, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en l'adjudicació, o bé que les societats beneficiàries i, si subsisteix, la societat de la qual prové el patrimoni, les empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació aquesta circumstància.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, l'execució del contracte continuarà amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o substituir, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia subscripta per la nova entitat, atenent el risc que aquesta última entitat comporti. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, ni que de la cessió resulti una restricció efectiva de la competència al mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i exprés, la cessió. Si transcorre un termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà concedida per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent hagi executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial del servei segons el quadre de característiques.

36.2 Les empreses licitadores han d'indicar a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encarregaran la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC.

En el supòsit que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'ha indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat, o que es doni una situació justificada d'emergència o que s'exigeixi l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la per

referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5 La subscripció de subcontractes està subjecta al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

36.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant del Museu, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que el Museu tingui dels contractes celebrats o

l'autorització que atorgui no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del Museu per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

36.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.10 Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El Museu comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, amb la garantia definitiva com a responsabilitat davant aquestes penalitats.

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable en aquest contracte es detalla a l'apartat corresponent del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20 % del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent a les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El Museu determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i la correcció dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions d'ús del català, fent referència expressa als certificats de recepció i d'execució correcta.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució / cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat corresponent del quadre de característiques i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els corregeixi.

Un cop l'empresa contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarentena. Resolució del contracte

Son causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual, o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 sobre la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el Museu i el contractista.
- El retard en el compliment dels terminis per part del contractista.
- El retard en el pagament per part del Museu durant un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte, en més o menys, superior al 20 % del preu inicial del contracte, excloent l'IVA.
- El retard injustificat en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de l'inici de les obres durant un període superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres durant un període superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi participin, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius vigents per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els establerts en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-u. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, així com els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el

que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós-administratiu, conforme al que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós-administratiu, conforme al que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Quaranta-dos. Arbitratge

Es podrà acordar la submissió a arbitratge per a la resolució de totes o algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i l'empresa o les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-tres. Règim d'invalidesa

El contracte està subjecte al règim d'invalidesa dels articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és competent per a la resolució de les qüestions litigioses que sorgeixin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

Barcelona, segons la data del quadre de característiques del contracte.

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI n.º
....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa
..... de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o
mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant del Notari de
(lloc), senyor, en data i número de
protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa
licitadora del present contracte:

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals
espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir
del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que coneix els requisits de solvència econòmica i financera, així com
tècnica o professional, que es requereixen per participar en aquesta
licitació, i que l'empresa que representa els compleix.

c) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de
resultar adjudicatària, els mitjans personals i materials necessaris, d'acord
amb els plecs de la contractació.

d) Que la plantilla de l'empresa, en cas d'estar obligada, està integrada per
un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al
2 %, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a
l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el
compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a
favor de les persones treballadores amb discapacitat. L'article 71.1.d) de la
LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la
seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector
públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim

el 2 % del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

e) Que l'empresa disposa, en cas d'estar obligada, d'un Pla d'Igualtat entre homes i dones, i que estarà en disposició de presentar-lo com a documentació prèvia a l'adjudicació. El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març de 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.

f) Que l'empresa disposa d'un pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

g) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament es duu a terme de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Només per a empreses que pertanyen a un grup empresarial: Que l'empresa pertany al grup empresarial, compost per les empreses

j) Que la persona signatària d'aquesta declaració té la capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a que consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/ada, o apoderat/ada solidari/ària o mancomunat/ada), segons escriptura pública atorgada davant del/de la notari/ària de (lloc), senyor/a, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat:

1. PROPOSTA ECONÒMICA / PREU DEL SERVEI:

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació, es compromet a prestar el servei d'acord amb l'import total següent, que faig constar en aquesta proposta:

..... € (import en lletres i xifres), més € (import en lletres i xifres) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

I perquè consti, signo aquesta proposta econòmica.

Lloc, data i signatura electrònica de la persona representant de l'empresa.

Pressupost desglossat:

Les empreses licitadores hauran de presentar també un pressupost desglossat, d'acord amb les especificacions previstes a l'apartat H.2 del quadre de característiques.

ANNEX 3 – CRITERIS DE VALORACIÓ

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu, és a dir, que no són oferta econòmica* (Ov):

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (Ov) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

Quan concorrin en la licitació tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de

15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificada una oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 149.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels conveni col·lectius sectorial vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En aquest sentit, es rebutjaran aquelles propostes que presentin una oferta econòmica que representi retribucions per sota de les vigents previstes en el mateix.

**Es considerarà oferta econòmica a efectes de càlcul, l'import total inclòs en l'annex proposta econòmica.*

ANNEX 4 – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

PRESIDENTA: Cap de l'Àrea de Registre i Exposicions del Museu.

SECRETÀRIA: Cap del Departament de Contractació i Compres del Museu.

VOCALS:

Cap de l'Àrea de Gestió del Museu.

Cap de l'Àrea Jurídica del Museu.

Cap de l'Àrea de Museografia del Museu.

Cap de l'Àrea de Restauració i Conservació Preventiva del Museu.

MEMBRES SUPLENTS:

PRESIDENT: Cap de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu.

SECRETARIA: Cap de Desenvolupament de Negoci del Museu.

VOCALS:

Cap del Departament de Recursos Humans del Museu.

Cap del Departamento de Gestió Econòmica del Museu.

Responsable d'Informàtica i Telecomunicacions del Museu.

Cap del Departament de Seguretat del Museu.

ANNEX 5 – COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista haurà d'aportar, si escau, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

Seguidament relacionem, a nivell orientatiu, els diferents documents que es poden demanar a l'empresa adjudicatària des de l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè. Aquesta documentació podrà variar en funció del tipus de contracte, tipus d'empresa i/o del nivell de risc que es consideri que l'empresa assumeix d'acord amb les tasques derivades de l'objecte del contracte:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social
- Document informatiu i de compromís pels proveïdors del Museu
- Document d'associació a Mutua Assistencial
- TC1 més rebut bancari
- Últim rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- Certificat de la modalitat organitzativa de prevenció (contracte amb servei de prevenció aliè o constitució del servei propi)
- Avaluació dels riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractats que accedeixin al treball
- Planificació de l'activitat preventiva
- Últim rebut de pagament o carta actual comunicant la vigència del contracte del servei de prevenció aliè

- Certificat mèdic o document de renúncia en cas de no ser Annex 1 RSP
 - EPIS – Registre de lliurament d'equips de protecció individual
 - Registre d'informació dels treballadors
 - Registre Formació dels treballadors
 - TC2 o alta de nou treballador
 - Llistat de productes químics utilitzats
 - Adhesió PSS
 - Pla de seguretat i salut (PSS) en cas d'actuar com a contractista
 - REA (Registre d'Empreses Acreditades)
 - Designació Recurs Preventiu
-

ANNEX 6 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Museu, d'acord amb els termes previstos als plecs de la contractació.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

ANNEX 7 - POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA I EL CODI ÈTIC DEL MUSEU

El Museu Nacional d'Art de Catalunya disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anant renovant-se fins a data d'avui.

La Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent.

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu, així com al seu Codi Ètic, documents a on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent, que es poden consultar al web del Museu.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar, juntament amb la documentació prèvia a l'adjudicació, el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya que consta com a annex. Aquest compromís serà requerit a través de l'eina Sobre Digital, un cop proposat com a adjudicatari.

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

Els responsables del contractes són els encarregats de vetllar i deixar evidències del compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i del seu Codi ètic per part de les empreses contractistes. En aquest sentit, els mateixos resten obligats a requerir a l'empresa adjudicatària dades que permetin verificar el seu compliment.

En termes generals, els vectors sobre els quals es fonamenta la política de responsabilitat social, són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu Nacional parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu Nacional es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

ANNEX 8 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS D'EMPRESA LICITADORA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

ANNEX 9 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa adjudicatària del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

ANNEX 10 - DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

(a presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

BENVOLGUT PROVEÏDOR,

Aquest és un document de benvinguda i informatiu sobre el compromís del Museu Nacional d'Art de Catalunya amb la Responsabilitat Social Corporativa, la sostenibilitat i el medi ambient. Creiem que és important que els nostres proveïdors estiguin assabentats de quines són les nostres polítiques institucionals, així com fomentar entre les empreses i persones col·laboradores, aquests mateixos valors.

RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

El Museu Nacional ha obtingut el certificat de Responsabilitat Social (IQNet SR10) i ha estat la primera institució cultural, pública i museu de l'Estat a obtenir-lo.

Això ha estat possible gràcies a una [política de responsabilitat social](#) i un [codi ètic](#) que permet integrar els sistemes de gestió en els àmbits econòmics, social i mediambiental al desenvolupament sostenible i treballar des de la transparència i el respecte als principis de legalitat.

COMPROMISOS

El Museu Nacional es compromet a establir els mecanismes i sistemes de control necessaris per assegurar que les persones i empreses que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions segons principis de responsabilitat social internacionalment reconeguts.

En l'ànim de compartir els nostres valors, us demanem que ompli aquesta enquesta <https://goo.gl/forms/GLvBaiDykgQTGNn2> que té com a finalitat millorar el coneixement de la realitat dels nostres proveïdors.



Així mateix, i per fomentar les bones pràctiques en les polítiques de prevenció i seguretat laboral, el Museu posa a la vostra disposició la documentació preventiva de les seves instal·lacions a la Biblioteca d'aquesta plataforma.

Forma part del vostre compromís com a proveïdor llegir i estar assabentat del contingut d'aquesta documentació abans de l'inici de les col·laboracions amb el Museu.

GESTIÓ DEL CODI

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments establerts en la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis recollits en el present Codi i el Reglament del Comitè de Responsabilitat Social.

CONEC I ACCEPTO EL COMPROMÍS:

Empresa	Signatura/Segell
Data:	

ANNEX 11 – DEUC

S'adjunta en arxiu separat