



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL



Ajuntament de Polinyà





QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 11/2025
2. **Objecte del contracte:** Prestació del servei de Casals d'Estiu Municipal infantil
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 329.552,72 €€ IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 193.854,54 € IVA exclòs
(213.240,00 € IVA inclòs)

IMPORT ANUAL MAXIM DEL SERVEI	84.200,00 €
IMPORT ANUAL MÀXIM DESTINAT A VETLLADORS/ES	12.727,27 €

6. **Departament promotor:** Joventut
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Capacitat contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 2 anys
11. **Pròrrogues:** 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant
d) DOUE





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL INFANTIL 2026-2027

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte és la contractació, promoguda pel departament de Joventut de l'Ajuntament de Polinyà, del servei corresponent al Casals d'Estiu Municipal 2026 i 2027, amb l'objectiu de promoure activitats educatives en el lleure a l'estiu amb l'oferiment de diverses activitats als infants de 13 a 6é de primària.

Les característiques d'aquest servei, així com les condicions en que ha de prestar-se, venen determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Integren el contracte, a més del present plec de clàusules administratives, el plec de condicions tècniques. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el facultatiu de l'ajuntament al contractista.

Tenint en compte l'objecte del contracte, els codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és el 92000000 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Dades econòmiques

a) Preu base de licitació

El preu base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 193.854,54 euros (IVA exclòs), amb el següent detall:





	Import anual	Import total (2 anys)
a. Preu base de licitació	96.927,27 €	193.854,54 €
b. IVA (consignar tipus)	9.692,73 €	19.385,46 €
c. Total	106.620,00 €	213.240,00 €

b) Dades sobre l'estudi de costos.

SERVEI DE CASAL D'ESTIU	
Cost Personal	54.800,00 €
Despeses estructura	4.400,00 €
Sortides	11.700,00 €
Altres despeses	3.000,00 €
Material	5.535,00 €
Benefici industrial	4.765,00 €
TOTAL	84.200,00 €

SERVEI DE VETLLADORS/ES	
Cost Personal	12.727,27 €

En el servei de vetlladors/es en cap cas es superarà l'import establert com a màxim de servei. Es pagaran les hores que es consumeixin segons la necessitat.

c) Pressupost base anual:

DESCRIPCIÓ	Preu (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Import anual màxim del servei	84.200,00 €	92.620,00 €
Import màxim anual dedicat a Vetlladors/es	12.727,27€	14.000,00 €
	96.927,27€	106.620,00 €

Import anual màxim destinat a vetlladors

Preu unitari: preu/hora vetllador/a (sense IVA).

Aquest preu l'han de proposar els licitadors amb la única limitació que aquest no pot ser inferior al preu/hora l'estipulat legalment al conveni col·lectiu d'aquests professionals.

L'aplicació d'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant LIVA), supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el 10 %.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

En el supòsit que les inscripcions fossin inferiors a les previstes, el preu del contracte s'adaptarà de forma proporcional en franges de 10 inscripcions, segons l'horari de cada infant, degut a la ratio de monitor/infant regulat al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació anual dels conceptes *preu setmana / usuari*, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors hauran de proposar preu unitari pel concepte *Import preu hora/ vetlladora* indicant l'IVA en partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada de la contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de 92.610 € a la partida 10 337 22613 i de 14.000 € a la partida 16.231.22613, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en el proper any 2027. També en el del 2028 en cas de pròrroques.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, i sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.





La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. El contracte serà prorrogable anualment.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 329.552,72 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- El preu base de licitació, les 1 pròrroga i les modificacions previstes.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:





SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Acceptació dels mitjans electrònics de notificació (**Annex 2**).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model normalitzat de **l'Annex 3** i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 137/2003, de 10 de juny, que regulen les activitats en el temps lliure:

Mínim exigít:

Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa o pel seu personal tècnic, en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





Mínim exigit:

Per part del personal tècnic de l'empresa, haver realitzat com a mínim 3 Casals d'estiu de característiques similars a la de l'objecte del projecte, en els últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

□ Criteris avaluables de forma automàtica (66 %) fins a 66 punts

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti **l'annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

Casal d'estiu municipal per a infants

Criteri 1 - Preu usuari del Servei per setmana (fins a 35 punts)

S'haurà d'establir el preu per usuari/ària per setmana sense tenir en compte la part de vetlladors/es.

Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació.

Per a la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Criteri 2 - Preu de l'hora de vetllador/a per a infants amb necessitats específiques, segons la següent fórmula (fins a 10 punts):

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'ha de tenir en compte que els preus mai podran ser inferiors als que marqui el conveni de referència. La partida destinada a vetlladors/es sempre serà la mateixa, segons el preu es podran fer més hores o menys





Criteri 3 - Activitat de final de servei (5 punts).

Oferir una activitat de final de servei durant la última setmana, com per exemple una activitat amb inflables, festa de l'escuma, discomòbil, tallers...(S'haurà d'especificar quina es farà en el cas que es faci).

Criteri 4. Preu ofert de menjador per setmana (fins a 6 punts)

El preu ha de ser equilibrat i tenir en compte que el preu establert per la generalitat és de 7,13 € per dia i alumne iva inclòs. . Aquest preu l'abonarà la família a l'empresa.

Segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Criteri 5. Preu ofert de l'acollida per setmana (fins a 6 punts)

Aquest preu l'abonarà la família a l'empresa.

Segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

***en cap cas podrà ser 0 €.**

Criteri 6. Oferir acollida de 7h a 8h si hi ha més de 10 usuàries/àries (2punts)

Criteri 7. Incrementar el nombre de samarretes per usuaris/àries que utilitzen el servei en més de 3 setmanes (2 punts)

- 1 samarreta més: 2 punts

□ Criteris subjectius avaluables per judicis de valor (34 %)

Cal presentar un projecte sobre el qual es valorarà els següents ítems:

- Projecte educatiu (fins a 16 punts)

Es valorarà la concreció dels objectius a desenvolupar.

En l'apartat de planificació és molt important definir quines activitats es faran cada dia, quines sortides (ben definides) i quins protocol de seguretat s'utilitzarà per aquestes.

Definir correctament els indicadors de valoració tant quantitatius com qualitatius.





Marc teòric i orientació bàsica del projecte	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0
Objectius pedagògics	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0
Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos	Alt:6	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0
Forma d'avaluació	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0
Esquema de memòria detallada	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0

- Projecte de gestió de recursos humans (fins a 7 punts)

Es valorarà la definició del procés i col·laboració amb l'Ajuntament de Polinyà en la selecció de personal. També, quins mecanismes de coordinació s'utilitzaran entre el personal.

Selecció de personal	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0
Organització i coordinació del equip de monitors/es	Alt:3	Mitjà: 1,5	Baix: 0,75	Insuficient: 0
Supervisió i seguiment	Alt: 2	Mitjà: 1	Baix: 0,5	Insuficient: 0

- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament (fins a 11 punts)

És molt important definir molt bé el procés d'inscripció i l'aplicatiu que s'utilitzarà. Aquest aplicatiu ha de ser capaç de gestionar correctament i de manera fàcil i eficient les inscripcions en totes les seves fases.

S'ha de definir quina relació es mantindrà amb les famílies, qui la tindrà i en quins formats es faran.

Procediment d'inscripció	Alt: 5	Mitjà: 2,5	Baix: 1,25	Insuficient: 0
Aplicació inscripció	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Calendari organització	Alt: 1	Mitjà: 0,5	Baix: 0,25	Insuficient: 0
Relació amb les famílies (definir reunió famílies)	Alt: 1	Mitjà: 0,5	Baix: 0,25	Insuficient: 0

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva





plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La **determinació** de les ofertes que presentin uns **valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.





- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- ☐ Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- ☐ Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Polinyà disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant la vigència del contracte.





- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, els quals podran ser consultats per aquest Ajuntament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

La formalització haurà de tenir lloc no abans de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.





- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Disposar, abans de l'inici de la prestació del contracte, de les **certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa**, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- Notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut, el termini de la qual és de 20 dies de forma presencial abans de l'inici de l'activitat o en el termini de 7 dies per via telemàtica abans de l'inici de l'activitat.
- Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Presentar els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà als casals.
- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del títol de director/a.
- Com a mínim el 60% dels membres de l'equip han d'estar en possessió del títol de monitor/a (Decret 267/2016, de 5 de juliol) i haver complert 18 anys.
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- Emissió de la publicitat necessària i difusió de l'activitat, en la qual sempre haurà d'estar present els logotips necessaris que indiqui l'ajuntament. En la difusió sempre ha de quedar clar que és un servei municipal de l'Ajuntament de Polinyà.





- Es farà càrrec del procés d'inscripció amb un procés electrònic, d'acord a la clàusula 5 del PCT.
- Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat. Definint els centre d'interès i les activitats setmanals.
- Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Assumirà les despeses de material fungible i per a la realització de les activitats.
- Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi des de la regidoria de Joventut.
- Es farà càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, on hi consti, com a mínim, la següent informació: nom i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça, telèfon, infant/jove amb necessitats educatives especials i relació de la quota ingressada per a cada inscripció.
- Confecció de la proposta educativa del Casal, incloent sortides amb cost d'entrada i desplaçament tenint en compte les indicacions de cada lot del servei, així com també sortides pels entorns propers i activitats de piscina.
- Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'accés a la piscina municipal prèvia organització de grups. L'organització de la visita a les piscines es farà un cop tancades les inscripcions.
- Haurà de passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament als pares/mares al final de l'activitat perquè la valorin.
- Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als pares i mares haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- Estarà obligada a fer reciclatge de la brossa i promoure la recollida selectiva.
- Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del Casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com també qualsevol incidència greu, anormal, molesta... que afecti al bon funcionament del servei.





- Entregarà al finalitzar l'activitat, la memòria d'aquesta i la seva valoració (com a termini màxim el dia 30 de setembre). Haurà d'incloure assistència de nens/es, assistència de monitors/es, programa realitzat, objectius assolits, activitats realitzades, buidatge de l'enquesta a pares/mares, suggeriments i peticions i recull video-fotogràfic resum del servei realitzat.
- L'empresa haurà de tenir formularis de queixa i suggeriments.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.
 - o Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
 - o D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent
- Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Qualsevol aspecte relacionat amb el Casal d'Estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Drets de l'adjudicatari:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista.
- Percebre el preu per la prestació del servei en les condicions que s'especifiquen en aquest plec.
- Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri necessàries per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes ni regulades.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral: concretament el col·lectiu jove.
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional..





2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- ☐ Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Per ampliació del servei

- b) L'import següent:

- ☐ La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, 38.770,91 € IVA exclòs pels anys de contracte.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

D'acord a allò previst a l'art. 309 LCSP, en el cas que la determinació del preu es realitzi a través de preus unitaris, no tindrà consideració de modificació del contracte l'increment d'unitats, sempre que no representi un increment de més del 10 per cent del preu del contracte

2.4) Règim de pagament

La prestació d'aquest servei s'abonarà en un pagament únic tenint en compte la clàusula 5 del PCT *Gestió de les inscripcions als casals* i als preus unitaris oferts.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Joventut".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672





2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions descrites a la clàusula 10 del Plec de Prescripcions tècniques el qual descriu el règim de penalitats i les faltes i sancions contractuals.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment dels deures de pagament a subministradors.
 - L'incompliment dels terminis totals o parcials previstos al Plec de condicions tècniques o en la proposició presentada.
 - L'incompliment substancial, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del contingut de la proposició presentada pel contractista quant a personal que s'adscriurà permanentment al contracte, equipaments i elements o estris al servei del contracte, o del programa de treball presentat.
 - L'incompliment del pagament del salari mínim del treballadors fixat en l'objecte del contracte d'aquest plec.

2.8) Termini de garantia del contracte

La garantia tindrà el mateix termini que la durada del contracte.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la





intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





Ajuntament de Polinyà

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec Tècnic, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

L'adjudicatari obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.





- Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent

2.16) Lloc de realització objecte del contracte

El Casal d'Estiu per a infants es desenvoluparà a l'Escola de la Vila o Roser Capdevila.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de Joventut.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 5 de la LOPD, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers de què és responsable l'Ajuntament de Polinyà, "Inscripcions Casal d'Estiu" i "Contractació" les quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i per al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els corresponguin legalment, adreçant la seva sol·licitud, al Registre General de l'Ajuntament de Polinyà mitjançant la presentació en qualsevol de les seves oficines que es poden consultar a <http://www.ajpolinya.cat/web/registre/>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària accedeixi, directament o indirectament, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li





exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què hagi accedit en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquest fet a l'Ajuntament.

En el cas d'accés a dades personals el contractista s'obliga a complir les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, del número 2 al 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

1.19) Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques".

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment obert HARMONITZAT

A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa





- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que compleix les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 1.10) del PCAP.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G-3295/2025) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(Data i signatura)."**

Avis legal sobre protecció de dades personals de l'Ajuntament de Polinyà; <https://www.polinya.cat/informacio-complementaria/avis-legal/#dades-personals>





AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat





ANNEX 3 - Proposta econòmica i criteris automàtics

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei de Casal d'estiu municipal**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per la quantitat que s'indica al quadre adjunt, desglossant l'IVA.

1. Import del Servei

- El preu per usuari i setmana serà de euros / SETMANA (IVA exclòs) i euros/SETMANA (amb IVA)

(Establir el preu per usuari/ària per setmana sense tenir en compte la part de vetlladors/es).

2. Import preu per hora de vetllador/a

- Ofereixo un preu hora per vetllador/a de euros / HORA (Iva exclòs) i euros/HORA (amb IVA)

3. Activitat de final de servei

- ☐ Ofereixo l'activitat de final de servei, consistent en
- ☐ No ofereixo activitat de final de servei.

4. Preu ofert de menjador per setmana

- Ofereixo un preu de menjador per setmana de euros / SETMANA (Iva exclòs) i euros/SETMANA (amb IVA)

5. Preu ofert de l'acollida per setmana

- Ofereixo un preu d'acollida setmanal de euros / SETMANA (Iva exclòs) i euros/SETMANA (amb IVA).

6. Oferir acollida de 7 h a 8 h si hi ha més de 10 usuaris/àries

- ☐ SI incremento 1 samarreta més per usuari/a
- ☐ NO incremento el nombre de samarretes.

7. Incrementar el nombre de samarretes per usuari/a que utilitzen el servei en més de 3 setmanes

- ☐ SI incremento 1 samarreta més per usuari/a
- ☐ NO incremento el nombre de samarretes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."





Polinyà, document signat electrònicament al marge
La tècnica de gestió de contractació

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional vuitena de l'esmentada normativa. El secretari acctal. Joan Egea Burgueño	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 25 de febrer de 2026. El secretari acctal. Joan Egea Burgueño
--	---

