

exp. SCS-2026-271 DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER LES OBRES DE REFORMA DE LA SEU DE LA REGIÓ SANITÀRIA METROPOLITANA NORD DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT A SANT CUGAT DEL VALLÈS

**Plec de prescripcions tècniques per la
contractació de la direcció d'execució i
coordinació de seguretat i salut**

**Gerència d'Inversions i Patrimoni. Àrea Econòmica i
d'Inversions**

Gener de 2026

Índex

1. Introducció.....	3
1.1. Finalitat del document	3
1.2. Marc legal i referències normatives.....	3
2. Antecedents	4
3. Objecte i abast de l'encàrrec.....	4
3.1. Objecte del contracte	4
3.2. Abast del servei.....	5
3.3. Coordinació amb la direcció facultativa i la propietat	5
4. Tasques a desenvolupar	5
4.1. Direcció d'execució material de l'obra.....	6
4.2. Control de qualitat	6
4.3. Coordinació de seguretat i salut.....	7
4.4. Assistència a la posada en marxa i documentació final.....	7
5. Composició de l'equip tècnic.....	7
5.1. Requisits generals.....	7
5.2. Perfils proposats.....	8
5.3. Organització i interlocució	9
6. Productes i documentació a lliurar	9
6.1. Documentació prèvia a l'inici de les obres	9
6.2. Documentació durant l'execució	9
6.3. Documentació de tancament i posada en servei	10
6.4. Condicions generals de lliurament	10
7. Terminis i planificació del servei	11
7.1. Durada del contracte	11
7.2. Planificació de les tasques	11
7.3. Dedicació i freqüència de visites	11
7.4. Lliurament de productes.....	11
8. Condicions de treball i coordinació	12
8.1. Relació amb la Direcció Facultativa i la Propietat	12
8.2. Mitjans i recursos	12
8.3. Confidencialitat i protecció de dades.....	12
8.4. Prevenció de riscos laborals	13
9. Control i seguiment del servei.....	13

1. Introducció

L'expedient referit és:

exp. SCS-2026-271 Direcció d'execució i Coordinació de Seguretat i Salut per les Obres de Reforma de la seu de la Regió Sanitària Metropolitana Nord del Servei Català de la Salut a Sant Cugat del Vallès.

1.1. Finalitat del document

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir l'abast, les condicions i els criteris tècnics que han de regir la contractació dels serveis professionals de direcció d'execució material de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat de la reforma de les oficines de la Seu de la Regió Sanitària Metropolitana Nord, situades a l'Avinguda Lluís Companys i Jover, 44, de Sant Cugat del Vallès.

Aquest document forma part integrant de l'expedient de contractació i en constitueix la base tècnica de referència. Té com a finalitat garantir que els serveis contractats s'executin amb la qualitat, la seguretat i la eficiència requerides, en compliment dels terminis i condicions establerts, i d'acord amb les directrius del Servei Català de la Salut en matèria de gestió d'inversions i execució d'obres.

El plec estableix les funcions, tasques i requisits de l'equip tècnic encarregat del servei, així com la metodologia general d'actuació, els productes esperats i la documentació que haurà de lliurar-se al llarg de tot el procés constructiu, fins a la recepció definitiva de l'obra i la seva posada en servei.

1.2. Marc legal i referències normatives

El contracte s'emmarca dins de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i tindrà la consideració de contracte de serveis professionals d'assistència tècnica.

Les prestacions descrites en aquest plec s'ajustaran, en tot allò que sigui aplicable, a la normativa tècnica i de seguretat vigent, entre la qual s'inclou, de manera no exhaustiva:

Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE)

Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i normativa sectorial associada (RITE, REBT, normativa contra incendis, etc.)

Decret 375/1988, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Programa de Control de Qualitat en l'Edificació a Catalunya

Reglament (UE) 305/2011 sobre productes de construcció

Directrius de Direcció d'Obres i Control de Qualitat del Servei Català de la Salut

I qualsevol altra disposició legal o tècnica que resulti aplicable durant el desenvolupament de les obres i serveis.

2. Antecedents

Amb data 15 d'octubre de 2025 es va lliurar el projecte executiu de reforma de les oficines de la Regió Sanitària Metropolitana Nord del Servei Català de la Salut, ubicades a l'Avinguda Lluís Companys i Jover, 44, de Sant Cugat del Vallès.

El projecte va ser redactat per Valeri Consultors Arquitectura Enginyeria Urbanisme, SLP, en el marc del contracte formalitzat amb el Servei Català de la Salut el 3 de març de 2025, per a la redacció del projecte i la direcció facultativa de les obres.

El document tècnic defineix la reforma interior integral d'un local de 620 m² construïts, propietat del Servei Català de la Salut, amb l'objectiu d'adaptar-lo per acollir novament l'activitat administrativa de la Regió Sanitària Metropolitana Nord, actualment ubicada en règim de lloguer a l'edifici SANT CUGAT II (Avinguda Via Augusta, 71-73).

El projecte executiu ha estat revisat i validat tècnicament per la Gerència d'Inversions i Patrimoni, i constitueix el document tècnic de referència per a la contractació de les obres.

Actualment, el projecte es troba en fase de licitació de les obres, amb un pressupost d'execució per contracte (PEC) de 984.715,83 € sense IVA i un valor estimat del contracte (VEC) de 1.132.423,20 €, per un termini d'execució previst de setze setmanes més quatre de posada en marxa.

D'acord amb l'abast i la durada dels treballs, es considera necessari disposar de serveis professionals d'assistència tècnica especialitzada per garantir la correcta execució, el control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut durant tot el procés constructiu.

3. Objecte i abast de l'encàrrec

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions, tasques i criteris que han de regir la contractació dels serveis professionals d'assistència tècnica per a la direcció d'execució material de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat corresponents a la reforma de les oficines de la Seu de la Regió Sanitària Metropolitana Nord.

L'encàrrec té per finalitat garantir que les obres s'executin amb la qualitat, el termini i la seguretat exigibles, sota la supervisió i control d'un equip tècnic qualificat que actuarà en coordinació amb la Direcció Facultativa del projecte i amb els serveis tècnics de la Gerència d'Inversions i Patrimoni del Servei Català de la Salut.

3.2. Abast del servei

El servei comprèn totes les tasques pròpies de la direcció d'execució, el control de qualitat dels materials i de l'execució de les obres, i la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució, d'acord amb la normativa vigent i amb el projecte executiu aprovat.

En concret, l'abast inclou, entre d'altres, les següents actuacions:

Revisió prèvia del projecte executiu i preparació de la documentació inicial necessària per a l'inici de l'obra.

Direcció i supervisió de l'execució material de les obres, inspecció de materials i control del compliment del projecte.

Seguiment del Pla de Control de Qualitat aprovat pel Servei Català de la Salut, amb validació d'assajos i informes.

Coordinació, seguiment i aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista, així com vigilància del seu compliment durant tota l'execució.

Assistència a les reunions de coordinació i elaboració de les actes i informes de seguiment.

Control del termini i de la producció, elaboració d'informes d'avançament i seguiment econòmic.

Supervisió de les proves de posada en marxa de les instal·lacions, revisió de la documentació "as-built" i assistència en la recepció final.

3.3. Coordinació amb la direcció facultativa i la propietat

L'equip adjudicatari actuarà com a part integrant de la direcció facultativa, sota la supervisió dels serveis tècnics del Servei Català de la Salut i en col·laboració amb la direcció d'obra designada.

Les tasques s'hauran de desenvolupar amb criteris de coordinació, transparència i traçabilitat tècnica, mantenint un flux d'informació continu amb la propietat i garantint la correcta documentació de tot el procés constructiu.

Tota instrucció, comunicació o proposta de modificació que tingui implicacions tècniques, econòmiques o de termini haurà d'estar prèviament validada per la propietat o per la direcció facultativa principal.

4. Tasques a desenvolupar

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis professionals que integren la direcció d'execució material de les obres, el control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut durant tota la fase d'execució i posada en servei dels treballs.

Les tasques es dividiran en quatre blocs principals:

4.1. Direcció d'execució material de l'obra

Correspon a la supervisió i control tècnic de l'execució dels treballs d'acord amb el projecte aprovat, la normativa aplicable i les instruccions de la Direcció Facultativa.

Entre les tasques principals s'inclouen:

Revisar el projecte executiu i verificar-ne la coherència tècnica i constructiva abans de l'inici de les obres.

Dirigir i inspeccionar l'execució material de les obres i instal·lacions, comprovant-ne la qualitat, l'adequació al projecte i la correcta disposició dels elements constructius.

Verificar i validar els amidaments, les relacions valorades i les certificacions mensuals d'obra.

Controlar l'evolució del termini d'execució i proposar, si s'escau, mesures correctores per mantenir el calendari previst.

Participar en les reunions setmanals d'obra, redactar-ne les actes i incorporar-hi les incidències tècniques o propostes de millora.

Coordinar les actuacions de l'obra civil amb les de les instal·lacions i fer-ne el seguiment conjunt amb la direcció d'obra.

Participar en la recepció dels treballs, redactar l'acta de recepció i controlar la resolució dels repassos i reserves.

4.2. Control de qualitat

L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment del Pla de Control de Qualitat aprovat, d'acord amb el Decret 375/1988 i la normativa aplicable.

Les seves funcions principals seran:

Coordinar i verificar els assaigs i comprovacions establerts en el Pla de Control de Qualitat (PCQ).

Fer el seguiment i registre dels resultats d'assajos, proves i certificats d'origen dels materials.

Emetre informes de control de qualitat periòdics, resumint incidències i resultats.

Verificar la documentació tècnica i de subministrament dels productes i materials utilitzats.

Supervisar i validar les proves de funcionament i posada en servei de les instal·lacions.

Col·laborar en la revisió i validació final de la documentació "as-built" i de les legalitzacions de les instal·lacions.

4.3. Coordinació de seguretat i salut

El tècnic designat com a coordinador de seguretat i salut exercirà les funcions establertes al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en fase d'execució d'obra.

Entre les seves tasques s'inclouran:

Revisar i aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista abans de l'inici dels treballs.

Coordinar les activitats de les diferents empreses intervinents, promovent el compliment de les mesures preventives establertes.

Supervisar les condicions de seguretat i salut en el desenvolupament dels treballs, mitjançant visites d'obra i informes específics.

Convocar i dirigir reunions de seguretat, elaborant-ne les actes corresponents.

Informar immediatament la Direcció Facultativa i la propietat de qualsevol incidència o risc greu detectat.

Redactar l'informe final de seguretat i salut, incloent-hi l'avaluació de les mesures aplicades i les incidències ocorregudes.

4.4. Assistència a la posada en marxa i documentació final

Un cop finalitzada l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà d'assistir a les fases de proves, posada en servei i tancament de la documentació tècnica.

Les tasques inclouran:

Coordinació i seguiment de les proves de funcionament i posada en marxa de les instal·lacions.

Supervisió de la correcció dels repassos pendents i elaboració de l'acta de conformitat.

Verificació del contingut i coherència de la documentació "as-built" i de les legalitzacions associades.

Assistència tècnica durant la fase de lliurament de documentació final i preparació per a la recepció definitiva de les obres.

5. Composició de l'equip tècnic

5.1. Requisits generals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip tècnic multidisciplinari amb experiència acreditada en direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat d'obres d'edificació.

L'equip haurà d'actuar sota criteris d'integració i coordinació funcional, assegurant la traçabilitat tècnica i administrativa de totes les actuacions.

Tots els membres hauran d'estar degudament titulats, col·legiats en el seu col·legi professional corresponent i habilitats legalment per a l'exercici de les funcions assignades.

5.2. Perfils proposats

L'equip mínim exigible per a l'execució del servei serà el següent:

a) Tècnic responsable de direcció d'execució

Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic o equivalent (enginyer/a d'edificació).

Experiència mínima: 3 anys en direcció d'execució d'obres d'edificació, de tipologia similar, i una superfície construïda mínima de 300 m².

Funcions principals: control tècnic de l'execució, validació d'amidaments i certificacions, seguiment de termini i control de qualitat en obra.

b) Tècnic responsable d'enginyeria d'instal·lacions

Titulació: Enginyer/a industrial o equivalent.

Experiència mínima: 3 anys en direcció d'instal·lacions, de tipologia similar, i una superfície construïda mínima de 300 m².

Funcions principals: control tècnic de la correcta execució de les instal·lacions, validació de proves i posada en marxa.

c) Coordinador/a de seguretat i salut

Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o equivalent, amb formació específica acreditada de coordinador de seguretat i salut segons Reial Decret 1627/1997.

Experiència mínima: 3 anys en funcions de coordinació de seguretat i salut en obres d'edificació.

Funcions principals: revisió del Pla de Seguretat, coordinació preventiva i seguiment de les condicions de seguretat.

d) Tècnic de control de qualitat

Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic, enginyer/a o equivalent.

Experiència mínima: 3 anys en funció de control de qualitat, de tipologia similar, i una superfície construïda mínima de 300 m².

Funcions principals: seguiment d'assajos, verificació de documentació i elaboració d'informes de qualitat.

Aquesta funció podrà ser assumida per un dels tècnics de l'equip mínim (responsable de direcció d'execució i/o responsable d'enginyeria), sempre que es garanteixi la capacitat tècnica i l'experiència adequada en el control de qualitat dels materials i execució d'obra

Els tècnics adscrits al contracte hauran de ser persones diferents de les que desenvolupin la Direcció Facultativa de l'obra, tot i que podran pertànyer a una mateixa empresa o societat professional, sempre que s'acrediti la independència tècnica i funcional de les seves actuacions.

5.3. Organització i interlocució

L'adjudicatari designarà un tècnic responsable únic de l'equip, que actuarà com a interlocutor directe amb la Direcció Facultativa i amb els serveis tècnics del Servei Català de la Salut.

Aquest tècnic serà responsable de la coordinació interna de l'equip, de la coherència tècnica dels lliurables i de la correcta comunicació amb la propietat.

El Servei Català de la Salut es reserva el dret de requerir la substitució de qualsevol membre de l'equip si no compleix les funcions assignades o no garanteix la qualitat tècnica requerida.

6. Productes i documentació a lliurar

L'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar tota la documentació derivada de l'execució dels serveis, tant durant el desenvolupament de l'obra com en la seva finalització, d'acord amb els criteris de traçabilitat, verificació i arxiu establerts pel Servei Català de la Salut.

Els documents s'hauran d'entregar en format digital (PDF signat electrònicament) i, si s'escau, en format editable quan sigui necessari per a la seva incorporació a l'expedient tècnic.

6.1. Documentació prèvia a l'inici de les obres

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de lliurar:

Revisió tècnica del projecte executiu, amb informe d'adequació i propostes de millora o aclariments.

Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista.

Revisió i validació del Pla de Control de Qualitat.

Informe inicial de planificació de visites, reunions i lliurables durant l'obra.

6.2. Documentació durant l'execució

Durant el desenvolupament dels treballs, l'adjudicatari haurà d'emetre la documentació següent:

Actes de reunió d'obra (setmanals o quinzenals segons la fase).

Informes de seguiment d'execució, amb control d'incidències, terminis i estat d'obra.

Informes de seguretat i salut, incloent les visites i actuacions preventives realitzades.

Informes de control de qualitat, amb resultats d'assajos, proves i comprovacions efectuades.

Validació de certificacions mensuals i informes de control econòmic associat.

Comunicacions i instruccions tècniques emeses a l'empresa constructora o a altres agents intervinents.

Tots els documents de seguiment s'han de numerar correlativament i han d'incloure data, signatura i referència de projecte.

6.3. Documentació de tancament i posada en servei

En finalitzar les obres i abans de la recepció definitiva, s'haurà de lliurar la documentació següent:

Informe final de direcció d'execució, amb resum de tasques, incidències i valoració tècnica dels resultats.

Informe final de control de qualitat, amb resum d'assajos, certificacions i proves de funcionament.

Informe final de seguretat i salut, amb les actuacions preventives efectuades i incidències registrades.

Validació de la documentació "as-built" i comprovació de la seva coherència amb el projecte executat.

Acta de posada en marxa i recepció provisional, signada conjuntament amb la direcció facultativa i la propietat.

Informe final de repassos i tancament (amb comprovació de l'execució dels treballs pendents, si n'hi ha).

6.4. Condicions generals de lliurament

Els documents s'hauran de lliurar amb un nivell de detall suficient per permetre la seva verificació tècnica i la seva incorporació a l'expedient administratiu.

L'adjudicatari conservarà una còpia arxivada de tots els informes, actes i comunicacions emeses.

Tota la documentació haurà d'estar datada, signada electrònicament i identificada amb el nom complet del projecte i del contracte de serveis.

Els informes es lliuraran en català, en compliment de la normativa lingüística de la Generalitat de Catalunya.

7. Terminis i planificació del servei

7.1. Durada del contracte

La durada prevista del servei és de 20 setmanes totals, distribuïdes en:

16 setmanes corresponents a la fase d'execució d'obra.

4 setmanes addicionals per a la fase de proves, posada en marxa, repassos i tancament de la documentació final.

El còmput del termini s'iniciarà a partir de la data d'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el lliurament de la documentació final i l'acta de recepció provisional de l'obra.

No es preveuen pròrrogues ni ampliacions del termini, llevat de causes justificades i degudament autoritzades pel Servei Català de la Salut.

7.2. Planificació de les tasques

L'adjudicatari haurà d'organitzar el seu treball d'acord amb el calendari d'execució de l'obra, ajustant les seves intervencions a l'evolució dels treballs

7.3. Dedicació i freqüència de visites

Direcció d'execució i control de qualitat: 1 visita setmanal ordinària, amb possibilitat d'increment puntual segons la fase d'obra o incidències.

Coordinació de seguretat i salut: visites quinzenals com a mínim, o sempre que sigui necessari per garantir el seguiment preventiu.

Assistència a reunions de coordinació: setmanals o amb la periodicitat que estableixi la Direcció Facultativa.

Cada visita o reunió haurà de quedar documentada mitjançant acta o informe signat, incorporant les incidències, mesures correctores o observacions tècniques formulades.

7.4. Lliurament de productes

Els informes i documents descrits a l'apartat 6 es lliuraran segons la planificació següent:

Informes i actes setmanals o quinzenals: durant tota la fase d'execució.

Informes parcials de seguiment: segons necessitat.

Informes finals: en un termini màxim de 15 dies des de la finalització dels treballs o proves de posada en servei.

8. Condicions de treball i coordinació

8.1. Relació amb la Direcció Facultativa i la Propietat

L'equip adjudicatari actuarà com a part integrant de la Direcció Facultativa de l'obra, sota la supervisió dels serveis tècnics de la Gerència d'Inversions i Patrimoni del Servei Català de la Salut.

Les instruccions, comunicacions i documents que puguin tenir implicacions tècniques, econòmiques o de termini hauran de ser comunicats per escrit i validats prèviament per la Direcció Facultativa o per la Propietat.

L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i continuada amb la resta d'agents intervinents, especialment amb: la direcció d'obra (arquitectura), l'empresa constructora, els contractistes d'instal·lacions, les empreses subministradores o laboratoris d'assaig.

L'equip haurà de participar en les reunions de coordinació convocades pel Servei Català de la Salut o per la direcció d'obra i lliurar-ne l'acta o informe corresponent.

8.2. Mitjans i recursos

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per desenvolupar les seves funcions amb plena autonomia tècnica i administrativa.

A títol orientatiu, haurà de comptar amb: eines informàtiques i programari de gestió d'obra i d'ofimàtica, mitjans per a la redacció i signatura electrònica de documents, mitjans de desplaçament per a les visites d'obra, equip de protecció personal per accedir a obra amb seguretat.

Totes les visites, controls o assajos derivats de la seva actuació s'entendran incloses en el preu ofert i no donaran lloc a compensacions addicionals.

8.3. Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació tècnica, econòmica o administrativa a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) pel que fa al tractament i custòdia de dades del Servei Català de la Salut o dels seus proveïdors.

8.4. Prevenció de riscos laborals

Els professionals de l'equip hauran de complir les disposicions de seguretat i salut vigents, disposar de la formació preventiva adequada i utilitzar els equips de protecció personal en totes les seves visites a obra.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar la suspensió temporal de l'activitat o la substitució del tècnic afectat.

9. Control i seguiment del servei

El Servei Català de la Salut, a través de la Gerència d'Inversions i Patrimoni, exercirà el control i seguiment tècnic del servei contractat, vetllant pel compliment dels requisits i terminis establerts en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la informació, documentació i assistència necessàries per garantir la correcta supervisió del contracte.

Qualsevol incidència que pugui afectar la qualitat, el cost o el termini del servei haurà de ser comunicada immediatament per escrit a la Direcció Facultativa i a la Propietat, per tal que se'n pugui valorar l'abast i adoptar, si escau, les mesures correctores pertinents.

Signat

Martí Ballart Torras
Gerent d'Inversions i Patrimoni
Àrea Econòmica i d'Inversions

Barcelona, gener de 2026
/DC