

Expedient núm.: 92/2020

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Alienació mitjançant subhasta pública d'un bé patrimonial municipal

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

Constitueix l'objecte del present plec l'alienació, mitjançant subhasta pública, del següent bé patrimonial propietat de l'Ajuntament de Gavet de la Conca:

- **Referència cadastral:** 8138703CG2683N0001ZJ
- **Titularitat:** Ajuntament de Gavet de la Conca (100 %)
- **Càrregues o gravàmens:** No consten
- **Naturalesa urbanística:** sòl no edificable, d'acord amb les Normes Urbanístiques municipals vigents

El bé consta inscrit al Registre de la Propietat de Tremp al foli 204, tom 747, llibre 14 finca 1260

Aquest negoci jurídic té la consideració de **contracte privat de caràcter patrimonial**.

La seva preparació i adjudicació es regeixen principalment per:

- Decret Legislatiu 2/2003
- Decret 336/1988
- I supletòriament per la Llei 9/2017 i la resta de normativa administrativa aplicable.

Els seus efectes i extinció es regeixen pel dret privat.

El bé s'aliena com a cos cert i en l'estat físic i jurídic actual, que l'adquirent declara conèixer i acceptar.

CLÀUSULA SEGONA. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec i adjudicació del contracte serà l'Alcaldia, sempre que el valor del bé no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal vigent, d'acord amb la normativa de règim local.

La forma d'adjudicació serà Subhasta, seguint l'article 209.2.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com l'article 42 del Reglament del patrimoni dels ens locals, en el qual tot interessat podrà presentar una oferta.

El criteri únic d'adjudicació serà **l'oferta econòmica més elevada**.

CLÀUSULA TERCER. Procediment d'adjudicació

L'alienació es realitzarà mitjançant subhasta pública, amb un únic criteri d'adjudicació: l'oferta econòmica més elevada.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 2.546,22 euros, segons informe tècnic municipal de 24 de febrer de 2026.

Les ofertes s'hauran de formular a l'alça i no podran ser inferiors al preu base.

CLÀUSULA CINQUENA. Capacitat per contractar

Podran presentar oferta les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en prohibició de contractar.

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant el document nacional d'identitat.
- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant el CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

CLÀUSULA SISENA. Presentació d'ofertes

6.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

6.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 20 dies hàbils dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya]*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Opció B: Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili en Carrer Únic, 20 de Gavet de la Conca, en horari de 9 a 14.00 , dins del termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant mail (ajuntament@gavet.cat) en aquest dia, consignat-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

6.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *sobres tancats o arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre-arxiu electrònic*] i la llegenda «Proposició per licitar l'alienació del bé Solar de Sant Serni». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[SOBRE o ARXIU ELECTRÒNIC] «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.



[En el seu cas] b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. ____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.
_____, a l'efecte de la seva participació en la licitació Solar de Sant Serni,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en l'alienació de Solar de Sant Serni.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



**Ajuntament de
Gavet de la Conca**

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

[ARXIU ELECTRÒNIC] «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.
_____, assabentat de l'expedient per la Venta solar de Sant Serni-
anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint
pel bé la quantitat de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».



CLÀUSULA SETENA. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació podrà comptar amb una mesa d'assistència per a la qualificació de documentació i valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà comptar amb l'assistència d'una **mesa o comissió de suport** per a la qualificació de la documentació presentada i la valoració de les ofertes formulades.

Aquesta mesa estarà integrada per:

- la Presidència, exercida pel tècnic municipal que actuarà amb veu i vot,
- la Secretaria municipal, que actuarà amb veu i vot,
- i, si escau, personal tècnic o administratiu de la Corporació que es designi.

La mesa tindrà caràcter d'òrgan d'assistència i formularà proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més elevada, sense que aquesta proposta generi dret a favor del proposat fins a l'adjudicació i formalització del contracte

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA VUITENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà entre el 2 dia hàbils després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i el 10é dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels *arxiu electrònic* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'*arxiu electrònic* «B», que

contenen les ofertes econòmiques.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DESENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte

Ele riscos es produirà amb l'atorgament de l'escriptura pública.

CLÀUSULA DOTZE. Pagament

El preu s'abonarà en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació i amb caràcter previ a la formalització.

En cas d'impagament, es declararà resolta l'adjudicació.

CLÀUSULA TRETZENA. Despeses i impostos

Seran a càrrec de l'adjudicatari: Impostos derivats de la transmissió, les despeses notariales i les despeses registrals

CLÀUSULA CATORZENA. Condició resolutòria explícita i inscriptible

L'alienació queda sotmesa a condició resolutòria explícita amb transcendència real, consistent en l'obligació de l'adquirent d'executar obres d'estabilització del talús i condicionament general de l'espai.

Les obres s'hauran d'executar en el termini màxim de quatre mesos des de l'escriptura pública, amb les autoritzacions i llicències preceptives.

El compliment s'acreditarà mitjançant informe tècnic municipal favorable.

L'incompliment facultarà l'Ajuntament per declarar resolta la transmissió, prèvia audiència a l'interessat.

Declarada la resolució:

El domini revertirà automàticament a l'Ajuntament.

L'adquirent perdrà el preu abonat, en concepte de clàusula penal.

No tindrà dret a indemnització per millores o obres.

Aquesta condició resolutòria s'haurà de fer constar expressament en l'escriptura pública.

La condició resolutòria s'inscriurà al Registre de la Propietat perquè produeixi plens efectes davant tercers.

Les despeses derivades de la seva formalització i inscripció seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA QUINZENA. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

Serà causa de resolució l'impagament del preu o l'activació de la condició resolutòria.

CLÀUSULA SETZENA. Protecció de dades

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA DISSETENA. Jurisdicció competent

Les qüestions relatives a la preparació i adjudicació corresponen a l'ordre contenciós administratiu.

Els efectes, compliment i extinció del contracte corresponen a l'ordre jurisdiccional civil.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**Ajuntament de
Gavet de la Conca**