

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE
L'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA ARTÍSTIC

EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

CLÀUSULA 2. CONTEXT

CLÀUSULA 3. PROGRAMA EN RESIDÈNCIA

- 3.1 Objectiu general
- 3.2 Objectius específics
- 3.3 Descripció general

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS DEL SERVEI

CLÀUSULA 5. FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1. FUNCIONS

- A) Coordinació
- B) Redacció, treball amb textos, documentació i comunicació
- C) Gestió
- D) Seguiment i Avaluació
- E) Especificitats relatives als "espais col·lectius" del programa
- F) Especificats organitzatius
- G) Especificitats del marc relacional

5.2. PERSONES

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

És objecte d'aquest Plec Tècnic la prestació del servei de l'Oficina Tècnica del programa "EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts" (en endavant, EN RESIDÈNCIA), que comporta tasques de coordinació, gestió, contractació, organització i seguiment dels processos de creació artística en context educatiu que es ressenyen.

EN RESIDÈNCIA és un programa que introdueix processos de creació artística als centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO). Al llarg de tot un curs, i dins de l'horari lectiu, els i les artistes desenvolupen un procés de creació propi, conjuntament amb l'alumnat i els seus docents.

CLÀUSULA 2. CONTEXT

EN RESIDÈNCIA forma part dels programes que vinculen cultura i educació. Va ser posat en marxa a Barcelona el setembre del 2009, en el marc del desplegament del "Pla Estratègic de Cultura Nous Accents" i de la creació del Consell de la Cultura de Barcelona. EN RESIDÈNCIA va ser ideat conjuntament per l'Institut de Cultura de Barcelona i el Consorci d'Educació de Barcelona. Des de 2019 forma part del conjunt de programes prioritaris de "Cap a una política pública de Cultura i Educació", la mesura de govern aprovada el 2019 per l'Ajuntament de Barcelona.

EN RESIDÈNCIA té com a finalitat enfortir el capital cultural dels adolescents a partir de la sensibilització sobre el sentit i la diversitat de les pràctiques de creació contemporània. En un sentit més ampli, aquest programa contribueix a crear les condicions per a un accés més igualitari i equitatiu a la cultura i a propiciar la construcció de relacions més horitzontals entre el sistema cultural i l'educatiu. Per tot això, EN RESIDÈNCIA posa l'accent en la dimensió cultural dels centres educatius (també productors de cultura) i en la dimensió educadora dels centres culturals.

Des de la primera edició del programa, s'han realitzat un total de 273 residències, en 73 instituts, amb l'acompanyament de 325 artistes i 265 docents, i amb la participació de 4.800 alumnes.

EN RESIDÈNCIA ha estat reconeguda com a bona pràctica per l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (2018). També, per la principal organització internacional de ciutats i governs locals (CGLU, 2015). El 2016 va rebre el Premi ACCA de la Crítica d'Art, que anualment atorga l'Associació Catalana de Crítica d'Art.

Tal com afirma la Mesura de Govern "Cap a una política pública de cultura i educació", tot i la riquesa de recursos de la ciutat de Barcelona, la ciutadania

també està marcada per profundes desigualtats socials. Una part important d'aquestes desigualtats tenen a veure amb el dret a la participació de la vida cultural i sobretot amb la seva pràctica.

Des de la Direcció d'Extensió Cultural, es vol contribuir a refermar el dret a la cultura i a revertir les desigualtats, promovent la pràctica artística en els i les joves, des d'una experimentació significativa individualment, però també des d'un treball en equip, amb la participació activa en un procés artístic de creació col·lectiva. I vivint aquest procés com un repte compartit entre alumnat, docents, artistes, equips de mediació i tot l'equip que acompanya i contribueix a la transformació dels centres educatius també en agents culturals actius.

CLÀUSULA 3. PROGRAMA EN RESIDÈNCIA

3.1 Objectiu general

Liderat per l'Institut de Cultura de Barcelona i el Consorci d'Educació de Barcelona, EN RESIDÈNCIA és un programa de llarga trajectòria, que té com a finalitat enfortir el capital cultural dels adolescents a partir de la sensibilització sobre el sentit i la diversitat de les pràctiques de creació contemporània.

3.2 Objectius específics:

- Apropar els processos de creació contemporània, els adolescents i els instituts públics.
- Connectar el sistema cultural i el sistema educatiu.
- Experimentar metodologies i formes organitzatives per a la millora dels centres educatius a partir del treball competencial.
- Contribuir a la transformació del model de relacions entre el sistema educatiu i el sistema cultural.

3.3 Descripció general:

EN RESIDÈNCIA s'organitza per edicions. I cada edició té diverses fases, que impliquen tasques diferents:

FASE PRÈVIA (abril-setembre). *De la convocatòria pública al primer dia de residència.*

- **Selecció de centres educatius.** La selecció dels instituts es du a terme per mitjà d'una convocatòria pública (inclosa a la CUPC-Convocatòria

Unificada de Programes i Capacitació, del Consorci d'Educació de Barcelona) que s'obre a finals d'abril i es resol durant el mes de juny.

- **Proposta artística i docent.** Els i les artistes, a proposta de la direcció del programa, concreten la seva proposta inicial de procés de creació. Inici del treball conjunt amb el professorat assignat al programa.

FASE DE DESENVOLUPAMENT (octubre-maig). *Del primer dia de la residència a la presentació pública*

A partir de la primera setmana d'octubre es desenvolupen les sessions setmanals de dues hores seguides, amb participació dels i les artistes, que es mantenen fins al final de la residència. A banda, cada setmana també té lloc una altra sessió d'una hora, sense la participació de l'artista.

- Aterratge

Durant la tardor es produeix l'aterratge de tots els participants (artistes, alumnes i docents) en el context de cada residència. Es tracta de la fase més orientada a la recerca, relacionada amb la conceptualització dels processos que es duren a terme. En paral·lel, es posen en marxa els blogs que documenten els processos de creació durant tota la residència.

- Processos i Sessions Obertes

Durant el mes de febrer, i coincidint amb una fase de major concreció dels processos de creació, a cada institut participant té lloc la Sessió Oberta, una sessió orientada a compartir l'estat actual i l'horitzó de la residència junt amb l'equip docent del centre.

- Formalització, presentació pública i cloenda

Durant els mesos de maig i juny tenen lloc les presentacions públiques de cada residència. Cadascuna es presenta en l'espai més idoni en relació amb el procés desenvolupat. En algunes ocasions les presentacions es fan a l'institut mateix, mentre que en altres casos la residència es presenta en altres centres culturals de la ciutat.

La presentació no implica la finalització de la residència, ja que es reserven algunes sessions posteriors per tal que alumnes, docents comparteixin el sentit de tot allò que ha comportat el programa (obres, processos, aprenentatges, investigacions, connexions, etc.), tancant també els processos d'avaluació.

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l' Oficina Tècnica i per tant de la coordinació, gestió, contractació, organització i seguiment de les activitats incloses en aquest plec.

Les funcions principals a realitzar són:

- Coordinació del programa EN RESIDÈNCIA i de cadascuna de les seves edicions.
- Contractació dels processos de creació inclosos en cada edició del programa.
- Suport administratiu i logístic per al bon funcionament del programa.
- Seguiment de cadascun dels processos de creació i dels diversos agents del programa.
- Coordinació i seguiment dels diversos processos interns de gestió (calendaris, terminis, gestió, producció, espais, etc..).
- Acompanyament, suport i coordinació dels processos de creació.
- Coordinació i producció dels espais col·lectius del programa (Sessions de Formació, Laboratoris de mediació, Obertura, Cloenda) i acompanyament als instituts en la coordinació i producció de les Sessions Obertes i les Presentacions Públiques.
- Coordinació de reunions i seguiment.
- Generació d'eines i documents de treball.
- Cura de la documentació gràfica del programa.
- Recull de dades i indicadors, informes de procés i memòria final.

CLÀUSULA 5. FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1. FUNCIONS

Els Serveis d'Oficina Tècnica del programa EN RESIDÈNCIA comporten el desenvolupament de les funcions principals al llarg de les diferents fases de cada edició del programa, desenvolupant les tasques específiques pròpies de cada moment, tal com es descriuen a continuació:

A) COORDINACIÓ:

- Coordinació, acompanyament i seguiment dels processos de creació en cada centre educatiu, tenint cura de la interacció entre artistes, alumnat i docents.
- Acompanyament i seguiment de l'encaix organitzatiu del programa en cada centre educatiu.
- Planificació general de l'edició del programa.
- Impuls a la inscripció dels docents al Pla de Formació. Seguiment de la seva inscripció i participació a les Sessions de Formació.
- Preparació, realització, participació i seguiment dels diversos espais col·lectius del programa ("Sessió Zero", "Obertura", Sessions de Formació, Laboratoris de mediació, Sessió amb artistes i Sessió de Cloenda).
- Programació i preparació de les sessions setmanals de transferència i coordinació amb la direcció del programa. A realitzar a l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Suport a la posada en marxa dels processos previs a la següent edició del programa.

B) REDACCIÓ, TREBALL AMB TEXTOS, DOCUMENTACIÓ, COMUNICACIÓ:

- Recopilació de textos, imatges i dades clau relatius als diversos agents participants (artistes, instituts, docents, comissariat).
- Elaboració dels textos i elements clau de comunicació (web i dossier) i de documentació dels processos de creació (blogs).
- Vetllar per la posada en marxa dels blogs i pel manteniment de la seva activitat.
- Vetllar pel manteniment de continguts i per l'actualització de la web al llarg de tota l'edició del programa.
- Suport a la preparació dels continguts del butlletí electrònic mensual del programa.
- Vetllar per la circulació i distribució dels elements específics de comunicació de les presentacions públiques ("flyers", etc..).

C) GESTIÓ:

- Posada en marxa i formalització de la contractació dels processos de creació, i de la resta de serveis relacionats amb el desenvolupament del programa, especialment els vinculats amb l'organització i producció espais col·lectius (muntatges, desmuntatges, suport, càterin, producció gràfica i audiovisual, serveis tècnics, copisteria).
- Gestió pressupostària dels serveis contractats. Seguiment del pla de gestió i de facturació dels serveis contractats.
- Preparació de les eines i documents relatius al marc legal del programa en context educatiu (drets d'imatge, tractament de dades, declaracions legals) i lliurament als centres educatius.

D) SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

- Seguiment del desenvolupament de cada edició i, en particular, del desenvolupament dels processos de creació en cada centre educatiu.
- Seguiment de la participació dels diversos agents als espais col·lectius.
- Avaluació de les diverses fases i dels seus processos. Realització d'Informe trimestral de procés.
- Coordinació i seguiment de la planificació de les "Sessions Obertes" de mig procés i de les "Presentacions públiques" de final de procés.
- Elaboració de la Memòria de l'edició i compilació de materials d'arxiu de cada procés de creació.

E) ESPECIFICITATS RELATIVES ALS "ESPAIS COL·LECTIUS D'EN RESIDÈNCIA."

L'Oficina Tècnica ha desenvolupar tasques d'organització, producció i desenvolupament dels espais col·lectius del programa. I ha de participar i fer seguiment de les Sessions Obertes i les Presentacions Públiques.

a) Espais col·lectius d'EN RESIDÈNCIA:

- Sessió Zero: dirigida al professorat que participa per primera vegada al programa.
- Obertura: dirigida a tots els agents que participen en l'edició, com ara artistes, docents, responsables del programa, institucions promotores i persones convidades pel programa.

- Sessions de Formació: dirigides a tot el professorat participant al programa. Tres sessions.
- Laboratoris de mediació: amb la participació dels equips de comissariat i dels responsables del programa. Quatre sessions.
- Cafè EN RESIDÈNCIA: sessió amb artistes i comissariats.

b) Sessions Obertes i Presentacions Públiques:

- Sessions Obertes: mostres/accions en viu de mig procés de creació, dirigides exclusivament al docents de cada centre (equip docent, equip de projectes o, si s'escau, claustre), i amb participació activa de l'alumnat, artistes i docents referents de cada procés de creació. Es realitzen en els centres educatius o, de forma excepcional, en altres espais associats al procés de creació. Organitzades directament pels docents i els artistes, en cooperació amb les direccions dels centres educatius.
- Presentacions públiques: activacions, mostres/accions en viu, amb caràcter obert, públic i gratuït, amb participació activa de l'alumnat, artistes i docents referents de cada procés de creació. Es realitzen en espais culturals o en contextos específics (festivals, programacions, cicles, etc...) o als propis centres educatius.

F) ESPECIFITATS ORGANITZATIVES:

Per al desenvolupament de les seves tasques, l'Oficina Tècnica ha de desenvolupar funcions de programació i realització de sessions de coordinació, seguiment i transferència amb diversos agents del programa:

- Amb una periodicitat setmanal, l'Oficina Tècnica realitzarà una sessió presencial de treball conjunta amb la direcció del programa, dedicada a la transferència i a la coordinació, a l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Amb una periodicitat semestral, l'Oficina Tècnica programarà i realitzarà una reunió de seguiment de cada procés de creació, amb participació de la direcció del programa.

G) ESPECIFITATS DE MARC RELACIONAL:

Per al desenvolupament de les seves tasques, l'Oficina Tècnica serà l'interlocutor de referència tècnica del programa per a bona part dels agents participants (instituts, docents, artistes).

Docents: cada centre educatiu aporta dos docents com a referents del procés de creació. La seva participació activa al llarg de tota l'edició és el factor clau per a la connexió del procés de creació amb els aprenentatges que han d'assolir els alumnes. Es relacionen de forma quotidiana amb els i les artistes assignats al centre educatiu.

Artistes: són convidats a participar per part de la direcció del programa. Es relacionen de forma quotidiana amb els docents i els alumnes.

5.2. PERSONES

L'empresa adjudicatària del servei ha de posar a disposició de l'execució del contracte un equip de dues persones:

- **Una persona amb funcions de coordinació**, amb titulació de grau superior en Educació, Psicologia, Pedagogia i/o Psicopedagogia, Sociologia, Antropologia, Filologia, Ciències Polítiques, Història de l'Art, Belles Arts, o Humanitats, perfecte ús del català i el castellà a nivell escrit i parlat (Nivell C), i amb bona capacitat de comunicació amb altres professionals (docents, artistes, comissariat) i referents d'institucions i entitats. El seu objectiu principal és garantir la planificació, organització, gestió, coordinació i avaluació del programa en els termes establerts en el plec tècnic. Aquesta persona ha de comptar amb una experiència mínima de cinc anys en la coordinació de programes de creació artística de llarga durada (més de sis mesos) en context educatiu. La Jornada laboral d'aquesta figura és de jornada parcial (30h / setmana).

- **Una persona d'impuls i administració**, amb titulació de Batxillerat o Cicles formatius de grau superior en Administració i Finances o Assistència a la Direcció i/o equivalents, o Cicles formatius de grau superior de Serveis a la Comunitat (Integració Social o Animació Sòcio-cultural), o Certificats Professionals de nivell 3 (Assistència a la Direcció, Assistència Documental i de Gestió en Despatxos i Oficines, Gestió Comptable i Gestió Administrativa per a Auditoria i/o equivalents, Integració Social o Animació Sociocultural), perfecte ús del català i el castellà a nivell escrit i parlat (Nivell C), i amb bona capacitat de comunicació amb altres professionals i referents d'institucions i d'entitats. S'ha d'ocupar de les gestions administratives derivades del contracte, així com de les contractacions que se'n deriven i del suport general a la persona que coordini el programa. Aquesta persona ha de comptar amb una experiència mínima de dos anys en el suport a programes de creació artística de llarga durada (més de sis mesos) en context educatiu. La Jornada laboral d'aquesta figura és de jornada parcial (20h / setmana).

Aquest és l'equip mínim per realitzar les funcions d'Oficina Tècnica i que executaran el servei. Així mateix l'empresa ha de tenir un/a referent tècnic/a per al projecte que farà la interlocució amb l'Institut de Cultura pel que fa al seguiment del contracte i coordinarà per anar resolent les incidències que durant el desenvolupament del contracte hi puguin haver. Aquesta persona ha d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en programes i/o projectes de gestió cultural situats en l'àmbit dels processos de creació artística en context educatiu. La demanda d'aquest perfil professional s'entén perquè l'equip que gestiona el servei no estigui sol en la presa de decisions estratègiques i pugui tenir un acompanyament tècnic durant el desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular assumirà la negociació i pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de la persona treballadora en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants decrets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre persones treballadores i empresa.

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

Es procedeix a contractar per un període de 24 mesos, amb possibilitat d'una primera pròrroga de 12 mesos i una segona pròrroga de 12 mesos.

El pressupost base de licitació té un import de 748.094,37 euros. El pressupost net de 618.259,81 euros i l'IVA de 129.834,56 euros, amb un tipus del 21%.

6.1. PROCESSOS DE CREACIÓ. PRESSUPOST

Les despeses de **processos de creació** es destinaran a les despeses indicades en el present apartat i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquest concepte.

Els honoraris que han de percebre els i les artistes, l'import de les despeses de materials i producció, així com l'import a destinar al comissariat i mediació de cada residència, han de ser homogenis. La seva alteració (a l'alça o a la baixa) provocaria un factor de desigualtat i de discriminació per l'alumnat i els instituts, destinataris del programa.

Es contempla la despesa relativa a quinze processos de creació, ja que del total de disset processos de creació, dos es financen amb recursos externs i no suposen cap despesa afegida a l'empresa licitadora.

Any 2026 (7 mesos_Inici 18a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (2.178,00 € /artista x 15 artistes)	32.670,00 €	6.60,70 €	39.530,70 €
Materials i producció (968,00 € / procés x 15 processos)	14.520,00 €	3.049,20 €	17.569,20 €
Comissariat (1.840,00 € comissariat/procés x 15 processos)	27.600,00 €	5.796,00€	33.396,00 €
TOTAL	74.790,00 €	15.705,90 €	90.495,90 €

Any 2027 (12 mesos_Final 18a edició i inici 19a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (18a: 3.267,00 € /artista x 15 artistes) (19a: 2.286,90 € /artista x 15 artistes)	83.309,50 €	17.494,79 €	100.803,29 €
Materials i producció (18a: 1.452,00 € / procés x 15 processos) (19a: 1.016,40 € / procés x 15 processos)	37.026,00 €	7.775,46 €	44.801,46 €
Comissariat (18a: 2.760,00 € comissariat/procés x 15 processos) (19a: 1.932,00 € comissariat/procés x 15 processos)	70.380,00 €	14.779,80 €	85.159,80 €
TOTAL	190.714,00 €	40.049,95 €	230.763,95 €

Any 2028 (5 mesos_Final 19a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (19a: 3.430,35 € /artista x 15 artistes)	51.455,25 €	10.805,60 €	62.260,85 €
Materials i producció (1.524,63 € / procés x 15 processos)	22.869,50 €	4.802,60 €	27.672,10 €
Comissariat (2.898,00 € comissariat/procés x 15 processos)	43.470,00 €	9.128,70 €	52.598,70 €
TOTAL	117.794,75 €	24.736,90 €	142.531,65 €

Així mateix, per a la pròrroga dels anys 2028, 2029 i 2030, es calculen els imports següents:

Any 2028 (7 mesos_Inici 20a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (2.401,24 € /artista x 15 artistes)	36.018,60 €	7.563,91 €	43.582,51 €
Materials i producció (1.067,22 € / procés x 15 processos)	16.008,30 €	3.361,74 €	19.370,04 €
Comissariat (2.028,60 € comissariat/procés x 15 processos)	30.429,00 €	6.390,09 €	36819,09 €
TOTAL	82.455,90 €	17.315,74 €	99.771,64 €

Any 2029 (12 mesos_Final 20a edició i Inici 21a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (20a: 3.601,87 € /artista x 15 artistes) (21a: 2.521,30 € /artista x 15 artistes)	91.847,55 €	19.287,99 €	111.135,44 €
Materials i producció	40.821,15 €	8.572,44 €	49.393,59 €

(20a: 1.600,83 € / procés x 15 processos) (21a: 1.120,58 € / procés x 15 processos)			
Comissariat (20a: 3.042,90 € comissariat/procés x 15 processos) (21a: 2.094,00 € comissariat/procés x 15 processos)	77.053,50 €	16.181,23 €	93.234,73 €
TOTAL	209.722,20 €	44.041,66 €	253.763,86 €

Any 2030 (5 mesos_Final 21a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (21a: 3.781,96 € /artista x 15 artistes)	56.729,40 €	11.913,17 €	68.642,57 €
Materials i producció (1.680,87 € / procés x 15 processos)	25.213,05 €	5.294,74 €	30.507,79 €
Comissariat (3.195,05 € comissariat/procés x 15 processos)	47.925,75 €	10.064,41 €	57.990,16 €
TOTAL	129.868,20 €	27.272,32 €	157.140,52 €

6.2. ACTIVITATS GENERALS. PRESSUPOST

Al llarg de cada edició, s'han d'executar les despeses relacionades amb totes aquelles activitats que tenen a veure amb els **espais col·lectius** del programa (Sessions de Formació, Laboratori de mediació, Obertura, Cloenda). La realització i producció dels espais col·lectius pot comportar despeses associades a l'organització de sessions de treball i/o esdeveniments (lloguer d'espais, serveis tècnics, serveis de càterring, transports, etc..). Igualment, **serveis de producció gràfica** (bàsicament, impressió d'elements gràfics) i, igualment, d'un conjunt de **despeses diverses** (materials, serveis, honoraris professionals, etc..). A continuació, es detallen les partides d'aquests conceptes.

Any 2026 (7 mesos_Inici 18a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	4.950,00 €	1.039,50 €	5.989,50 €
Producció gràfica	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Despeses diverses	5.580,00 €	1.171,80 €	6.751,80 €
TOTAL	13.530,00 €	2.841,30 €	16.713,30 €

Any 2027 (12 mesos_Final 18a edició i inici 19a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	8.497,50 €	1.784,48 €	10.281,98 €
Producció gràfica	5.150,00 €	1.081,50 €	6.231,50 €
Despeses diverses	9.579,00 €	2.011,59 €	11.590,59 €
TOTAL	23.226,50 €	4.877,57 €	28.104,07 €

Any 2028 (5 mesos_Final 19a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	3.465,00 €	727,65 €	4.192,65 €
Producció gràfica	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Despeses diverses	3.906,00 €	820,26 €	4.726,26 €
TOTAL	9.471,00 €	1.988,91 €	11.459,91 €

Així mateix, per a la pròrroga dels anys 2028, 2029 i 2030, es calculen els imports següents:

Any 2028 (7 mesos_Inici 20a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	5.457,38 €	1.146,05 €	6.603,43 €
Producció gràfica	3.307,50 €	694,57 €	4.002,07 €
Despeses diverses	6.151,95 €	1.291,91 €	7.443,86 €
TOTAL	14.916,83 €	3.132,53 €	18.049,36 €

Any 2029 (12 mesos_Final 20a edició i Inici 21a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	9.368,50 €	1.967,38 €	11.335,88 €
Producció gràfica	5.677,88 €	1.192,35 €	6.870,23 €
Despeses diverses	10.560,85 €	2.2177,78 €	12.779,63 €
TOTAL	25.607,23 €	5.377,52 €	30.984,74 €

Any 2030 (5 mesos_Final 21a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	3.820,16 €	802,23 €	4.622,39 €
Producció gràfica	2.315,25 €	486,20 €	2.801,45 €
Despeses diverses	4.306,37 €	904,34 €	5.210,71 €
TOTAL	10.441,78 €	2.192,77 €	12.634,55 €

CLÀUSULA 7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques objecte d'aquesta adjudicació es realitzaran d'acord amb les indicacions que s'estableixin amb la direcció del servei, en la seu de l'empresa, als centres educatius participants i també en espais municipals.

CLÀUSULA 8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) és el propietari de la informació, eines i serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

Si es torna a convocar un nou procediment obert per a la gestió d'aquest servei un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la corresponent pròrroga, i en el cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, o el propi Ajuntament n'assumeix la gestió de forma directa, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària o el propi Ajuntament realitzaran un traspàs de tota la informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte, del funcionament i organització del servei d'Oficina Tècnica d'EN RESIDÈNCIA, en el moment de la finalització de la prestació i/o en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- identificatives: nom i cognoms, imatge/veu dels alumnes dels instituts participants (d'edats compreses entre els 12 i els 17 anys) i dels docents, artistes i comissariat dels processos de creació. A incloure en els elements específics de comunicació del programa (Web www.enresidencia.org/ca i Butlletí Electrònic Mensual) i per a la realització de les contractacions pròpies dels processos de creació (artistes i comissariat).

La finalitat del tractament serà informativa i no comercial.

CLÀUSULA 10. ÚS PRIORITARI DE LA LLENGUA CATALANA

L'empresa licitadora haurà d'utilitzar majoritàriament el català en totes les comunicacions del programa i en tot el material gràfic i audiovisual adreçat

al públic (cartells, anuncis, comunicats, entre d'altres) quan estigui vinculats a l'objecte del contracte.