

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels servei integral d'assistència tècnica per al buidatge i gestió dels residus extrets del Dipòsit Controlat del paratge de Vacamorta.

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE	3
3	ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEI	4
4	METODOLOGIA DEL TREBALL.....	7
4.1	Instruments de verificació	7
4.2	Documentació i lliuraments	7
4.3	Formats documentació a lliurar	9
4.4	Reunions de seguiment	10
4.5	Control de qualitat.....	11
4.6	Règim d'incompliments-incidències	11
4.7	Canal de comunicació.....	11
5	RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI..	11
5.1	Recursos humans, composició i requisits de l'equip	11
5.2	Recursos materials per la prestació del servei	13
6	LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	13
7	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	13
7.1	Durada dels treballs	13
7.2	Cronograma estimat	14
7.3	Temps de resposta durant la fase de licitació	14
8	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL.....	14
9	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	14
9.1	Responsabilitat respecte el personal	14
9.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament.....	15
10	OBLIGACIONS DE L'ARC	15
11	PRESENTACIÓ DE LA OFERTA.....	15
12	FORMA DE PAGAMENT	16
13	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	16
14	CONFIDENCIALITAT.....	16

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada a l'Agència de Residus de Catalunya (d'ara endavant, ARC) per a la planificació, definició i tramitació de la contractació pública vinculada al buidatge i gestió dels residus extrets del Dipòsit Controlat del paratge de Vacamorta (Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura) per donar compliment de la interlocutòria d'execució de 22 de juny de 2017 de la Secció 3ª TSJC dimanant del recurs contenciós administratiu 668/2003.

Per a la realització d'aquests treballs, s'haurà de tenir en compte i analitzar la documentació de licitacions anteriors, que serà facilitada per l'ARC, a fi d'identificar barreres tècniques i economicofinanceres.

Els objectius concrets del servei són:

- Diagnòstic i estratègia de contractació.
- Preparació de la documentació de la licitació
- Preparació del servei de direcció d'obra.

Els treballs es desenvoluparan amb el suport i supervisió de l'ARC, prenent com a punt de partida la informació i documentació que l'ARC facilitarà a l'empresa adjudicatària del contracte d'assistència tècnica.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

L'ARC va rebre l'encàrrec de la Secretària de Medi Ambient i Sostenibilitat d'elaborar i aprovar el projecte del buidatge del dipòsit controlat de Vacamorta en compliment de la interlocutòria d'execució de 22 de juny de 2017 de la Secció 3ª TSJC dimanant del recurs contenciós administratiu 668/2003 en relació amb el projecte de dipòsit de residus del paratge Vacamorta, als termes municipals de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura.

L'ARC va contractar la redacció de l'avantprojecte i del projecte executiu del buidatge del dipòsit controlat de Vacamorta, i dels estudis mediambientals i tècnics associats a les operacions de buidatge i de gestió dels residus extrets del dipòsit controlat. Els documents finals que es van lliurar el 1/10/2018 i el 20/02/2020 (Exp.: G2024/2017/17)

Com a pas previ a la tramitació de l'Avantprojecte i l'Estudi d'Impacte Ambiental del projecte del buidatge del dipòsit controlat i de la redacció del projecte executiu de l'alternativa seleccionada, es va portar a terme una prova pilot consistent en excavar 560 tones de residus en cinc llocs diferents del dipòsit, caracteritzar-les, i d'aquestes unes 140 tones de residus, transportar-los fins a un dipòsit controlat extern autoritzat. (Exp.: G2006/2019/1 i G2028/2019/104)

En l'escrit de data 27 de desembre de 2019 del Secretari General del Departament de Territori i Sostenibilitat es va informar la Sala del Contenciós Administratiu Secció Tercera del TSJC del compromís del Departament de Territori i Sostenibilitat i de l'Agència de Residus de Catalunya de continuar amb l'extracció dels residus de l'abocador de Vacamorta mentre es duu a terme l'avaluació ambiental del projecte.

La primera actuació de buidatge realitzada va ser la contractació del buidatge i trasllat de fins a 1.200 tones de residus als dipòsits controlats de Tivissa i dels Hostalets de Pierola, operacions

que es van realitzar entre març i agost 2020 (Exp.: G2006/2020/1; G2006/2020/2; G2006/2020/3).

La segona actuació de buidat executada va ser la contractació del buidat, valorització i trasllat de fins a 20.000 tones de residus al dipòsit controlat de Tivissa i a gestors autoritzats, operacions que es van realitzar entre desembre de 2022 i maig de 2024 (Exp.: G2006-2022-1 i G2024-2022-25).

Com a pas previ a la tramitació de la redacció de l'actualització del projecte executiu, es va portar a terme una consulta preliminar de mercat per tal d'ajustar les futures licitacions de les obres a l'estat de maduresa tecnològica del sector de gestió de residus (Exp.: CPM 1- 2024).

Aquestes actuacions, juntament amb el caràcter d'urgència derivat de les sentències judicials, justifiquen la necessitat de contractar un servei d'assistència tècnica especialitzada.

3 ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEI

L'objectiu fonamental del servei d'assistència tècnica consistirà en assegurar l'objecte del contracte.

Aquest servei s'ha de prestar d'acord a les atribucions, obligacions i responsabilitats que estableix la legislació vigent, des de l'adjudicació del contracte fins a la finalització total dels treballs encarregats i seguint els criteris i condicions establertes en el present plec.

El resultat de cadascuna de les etapes del servei quedarà recollit en un document final que presentarà l'empresa adjudicatària i serà validat pel responsable del contracte de l'ARC.

El servei d'assessorament i suport tècnic en l'àmbit de la contractació pública del buidatge del dipòsit de Vacamorta comprèn, entre altres, les següents prestacions principals:

- **Diagnòstic i Estratègia de Contractació:**
 - Elaboració d'un informe de diagnosi que verifiqui la viabilitat d'execució de les fases de treball definides en el avantprojecte i el projecte executiu, identifiqui i valori els possibles riscos tècnics i economicofinancers i defineixi els requeriments ambientals, inclosa la necessitat o no d'actualització dels estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Aquesta avaluació també haurà d'incorporar les dades recopilades durant l'estudi preliminar de mercat realitzat per l'ARC de cara a assegurar la capacitat d'atracció de la futura licitació per a les empreses del sector dels residus.
 - Actualització del projecte executiu i la documentació tècnica. L'adjudicatari elaborarà, si s'escau, la revisió, l'adaptació, l'ampliació i l'actualització de l'avantprojecte i projecte executiu de l'alternativa seleccionada existent, dels estudis d'impacte ambiental i de la documentació tècnica associada, amb l'abast necessari per preparar la futura licitació de les obres. Aquestes actuacions es realitzaran a partir de la documentació ja disponible amb l'objectiu de garantir que aquesta és completa, actual i suficient i no suposaran la redacció íntegra d'un nou projecte de zero. També es revisarà el pla o programa de restauració de restauració de l'emplaçament.

Aquesta documentació ha de contemplar aspectes crítics com ara la durada del projecte prevista per l'any 2042, els cicles de buidatge i gestió de residus (tècnica d'excavació, ordre d'execució, millor tècniques disponibles, valorització de residus in

situ, destí dels residus, analítiques de control/caracterització), aspectes de seguretat de l'obra (atmosferes explosives, estabilitat mecànica dels residus, incidències meteorològiques, salubritat laboral, autocombustió de residus, etcètera), logística en el transport dels residus (rutes operatives, incidències en poblacions de pas, limitacions de circulació, documents de transport) i viabilitat econòmica (mètodes d'actualització de preus, comptabilitat de costos del servei, comptabilitat financera i pressupostària, anàlisi de riscos econòmic-financers amb model contrastat). Fonamentalment, aquesta documentació haurà de definir i valorar les actuacions necessàries que regiran la futura licitació.

La necessitat de l'actualització dels estudis previs requerirà de la presentació prèvia d'un informe justificatiu on s'exposaran quins són els aspectes dels estudis analitzats que han quedat desfasats.

- Elaboració d'un informe tècnic de suport a la definició del model de contractació.

L'assistència tècnica elaborarà una anàlisi tècnica, econòmica i operativa de les diferents opcions possibles de contractació, identificant:

- els volums de treball previstos,
- les necessitats materials i organitzatives,
- les dependències entre prestacions,
- els riscos tècnics i operatius que poden condicionar la contractació

Aquest informe no determinarà el tipus ni el règim jurídic del contracte, atès que aquesta decisió correspon íntegrament a l'ARC d'acord amb la LCSP i en funció de les actuacions a contractar i del valor estimat del contracte. L'objectiu de l'informe és proporcionar a l'ARC els elements tècnics necessaris perquè pugui determinar la fórmula de contractació més adequada.

- Elaboració d'un calendari orientatiu que permeti estimar els terminis de tramitació, licitació i formalització del contracte, així com la previsió temporal de les diferents fases del servei.

- **Preparació de la Documentació de la Licitació**

Preparació i redacció del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) de l'alternativa seleccionada.

1. Aspectes econòmics i financers

- ✓ Verificació del pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte, considerant la seva llarga durada, l'escenari d'increment dels preus i l'impacte dels efectes de canvi climàtic sobre la salut i seguretat de la fase d'obra.
- ✓ Propostes de mecanismes econòmics i jurídics del contracte per a prevenir, gestionar i mitigar situacions derivades de pujades de costos, canvis tecnològics, afectacions climatològiques, i canvis de mercat, incloent-hi fórmules de revisió de preus d'acord amb el que es preveu en els articles 103 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic, sistemes de pagament fraccionat i clàusules.

- ✓ Establiment d'indicadors de seguiment vinculats a aspectes econòmics i contractuals, de manera que es pugui constatar el grau de compliment tècnic i econòmic de cara a la gestió de pagaments parcials i de possibles penalitzacions.
- ✓ Anàlisi de la solvència, criteris de valoració, condicions especials d'execució, penalitats, durada contractual òptima atesa la llarga durada de la fase d'obra.

Aspectes i contractuals

- ✓ Redacció de clàusules relatives a penalitats, ampliacions de termini i modificacions, assegurant l'equilibri entre l'interès públic i la cobertura de riscos del contractista.
- ✓ Procediment de modificació contractual, amb límits i condicions per preservar l'equilibri econòmic i jurídic del contracte.
- ✓ Garanties i assegurances exigibles, incloent responsabilitat civil, assegurances ambientals i garanties financeres.
- ✓ L'assistència tècnica limitarà el seu treball a proposar requisits tècnics que puguin tenir impacte contractual.

2. Aspectes tècnics i operatius

- ✓ Definició clara de l'objecte i abast del contracte, incloent les fases de treball, organització de les obres, programa analític del residus, coordinació amb la propietat, condicions d'acceptació de les fases de buidatge, prestacions mínimes exigibles i els límits d'execució.
- ✓ Planificació temporal i cronograma de les fases d'obra, amb fites de control i mecanismes de seguiment.
- ✓ Protocol de gestió de riscos i imprevistos, amb definició de responsabilitats, terminis de resposta i mecanismes de comunicació amb l'ARC

3. Aspectes ambientals i socials

- ✓ Condicions de qualitat, seguretat i medi ambient, establint requisits tècnics vinculats a la sostenibilitat, la gestió de residus, la reducció d'emissions i la protecció laboral.
- ✓ Clàusules socials i ambientals, com requisits de contractació de personal, igualtat de gènere i compromisos ambientals addicionals.

- **Preparació del Servei de Direcció d'Obra :**

L'empresa adjudicatària haurà de preparar la documentació necessària per a la futura licitació d'un servei de direcció d'obra tipus , amb especial atenció als aspectes següents:

1. Indicadors de seguiment

- Proposta d'indicadors de seguiment tècnics i econòmics per a un eventual servei de direcció d'obra que es contracti posteriorment.

- Els indicadors hauran de cobrir aspectes de qualitat tècnica, rendiment econòmic, sostenibilitat ambiental i seguretat laboral.
- Han de ser verificables, comparables i útils per la gestió de pagaments parcials, penalitzacions o reconduccions del contracte.

2. Documentació de la licitació

- Elaboració del plec de prescripcions tècniques (PPT) per a la licitació del servei de direcció d'obra:
 - El PPT haurà de definir l'abast del servei, les prestacions mínimes exigibles, els requisits tècnics i ambientals, i els protocols de seguiment i comunicació amb l'ARC. Es vol obtenir un model de plec tècnic estàndard que es pugui fer servir sota qualsevol modalitat de licitació de l'obra (per lots/ buidatge integral per fases, etcètera).

4 METODOLOGIA DEL TREBALL

En aquest apartat es defineixen els instruments de planificació, control i verificació, així com la metodologia d'avaluació, de gestió d'incidències i de validació durant l'execució del servei.

Servirà, a més, com a marc metodològic per als futurs plecs de les licitacions posteriors (obres de buidatge i gestió de residus i direcció d'obra).

4.1 *Instruments de verificació*

L'adjudicatari utilitzarà, com a mínim, els següents instruments:

- Check-lists de verificació d'execució.
- Seguiment mitjançant evidències documentals.
- Matrius de control i compliment de requisits.

4.2 *Documentació i lliuraments*

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la següent documentació:

- **Diagnòstic i Estratègia de Contractació:**

Document	Objectiu	Contingut mínim
Informe de diagnosi	Verificar la viabilitat tècnica, econòmica i ambiental del projecte	- Viabilitat tècnica d'execució de les fases definides incloent les conclusions de la consulta preliminar de mercat - Identificació i valoració de riscos tècnics, econòmics i financers - Definició de requeriments ambientals - Necessitat o no d'actualització dels estudis d'impacte ambiental

Document	Objectiu	Contingut mínim
Estudis complementaris	Actualització de l'avantprojecte i del projecte executiu de la alternativa seleccionada i de l'estudi d'impacte ambiental	-Informe justificatiu sobre la necessitat d'estudis complementaris -Actualització de projecte executiu a nivell tècnic i econòmic -Actualització dels estudis d'impacte ambiental i el pla de vigilància ambiental
Informe tècnic de suport a la definició del model de contractació	Proporcionar a l'ARC els elements tècnics necessaris perquè pugui determinar la fórmula de contractació més adequada.	- Volums de treball previstos. - Necessitats materials i organitzatives - Interdependències entre prestacions, etc. - Riscos tècnics i operatius que poden condicionar la contractació
Calendari orientatiu	Estimar terminis i planificar les fases del projecte	- Terminació de tramitació, licitació i formalització del contracte - Previsió temporal de les diferents fases del projecte

- **Preparació de la Documentació de la Licitació**

Document	Objectiu	Contingut mínim
PPT	1.Aspectes econòmics i financers Garantir la viabilitat econòmica i financera del contracte	- Verificació del pressupost base i valor estimat. - Consideració de llarga durada, increments de preus i impacte del canvi climàtic .- Propostes de mecanismes econòmics i (revisió de preus, pagament fraccionat) - Establiment d'indicadors de seguiment econòmics i contractuals - Anàlisi de solvència, criteris de valoració, condicions especials, penalitats i durada òptima
	2. Aspectes i contractuals Assegurar equilibri contractual	- Redacció de clàusules de penalitats, ampliacions de termini i modificacions - Procediment de modificació contractual amb límits i condicions - Definició de garanties i assegurances exigibles (responsabilitat civil, ambientals, financeres)

Document	Objectiu	Contingut mínim
	3. Aspecte tècnics i operatius Definir abast i organització tècnica del contracte	- Definició clara de l'objecte i abast (fases, prestacions mínimes, límits) - Planificació temporal i cronograma amb fites de control - Protocol de gestió de riscos i imprevistos (responsabilitats, terminis, comunicació amb ARC)
	4. Aspectes ambientals i socials Incorporar sostenibilitat i compromisos socials	- Condicions de qualitat, seguretat i medi ambient (sostenibilitat, gestió de residus, reducció d'emissions, protecció laboral) - Clàusules socials i ambientals (contractació de personal, igualtat de gènere, compromisos addicionals)

- **Preparació del Servei de direcció d'obra:**

Document	Objectiu	Contingut mínim
Indicadors de seguiment	Definir eines de mesura per al futur servei de direcció d'obra	- Proposta d'indicadors tècnics i econòmics (qualitat tècnica, rendiment econòmic, sostenibilitat ambiental i seguretat laboral) - Indicadors verificables, comparables i útils per a pagaments parcials, penalitzacions o reconduccions
Documentació de licitació	Preparar els plecs tècnics per a la futura contractació del servei	- Elaboració del PPT (abast del servei, prestacions mínimes, requisits tècnics i ambientals, protocols de seguiment i comunicació amb l'ARC)

- **Informes qualitat i control execució tasques:**

Document	Objectiu	Contingut mínim
Informes qualitat i control	Establir mètodes de seguiment sobre l'estat i qualitat dels treballs	- Actes periòdiques de reunions de coordinació amb l'ARC (canals formals, informes periòdics, comitès de seguiment) - Presentació d'informes periòdics de seguiment sobre licitació i execució

4.3 Formats documentació a lliurar

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació requerida a l'apartat 5.2 en formats editables i en format PDF que es pugui signar.

4.4 Reunions de seguiment

El servei ha de contemplar l'organització i la coordinació del servei d'assistència integral així com la participació en les reunions periòdiques de coordinació i la realització de les actes de les reunions. Per a cada reunió s'elaboraran actes amb acords, observacions i acceptació o no de treballs per avançar a la següent fase.

El director-coordinador del projecte serà l'interlocutor amb l'ARC i el responsable de l'equip davant l'ARC. Haurà de coordinar el projecte i ser l'interlocutor encarregat de recollir tota la informació de base, així com assistir a les reunions de treball per explicar i justificar l'estat de les tasques realitzades.

L'ARC nomenarà una persona pel seguiment i la validació dels treballs del contracte amb les següents funcions:

- Lliurar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a l'elaboració dels treballs objecte d'aquest plec.
- Fer el seguiment de les actuacions que ha de fer l'empresa en relació amb l'ARC i, si s'escau, coordinar-les i vetllar per la seva execució dins el calendari establert.
- Supervisar i coordinar la comissió de seguiment.
- Rebre i resoldre les incidències que es puguin detectar en el procés tant amb relació als aspectes tècnics com a l'ús de les aplicacions informàtiques.
- Fer la validació definitiva dels treballs.

Es crearà una comissió de seguiment de l'execució del contracte. La comissió estarà integrada per: almenys una persona de l'Agència de Residus de Catalunya, el responsable del concurs i el coordinador del projecte per part de l'empresa adjudicatària.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- validar o adequar la planificació dels treballs,
- validació dels avenços i compliments,
- resolució de conflictes i cercar solucions consensuades,
- aprovació de canvis i mesures correctores

L'empresa adjudicatària haurà de trametre a la comissió, com a mínim amb dos dies d'anterioritat a les reunions de seguiment, l'ordre del dia previst. També, amb un termini màxim d'una setmana després de cada reunió, presentarà l'acta de la reunió.

En un termini màxim de 2 setmanes des de la data de la formalització efectiva dels contractes d'assistència integral, s'haurà de mantenir una reunió inicial prèvia a l'inici de les prestacions del servei entre l'empresa adjudicatària i l'ARC.

En aquesta reunió es comprovarà el plantejament establert a la licitació, es definiran les tasques de cada part, es marcaran provisionalment els terminis i les directrius de les actuacions licitades.

Durant l'execució de les diferents etapes d'assistència integral, es celebraran reunions periòdiques, com a mínim cada dos mesos entre l'adjudicatari del contracte i l'ARC, en les quals s'avaluaran els avenços dels treballs i les incidències que sorgeixen.

4.5 Control de qualitat

A l'inici del projecte, l'adjudicatari presentarà un informe que inclogui l'establiment de paràmetres que assegurin la qualitat dels serveis adjudicats. Aquest sistema de qualitat tindrà en compte, com a mínim, els següents aspectes:

- Revisió interna per a cada document a lliurar.
- Coherència amb la documentació de base i el marc regulador (legal i PPT).

També s'emetrà informes periòdics sobre l'estat i la qualitat dels treballs efectuats.

4.6 Règim d'incompliments-incidències

L'empresa adjudicatària restarà sotmesa al següent règim d'incompliments-incidències:

- Incidència no resolta: suspensió de fites i no pagament de certificació.
- Document lliurat fora de termini: aplicació de penalitats previstes i regulades en el PCAP.
- Qualitat insuficient de la documentació a entregar: revisió i nou lliurament sense cost i sense avançament de fita fins a validació per part de l'ARC. Aplicació de penalitats, si escau.

4.7 Canal de comunicació

En la reunió inicial es definiran els canals formals de comunicació entre l'adjudicatari i l'ARC, incloent:

- ✓ Correu i plataforma d'intercanvi documental.
- ✓ Responsables d'interlocució tècnica i administrativa.
- ✓ Procediment de registre i traçabilitat d'incidències.

5 RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 Recursos humans, composició i requisits de l'equip

L'equip que prestarà els serveis d'assistència tècnica especialitzada tècnica haurà d'incloure, com a mínim, el personal següent que es considera necessari per la realització de les tasques objecte del servei i que cal portar a terme amb tota satisfacció i eficiència professional.

Aquest equip haurà d'incloure, com a mínim, el personal següent que es considera necessari per la realització de les tasques objecte del servei i que cal portar a terme amb tota satisfacció i eficiència professional:

Equip mínim	
Cap de projecte	Equip executiu (personal especialitzat)
1	4

L'equip mínim requerit estarà integrat per un mínim de cinc (5) persones i amb les característiques següents:

- a) Un/a Cap de Projecte, que assumirà la responsabilitat general del contracte davant de l'ARC, així com la direcció tècnica, la supervisió general i permanent dels aspectes tècnics i legals del projecte, i coordinar els treballs dels diferents tècnics especialistes de cada àrea, integrant accions i revisant conjuntament amb el seu equip i l'ARC, aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de tota la prestació del servei, des de la fase de diagnòstic fins a la proposta de solucions. Haurà de disposar de titulació universitària i comptar amb una experiència demostrable de deu (10) anys de treballs professionals en planificació, anàlisi i tractament de dades, elaboració de projectes de plantes de tractament de residus i treballs assimilables a l'objecte del present plec.
- b) El personal tècnic especialista necessari haurà de tenir titulació superior en el seu àmbit d'especialització i experiència acreditada en cadascun dels àmbits de les tasques objecte del servei. Es proposarà un equip de com a mínim 4 persones especialistes en els tres àmbits del servei:

Àmbits d'especialització	Descripció àmbit	Número personal assignat mínim
Enginyeria/Ambiental	Processos d'eliminació i tractament de residus de residus: dipòsits controlats, tractaments mecànics, biològics, sistemes de reciclatge químic. Metodologies excavació de residus no perillosos. Riscos biològics i mecànics. Instal·lacions generals: xarxes de control de dipòsits controlats (biogàs i lixiviats), estabilitat de mecànica massa de residus, explosivitat, incendis, olors, maquinària específica dipòsit controlat.	2
Contractual	Aspectes jurídics en contractes sotmesos a la LCSP	1
Econòmic	Aspectes econòmics financers en contractes sotmesos a la LCSP: : modelització costos, revisions de preus, esquemes de pagament/garanties	1

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei. En cas que l'adjudicatari tingui la necessitat de substituir a qualsevol integrant de l'equip d'assistència tècnica s'han de complir les condicions següents:

- L'adjudicatari ha de comunicar el canvi al responsable de l'ARC amb una antelació mínima de quinze dies naturals.
- El nou integrant ha d'acreditar una experiència igual o superior a la de la persona a la que ha de substituir, complint tots els requisits detallats anteriorment segons el càrrec corresponent.
- El nou integrant s'ha d'encarregar de totes les feines i competències desenvolupades per la persona a la que ha de substituir.
- Sempre que no sigui per causes justificades per força major, la persona a substituir formarà al nou integrant en les seves competències durant el projecte.
- El canvi ha de ser aprovat pel responsable del contracte de l'ARC.

L'ARC pot exigir, amb caràcter immediat si així ho considera, la substitució de qualsevol integrant de l'equip de l'assistència tècnica perquè al seu judici consideri que no compleix o ha deixat de complir l'objecte del servei quant a la seva aptitud i/o actitud. En aquest cas, l'ARC haurà d'exposar i fonamentar les raons per la demanda de l'esmentada substitució.

Durant els períodes de vacances, malalties i altres similars, l'adjudicatari coordinarà les absències de les persones del seu equip o aportarà solucions adequades amb l'objectiu de garantir la prestació del servei de l'assistència tècnica.

5.2 Recursos materials per la prestació del servei

El material necessari per dur a terme el contracte, segons les especificacions del present Plec, és a càrrec de l'adjudicatari, qui ha d'utilitzar el seu propi material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

L'empresa ha de disposar d'una estructura pròpia i tenir mitjans propis i suficients (ordinadors, serveis de còpia, fax, telèfon, enviament de documentació, etc.) per al desenvolupament del servei.

6 LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei objecte del contracte es desenvoluparà a les oficines de l'empresa adjudicatària en la major part. S'haurà de tenir en compte desplaçaments puntuals.

Es mantindran reunions periòdiques amb el responsable del contracte de l'ARC, que seran principalment en format telemàtic, sense detriment de poder realitzar-ne presencialment sempre que es consideri necessari.

7 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1 Durada dels treballs

El termini previst dels treballs objecte del contracte és des de la seva formalització fins el 31 de desembre de 2026.

Es considera que dins d'aquest període es poden completar totes les fases descrites: diagnosi inicial, estudis complementaris actualitzats, fórmula de licitació adequada, plecs de licitació, avaluació d'ofertes, inclosa l'assistència durant tot el procés de licitació fins a adjudicació del contracte de subministrament.

El contracte es podrà prorrogar d'acord amb allò disposat en l'article 29 de la Llei 9/2017 per mutu acord entre les parts, que acordaran el temps màxim a prorrogar en funció de l'estat desenvolupament de les tasques objecte del contracte, les tasques pendents a realitzar d'acord al present plec i l'incompliment del cronograma establert. La pròrroga serà com a màxim de quatre (4) mesos addicionals, atenent circumstàncies imprevistes o retards no imputables a l'adjudicatari.

La necessitat i durada exacta de la pròrroga, en cas de proposar-se, es determinarà d'acord amb l'estat de desenvolupament de les tasques en el moment d'acabar el termini inicial i les tasques encara pendents segons el plec. La pròrroga haurà de sol·licitar-se formalment, com a mínim, dos (2) mesos abans de la finalització del termini inicial.

7.2 Cronograma estimat

Per facilitar el seguiment del projecte, en el termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de lliurar al responsable de l'ARC un cronograma de tota l'execució de les actuacions en un format que permeti la seva actualització i modificació.

El cronograma inclourà les fites principals, les entregues i la temporalització prevista de cadascuna de les etapes, i haurà de ser acordat amb l'ARC. Al llarg del contracte, el cronograma es podrà revisar i actualitzar d'acord amb l'ARC, sempre que sigui per causes justificades, mantenint en tot cas la data límit de finalització prevista (inclosa pròrroga si n'hi ha).

7.3 Temps de resposta durant la fase de licitació

L'adjudicatari dels treballs tindrà un termini de 5 dies hàbils, des de l'enviament de documentació per part de l'ARC, per enviar la resposta a preguntes, aclariments, resolució d'al·legacions i recursos durant la licitació i fins a la formalització del contracte.

8 INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

L'adjudicatari haurà d'informar a l'ARC i identificar els continguts generats sempre que es facin servir sistemes basats en intel·ligència artificial en el marc de la prestació del servei. En tot cas caldrà que una persona experta en cada àmbit de les tasques objecte del servei processi, revisi i validi la informació elaborada per la intel·ligència artificial.

Es donarà compliment al reglament europeu de regulació dels sistemes d'intel·ligència artificial i a la normativa vigent que apliqui.

9 RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

9.1 Responsabilitat respecte el personal

L'adjudicatari proposarà un organigrama del seu equip, definint perfectament les funcions i responsabilitats de cada membre que figura en el mateix, a partir dels recursos requerits i d'acord amb l'oferta presentada.

L'adjudicatari és responsable d'assignar durant l'execució del contracte els mitjans humans necessaris pel compliment de les obligacions establertes i ha de preveure totes les disposicions relacionades amb el seu personal.

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.

L'adjudicatari serà responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional, assumint les responsabilitats que li siguin exigibles, d'acord amb les normes professionals reconegudes.

L'adjudicatari dirigirà les seves comunicacions a la persona representant de l'ARC que, quan ho consideri necessari, requerirà al Director/a del Servei perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

L'adjudicatari no té cap relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de l'ARC.

9.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

L'adjudicatari serà responsable davant l'ARC de la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec. L'adjudicatari garantirà la correcta qualitat i la puntual realització de tots els estudis, dissenys i càlculs que desenvolupi durant la prestació del servei.

En el PCAP s'estableixen les precaucions a prendre en cas d'incompliments per part de l'adjudicatari que li siguin exigibles.

En el cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs per causes no imputables a l'adjudicatari, la seva responsabilitat es limitarà a comunicar-ho a l'ARC. Així mateix, haurà de proposar un nou programa d'acció que permeti la recuperació d'aquest retard amb el menor cost possible.

L'adjudicatari realitzarà el seguiment del pla de treball, mantenint el personal corresponent fins el compliment de la totalitat de les tasques previstes en el projecte, amb independència dels retards que es poguessin produir.

10 OBLIGACIONS DE L'ARC

L'ARC posarà a disposició de l'assistència tècnica les dades i els documents necessaris que tingui a disposició per a la prestació del servei.

En concret, l'ARC posarà a disposició de l'empresa adjudicatària totes les dades sobre proves preliminars i obres executades, així com les conclusions de la consulta preliminar de mercat.

També es posarà a disposició, els documents de l'avantprojecte i del projecte executiu del buidat del dipòsit controlat de Vacamorta, i dels estudis mediambientals i tècnics associats a les operacions de buidat i de gestió dels residus extrets del dipòsit controlat per a la seva valoració i incorporació en l'àmbit del servei.

L'ARC nomenarà un representant que serà l'interlocutor de treball, o coordinador, amb l'assistència tècnica. Aquesta dirigirà les seves comunicacions al representant de l'ARC, si bé, quan l'ARC ho consideri necessari, requerirà al Director del servei perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

L'ARC podrà delegar en tècnics propis o en els tècnics qualificats que consideri oportuns per tal que complementin les tasques de supervisió del projecte.

11 PRESENTACIÓ DE LA OFERTA

L'oferta es presentarà d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

12 FORMA DE PAGAMENT

Es realitzaran pagaments parcials mitjançant la presentació de la corresponent factura acompanyada de la documentació justificativa corresponent validada pel responsable del contracte.

Els pagaments parcials s'acordaran d'acord amb el cronograma presentat (punt 7.2.) i validat per l'ARC.

13 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost s'estableix a partir de l'estimació dels costos derivats de la dedicació de l'equip de treball a la prestació del servei, així com d'altres despeses relacionades (desplaçaments, dietes, imprevistos i despeses indirectes) durant els 12 mesos de vigència del contracte.

El pressupost base és de **169.589,07 €**, IVA exclòs.

L'import corresponent a l'IVA és de **35.613,70 €**.

El pressupost base de licitació és de **205.202,77 €**, IVA inclòs.

El preu definitiu del contracte és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada per l'ARC.

El preu del contracte inclou, com a partida independent, l'IVA.

14 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari prendrà el compromís de confidencialitat per escrit. La propietat de les dades de les tasques descrites corresponen a l'ARC.

Tota la informació subministrada per l'ARC i la derivada dels treballs efectuats es considerarà confidencial, no podent fer cap ús diferent a l'establert en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat dels resultats obtinguts.

Tampoc podrà utilitzar aquests resultats ni fer-ne cap referència en estudis o treballs sense prèvia autorització de l'ARC.

Signat electrònicament:

Esther Monfà Obach, la Cap del Departament d'Avaluació d'Activitats
Josep Simó Cabré, director de l'Àrea Infraestructures