

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REVISIÓ DEL
PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ
D'OBRA, CORRESPONENTS A LES OBRES
D'AMPLIACIÓ I REFORMA DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI D'IGUALADA, QUE INCLOUEN LES
ACTUACIONS A L'ÀREA D'URGÈNCIES, FARMÀCIA
HOSPITALÀRIA, BASE SEM, HOSTATGERIA I
ADEQUACIÓ DE L'ENTORN.**

CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA

EXP. 2_CSA_2026

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC.....	4
2.	ABAST DEL SERVEI.....	4
3.	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR.....	4
3.1	ANTECEDENTS.....	4
3.2	CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ	5
3.2.1	Servei de revisió del projecte executiu.....	5
3.2.2	Servei de direcció d'execució d'obra.....	6
4.	TASQUES, OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	7
4.1	REVISIÓ DE PROJECTE EXECUTIU	7
4.1.1	Tasques.....	7
4.1.2	Obligacions.....	8
4.1.3	Responsabilitats	9
4.2	SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA.....	9
4.2.1	Tasques.....	9
4.2.2	Obligacions.....	15
4.2.3	Responsabilitats	18
5.	FASES I TERMINS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
6.	CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER LA EXECUCIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA	19
6.1	PROTOCOL DE REVISIÓ DE PROJECTE EXECUTIU	19
6.1.1	Metodologia de treball.....	19
6.1.2	Coordinació amb l'equip redactor i seguiment de la revisió	20
6.1.3	Resultats i lliurament de documentació	20
6.2	PROTOCOL DE SEGUIMENT DE LA DEO.....	22
6.3	DEDICACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA DEL SERVEI DE DEO	24
7.	MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	25
8.	DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA AL ADJUDICATARI	26
9.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	26
10.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	27
11.	PENALITZACIONS.....	27
12.	ESTRUCTURA DE L'OFERTA.....	28
	ANNEXES	28

1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

El present plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i obligacions corresponents a la contractació d'un equip tècnic multidisciplinari que assumeixi, de forma integrada i proactiva, tots els serveis necessaris per concebre, desenvolupar i materialitzar la revisió del projecte executiu i direcció d'execució d'obra formant part de la direcció facultativa, corresponents a les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, que inclouen les actuacions a l'Àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i adequació de l'entorn.

L'equip adjudicatari haurà d'actuar com a consultor estratègic amb visió 360°, liderant i coordinant totes les parts involucrades, per garantir l'èxit del projecte, des dels primers estudis de viabilitat fins a la posada en marxa de la instal·lació. Això implica anticipar escenaris, analitzar riscos i oportunitats, defensar els interessos de la propietat davant tercers i representar-la adequadament davant administracions i proveïdors. El servei haurà d'assegurar el compliment estricte dels terminis i del pressupost global, la qualitat constructiva, la mínima afectació sobre l'activitat diària de l'entitat i la preservació d'una imatge corporativa excel·lent, tot garantint la coherència tècnica, econòmica, mediambiental i normativa de la intervenció.

2. ABAST DEL SERVEI

L'abast de l'objecte es divideix en el següents prestacions:

- I. Servei de revisió del projecte executiu corresponents a les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, que inclouen les actuacions a l'Àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i adequació de l'entorn.
- II. Servei de direcció d'execució d'obra, corresponents a les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, que inclouen les actuacions a l'Àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i adequació de l'entorn.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

3.1 ANTECEDENTS

L'actuació objecte del present contracte s'emmarca en el procés de renovació i actualització funcional de l'Hospital Universitari d'Igualada, centre gestionat pel Consorci Sanitari de l'Anoia.

L'hospital va ser inaugurat fa dinou anys; tanmateix, han transcorregut més de vint-i-dos anys des de la definició del seu programa funcional inicial. L'evolució dels models assistencials, l'increment i transformació de la demanda sanitària, així com la seva condició d'hospital universitari, han posat de manifest que determinats espais i configuracions actuals no responen plenament a les necessitats d'un centre hospitalari modern, flexible i orientat a processos.

Davant aquesta realitat, es va impulsar l'elaboració d'un Pla d'Infraestructures, construït a partir de l'anàlisi de l'activitat assistencial i dels processos interns, i incorporant les aportacions dels professionals del centre, així com la visió dels pacients i acompanyants. Aquest document estratègic ha permès identificar mancances funcionals, oportunitats de millora i línies d'actuació prioritàries, establint les bases per a l'evolució progressiva de les infraestructures hospitalàries amb l'objectiu de millorar l'experiència del pacient, optimitzar els circuits assistencials i incrementar l'eficiència dels sistemes de treball.

En desplegament d'aquest Pla, l'any 2024 es va licitar el Concurs de Projectes, amb intervenció de jurat, per a la selecció de la proposta tècnica d'ampliació i reforma de l'hospital

en els àmbits següents: Àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i adequació de l'entorn, així com el posterior procediment negociat per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte Bàsic i Executiu i Direcció d'Obra.

El contracte va ser adjudicat a la UTE Vitaller-MAPA AC, que ha redactat el projecte executiu corresponent a les actuacions esmentades.

La intervenció projectada se situa principalment a la franja nord de l'edifici hospitalari i comprèn actuacions a planta baixa i planta primera. En aquesta darrera, es preveuen nous recintes clínics de nova construcció, dels quals inicialment es delimitaran els elements estructurals i de tancament perimetral, restant configurats com a espais de reserva per al seu futur desenvolupament interior.

L'actuació contempla l'ampliació volumètrica de l'edifici mitjançant la creació de dues noves plantes sota els blocs d'hospitalització existents, així com la reorganització i ampliació dels espais destinats a la Base del SEM i a l'Àrea d'Urgències a la planta baixa. Es preveu l'avançament de la façana nord i la incorporació d'una marquesina contínua que ordeni i protegeixi els fluxos d'accés, tant de vianants com de vehicles i ambulàncies.

Els nous circuits interiors s'han dissenyat en continuïtat amb els recorreguts existents (públics, assistencials, tècnics i logístics), amb criteris de flexibilitat i adaptabilitat, per tal de facilitar futures reconfiguracions derivades de l'evolució organitzativa del centre.

L'actuació inclou igualment la reurbanització de l'àmbit exterior nord, amb retirada de paviments i enjardinaments existents, i la seva adequació per millorar l'accessibilitat universal, eliminant barreres arquitectòniques i esglaons en l'accés a l'edifici.

Globalment, el projecte preveu una superfície de reforma i una superfície d'ampliació, amb un increment volumètric aproximat de 2.910 m², dels quals 1.823 m² corresponen a planta baixa. Urbanísticament, la proposta s'ajusta a les determinacions del planejament vigent, d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Igualada.

3.2 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

El present contracte comprèn la prestació de dos serveis tècnics diferenciats però estretament vinculats, referits al mateix àmbit d'actuació i al mateix projecte d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, que inclou les intervencions a l'Àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i adequació de l'entorn.

Aquests serveis són:

- El servei de revisió del projecte executiu.
- El servei de direcció d'execució d'obra.

Ambdós serveis tenen com a finalitat garantir la qualitat tècnica, la viabilitat constructiva, el control econòmic i la correcta implantació de les obres, en defensa dels interessos de la propietat.

3.2.1 Servei de revisió del projecte executiu

El servei consisteix en la revisió tècnica, econòmica i normativa del projecte executiu redactat per l'equip projectista, amb l'objectiu de verificar-ne la correcció formal i material abans de l'inici de les obres.

La revisió tindrà caràcter integral i comprendrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- La coherència global entre memòria, plànols, plecs i pressupost.
- L'adequació a la normativa tècnica, urbanística i sectorial vigent.

- La viabilitat constructiva de les solucions adoptades.
- La compatibilitat i coordinació entre disciplines (arquitectura, estructura, instal·lacions, equipament i urbanització).
- L'adequació funcional als requeriments assistencials propis d'un centre hospitalari en funcionament.
- La correcta definició de les fases d'obra i de les afectacions sobre l'activitat assistencial.

La revisió inclourà la detecció d'incoherències, omissions, contradiccions, indefinicions o possibles millores tècniques, així com l'emissió d'un informe motivat que incorpori observacions i, si escau, propostes de correcció o optimització.

Aquest servei no substitueix ni limita la responsabilitat de l'autoria del projecte, sinó que té caràcter de control tècnic independent en defensa dels interessos de la propietat.

3.2.2 Servei de direcció d'execució d'obra

El servei comprèn l'assumeix de les funcions pròpies de la Direcció d'Execució de l'Obra, d'acord amb la normativa vigent, durant l'execució de les obres d'ampliació i reforma esmentades.

Inclourà, com a mínim i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- El control qualitatiu i quantitatiu de l'execució material de l'obra.
- La verificació del replanteig i la correcta interpretació del projecte.
- El control de la qualitat dels materials i sistemes constructius.
- La supervisió específica de les instal·lacions hospitalàries i la seva correcta integració.
- El control econòmic mitjançant la revisió i validació de certificacions d'obra.
- El seguiment del compliment del termini d'execució i de la planificació aprovada.
- La coordinació tècnica amb la Direcció Facultativa, el contractista i la propietat.
- La participació en reunions d'obra, redacció d'actes i emissió d'informes periòdics de seguiment.
- La vigilància de la mínima afectació sobre l'activitat assistencial i logística del centre.

Condicions específiques per actuació en hospital en funcionament

Atès que les obres s'executaran en un centre hospitalari en ple funcionament, la prestació dels serveis haurà d'adaptar-se a les condicions pròpies d'un entorn assistencial actiu, garantint en tot moment la continuïtat del servei i la seguretat de pacients, professionals i usuaris.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de:

- Vetllar per la mínima afectació sobre l'activitat assistencial i logística del centre.
- Supervisar i validar les planificacions d'obra per fases, garantint-ne la compatibilitat amb el funcionament ordinari de les àrees afectades.
- Controlar especialment les actuacions que incideixin en instal·lacions crítiques (electricitat, gasos medicinals, ACS, climatització, telecomunicacions, sistemes de seguretat i protecció contra incendis).
- Garantir la correcta sectorització de l'obra, el control de pols, soroll i vibracions, i el compliment dels protocols interns del centre.
- Coordinar-se amb la Direcció del centre i els responsables tècnics i assistencials per a la programació d'aturades, connexions i proves.
- Supervisar els protocols de neteja, desinfecció i posada en servei de les instal·lacions, d'acord amb la normativa sanitària aplicable.
- Informar periòdicament la propietat sobre riscos potencials que puguin afectar l'activitat hospitalària, proposant mesures preventives o correctores.

El nivell d'exigència tècnica, planificació i coordinació haurà de ser especialment elevat, atesa la criticitat de les àrees afectades, considerades serveis essencials.

4. TASQUES, OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

4.1 REVISIÓ DE PROJECTE EXECUTIU

Les prestacions de serveis de revisió del projecte executiu comportarà per L'ADJUDICATARI les següents tasques, obligacions i responsabilitats:

4.1.1 Tasques

L'adjudicatari haurà de dur a terme una revisió integral, sistemàtica i documentada del projecte executiu corresponent a les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, amb l'objectiu de verificar-ne la qualitat tècnica, la coherència interna, la viabilitat constructiva i l'adequació econòmica.

Inclourà, com a mínim i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Anàlisi preliminar global

- Revisió de l'estructura documental del projecte.
- Verificació de la integritat de la documentació exigible segons la normativa vigent.
- Identificació de mancances documentals o absències rellevants.

b) Revisió tècnica per disciplines

- Arquitectura i definició funcional.
- Estructura.
- Instal·lacions (electricitat, climatització, aigua freda de consum humà, aigua calenta sanitària, fontaneria, sanejament, PCI, gases medicinals, telecomunicacions, control i seguretat, pacient-infermera, tub pneumàtic, sistema de videovigilància, sistema fotovoltaic, etc.).
- Urbanització i adequació de l'entorn.

- Compatibilitat entre disciplines.

c) Verificació de coherència interna

- Concordança entre memòria, plec de prescripcions tècniques, plànols, amidaments i pressupost.
- Correspondència entre part gràfica i part escrita.
- Coherència entre definicions constructives i partides pressupostàries.
- Verificació de l'adequada definició d'unitats d'obra.

d) Revisió econòmica i pressupostària

- Anàlisi de la coherència dels amidaments.
- Detecció de possibles omissions o duplicacions de partides.
- Avaluació de l'adequació dels preus unitaris.
- Identificació de desviacions potencials o riscos econòmics.

e) Anàlisi de viabilitat constructiva

- Avaluació de la factibilitat real de les solucions proposades.
- Revisió de les fases d'obra en relació amb el funcionament del centre hospitalari.
- Identificació de punts crítics d'execució.

4.1.2 Obligacions

L'adjudicatari estarà obligat a:

- Actuar amb independència tècnica respecte de l'equip redactor del projecte.
- Vetllar exclusivament pels interessos de la propietat.
- Mantenir confidencialitat sobre la documentació revisada.
- Assistir a reunions tècniques de contrast quan sigui requerit.
- No introduir modificacions directes al projecte sense autorització expressa de la propietat.

La revisió no eximirà l'equip redactor de les seves responsabilitats com a autor del projecte.

Supòsit de documentació incompleta o projecte amb mancances substancials

En cas que, en el moment d'iniciar la revisió, es detecti que el projecte executiu no reuneix les condicions mínimes d'integritat documental, definició tècnica suficient o coherència interna exigible a un projecte apte per a la seva validació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho de manera motivada a la propietat mitjançant informe preliminar.

A aquests efectes, es consideraran mancances substancials, entre d'altres:

- Absència de documents essencials.
- Incoherències greus entre memòria, plànols i pressupost.
- Indefinicions tècniques que impedeixin la correcta valoració econòmica.
- Falta de definició d'instal·lacions crítiques.
- Absència de fases d'obra compatibles amb el funcionament hospitalari.

En aquest supòsit:

1. La revisió quedarà limitada a l'abast realment possible amb la documentació disponible.
2. La propietat podrà requerir a l'equip redactor la subsanació prèvia de les mancances detectades.

3. El termini de revisió podrà quedar suspès fins a la recepció de la documentació completa.
4. Aquesta situació no generarà dret automàtic a compensació econòmica addicional, llevat que la propietat acordi expressament una ampliació d'abast degudament justificada.

En tot cas, la revisió efectuada per l'adjudicatari no substituirà ni limitarà la responsabilitat professional de l'equip redactor del projecte.

4.1.3 Responsabilitats

L'adjudicatari respondrà de:

- La qualitat tècnica i la diligència professional en l'execució de la revisió.
- L'exactitud de les observacions i conclusions emeses en els seus informes.
- La detecció, dins l'abast d'una revisió tècnica raonable i professional, d'incoherències, omissions o deficiències significatives.

La responsabilitat de l'adjudicatari es limita a l'àmbit propi del servei de revisió i no s'estén a:

- La redacció originària del projecte.
- Les decisions tècniques adoptades per l'equip redactor.

La revisió tindrà el caràcter d'una anàlisi tècnica especialitzada, sistemàtica i raonada, però no equivaldrà a una nova redacció del projecte ni a una auditoria exhaustiva de càlcul estructural o d'enginyeria de detall, llevat que expressament es defineixi en l'abast contractual.

4.2 SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA

La Direcció d'Execució d'Obra (en endavant, DEO) haurà de dirigir el desenvolupament de les obres en els aspectes tècnics, econòmics i mediambientals, d'acord amb el projecte executiu aprovat, la llicència d'edificació, les autoritzacions sectorials preceptives, el contracte d'obres i la normativa aplicable, amb la finalitat d'assegurar que l'obra s'executa conforme a la seva definició, dins del termini i cost previstos i amb la qualitat exigible.

4.2.1 Tasques

L'ADJUDICATARI assumirà les funcions pròpies de la Direcció d'Execució d'Obra en el marc de les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, d'acord amb la normativa vigent, incloent la LOE, la LCSP i el RGLCAP.

Entre totes les funcions destaquem les tasques de controlar i assegurar que les obres s'executen amb estricte compliment del que s'estipula en el Projecte de les obres, i d'acord a les instruccions que de la interpretació tècnica de l'esmentat projecte. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran d'ésser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.

Portar un Llibre d'Ordres i Assistència en el què el Director d'execució l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les actes de les reunions, si es redacten, constitueixen els documents de vigilància, control i direcció de les obres.

Inclourà, com a mínim i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

Preparació de l'inici d'obra

- Programació de l'inici d'obra.
- Comprovació i signatura de l'Acta de replanteig.
- Anàlisi de la planificació inicial presentada pel contractista.
- Revisió del Pla de Control de Qualitat, Pla de Treballs, Pla de Medi Ambient.
- Comunicacions inicials a les parts implicades.
- Estudi del projecte, contracte, terrenys i serveis afectats.

Control tècnic de l'execució

- Control qualitatiu i quantitatiu de l'execució material.
- Verificació constant del compliment del projecte, plecs i normativa tècnica.
- Resolució de contingències i consignació d'instruccions al Llibre d'Ordres.
- Control d'idoneïtat de materials, sistemes constructius i mitjans auxiliars.
- Supervisió d'instal·lacions i dels seus projectes de legalització.
- Seguiment del Programa de Control de Qualitat.
- Control del compliment del Pla de Gestió de Residus.
- Participació en totes les previsions tècniques rellevants del contractista (replanteigs de detall, sistemes constructius, maquinària, estructures, acabats, etc.).

Seguiment econòmic i temporal

- Seguiment detallat de terminis i costos.
- Supervisió i validació del Pla d'Obres.
- Elaboració de relacions valorades.
- Emissió i signatura de certificacions mensuals.
- Control de desviacions econòmiques.
- Informe sobre retards i eventuais penalitats.
- Comunicació anticipada de data prevista d'acabament.

Informes i seguiment periòdic

- Informe mensual de seguiment amb:
 - Fitxa de seguiment de projecte.
 - Seguiment de fites tècniques.
 - Llistats d'acompliment de requeriments per fases.
 - Indicadors temporals, econòmics i de qualitat.
- Redacció d'actes de reunions i visites.
- Manteniment del Llibre d'Ordres i Assistència.
- Informació immediata en casos urgents.

Recepció i tancament de l'obra

- Informe previ a la recepció.
- Assistència i signatura de l'Acta de recepció.
- Determinació de defectes i seguiment de repassos.
- Elaboració de certificació final i liquidació.
- Mesurament general de les obres executades.

- Preparació de la documentació final d'obra.
- Emissió de Certificat Final d'Obra i Certificat d'Eficiència Energètica.
- Elaboració de fitxa de tancament del projecte.

Període de garantia

- Seguiment d'incidències durant el termini de garantia.
- Determinació de causes i imputació de responsabilitats.
- Coordinació amb la constructora en reparacions.
- Informe final sobre l'estat de l'obra en finalitzar la garantia.

Per altre banda es fa especial menció en els següents punts:

- a) Signar el coneixement de les esmentades ordres. Incloure en les actes de visita d'obra les desviacions temporals, quantificades, exposant les causes i acotant els responsables i la data fixada per a la resolució de cada actuació.
- b) Controlar i vigilar el compliment del programa de Control de Qualitat i proposar al CSA els assaigs o proves que al seu criteri sigui convenient realitzar per a la comprovació de determinats materials o parts d'obra susceptibles de no ser conformes a les característiques que haurien de tenir d'acord amb el Projecte, o en qualsevol cas, a la normativa tècnica vigent.
- c) Realitzar la comprovació del replanteig de les obres en presència del personal que hagi estat designat pel contractista de les obres, que hauran de constar en Acta i recollir les incidències observades "in situ" i al projecte objecte de l'adjudicació, especialment es faran constar aquelles que es puguin considerar modificacions del contracte d'obra adjudicat, signar l'Acta de replanteig.
- d) Fer un seguiment econòmic i temporal detallat de les obres. Actualitzar l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat, l'estimat i els possibles increments, tot periodificat.
- e) Preparar mensualment, en la data acordada de cada mes, una certificació d'obres juntament amb la relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra, donant compliment a allò establert en el Contracte de les Obres.
- f) Supervisar, controlar i aprovar el Pla d'Obres total de l'obra i dels Pla d'Obres parcials redactats pel contractista de l'obra, determinant la seva viabilitat i verificant el seu seguiment, tenint cura del compliment i verificant en l'obra si els mitjans materials i les diverses subcontractes es realitzen en els temps adequats, comunicant periòdicament a la propietat el grau de compliment dels Pla d'Obres d'obra i, les mesures correctores que fossin necessàries en cas de desviació.
- g) Enviar mensualment (o amb el termini que s'estableixi a l'inici de l'obra) a CSA i, un breu informe respecte de la marxa de les obres executades en el mes anterior, amb referència expressa a l'ajust de l'obra respecte dels terminis previstos.

Aquest informe inclourà:

- a. Fitxa de seguiment de les obres. Elaborar mensualment una fitxa de seguiment de projecte segons l'acompliment de les fites tècniques que recull el projecte.

b. Llistat d'acompliment dels requeriments inicials de projecte en l'inici de les obres per cada fase d'obra. Un segon llistat per a la revisió en la meitat de l'execució, per cada fase d'obra, per si hi ha possibles nous requeriments sempre segons ordre d'importància per a la seva execució contrastada amb els tècnics del CSA. Penúltim llistat en la fase final, per cada fase d'obra, de l'obra i llistat final en la recepció comprovant la correcta i completa execució dels treballs i per tant compliment de tots els requeriments llistats inicials o aprovats pel CSA.

c. Llistat d'acompliment dels indicadors: temporals, econòmics i de qualitat.

- h) Informar a CSA respecte de la sol·licitud del Contractista per efectuar la recepció de les obres per cada fase, amb indicació de la data a partir de la qual es considera possible efectuar-la, per tal que CSA puguin fixar la data de la recepció. Haurà de preveure allò que sigui necessari per portar a terme l'esmentada recepció.
- i) En relació a la recepció de les obres, determinarà els defectes i/o deficiències a esmenar pel Contractista en el període de garantia, establint el procediment adient per a la seva esmena, fixant els terminis corresponents. Es procedirà igualment en les deficiències aparegudes durant el període de garantia, determinant a més a més, si las mateixes són motivades per l'execució de l'obra o per l'ús d'allò construït.
- j) Realitzar, conjuntament amb els tècnics del CSA, i el contractista, la visita d'inspecció conjunta per a verificar l'estat de les obres a la finalització del termini de garantia, i signar, en prova de conformitat, la corresponent Acta, junt amb el Contractista i el CSA.
- k) Elaboració i seguiment del llistat dels treballs pendents, entesos com a repassos, així com el posterior informe indicant que s'han realitzat en temps (1 mes) i forma segons estableix el contracte.
- l) Redactar la certificació final i liquidació de les obres i informar al CSA en relació a les observacions o reclamacions que sobre ella fes el Contractista.
- m) Informar al CSA, de forma immediata, dels casos que requereixin una urgent actuació i les circumstàncies que motiven la decisió, adoptant entre tant, les actuacions necessàries per impedir o minorar els possibles danys al CSA.
- n) Verificació constant del compliment de la normativa de construcció i dels plecs generals i particulars dels projectes, així com de la legislació medi ambiental tant des de el punt de vista d'execució d'obra com el d'eliminació de residus del procés constructiu.
- o) Revisió i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials que les han executat.
- p) Conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme el Contractista, entre les que s'assenyala, sense que la relació tingui caràcter limitatiu, les relacionades amb:
 - a) Replanteig de detall.
 - b) Maquinària aportada a l'obra.
 - c) Projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions, plantes de producció d'àrids, aglomerats asfàltics i formigons, camins d'accés, desviacions d'aigües i altres, si és el cas.
 - d) Plans de detall per als diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució.

- e) Idoneïtat dels materials a utilitzar i utilitzats en les obres. Aquests s'hauran presentat a la Direcció facultativa per poder acreditar l'esmentada idoneïtat.
 - f) Idoneïtat de les zones d'abassegament, abocaments, abocadors i préstecs.
 - g) Terminis i mitjans per recepció, preses d'abassegament i emmagatzematge de materials a l'obra.
 - h) Sistemes i detalls d'encofrat, prèviament a la seva adquisició, en el seu cas.
 - i) Tipus d'acer i sistemes de pretensat.
 - j) Sistemes i mitjans de producció d'àrids, inclòs pedreres.
 - k) Plans i mitjans de muntatge d'elements i estructures metàl·liques o prefabricats de formigó.
 - l) Acabats de tot tipus.
- q) Preparació de la fitxa de tancament de projecte, amb tancament temporal, econòmic, d'acompliment de requeriments, consideracions i indicacions respectives al manteniment i observacions i valoració final amb possibles millores futures.
- r) Assessorament i coordinació enfront a possibles incidències que es manifestin durant el període de garantia. En el cas d'haver-hi incidències i ser aquestes durant el període de garantia i siguin atribuïbles a l'execució de l'obra en qüestió, coordinar amb la Constructora una reparació/intervenció directa.
- a) Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- b) Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats.
- c) Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- d) Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- e) Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- f) Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació.
- g) Sol·licitar autorització a l'òrgan de contractació quan consideri necessària una modificació del projecte, si es compleixen els requisits de la LCAP per a que sigui procedent aquesta modificació tenint en compte que s'ha de tramitar d'acord amb l'article 242 de la LCSP tal com estableix l'article 30 del PCAP.
- h) Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- i) **Seguiment i visites periòdiques a l'obra que siguin necessàries, mínim dues a la setmana, per comprovar la bona execució, rendiments, materials, seguretat, mobilitat, etc. S'acordarà dia i hora concrets per realitzar les visites d'obra.**

- j) Emetre informe si el retard en l'execució de l'obra es deu a causes imputables al contractista.
- k) Redactar, si s'escau, l'informe previ a la proposta sobre imposició de penalitats.
- l) Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada.
- m) Emissió i signatura de les certificacions mensuals d'obra en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- n) Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- o) Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- p) Assistència i signatura a la recepció de les obres, incloent la redacció d'un informe previ a la recepció.
- q) Elaboració de la certificació final d'obra en el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de les obres, a fi que sigui aprovada per l'Ajuntament dintre del termini establert per la LCSP.
- r) Posterior a la recepció, i durant el termini de garantia de l'obra executada, la DO haurà d'atendre, sempre que sigui requerit pels tècnics del CSA, en les responsabilitats derivades de la garantia de l'obra executada.
- s) Transcorregut el termini de garantia, la DO haurà de revisar detalladament l'estat de les obres executades i informar sobre els possibles desperfectes, vicis ocults, així com la seva possible causa i imputació, o en el seu cas, del correcte estat de l'obra executada.
- t) Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements, experiència i competències suficients en les matèries que integren el Projecte.

En referència al descrit en aquest punt i en l'apartat d'elles tasques a realitzar, es descriuen de forma enunciativa i no limitativa la relació d'informes a entregar, en quin termini i periodicitat s'han de lliurar.

FASE PRÈVIA INICI D'OBRA

Document	Format	Termini
Anàlisi de requeriments de projecte previ a l'inici de l'obra	Lliure	Anterior Acta replanteig i inici d'obra
Anàlisi de la planificació de proj. i oferta contractista (equip,...)	Lliure	Anterior Acta replanteig i inici obra
Assumeix de direcció d'execució d'obra	Col.legi	Anterior Acta replanteig i inici obra

FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

Document	Format	Termini	Periodicitat
Certificació d'obra	TCQ	Segons contracte	Mensual
Taula de seguiment de preus contradictoris	Model	Última setmana del mes	Discrecional
Informe mensual: Cash flow, tancament, anàlisi PC, planificació..	Model	Primera setmana del mes	Mensual
Analitzar propostes de canvi o alteracions de pressupost	Lliure	Última setmana del mes	Discrecional
Acta de visita d'obra i reunions	Model	5 dies després de la data de la celebració	Discrecional

FASE DE FINALITZACIÓ I TANCAMENT D'OBRA

Document	Format	Termini	Periodicitat
Acta de finalització/ocupació d'obra	model	Dia de la convocatòria	Únic
Certificat final d'obra	Col·legi	Dia de la convocatòria final d'obra	Únic
Informe de liquidació	Lliure	1 mes després de la signatura del CFO	Únic
Informe de repassos	Lliure	Dia de la convocatòria final d'obra	Únic
Informe de finalització de repassos	Lliure	Indicat al contracte del contractista	Únic

4.2.2 Obligacions

L'ADJUDICATARI estarà obligat a:

Independència i defensa dels interessos de la propietat

- Actuar amb plena independència tècnica respecte del contractista i de la resta d'agents intervinents.
- Vetllar exclusivament pels interessos del CSA com a promotor de l'obra.
- No assumir funcions pròpies del contractista ni del redactor del projecte.

Diligència professional reforçada

- Desenvolupar les seves funcions amb la diligència exigible a un tècnic competent, d'acord amb la normativa vigent i les bones pràctiques del sector.
- Advertir immediatament al CSA de qualsevol desviació tècnica, econòmica o temporal que pugui afectar l'obra.

Presència efectiva a l'obra (mínim tres dies a la setmana)

- Garantir la presència a obra amb la periodicitat necessària per assegurar un control real i efectiu de l'execució.
- No limitar la seva intervenció a funcions merament documentals o administratives.

Deure d'informació immediata

- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència greu que pugui afectar:
 - La seguretat de les persones.
 - La continuïtat del servei hospitalari.
 - El pressupost o el termini contractual.
 - La qualitat final de l'obra.

Responsabilitat sobre el control econòmic

- Vetllar perquè les certificacions s'ajustin estrictament a l'obra executada.
- No validar unitats d'obra no executades o no conformes.
- Informar motivadament sobre qualsevol modificació contractual.

Coordinació en entorn hospitalari en funcionament

- Garantir que les actuacions d'obra siguin compatibles amb l'activitat assistencial.
- Exigir al contractista el compliment dels protocols interns del centre.
- Vetllar especialment per les instal·lacions crítiques i els sistemes essencials.

Confidencialitat

- Mantenir absoluta confidencialitat sobre la documentació tècnica, econòmica i funcional del centre hospitalari.

Responsabilitat professional

- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional adequada a l'abast i import del contracte.
- Respondre dels danys i perjudicis derivats d'una actuació negligent en l'exercici de les seves funcions.

No trasllat de responsabilitats

- El control exercit per l'ADJUDICATARI no eximeix el contractista de les seves obligacions contractuals ni redueix la seva responsabilitat en l'execució de l'obra.

Compliment normatiu

- Garantir el compliment de la normativa tècnica, urbanística, ambiental i de seguretat aplicable durant tota l'execució.

Per altre banda es fa especial menció en els següents punts:

- a. Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional que el faculti per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Verificar el replanteig i l'adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.
- c) Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del Projecte.
- d) Elaborar, a requeriment de l'òrgan de contractació, i prèvia la seva conformitat, la qual serà requerida amb la intermediació del responsable del contracte, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que es respecti la normativa prevista en el Projecte.

- e) Quan, en aplicació de l'article 242 de la LCSP 2017, calgui realitzar una modificació del projecte, el Director d'Obra haurà de redactar l'esmentada modificació. **En cas que la modificació sigui deguda a errors o omissions del projecte o no suposi increment del preu de l'obra, l'adjudicatari no podrà reclamar cap revisió del preu del contracte.**
- f) Subscriure l'acta de comprovació de replanteig.
- g) Redactar i lliurar a l'Equip de Coordinació d'Obra, informes mensuals de la marxa de les obres, amb indicació de les incidències que s'hagin produït, així com realitzar el seguiment del compliment del Pla d'Obra en terminis i costos, d'acord amb el model que li indiqui l'Equip de Coordinació d'Obra. En aquest informe s'inclourà també el seguiment del Pla de Control de Qualitat de les obres.
- h) Elaborar les relacions valorades corresponents a les certificacions mensuals i expedir i conformar les certificacions parcials i la Certificació Final de l'Obra.
- i) D'acord amb l'article 163.2 del RGLCAP, el Director de l'Obra serà responsable d'eleva a l'òrgan de contractació acompanyada del seu informe, la comunicació de la data prevista per a l'acabament de les obres indicada per l'adjudicatari, amb un mes d'antelació.
- j) Subscriure l'Acta de recepció.
- k) Formular, d'acord amb l'article 166 del RGLCAP, el mesurament general de les obres realment executades, en el termini d'un mes a comptar des de la recepció. Subscriure la corresponent Acta de mesurament de l'objecte del contracte.
- l) Redactar, al compliment del termini de garantia de l'obra, l'informe sobre l'estat de les obres que preveu la LCSP 2017 per a la liquidació del contracte d'obres. En cas d'informe desfavorable, dictar al contractista les oportunes instruccions per a la deguda reparació del que s'ha construït.
- m) Elaborar la documentació tècnica que es manifesti necessària per a l'adequada definició de detalls d'execució de les diferents unitats d'obra que hagin d'executar.
- n) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada que ha d'integrar-se en el Llibre de l'Edifici que haurà de lliurar-se a l'usuari final de l'edificació.
- o) Emetre el Certificat d'Eficiència Energètica de l'obra acabada.
- p) Emetre el Certificat de Final d'Obra.
- q) Elaborar i subscriure altra documentació que fos exigible d'acord amb la LCSP 2017, el RGLCAP i la normativa tècnica aplicable, en el desenvolupament de les obres.
- r) Assistir a les reunions que l'Equip de Coordinació d'Obra consideri necessàries per a la bona marxa de les obres.

En la composició de l'equip de DEO també estaran integrats els tècnics especialitzats en les diferents disciplines que intervenen en el procés, els quals han d'estar en possessió de l'adequada titulació que els faculti, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, per signar el treball realitzat en l'àmbit del seu camp professional respectiu, d'acord amb el que disposa l'Article 12.2 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació (Llei 38/1999, de 5 de novembre). Aquests tècnics, hauran d'elaborar i subscriure tots els documents exigibles per tramitar els finals d'obra d'instal·lacions, posada en servei d'instal·lacions, butlletins, permisos, etc., corresponents a les seves respectives especialitats.

Es considera que, com a mínim, s'hi haurà d'integrar segon mitjans adscrit al QC.

El grau d'integració en l'equip de cadascun dels tècnics, serà el suficient per a l'adequat desenvolupament de la seva intervenció en el procés de Direcció d'execució d'Obra.

Un cop acceptada la composició de l'equip de DEO proposada per l'adjudicatari a l'òrgan de contractació, l'equip designat ha de presentar, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte per a la seva acceptació, un calendari de les preceptives visites periòdiques d'inspecció de les obres, el qual un cop aprovat, constituirà el marc de referència en el qual s'ha d'inscriure el desenvolupament de les seves funcions, sense perjudici d'aquelles visites que hagin de realitzar-se amb caràcter extraordinari quan sigui necessari d'acord amb les necessitats derivades de l'execució de les obres. L'adjudicatari no podrà realitzar canvis ni substitucions dels components de l'equip de DF ni alterar el calendari de visites periòdiques d'inspecció de les obres sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

La DEO ha de mantenir informat de forma fefaent i permanent a l'Equip de Coordinació d'Obra de totes les incidències que es produeixin durant el desenvolupament dels treballs, recaptant la concurrència d'aquest en la presa de decisions i en l'acord sobre les mesures a adoptar per a l'adequada resolució de les mateixes.

Amb caràcter general, és obligació inexcusable de la DEO prestar la seva completa col·laboració a l'Equip de Coordinació d'Obra per a l'exercici de les funcions encomanades a aquest, i que es relacionen en el corresponent epígraf del present Plec.

4.2.3 Responsabilitats

Sense perjudici de les responsabilitats establertes a la LOE i la normativa de contractació pública, l'ADJUDICATARI respondrà:

Responsabilitat tècnica

- De la correcta verificació de l'execució conforme al projecte.
- De la validació de certificacions ajustades a obra realment executada.
- De la detecció i comunicació d'errors, omissions o desviacions.
-

Responsabilitat econòmica

- De la correcta supervisió del control pressupostari.
- De la validació indeguda de partides no executades o no conformes.

Responsabilitat en entorn hospitalari en funcionament

- De vetllar per la compatibilitat entre l'obra i l'activitat assistencial.
- De controlar especialment instal·lacions crítiques.
- De comunicar immediatament qualsevol risc per a la continuïtat del servei.

Responsabilitat professional

- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil professional adequada.
- Respondre pels danys i perjudicis derivats d'actuacions negligents.

No exoneració del contractista

El control exercit per la Direcció d'Execució no eximeix el contractista de les seves obligacions ni redueix la seva responsabilitat en l'execució de l'obra.

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció d'obra, sense que la relació sigui limitativa, i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

5. FASES I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte s'executarà en dues fases:

El terminis parcial estimatius:

	Termini	Servei	Planificació
FASE I	1 mes	Revisió de projecte, a comptar des de la data d'entrega de projecte executiu.	Abril 2026
FASE II	36 mesos	Direcció d'execució d'obra, a comptar des de l'acta d'inici d'obra.	Gener 2027 al Gener 2030

L'incompliment del termini de lliurament de la revisió de projecte executiu, per causes pròpies a l'adjudicatari, es penalitzarà segons el criteri i en els termes definits en el plec de clàusules administratives que acompanya a aquesta licitació.

Els terminis d'execució dels serveis de direcció d'execució d'obra objecte també del present contracte queden expressament condicionats i subordinats als terminis d'execució de l'obra principal, establerts en el corresponent contracte d'obra i en les seves possibles pròrrogues, atès que es tracta de serveis directament vinculats a l'execució d'aquesta.

En conseqüència, els terminis establerts per a la prestació dels serveis tenen caràcter orientatiu i restaran automàticament adaptats a qualsevol modificació, suspensió, ampliació o pròrroga dels terminis de l'obra principal.

En cas de modificació dels terminis d'execució de l'obra, l'adjudicatari haurà d'adaptar la prestació dels serveis als nous terminis, sense que aquesta adaptació doni lloc a cap reclamació econòmica, indemnització o compensació, llevat que es produeixi una modificació substancial de l'abast del contracte degudament acordada.

El termini de vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la signatura de l'Acta de Replanteig d'inici d'obra i finalitzarà l'endemà de la signatura de l'Acta de Recepció de les obres a plena satisfacció del CSA, sense perjudici de les obligacions derivades del període de garantia que siguin aplicables.

En tot cas, la durada del present contracte s'ajustarà al que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la durada màxima dels contractes.

6. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER LA EXECUCIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA

6.1 PROTOCOL DE REVISIÓ DE PROJECTE EXECUTIU

6.1.1 Metodologia de treball

L'adjudicatari haurà d'aplicar un procediment sistemàtic de revisió estructurat per fases, que inclogui:

- Planificació inicial de la revisió.
- Assignació de tècnics especialistes per disciplina.

- Sistema de registre i traçabilitat d'incidències detectades.
- Classificació de les incidències segons nivell de criticitat (alta, mitjana, baixa).
- Procediment de contrast amb l'equip redactor del projecte.

La revisió haurà de quedar degudament documentada mitjançant eines de control tècnic i documental que garanteixin la traçabilitat de les observacions formulades.

6.1.2 Coordinació i seguiment de la revisió

L'adjudicatari haurà de revisar el projecte executiu en coordinació amb l'equip redactor, mantenint reunions tècniques de contrast per analitzar les incidències detectades i acordar els criteris de correcció.

A aquests efectes, es preveuen les següents reunions mínimes amb l'equip redactor i la propietat:

1. Reunió inicial

- Abans d'iniciar la revisió formal del projecte.
- Finalitat: definir l'abast de la revisió, els criteris d'anàlisi i les metodologies de registre d'incidències.

2. Reunió posterior a l'informe preliminar

- Finalitat: analitzar conjuntament les incidències detectades en el projecte i validar les propostes de correcció.

3. Reunió a l'entrega de l'informe final de revisió integral

- Finalitat: contrastar les conclusions i observacions finals, i acordar l'adequada incorporació de les esmenes proposades.

4. Reunió de verificació final

- Després de rebre la versió esmenada del projecte.
- Finalitat: comprovar documentalment que totes les modificacions acordades han estat incorporades i verificar el compliment del projecte per a la seva aprovació definitiva.

Es podran realitzar tantes reunions o contactes addicionals com sigui necessari per garantir la correcta interpretació del projecte, la resolució de dubtes i la implementació adequada de totes les esmenes.

6.1.3 Resultats i lliurament de documentació

Com a resultat del servei de revisió del projecte executiu corresponent a les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, l'adjudicatari haurà d'emetre, com a mínim, la documentació següent:

I. Informe preliminar d'incidències

- A emetre en un termini màxim de **quinze (15) dies** des de la recepció íntegra del projecte executiu.
- Haurà d'identificar les incidències, mancances documentals o deficiències substancials que puguin impedir o dificultar una revisió completa.

- En cas que no es detectin incidències rellevants en aquesta fase inicial, es farà constar expressament.

II. Informe final de revisió integral

Haurà d'estar estructurat per àmbits i disciplines i incloure, com a mínim:

- Relació sistematitzada i classificada d'incidències i observacions.
- Identificació diferenciada de:
 - Deficiències o errors materials.
 - Incoherències documentals.
 - Omissions rellevants.
 - Indefinicions tècniques.
 - Propostes de millora o optimització.
- Valoració del risc tècnic i econòmic associat a les incidències detectades.
- Valoració qualitativa del nivell de maduresa i grau de definició del projecte per a la seva execució.
- Conclusió global sobre la qualitat, coherència i viabilitat del projecte.

III. Informe de verificació final

Un cop rebuda la versió esmenada del projecte, l'adjudicatari haurà d'emetre un **informe de verificació final**, en el qual es deixi constància de:

- El grau d'implementació de les observacions formulades.
- Les incidències que hagin estat resoltes satisfactòriament.
- Les possibles qüestions pendents, si n'hi hagués.
- La valoració final sobre la idoneïtat del projecte per a la seva aprovació definitiva.

Els informes hauran de:

Ser clars, estructurats, traçables i degudament motivats tècnicament.

Incorporar referències concretes als documents afectats (memòria, plànol, capítol, partida, amidament o pressupost).

Permetre a la propietat adoptar decisions fonamentades abans de la validació definitiva del projecte.

L'adjudicatari haurà de participar, si és requerit, en sessions tècniques de contrast amb la propietat i amb l'equip redactor del projecte, a fi d'aclarir, ampliar o justificar les observacions formulades.

6.2 PROTOCOL DE SEGUIMENT DE LA DEO

• Seguiment econòmic.

- Elaboració mensual de la certificació d'obres.
- Elaboració i manteniment de taula de seguiment Preus contradictoris (rebutjats, aprovats pendent signatura, aprovats signats)
- Realització i control amidaments d'obra.
- Previsió mensual de certificació (cash flow) fins a final d'obra.
- Previsió de desviament a final d'obra.

• Seguiment temporal.

- Anàlisi planificació inicial inclosa en l'oferta del contractista
- Seguiment mensual de la planificació general d'obra.
- Grau d'acompliment de termini global i fites parcials. Retards consolidats i previstos (i les seves causes).
- Seguiment planificació setmanal.
- (Punt propi en acta de visita d'obra).

• Seguiment documental.

- Revisió (auditoria) bàsica de projecte. Proposta adequacions-esmenes quan s'escaigui.
- Seguiment-revisió de plànols d'obra executada.
- Seguiment de propostes i documentació relativa a materials.
- Seguiment de recursos de producció disposats i es justificarà el seu desacord.
- Seguiment documentació relativa a materials:
 - a) Certificats
 - b) Cartes d'acompanyament
 - c) Legalitzacions
 - d) Fitxes tècniques
 - e) Homologacions
 - f) Manuals d'us

• Seguiment control de qualitat.

- Anàlisi del Pla de Control de qualitat de projecte i informe millores o adequacions a realitat obra.
- Seguiment aplicació del Pla de control de qualitat en obra.
- Revisió i aprovació si s'escau de les certificacions mensuals de control de qualitat.
- Aprovació si s'escau de nous preus unitaris d'assajos no previstos inicialment.
- (Punt propi en acta de visita d'obra i reunions periòdiques de seguiment).

• Seguiment mediambiental

- Anàlisi de l'Estudi Ambiental de projecte i informe millores o adequacions a realitat obra.
- Anàlisi i aprovació si s'escau del Pla Mediambiental de la constructora.
- Seguiment mensual i taula resum dels residus generats, per tipologia i cúbics, amb traçabilitat (certificats recepció en destí, albarans, ...)
- (Punt propi en acta de visita d'obra i reunions periòdiques de seguiment).

• Seguiment Instal·lacions.

- Revisió, seguiment i aprovació Plànol executiu de coordinació d'instal·lacions.
- Revisió, seguiment i aprovació dossier de materials rebut de la Constructora.
- Revisió, seguiment i aprovació de la mostra d'instal·lacions in-situ.
- Validació dels tres punts anteriors com a condició per l'inici de les instal·lacions.

- Seguiment i validació de les instal·lacions que es van executant, verificant que corresponguin al establert.
- Comprovació del bon funcionament de les mateixes abans de la finalització de les obres.

• **Actes de visita d'obra**

- Redacció d'Acta de visita d'obra, amb els següents apartats:
 - a) Control d'Execució.
 - b) Control temporal.
 - c) Planificació. Activitats en curs / Previsió activitats inici imminent.
 - d) Retards acumulats o previstos, i les seves causes.
 - e) Seguretat i Salut (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - f) Control de Qualitat (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - g) Medi ambient.
 - h) Seguiment documentació final d'obra "As Built"
 - i) Resum de temes pendents
- Enviament esborrany acta a Propietat com a mínim 48h abans de la reunió següent (davant possibles esmenes o suggeriments, serà la D.F. que decidirà).
- A l'inici de les visites d'obra, lectura de l'Acta anterior i signatura per part de la D.F. i la Constructora. I s'entregarà una còpia original a la propietat, DF i Contratista.

• **Informes mensuals**

- Redacció d'informe mensual de seguiment d'obra, amb els següents apartats:
 - a) Resum d'activitats principals realitzades el mes en qüestió i les previstes pel següent.
 - b) Incidències principals a l'obra.
 - c) Reportatge fotogràfic.
 - d) Quadre resum actualitzat de preus contradictoris.
 - e) Previsió de certificacions mensuals (cash flow) fins a final d'obra, i de desviament final estimat.
 - f) Planning d'obres actualitzat, amb grau d'acompliment de termini total i parcials, retards consolidats i estimats, i causes dels retards.
 - g) Lliurament a la Propietat dins els primers 10 dies del mes següent.
(És un informe intern entre la D.F. i la Propietat).

• **Recepció-Liquidació de les obres**

- Gestió i seguiment del lliurament as-built complet, amb col·laboració de la DO, amb el següent contingut:
 - a) Memòria bàsica d'obra executada.
 - b) Documentació gràfica.
 - c) Memòries de càlcul d'estructura, instal·lacions... definitives.
 - d) Pla d'ús i manteniment.
 - e) Resultats control de qualitat.
 - f) Certificats, cartes d'acompanyament, legalitzacions, fitxes tècniques, homologacions, manuals d'ús.
 - g) Llistat d'industrials i proveïdors (amb dades bàsiques empreses i persones físiques de contacte).
 - h) Reportatge fotogràfic
- Recepció de les obres.
 - a) Elaboració i seguiment de la llista de repassos d'obra.
 - b) A la finalització dels repassos redacció d'Acta de finalització de repassos en forma i temps.

- c) Certificat de final d'obra juntament amb col·laboració de la DO.
- o Liquidació de les obres.
 - a) Elaboració de la certificació última i liquidatòria de les obres.
 - b) Redacció de l'Informe de liquidació, on s'hi reflecteixi pressupost d'adjudicació, pressupost de liquidació, diferència i causes bàsiques amb els seus imports amb col·laboració de la DO.

6.3 DEDICACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA DEL SERVEI DE DEO

L'ADJUDICATARI haurà de garantir una dedicació mínima efectiva que asseguri un control real, continuat i proporcional a la complexitat de l'obra.

a) Directors/es d'Execució de l'Obra

- Presència mínima a obra: **2 jornades completes setmanals**, amb una permanència mínima de 6 hores per jornada.
- Assistència obligatòria a totes les reunions d'obra.
- Disponibilitat immediata en cas d'incidències greus.
- Presència obligatòria en:
 - o Replanteig inicial.
 - o Fases crítiques d'instal·lacions.
 - o Proves de servei i posada en marxa.
 - o Recepcions parcials i finals.

b) Equip tècnic de suport (instal·lacions / estructura)

- Participació obligatòria en fases d'especial complexitat tècnica.
- Assistència a proves d'instal·lacions crítiques (electricitat, PCI, gases medicinals, climatització, ACS, sistemes de control).
- Emissió d'informes específics quan sigui requerit pel CSA.

c) Fases d'intensificació de dedicació

En fases d'obra que afectin directament serveis essencials (Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM o instal·lacions crítiques), la dedicació haurà d'incrementar-se fins a garantir control presencial diari si la naturalesa dels treballs ho exigeix.

Aquesta intensificació no generarà dret a compensació econòmica addicional, en considerar-se inherent a la naturalesa del contracte.

d) Prohibició de substitució no autoritzada

No es podrà substituir el/la tècnic/a responsable sense autorització expressa del CSA.

e) Control de compliment

L'ADJUDICATARI haurà d'acreditar mensualment la dedicació efectiva mitjançant:

- Registre d'assistències a obra.
- Actes signades.
- Informe mensual.

L'incompliment reiterat de la dedicació mínima podrà ser causa d'aplicació de penalitzacions contractuals.

7. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte l'equip mínim compromès en la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 76.3 de la LCSP, garantint que els professionals adscrits participin de manera real i efectiva en el desenvolupament dels treballs.

L'adscripció tindrà caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte.

Funcions específiques dels perfils adscrits

a) Director/a d'Execució d'Obra (obra civil – Arquitecte/a Tècnic/a)

- Assumir la responsabilitat tècnica del control d'execució material de l'obra.
- Supervisar replantejos, estructura, arquitectura i acabats.
- Validar certificacions.
- Controlar qualitat i execució conforme al projecte.
- Coordinar-se amb la Direcció Facultativa i el CSA.
- Signar el Llibre d'Ordres i Assistència.

Aquest perfil actuarà com a interlocutor principal amb la propietat en matèria d'execució material.

b) Director/a d'Execució d'Obra – Especialista en instal·lacions

- Supervisar l'execució de totes les instal·lacions.
- Controlar proves de servei i posada en marxa.
- Revisar projectes de legalització.
- Validar amidaments d'instal·lacions.
- Controlar interferències entre sistemes.

En entorn hospitalari, haurà de prestar especial atenció a instal·lacions crítiques.

c) Tècnic/a especialista en estructura i/o control econòmic

- Revisió estructural de punts singulars.
- Seguiment de desviacions pressupostàries.
- Anàlisi d'amidaments.
- Control de planificació i processos constructius.
- Suport tècnic en modificats.

d) Tècnic/a especialista en instal·lacions i serveis afectats

- Supervisió de compatibilitats.
- Control de connexions a xarxes existents.
- Revisió d'afectacions a serveis en funcionament.
- Assistència en fases crítiques.

Dedicació efectiva

Els tècnics adscrits hauran de participar activament en les tasques assignades i no podran limitar-se a una intervenció merament nominal.

El CSA podrà requerir justificació de la seva intervenció efectiva mitjançant:

- Registre d'assistències.
- Actes de reunió.
- Informes signats.
- Participació en visites d'obra.

Substitució de tècnics

Qualsevol substitució dels tècnics adscrits requerirà:

- Autorització prèvia i expressa del CSA.
- Acreditació que el nou tècnic compleix igual o superior nivell de solvència.
- Període de traspàs adequat.
- La substitució no autoritzada podrà ser considerada incompliment contractual.

Reforç puntual de l'equip

L'adjudicatari haurà de reforçar puntualment l'equip amb els tècnics necessaris per garantir la correcta execució del contracte, sense que això generi dret a compensació econòmica addicional, en considerar-se inherent a la naturalesa i complexitat de l'actuació.

Responsabilitat

L'adscripció de mitjans personals no eximeix l'adjudicatari de la responsabilitat global del contracte, que serà única i indivisible davant el CSA.

8. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA AL ADJUDICATARI

En aquest apartat s'especifica els documents que es lliura al Contractista

El Projecte Executiu consta dels següents documents:

- Memòria i annexos
- Documentació Gràfica
- Plec de Prescripcions Tècniques
- Amidaments
- Pressupost
- Documents complementaris i projectes parcials

Projecte de Llicència ambiental

Contracte d'obres

Oferta tècnica i econòmica del contractista

Oferta tècnica i econòmica del control de qualitat

Model de documents tipus en format digital

Altres documentació discrecional

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 950.000€ per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, a les persones i els béns, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

Les obligacions que adquireix l'adjudicatari són les següents:

- Realitzar la redacció del projecte bàsic i executiu, així com la Direcció d'Obra s'han de realitzar seguint els principis de la metodologia Lean i BIM.
- Donar compliment a tots els requeriments tècnics, quedant reflectits en el projecte executiu, en quant a pressupost, qualitat i termini.
- Finalitzar la redacció del projecte executiu en el termini establert en aquest plec o en l'oferta presentada en el Sobre Únic A.
- Realitzar les gestions que li siguin encarregades per la DE en relació al projecte, i els tràmits administratius corresponents.
- Desenvolupar i subministrar tots els informes que la DE consideri oportú en relació al projecte.
- Execució de la DO un cop l'obra sigui adjudicada.

En cas de que el termini o pressupost resulti superior a la licitació per a la redacció del projecte, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte.

L'adjudicatari realitzarà les esmenes al projecte que s'indiquin per part del tècnics del CSA per tal d'obtenir l'aprovació del projecte.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresariales i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

- Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada de vigilància mèdica.
- Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA, i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
- Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).

Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat.

- Informar que els treballadors han rebut formacions sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

11. PENALITZACIONS

Les penalitzacions estan previstes en l'apartat X del QC - Quadre de Característiques.

12. ESTRUCTURA DE L'OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'apartat Q del QC- Quadre de Característiques.

ANNEXES

Annex 1 – PROJECTE BÀSIC