



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de manteniment de jardineria del Port de Mataró.

Expedient CPM2026Serveis007

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat	3
Clàusula segona: Àmbit d'actuació	3
Clàusula tercera: Visita de les xarxes de distribució del Consorci	4
Clàusula quarta: Mitjans humans dedicat al servei	4
Clàusula cinquena: Condicions generals	6
Clàusula sisena: Descripció dels treballs	7
Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte	9
Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment	10
Clàusula novena: Material de reparació	13
Clàusula desena: Obligacions de l'empresa contractista	14
Clàusula onzena: Prescripcions reglamentàries	15

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del contracte de *Servei de jardineria del Port de Mataró*.

- El servei inclou; el manteniment i conservació dels espais verds, arbrat, parterres i jardineres del Port de Mataró, garantint el seu bon estat, la biodiversitat i la integració paisatgística amb el medi marítim i particularment:
 - Manteniment de gespes, parterres, arbusts, enfiladisses i arbrat
 - Substitució i plantació de noves espècies
 - Gestió de reg
 - Control de plagues i malalties
 - Neteja i eliminació de residus vegetals
 - Conservació i reposició de tutors, protectors i elements de seguretat

Aquest servei ha sofert modificacions respecte els anys anteriors arrel de la situació de sequera:

- S'han substituït algunes zones enjardinades per parterres de gespa artificial i jocs infantils.
- S'ha modificat el sistema de reg.
- S'han canviat espècies de plantes per altres de baix consum hídric com el romaní i el margalló.

D'altra banda s'han detectat noves necessitats, com disposar de personal tots els dies ja que amb el canvi climàtic els temporals són més freqüents, i s'han donat diferents incidents amb l'arbrat i palmeres.

Per tot plegat s'ha plantejat un servei de 4 hores, de dilluns a divendres,

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

Es defineixen les següents zones principals per tipologia de plantació:

- 1500 m2 Gespa: ZH zona hotel, 3 rotondes i zona font.
- 1000 m2 Gespa artificial: 4 espais de jocs infantils i parterres zona comercial inferior.
- 40 Jardineres: accessos pantalans, accessos zona comercial, accessos esplanada.
- Altres zones del port amb actuacions puntuals.
- 2000 m2 Arbustives: accés varador, vial ribera, esplanada aparcament, voltant antigues oficines.
- 30 Palmeres de 10-15 m: baixada principal, vial ribera, plaça hotel, antigues oficines.
- 50 palmeres de menys de 3 m i altres arbres.
- ZA Altres zones del port amb actuacions puntuals.

L'abast del contracte és el control constant de la jardineria i sistema de reg. Això comprèn la totalitat d'operacions necessàries per a dur a terme el manteniment integral i millora dels espais verds gestionats pel Consorci Port de Mataró i la resposta en cas d'emergència per necessitats com: caiguda de branques, retirada o estabilització d'arbres.

Clàusula tercera: Visita de les instal·lacions del Consorci

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci Port de Mataró en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita concurs de servei de manteniment de jardineria del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei**1. Equip de treball**

El manteniment serà prestat com a mínim amb el personal següent.

- Un oficial de jardineria i un peó.

El nombre total d'hores de treball és l'establert al plec. A l'inici del contracte s'establirà el calendari d'actuacions.

Es consideren les hores des de l'arribada al port fins a la sortida, sense incloure desplaçaments.

2. Coordinador

L'empresa contractista assignarà un tècnic de la seva plantilla com a coordinador. Aquest coordinador haurà de disposar del títol fitosanitari o titulació equivalent amb més de 10 anys d'experiència en direcció tècnica i manteniment i amb coneixements de jardineria i xarxes de reg.

Les funcions d'aquest coordinador seran les següents:

- Coordinació i supervisió, canalització d'informació i interlocució amb el Consorci i l'empresa contractista;
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci;
- Organització en l'execució dels treballs;
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci;
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de les tasques de manteniment;
- Seguiment del programa de manteniment i inventari
- Presentació d'informes;
- Responsable del compliment de la normativa en matèria fitosanitària i de prevenció;

En el Pla de manteniment del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, aquesta establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest. En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 24 hores a través dels canals establerts.

Haurà de disposar d'un telèfon mòbil i estarà dotat de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar els treballs.

3. Personal

Els mitjans personals aniran vestits amb uniforme, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte dels mitjans personals i de la seva roba hauran de ser correctes. En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el Consorci consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa contractista, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut. El Consorci té la potestat de demanar el canvi de personal unilateralment.

Les tasques es duran a terme amb el mínim destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del Consorci i serà determinat amb caràcter previ pel responsable del contracte.

Totes les tasques s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa, que haurà de fer l'equip de treball, de les restes vegetals.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors del contracte al Consorci, així com la resta de documents en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la normativa vigent i pel plec de clàusules administratives particulars.

Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de treballs en alçada, aplicació de productes fitosanitaris i de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.

Clàusula cinquena: Condicions generals

L'empresa contractista serà la responsable tècnica del manteniment dels espais verds i enjardinats.

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista responen al nivell de qualitat requerit quan compleixin totes i cada una de les condicions següents:

- Que els productes emprats compleixin en tot moment la normativa tècnica i reglamentaria legalment aplicable;

- Que el manteniment es realitzi de conformitat amb les regles de la bona pràctica professional així com de sostenibilitat i eficiència.
- Que com a conseqüència del servei contractat, es garanteixi al Consorci una imatge i bon aspecte de les instal·lacions enjardinades;
- Que les xarxes de reg tinguin un òptim funcionament;

L'empresa contractista portarà el control de les inspeccions periòdiques i revisions. Farà les recomanacions de plantacions de reposició i millores possibles amb criteris de sostenibilitat. L'empresa contractista serà la responsable de què el manteniment de les xarxes de reg i les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament i l'ús racional de l'aigua i salvaguarda de la duració i seguretat de les mateixes. L'empresa contractista serà la responsable d'establir en el Pla de manteniment de jardineria i les actuacions tècniques necessàries per garantir una imatge i bon estat de les plantes.

Clàusula sisena: Descripció dels treballs

El servei de jardineria contempla el manteniment de les diferents zones enjardinades i zones pavimentades incloent la neteja, la jardineria i el suport de reg. Concretament. Les tasques a desenvolupar en cada lot tenen el següent abast com a mínim:

a) Conservació, manteniment dels prats, gespes i parterres viari:

- Manteniment de les gespes naturals: Els períodes de sega de la gespa venen determinats pel creixement vegetatiu d'aquesta, prioritzant una sega mensual en l'època de primavera / estiu (d'abril a setembre). Després de cada sega es comprova que el reg funcioni correctament per tal de corregir possibles desviacions. En l'època hivernal es duen a terme els treballs de millora: escarificat o punxat (segons convingui) i resseminat, per tal d'oxigenar i renovar les superfícies cespitoses.
- Neteja de les zones amb gespa artificial.
- Plantació de flor de temporada de primavera (accessos i jardineres).
- Decoració de Nadal (accessos i jardineres).

b) Neteja zona hotel i aparcament:

- Neteja de totes les superfícies enjardinades: les operacions de neteja es duen a terme a totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones verdes a conservar així com les zones pavimentades. Es mantenen les superfícies amb les màximes condicions de netedat.
- Tractament fitosanitari i control de les males herbes Control fitosanitari: els tractaments fitosanitaris es duen a terme com a acció de prevenció o d'erradicació de malalties o plagues, se'n fan sempre els mínims possibles i es procura que els productes siguin sempre respectuosos amb el medi ambient. Sempre que sigui possible s'actua amb mètodes de control biològic.
- Raspallat i neteja gespa artificial.
- Neteja de fulles i restes vegetals Eliminació de males herbes: aquesta operació es fa periòdicament, segons necessitats, mitjançant mètodes mecànics o manuals.

Després del desherbat de totes les zones pavimentades i enjardinades es retiren les restes vegetals generades i es disposen als contenidors habilitats dins de l'espai portuari.

c) Conservació, manteniment dels diferents espais verds i l'arbrat viari:

- Plantació de flor de temporada de primavera.
- Control i recol·locació de les enfiladisses i arbustives. Restitució d'elements morts i proposta de millores: en cas de detectar alguna planta morta, es comunica i es valora la reposició d'un altre exemplar. Es proposen possibles alternatives per tal d'oferir aquelles espècies que s'adaptin a l'entorn.
- Adob i control del bon estat vegetatiu i fisiològic de les plantacions. Adobat: Durant l'any es dur a terme diverses adobades, segons les necessitats vegetatives, amb adob químic del tipus N P K, per reforçar el bon desenvolupament de les gespes i de la resta de la vegetació.
- Neteja de totes les superfícies enjardinades: les operacions de neteja es duen a terme a totes les superfícies compreses dins del perímetre de les zones verdes a conservar així com les zones pavimentades. Es mantenen les superfícies amb les màximes condicions de netedat.
- Tractament fitosanitari i control de les males herbes Control fitosanitari: els tractaments fitosanitaris es duen a terme com a acció de prevenció o d'erradicació de malalties o plagues, se'n fan sempre els mínims possibles i es procura que els productes siguin sempre respectuosos amb el medi ambient. Sempre que sigui possible s'actua amb mètodes de control biològic.
- Neteja de fulles i restes vegetals Eliminació de males herbes: aquesta operació es fa periòdicament, segons necessitats, mitjançant mètodes mecànics o manuals. Després del desherbat de totes les zones pavimentades i enjardinades es retiren les restes vegetals generades i es disposen als contenidors habilitats dins de l'espai portuari.

d) Esporga de palmeres i arbrat:

- Esporga arbrat: Manteniment de les arbustives: el retall i esporga d'arbustos es fa en funció de les característiques de la planta i de la funció que desenvolupi, adequant els individus a les necessitats d'ús de l'espai que ocupin. Es vetlla perquè els arbres tinguin un port naturalitzat, eliminant tan sols aquelles branques que puguin molestar al pas de persones i/o vehicles, així com les que dificultin el bon creixement de l'arbre.
- Després de la esporga es retiren les restes vegetals generades tallades a una mida de màxim 50 cm. i es disposen als contenidors habilitats dins de l'espai portuari.

e) Manteniment i control de la xarxa de reg associada.

Inclou la reposició de tot el material afectat per l'ús poc respectuós dels usuaris dels espais verds, reposició de bateries de programadors, material i equipament obsolet o deteriorat, etc. Reg manual de jardineres de les portes de pantallans i altres. Reg de la vegetació: I periodicitat del reg es fixa tenint en compte les necessitats segons l'estació,

climatologia, etc. Es programen diferents freqüències i temps de reg per a cada zona tenint en compte el tipus de vegetació. Es revisa la instal·lació de reg periòdicament per detectar possibles fugues o desviacions i en cas de detectar-ne es fa la reparació o correcció pertinent. Es fan regs de forma manual a les jardineries.

- f) **Subministrament de tots els vehicles, maquinària, equipament, materials i matèries primeres necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques de conservació, manteniment, esporga i neteja.**
- g) **Elaborar i mantenir actualitzat un inventari on es relacioni totes les zones verdes i l'arbrat viari que formarà part de l'abast de la gestió dels serveis i informes de seguiment de manteniment i conservació dels espais verds públics, així com les zones d'abast dels tractaments fitosanitaris.**
- h) **Disposar d'un equip d'emergències per actuar en un temps inferior a 4 hores en horari de 8 a 20 hores o en 12 hores, si la incidència es comunica de 20 a 8 hores.**

Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa contractista haurà d'adscriure els mitjans materials següents:

De forma ordinària disposarà del següent material habitual:

- Segadora.
- Fil retalla herbes.
- Desbrossadora.
- Bufadora.
- Eines de mà: cabassos, escombres, xapos, rascles, pales, etc.
- Serra mecànica.
- Eines d'esporga: tisores de mà, tisores de retall xerrac, etc.
- Cabàs de recollida de restes.
- Peces de recanvi dels elements de reg.

De forma programada es faran les tasques específiques d'esporga. A aquest efecte caldrà dotar a l'equip de material d'elevació així com dels equips de prevenció corresponent.

Els mitjans mecànics que puguin circular pels vials ho faran de forma prudent per evitar que causin danys a tercers, estaran exempts de brutícia, fang, i mai en cap cas podran accedir a les zones enjardinades, a excepció dels casos en què es tracti d'operacions pròpies de conservació. Tampoc podran ocupar vials produint alteracions en el règim normal de circulació de la resta de vehicles.

Si per qualsevol tasca de conservació cal ocupar la via durant un període llarg de temps, el cap de servei de l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit al Consorci amb 48h d'antelació, llevat que sigui una emergència.

La documentació i informació a la qual tingui accés les empreses contractistes amb ocasió de la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport.

Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment**1. Transició en la rebuda del servei**

Durant el primer mes de vigència del contracte, es farà un inventari de les instal·lacions el qual inclourà:

- Descripció i quantificació d'espècies.
- Avaluació de la situació i necessitat de les plantes.
- Quantificació de les necessitats de reg i manteniment.
- Estat de la xarxa de reg.
- Proposta de millores.
- Programa d'actuacions amb les tasques i periodicitat.

El Consorci aprovarà les propostes de millores i programa d'actuacions incloent les consideracions que es considerin oportunes per tal de garantir el correcte funcionament del port. Aquest pla no serà excloent i serà suficientment obert com per a poder-lo adaptar a les necessitats del Consorci.

Durant aquest mes es faran les tasques imprescindibles pel manteniment de l'enjardinament com el reg.

2. Operativa del servei

A continuació es descriuen les tasques i dedicació estimada (hores equip de 2 persones). Aquestes tasques poden adaptar-se a les necessitats del servei sense excedir el preu del contracte. L'empresa presentarà una planificació anual i trimestralment es revisaran les tasques i dedicació:

[illegible]

Caldrà deixar constància de les actuacions portades a terme mitjançant parts de servei o fulls de seguiment. Caldrà indicar les incidències de servei, si es detecten plantes o equips de reg en estat deficient, els productes emprats i les mesures de seguretat exigides per la normativa vigent, caldrà que l'empresa ho faci constar.

3. Informes

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci informes o parts de servei sobre les actuacions realitzades. Tots els informes han d'estar redactats al català.

a) Informes trimestrals

Durant els primers 15 dies de cada trimestre, l'empresa contractista haurà d'emetre i presentar al Consorci un informe tècnic que contingui, com a mínim:

- Registre de les incidències, nombre de jornades de treball de l'equip de treball, valoració de les jornades de treball i, en el seu cas, el material emprat pel manteniment de jardineria durant el trimestre.
- Concreció i detall de l'execució del pla de treball i pressupost associat imputat a la bossa de material pel futur trimestre.
- Anàlisi de la feina executada i proposta de millores.

b) Informe anual

- L'empresa contractista haurà de presentar durant el primer mes de l'any següent **l'informe anual** sobre l'activitat realitzada durant aquest.

4. Devolució del servei

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, la jardineria, així com la xarxa de reg en bon estat de conservació i funcionament, així com a reflectir-ho en un informe final a lliurar al responsable del contracte del Consorci.

L'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del canvi durant el darrer mes de vigència del contracte, comproment-se a la formació dels operaris de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedi assegurat durant el període de transició.

La devolució es farà durant els 15 primers dies del nou contracte. L'empresa contractista d'aquest contracte, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista d'aquest contracte facilitarà al nou adjudicatari del servei la col·laboració i la informació necessària.

Clàusula novena: Material de reposició

L'empresa contractista subministrarà el material necessari per fer front a les necessitats de jardineria.

El preu d'aquest material s'establirà d'acord amb el preu fixat pel subministrador o fabricant i havent aplicat el percentatge de reducció que l'empresa contractista hagi ofert a la seva proposició, si escau.

Clàusula desena: Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- Presentar, en el termini de deu dies naturals des de la signatura del contracte el Pla de Seguretat i Salut en el treball, així com l'acta de coordinació empresarial.
- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les restes vegetals i material sobrant que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser gestionades d'acord a la normativa vigent.
- Fer-se càrrec de la gestió dels residus a un abocador controlat dins de les instal·lacions del Port de Mataró.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Disposar d'un **servei de guàrdia i d'emergències** les 24 hores del dia, 365 dies a l'any per les fuites d'aigua, per la retirada d'arbres en cas de temporal o altres situacions que requereixin una intervenció en un temps màxim de 4 hores en horari de 8 a 20 hores, o en un temps màxim de 12 hores en horari de 20 a 8 hores.

Clàusula onzena: Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Laboral

Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Fitosanitària

- Reglament (UE) 2016/2031 relatiu a sanitat vegetal.
- Directiva 79/117, que limita l'ús de plaguicides clorats.
- Directiva del Consell 76/895, modificada i ampliada amb posterioritat per la 80/428, 82/528, 88/298, 89/186, que fixa la quantitat màxima de productes fitosanitaris autoritzats.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual.

Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus.
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària.

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics i legislació vigent.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables.
- Normes tecnològiques de l'edificació.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci Port de Mataró