

INFORME D'IMPULS JUSTIFICATIU PER AL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE PAPER, PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es **el subministrament** i distribució de paper i material d'oficina, en dos lots independents, per a l'Ajuntament de Santa d'acord amb les característiques tècniques i condicions que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

Per tant el contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de subministrament, ja que en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art.16 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon son:

Paper:	30197630-1 "Paper"
Material d'oficina	30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura.

Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels subministraments a realitzar, és possible entendre dos lots, com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. Així doncs, de conformitat amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en dos lots tal com s'ha detallat abans.

El primer lot corresponent al subministrament de paper i el segon lot correspon al material d'oficina.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió de paper i material d'oficina pel funcionament dels diferents serveis i garantir un consum responsable del material per part del personal al servei de l'Ajuntament mitjançant la centralització de les comandes en la Unitat de Contractació i Compres i, conseqüentment, controlar de manera acurada la despesa en l'execució del contracte.

El fonament competència es troba regulat a l'article 4.1 apartat a de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en endavant LBRL) , concretament en la seva potestat d'autoorganització. Resulta necessari per a realitzar les competències establertes normativament de proveir-se del material d'oficina i de paper.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals...) ni amb empreses.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb el que disposa l'article 146 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en els

criteris objectius exposats en el punt 1.11 del present plec.

La prestació del subministrament contractat no implica la realització per part de l'Encarregat dels tractaments de recollida i comunicació.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del servei.
- Altres costos o criteris:
 - 1) Contractació de recursos humans.
 - 2) Els costos de materials tècnics
 - 3) Els costos de transport
 - 4) Les assegurances corresponents.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en lot de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP. Els lots son susceptible de aprofitament individual i funcional. L'objecte del contracte es divideix en els següents lots.

El primer lot corresponent al subministrament de paper i el segon lot correspon al material d'oficina.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà el subministrament dels productes objecte del contracte.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, establerts a preus de mercat, es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables i és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Les necessitats s'han calculat conforme als subministrament realitzats l'any anterior, aplicant preus unitaris a preu del mercat.

Els preus unitaris establerts son els següents:

LOT1: PAPER

A) DIN A 3 80GR

9,50 €.

B) DIN A 4:

A4 PAPER 80 gramatge (Gr. De aquí en endavant) 500 FOLIS 5 €

A4 PAPER 90 Gr. 500 FOLIS 5.50€

A4 PAPER 75 GR. 500 FOLIS 4,50€

C) PAPER PER A PLOTTER.

ROTLLE PAPER PLOTTER 914x50 90 Gr.. → 23,75 € + IVA

ROTLLE PAPER PLOTTER 914x50 80 Gr.. → 23,50 + IVA

LOT 2: MATERIAL D'OFICINA.

Els imports unitaris del Lot 2 es detallen a l'annex A del Plec de prescripcions tècniques.

Exercici	Lot	Import	Partida pressupostària
2026 (juny- desembre)	1	7.058,33	1401-9201-22000
2027 (gener- maig)	1	5.041,67	1401-9201-22000
2026 (juny- desembre)	2	19.250,00	1401-9201-22000
2027 (gener- maig)	2	13.750,00	1401-9201-22000
		45.100,00	

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el preu s'entendran incloses totes les despeses i qualsevol material necessari per al compliment de la prestació. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Donat que és una contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats.

El pressupost màxim de licitació del Lot 1 es fixa en la quantitat de DEU MIL EUROS (10.000,00€), més el 21% d'IVA DOS MIL CENT EUROS (2.100,00€) amb un import total de DOTZE MIL CENT EUROS (12.100,00€).

El pressupost màxim de licitació del Lot 2 es fixa en la quantitat de VINT-I-SET MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS D'EUROS (27.272,73€), més el 21% d'IVA CINC MIL SET-CENTS VINT-I-SET AMB VINT-I-SET CENTIMS D'EUROS (5.727,27 €) amb un import total de TRENTA-TRES MIL EUROS (33.000,00 €).

Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació de la totalitat de la contractació es de TRENTA-I-SET MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS D'EUROS (37.272,73€) més el 21% d'IVA SET MIL VUIT-CENTS VINT-I-SET AMB VINT-I-SET CENTIMS D'EUROS (7.827,27€) amb un import total de QUARANTA-CINC MIL CENT EUROS (45.100 €).

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Aquests imports anuals en cap cas han de suposar un compromís de volum d'arrendament per part de l'Ajuntament. A més, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1401-9201-22000 del vigent pressupost de l'Ajuntament i el desglossament es de la següent manera:

Exercici	Lot	Import	Partida pressupostària	
2026 (juny-desembre)	1	7.058,33	1401-9201-22000	7
2027 (gener-maig)	1	5.041,67	1401-9201-22000	5
2026 (juny-desembre)	2	19.250,00	1401-9201-22000	7
2027 (gener-maig)	2	13.750,00	1401-9201-22000	5

45.100,00

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

Aplicant lo anterior, a l'expedient que ens ocupa, la duració inicial prevista del contracte serà de **d'un any amb possibilitat de tres pròrroques anuals mes**, des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu.

Es preveu també , la prorroga excepcional prevista a l'article 29.4 de la LCSP. Així doncs, quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins a un període màxim de 4 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les possibles pròrroques, modificacions i pròrroga excepcional. aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, així com l'òrgan competent. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

LOT 1	
Duració Inicial 1 any	10.000,00€
Primera pròrroga	10.000,00€
Segona pròrroga	10.000,00€
Tercera pròrroga	10.000,00€
Modificació	8.000,00€
	48.000,00€

LOT 2	
Duració Inicial 1 any	27.272,73€
Primera pròrroga	27.272,73€
Segona pròrroga	27.272,73€
Tercera pròrroga	27.272,73€
Modificació	21.818,84€
	130.909,09€

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Duració Inicial 1 any	10.000,00€	27.272,73€	37.272,73€
Primera pròrroga	10.000,00€	27.272,73€	37.272,73€
Segona pròrroga	10.000,00€	27.272,73€	37.272,73€

Tercera pròrroga	10.000,00€	27.272,73€	37.272,73€
Modificació	8.000,00€	21.818,84€	29.818,84€
	48.000,00€	130.909,09€	178.909,09€

Per tant el Valor Estimat del Contracte ascendeix a la quantitat de CENT SETANTA-VUIT MIL NOUSS-CENTS NOU AMB NOU CÈNTIMS D'EUROS (178.909,09€) .

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Volum anual de negocis

Lot 1: 10.000,00 euros

Lot 2: 27.272,73 euros

2.- Solvència tècnica i professional

a) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim 3 contractes anuals durant els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateix. L'import mínim de cada contracte es de

Lot 1: 12.100,00 €

Lot 2: 33.000,00€

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals subministraments realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1 Criteris objectius o automàtics (100 % sobre el total de puntuació)

11.1 Lot 1.

a) **Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 65 punts:**

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la tots els productes de paper.

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 65 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació de paper fotocopiadora % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (65)

b) Oferta percentatge de baixa paper de colors i/o d'altre tipus de paper del mateix gramatge: Es valorarà fins a un màxim de 35 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de paper de colors, rebrà un màxim de 35 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació de paper fotocopiadora % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (35 punts)

11.2 LOT 2

- a) Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 65 punts:**

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la tots els productes del Lot.

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 65 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació Material d'oficina % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (65)

**b) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa:
Es valorarà fins a un màxim de 35 punts:**

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 35 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{avant}) \times P_{Max}$$

P_p : Puntuació del Material d'oficina % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (35 punts)

En tots dos lots, serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes d'acord amb l'article 142 LCSP.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 Obligacions i drets de l'adjudicatari

I) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

d) Comunicar per escrit a la Unitat de Contractació i Compres de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions

tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€ per sinistre o víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- j) Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- k) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- l) Serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- m) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- n) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- o) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- p) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancaria inicial informada a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat.
- q) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

II. Obligacions específiques

- A. Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació. En cas d'haver de substituir el vehicle per alguna raó, s'haurà de justificar i proporcionar un vehicle equivalent segons fitxa tècnica o de prestacions superiors.
- B. Complir amb el calendari i horaris establerts per l'Ajuntament en les PPT i, al lloc específic en el temps i com indiqui l'Ajuntament.
- C. Respondre de la qualitat del bé subministrat i de les faltes que puguin esdevenir.
- D. Comunicar per escrit als tècnics de Unitat de Compres de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el subministrament i serveis prestats.
- E. Serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec.
- F. Indemnitzar, si es donés el cas, pels danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- G. Posar a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries i facilitar un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació.

III) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

IV) Drets de l'adjudicatari.

A rebre el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat, i es presenti factura de conformitat amb l'establert en aquest plec

14.2 Drets i Obligacions de l'Ajuntament.

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de subministraments:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.

- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

C) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec i responsabilitzar de la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats.
- El paper ha de ser lliure de clor.
- Les millores ofertes com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

S'ha tingut en compte en el valor estimat un possible increment del 20% de la durada total del contracte amb les possibles pròrrogues per una possible ampliació dels subministraments objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de la Unitat de Contractació i Compres o bé per l'increment de la demanda del servei per a nous actes i esdeveniments.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent segons el procediment legalment establert, a la compte corrent bancària facilitada per l'adjudicatari a tal efecte. . L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancària inicial informada a aquesta

corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

21. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

22.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Un total de 300.000 euros

23.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SUBMINISTRAMENT A LICITAR

Horari de repartiment: de 8 a 15 h.

La distribució del paper es realitzarà a càrrec de la empresa, a cada dependència municipal que hagi realitzat la comanda:

Relació de les adreces de lliurament:

AJUNTAMENT	Plaça de la Vila, 5
GRANJA SOLDEVILA	Camí de la Granja s/n
EDIFICI CREVE	Camí de la Granja s/n
DESENVOLUPAMENT LOCAL	Camí de la Granja s/n
ESPORTS	Av. Girona, 7
OAC	Av. Santiga 7
C.C. CAN FOLGUERA	Pau Picasso 32
LA PROMOTORA	Pau Picasso 20-22
SMMOJ	Escorxador, 2
JUTJAT DE PAU	Camí de la Granja s/n
SERVEIS SOCIALS	Salvador Espriu 72

Aquesta relació és a títol orientatiu dons poden sorgir noves degut a canvis i/o trasllats.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Sra. Verònica Martínez i ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei Jurídics, Contractació i Compres.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.

- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base preus unitaris.

26.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a data signatura electrònica