

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
Pàgina 1 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Expedient: SG/SV-14/25. X2025002755. Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

Òrgan autoritzant: Junta de Govern Local.

Acord d'adjudicació: Acord de la Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2026.

Import d'adjudicació: 72.917,02 euros (Preu: 60.262,00 + IVA 21 %:12.655,02)

Durada del contracte: Dos anys. Es preveuen dues pròrrogues successives d'una anualitat cadascuna.

Garantia definitiva: 3.013,10 euros dipositats en data 4 de febrer de 2026, mitjançant aval bancari.

Document: Contracte administratiu

INTERVENEN

D'una banda, la senyora ELENA LÓPEZ LUJÁN, alcaldessa de Vilassar de Mar, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, el Sr. Francisco Javier Solé Glaria, amb DNI núm [REDACTED], en representació de l'empresa PUNT INFORMÀTIC I CREATIU SL (amb CIF. B-64.161.250, amb domicili al carrer Esteve Terrades 58, de Granollers (08402).

Dona fe de la signatura del contracte el Sr. Oriol Vila i ARRANZ, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, segons el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2016, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 27 de novembre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica informàtica de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

L'anunci de la convocatòria de licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament en data 10 de desembre de 2025.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2026 es va adjudicar el contracte a la mercantil PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, S.L.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu, sobre la base de les següents.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
Pàgina 2 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

CLÀUSULES

PRIMERA. El Sr. Francisco Javier Solé Glaria, en representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, S.L., es compromet a l'execució del contracte del servei esmentat a l'encapçalament, de conformitat amb l'acord aprovat per la Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2025 i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques així com la proposta realitzada per l'adjudicatària i a l'oferta econòmica que s'incorpora a aquest contracte a tots els efectes legals.

SEGONA. L'adjudicació del contracte s'acorda atenent les següents condicions presentades pel contractista:

Preu d'execució per a les dues anualitats: 72.917,02 euros (Preu: 60.262,00 + IVA 21 %:12.655,02)

Així com la resta de condicions que s'incorporen al present contracte a l'annex corresponent a l'oferta.

TERCERA. L'adjudicatari del contracte respondrà del compliment de les seves obligacions amb la garantia constituïda a la Tresoreria Municipal citada a l'encapçalament, per l'import assenyalat euros i sense perjudici dels actes o accions que, en dret, estiguin a l'abast de l'administració contractant per raó del contracte.

QUARTA. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven d'aquest, contingudes al Plec de prescripcions tècniques que ha regit la licitació, signant còpia del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de l'oferta presentada, que s'adjunten com a annexos el present document.

CINQUENA. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al plec de condicions generals publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

SISENA. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'empresa adjudicatària al seu fur propi.

Com a parts integrants d'aquest contracte s'incorporen com a annexos:

- I. Plec de clàusules administratives particulars.
- II. Plec de prescripcions tècniques.
- III. Proposició del contractista.
- IV. Garantia definitiva.

Signat electrònicament,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 1 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Expedient: SG/SV-14/25 **Referència:** X2025002755

CPV: 72000000-5: Serveis de tecnologies de la informació.
72600000-4: Serveis de suport i manteniment informàtic.

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

Web de consulta: <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic	5
2. Capacitat per contractar	6
3. Termini d'execució o durada del contracte	6
4. Pressupost base de licitació	6
4.1. Determinació del pressupost	6
4.2. Aplicació d'increments anuals	7
4.3. Desglossament de costos	7
4.4. Taules salarials.....	7
4.5. Caràcter obligatori.....	7
4.6. Referència normativa	8
4.7. Taules salarials aplicables.....	8
5. Valor estimat del contracte	13
6. Aplicació pressupostària	14
7. Revisió de preus	14
8. Principis ètics i regles de conducta	14

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 4 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 2 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

9. Garantia provisional	14
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
11. Òrgan de contractació.....	15
12. Responsable del contracte	15
13. Informació addicional	15
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució	15
14.1. Obligacions essencials del contracte.....	16
14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	17
14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució	17
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència	17
15.1. Solvència econòmica.....	17
15.2. Solvència tècnica	17
15.3. Classificació del contractista. Art. 37 i art. 38 del Reglament.....	18
16. Criteris d'adjudicació	18
16.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. (20 punts)	18
16.1.1. Proposta de monitorització dels serveis de l'Ajuntament, fins a 12 punts.	18
16.1.2. Pla de manteniment proactiu dels servidors i sistemes d'emmagatzemament, fins a 8 punts.	18
16.2. Criteris avaluable mitjançant valoració automàtica.(80 punts)	18
16.2.1. Oferta econòmica, fins a 46 punts	18
16.2.2. Disposar d'una eina de tiqueting, fins a 10 punts.	19
16.2.3. Disposar d'una eina d'inventari, fins a 10 punts.....	19
16.2.4. Disponibilitat de certificacions, fins a 14 punts	19
16.3. Criteris de desempat	20
16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats.....	20
16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	20
16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	20
17. Variants	21
18. Prerrogatives de l'Administració	21
19. Mesa de contractació	21
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions	21

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 3 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes	21
20.2. Contingut de les proposicions.....	22
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs	22
20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica.....	23
20.2.3. Sobre C. Oferta amb criteris automàtics	24
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	24
20.1. Paraula de pas	25
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	25
23. Garantia definitiva.....	26
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva	27
25. Adjudicació	27
26. Perfecció i formalització del contracte.....	28
27. Risc i ventura	28
28. Abonaments al contractista	28
29. Modificació del contracte	30
30. Suspensió del contracte	31
31. Cessió i subcontractació del contracte.....	31
31.1. Cessió	31
31.2. Subcontractació	32
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals	33
32.1. Penalitats per demora del contractista	33
32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	34
32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions	34
32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	34
33. Drets i obligacions del contractista	34
34. Resolució del contracte	35
35. Jurisdicció.....	36
36. Protecció de dades de caràcter personal	36
ANNEX I: Instruccions per complimentar el DEUC.....	39
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.	40

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 4 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial41

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *42

ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....43

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.45

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.46

ANNEX VIII. Memòria tècnica.47

ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.48

Annex X. Informació sobre Subrogació de Personal50

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 7 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 5 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar durant les anualitats 2026-2027. Aquest servei inclou el suport i manteniment dels llocs de treball i la microinformàtica, així com el suport i manteniment dels sistemes d'informació de l'organització. A més, es preveu la possibilitat d'incrementar la demanda d'aquests serveis per adaptar-se a l'evolució constant de les administracions públiques i les obligacions derivades de la normativa d'administració electrònica.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'una de les activitats previstes a l'annex IV de la LCSP i tenir un valor estimat inferior a 750.000,00 euros, segons s'assenyala a l'article 22.1.c.

Seràn objecte de recurs especial en matèria de contractació els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte per tractar-se d'un contracte amb valor estimat superior a 100.000,00 euros.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.vilassardemar.cat dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 8 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 6 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

<https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, o des de l'1 de gener de 2026 si la formalització es produeix abans d'aquesta data.

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues successives, cadascuna d'elles amb una durada d'un (1) any.

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el preavis de l'Administració es produeixi, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte o de la pròrroga en curs.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir de quatre (4) anys.

4. Pressupost base de licitació

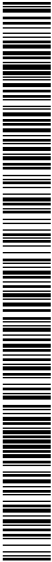
4.1. Determinació del pressupost

El pressupost base de licitació del contracte de serveis d'assistència tècnica informàtica s'ha determinat d'acord amb els costos salarials establerts pel XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat (BOE 2025), vigent a Catalunya i referència obligatòria per a la regulació de les condicions laborals del sector informàtic.

L'oferta econòmica que presentin els licitadors serà un preu global i fix per a tota la durada inicial del contracte (dos anys/24 mesos), IVA exclòs. Aquest preu únic ha d'incloure obligatòriament els increments salarials previstos al Conveni TIC per a l'any 2027 (increment del 3% sobre el salari base i

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 9 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 7 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

plus de conveni), així com qualsevol altre cost laboral o social derivat. Per tant, el contractista haurà d'aplicar el mateix preu mensual fix durant els 24 mesos de la vigència inicial del contracte, amb independència de si el cost de la mà d'obra augmenta entre el primer i el segon any, tal com s'estableix a la clàusula d'abonaments (28).

4.2. Aplicació d'incrementos anuals

Les quanties salarials contemplan els increments anuals pactats al conveni esmentat:

- Un increment del 4% per a l'any 2025,
- Un increment del 3% per als anys 2026 i 2027 aplicats de forma successiva sobre el salari base i el plus de conveni per a cada categoria professional implicada en la prestació del servei (Tècnic / Tècnic superior).
- Per a les anualitats 2028 i 2029 s'ha previst un possible increment del 3% que serà el màxim aplicable en cas que s'executin les pròrrogues del contracte.

4.3. Desglossament de costos

Per al càlcul i desglossament del pressupost base, s'han considerat les partides següents:

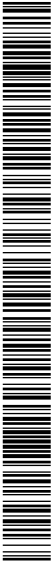
- Sou base brut anual segons la categoria i la taula del conveni TIC a datació de l'última actualització oficial.
- Increment anual segons calendari d'aplicació.
- Cotització empresarial a la Seguretat Social (35% del sou base brut).
- Marge comercial del contractista (percentatge aplicat sobre la suma de salari brut i cotització).
- Nombre d'hores de servei previstes (ordinàries i complementàries), amb detall de càlcul per a cada anualitat.
- IVA al tipus legal vigent (21%).

4.4. Taules salarials

Els imports anuals, el desglossament per categories, els càlculs d'hores i els resultats de la suma global es recullen en les taules annexes a l'informe de necessitats, on es reflecteixen per a cada exercici les quantitats brutes de sou, cotització, marge comercial, preu/hora, hores anuals de servei, total estimat amb i sense IVA, tant per a jornada ordinària com per a prestacions fora d'horari.

4.5. Caràcter obligatori

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 8 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El pressupost base resulta vinculant per a la formalització, adjudicació i execució del contracte. L'incompliment del contingut del conveni col·lectiu aplicable, especialment pel que fa als increments anuals, sou mínim per categoria i la correcta estimació de despeses socials, comportarà la resolució del contracte i l'exclusió de la licitació conforme a l'article 100 LCSP i la normativa especial sectorial.

4.6. Referència normativa

El càlcul i el desglossament del pressupost base de licitació s'han realitzat d'acord amb els articles 100, 101 i 102 de la Llei de Contractes del Sector Públic i la interpretació jurídic-administrativa de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

Els quadres i taules amb el detall d'imports, increments, preus hora, sumes anuals i totals per categories es troben als següents quadres:

4.7. Taules salarials aplicables

Les taules salarials que han servit de referència per al càlcul del pressupost base de licitació són les següents:

2025			
		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
Increment aplicable segons conveni	4%	15.876,00 € 16.511,04 €	27.959,14 € 29.077,51 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		9,17 €	16,15 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,21 €	5,65 €
Preu/hora abans marge		12,38 €	21,81 €
Marge comercial (20%)	20%	2,48 €	4,36 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		14,86 €	26,17 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		27.051,17 €	1.308,41 €
IVA 21 %		5.680,75 €	1.583,17 €
Total pressupost estimat amb IVA		32.731,92 €	2.891,58 €

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 11 de 74

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ORGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 9 de 50		SIGNATURES 1- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		14,86 €	26,17 €
Increment segons conveni	75%	26,01 €	45,79 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)			457,90 €
IVA 21 %			96,16 €
Total pressupost estimat amb IVA			554,06 €

Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	27.051,17 €
Total tècnic superior	1.308,41 €
Total tècnic superior fora horari	457,90 €
Total	28.817,48 €
IVA 21%	6.051,67 €
Total pressupost IVA inclòs	34.869,15 €

2026

		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
		16.511,04 €	29.077,51 €
Increment aplicable segons conveni	3%	17.171,48 €	30.240,61 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		9,54 €	16,80 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,34 €	5,88 €
Preu/hora abans marge		12,88 €	22,68 €
Marge comercial (20%)	20%	2,58 €	4,54 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		15,46 €	27,22 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		28.134,67 €	1.361,02 €
IVA 21 %		5.908,28 €	1.646,84 €
Total pressupost estimat amb IVA		34.042,95 €	3.007,86 €

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 12 de 74

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 10 de 50.	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		15,46 €	27,22 €
Increment segons conveni	75%	27,05 €	47,64 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	476,40 €
IVA 21 %			100,04 €
Total pressupost estimat amb IVA			576,44 €

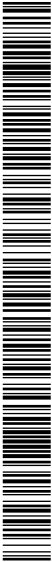
Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	28.134,67 €
Total tècnic superior	1.361,02 €
Total tècnic superior fora horari	476,40 €
Total	29.972,10 €
IVA 21%	6.294,14 €
Total pressupost IVA inclòs	36.266,24 €

2027

		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
		17.171,48 €	30.240,61 €
Increment aplicable segons conveni	3%	17.686,63 €	31.147,82 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		9,83 €	17,30 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,44 €	6,06 €
Preu/hora abans marge		13,26 €	23,36 €
Marge comercial (20%)	20%	2,65 €	4,67 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		15,91 €	28,03 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		28.965,24 €	1.401,54 €
IVA 21 %		6.082,70 €	1.695,87 €
Total pressupost estimat amb IVA		35.047,95 €	3.097,41 €

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 11 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Hores fora horari

	Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any	0	10
Preu/hora ordinària	15,91 €	28,03 €
Increment segons conveni 75%	27,85 €	49,05 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)	- €	490,50 €
IVA 21 %		103,01 €
Total pressupost estimat amb IVA		593,51 €

Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	28.965,24 €
Total tècnic superior	1.401,54 €
Total tècnic superior fora horari	490,50 €
Total	30.857,29 €
IVA 21%	6.480,03 €
Total pressupost IVA inclòs	37.337,32 €

2028

Categoria		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
		Sou base brut	Sou base brut
		17.686,63 €	31.147,82 €
Increment aplicable segons conveni 3%		18.217,22 €	32.082,26 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		10,12 €	17,82 €
Seguretat social empresa (35%) 35%		3,54 €	6,24 €
Preu/hora abans marge		13,66 €	24,06 €
Marge comercial (20%) 20%		2,73 €	4,81 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		16,39 €	28,87 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		29.835,11 €	1.443,58 €
IVA 21 %		6.265,37 €	1.746,74 €

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 14 de 74

SIGNATÒRIES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 17 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Total pressupost estimat amb IVA	36.100,49 €	3.190,32 €
----------------------------------	-------------	------------

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		16,39 €	28,87 €
Increment segons conveni	75%	28,69 €	50,53 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	505,30 €
IVA 21 %			106,11 €
Total pressupost estimat amb IVA			611,41 €

Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	29.835,11 €
Total tècnic superior	1.443,58 €
Total tècnic superior fora horari	505,30 €
Total	31.784,00 €
IVA 21%	6.674,64 €
Total pressupost IVA inclòs	38.458,64 €

2029

		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
Increment aplicable segons conveni	3%	18.217,22 €	32.082,26 €
		18.763,74 €	33.044,73 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		10,42 €	18,36 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,65 €	6,43 €
Preu/hora abans marge		14,07 €	24,78 €
Marge comercial (20%)	20%	2,81 €	4,96 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		16,89 €	29,74 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		30.735,01 €	1.487,01 €

Pàgina 12 de 50

SIGNATURES

SIGNATÒRIES

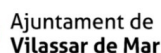
1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

EXPEDIENT	2025/000037/1403
-----------	------------------

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59



Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

IVA 21 %	6.454,35 €	1.799,29 €
Total pressupost estimat amb IVA	37.189,36 €	3.286,30 €

Hores fora horari

Hores tota horari		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		16,89 €	29,74 €
Increment segons conveni	75%	29,55 €	52,05 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	520,50 €
IVA 21 %			109,31 €
Total pressupost estimat amb IVA			629,81 €

Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	30.735,01 €
Total tècnic superior	1.487,01 €
Total tècnic superior fora horari	520,50 €
Total	32.742,52 €
IVA 21%	6.875,93 €
Total pressupost IVA inclòs	39.618,45 €

Les taules salarials anteriors constitueixen l'import màxim previst per part de l'Ajuntament per a cada anualitat de la vida del contracte.

Per tant, el resum del pressupost de licitació per a les dues anualitats és el següent:

Any	Mesos	Preu anual	IVA 21%	Total
2026	12	29.972,10 €	6.294,14 €	36.266,24 €
2027	12	30.857,29 €	6.480,03 €	37.337,32 €
		60.829,38 €	12.774,17 €	73.603,55 €

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 150.427,08 euros, tenint en compte que es preveuen dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna i es preveu una modificació del 20% del preu inicial del contracte. S'ajusta al que es preveu tot seguit.

Any 1	29.972,10 €
Any 2	30.857,29 €
Pròrroga 1	31.784,00 €

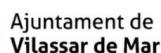
Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 16 de 74

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

EXPEDIENT	2025/000037/1403
-----------	------------------

Codi Segur de Verificació:
c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978
Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48
Pàgina 14 de 50

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59



Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Pròrroga 2	32.742,52 €
Total	125.355,90 €
Modificació 20%	25.071,18 €
TOTAL VEC	150.427,08 €

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SG 92000 21600 del pressupost municipal, d'acord amb la següent distribució aproximada:

Any	Mesos	Preu anual	Preu mensual	IVA 21%	Total
2026	12	29.972,10 €	2.497,67 €	6.294,14 €	36.266,24 €
2027	12	30.857,29 €	2.571,44 €	6.480,03 €	37.337,32 €
		60.829,38 €		12.774,17 €	73.603,55 €

Expedient amb despesa anticipada: Sí.

Expedient amb despesa afectada: No.

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2025, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 15 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert ordinari, previst a l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, (alguns d'ells avaluables mitjançant judici de valor).

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 2025DECR001073, de 26 de març de 2025.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

contractacio@vilassardemar.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 18 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 16 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

14.1. Obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte:

- Subrogació de Personal (Art. 44 ET): L'adjudicatari queda obligat a la subrogació en els contractes de treball del personal afectat per la successió d'empresa o canvi de contractista en els termes de l'Article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), i en tot cas, d'acord amb el que estableixi el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat sobre la subrogació. L'adjudicatari es fa càrrec del personal indicat a l'Annex X: Informació sobre Subrogació de Personal, respectant els seus drets i obligacions laborals i de Seguretat Social. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una causa de resolució del contracte.
- Manteniment de les condicions laborals: El contractista ha de respectar i mantenir les condicions laborals establertes per conveni durant tota la vigència del contracte.
- Compliment de la normativa de protecció de dades: L'empresa adjudicatària està obligada a complir la LOPDGDD i normativa europea en matèria de tractament, accés i protecció de dades personals, aportant certificats i mesures tècniques.
- Suport i manteniment dels equips: Ha de garantir el suport tècnic immediat, manteniment preventiu, resolució d'incidències i actualització dels sistemes, segons el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Classificació, tractament i reciclatge dels residus electrònics (RAEE): Sota demanda de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària recollirà el material informàtic obsolet, el classificarà i gestionarà la seva reutilització, destrucció certificada de dades i reciclatge, sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Reutilització segura i certificada d'equips: En cas que el material es reutilitzi fora del municipi, es garanteix l'eliminació o destrucció certificada de les dades mitjançant software homologat i es lliura un certificat amb el número de sèrie de l'equip.
- Subcontractació limitada: Només es podrà subcontractar prèvia informació i justificació, i si el subcontractista compleix els requisits d'aptitud i no està afectat per prohibicions de contractar.
- Compliment de la normativa RAEE i Directiva UE: El tractament de residus electrònics ha de fer-se segons el Reial Decret 110/2015 i la Directiva 2012/19/UE, prioritzant la reutilització i producció sostenible.
- Presentació de certificats de reciclatge o destrucció: Quan es porti material a plantes de reciclatge, caldrà presentar certificats oficials del tractament realitzat.
- Altres obligacions derivades dels Plecs: Qualsevol obligació recollida als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques forma part de les obligacions essencials.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 19 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 17 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'annex corresponent del present Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'annex corresponent del present Plec de condicions administratives particulars.

14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

15.1. Solvència econòmica

S'estableixen els següents mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera.

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual al de l'anunci de licitació.

Condició mínima: El volum anual de negoci per a una anualitat no podrà ser inferior a 56.410,16 euros, corresponent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte per a una anualitat.

15.2. Solvència tècnica

Condició mínima: El licitador haurà d'acreditar que ha executat, durant els darrers tres (3) anys, un mínim de tres (3) treballs similars als de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'estar en possessió i adjuntar les següents certificacions o equivalents vigents:

UNE EN ISO/IEC 27001: Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI)

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000037/1403

Codi Segur de Verificació:
c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978
Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48
Pàgina 18 de 50

SIGNATURES

1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

15.3. Classificació del contractista. [Art. 37](#) i [art. 38](#) del Reglament

No és exigible en els contractes de serveis però serveix com a criteri alternatiu per acreditar la solvència. En aquest cas es consideraria acreditada la solvència d'aquells licitadors que disposin de la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
V. Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	2) Servei d'assistència tècnica i manteniment de sistemes i aplicacions informàtiques	1

16. Criteris d'adjudicació

16.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. (20 punts)

Aquest criteri es valorarà segons els subcriteris següents:

- Proposta de Monitorització dels serveis de l'ajuntament: 12 punts com a màxim
- Pla de manteniment i actualització dels servidors: 8 punts com a màxim

16.1.1. Proposta de monitorització dels serveis de l'Ajuntament, fins a 12 punts.

Es valorarà disposar d'un servei propi del proveïdor per a la monitorització dels sistemes i Serveis de l'ajuntament amb els següents criteris de valoració:

- Adequació de la proposta: 4 punts
- Possibilitat de diversitat de serveis a monitorar: 4 punts
- Idoneïtat dels serveis proposats: 4 punts

16.1.2. Pla de manteniment proactiu dels servidors i sistemes d'emmagatzemament, fins a 8 punts.

Es valorarà la presentació d'una metodologia de manteniment dels servidors i sistemes d'emmagatzemament de l'Ajuntament amb els següents criteris de valoració:

- Adequació de la proposta: 4 punts
- Abast de la proposta: 4 punts

16.2. Criteris avaluable mitjançant valoració automàtica (80 punts)

16.2.1. Oferta econòmica, fins a 46 punts

Poden ser preus, terminis, etc.... Cal especificar la puntuació màxima que correspon a cadascun i la fórmula per a la seva valoració. Es proposa un model de fórmula per quan s'hagin de valorar ofertes a la baixa.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pàgina 18 de 50

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 21 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 19 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

X_{max} = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

X_i = Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida del servei és de 60.829,38 euros per a les dues anualitats (IVA exclòs). L'oferta que presenti l'adjudicatari serà vigent durant la vida del contracte (2 anys) i el preu només serà revisable en cas de materialització de la pròrroga per l'increment màxim previst a les taules salarials existents.

16.2.2. Disposar d'una eina de tiqueting, fins a 10 punts.

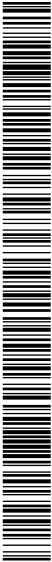
S'atorgaran 10 punts a l'oferta que acrediti documentalment (en forma de fitxa tècnica, manual d'usuari, o vídeo demostració accessible en línia) la posada a disposició d'una eina de gestió de tiquets d'incidències, amb capacitat de registre, seguiment i resolució d'incidències, accessible per l'òrgan contractant.

16.2.3. Disposar d'una eina d'inventari, fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que acrediti documentalment (en forma de fitxa tècnica, manual d'usuari o demo accessible) la posada a disposició d'una eina actualitzada de gestió d'inventari d'equipaments i actius afectats pel servei contractat, accessible per l'òrgan contractant.

16.2.4. Disponibilitat de certificacions, fins a 14 punts

CERTIFICACIONS	PONDERACIÓ (Pi)
VMware: Data center virtualization	
VMware Certified Design Expert (VCDX)	4
VMware Certified Advanced Professional (VCAP)	3
VMware Certified Professional (VCP)	2
VMware Certified Associate (VCA)	1
Microsoft (Serveis de Servidor i Entorns Híbrids)	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o MCSA: Windows Server	3
MTA: Security fundamentals	1
MTA: Windows operating system fundamentals	1

16.3. Criteris de desempat

16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).

DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 23 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 21 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En el cas en que hi hagi millores a executar a preu zero, es descomptarà l'import estimat de la millora als efectes de considerar la possibilitat d'existir valors anormals o desproporcionats.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- President:** El Regidor de contractació, o qui determini.
- Vocals:** El secretari de la corporació o qui determini.
L'interventor de la corporació, o qui determini.
El TAG de secretaria, o qui determini.
- Secretari:** Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 24 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 22 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **tres sobres electrònics (A, B i C)** en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 25 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 23 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas **d'Unions Temporals d'Empresaris**.

Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà:

- els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;
- la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i
- s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Declaració relativa a la **pertinença a un grup empresarial**.

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.

20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 26 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 24 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La memòria no podrà superar les 10 pàgines (10 cares), sense incloure caràtula i índex. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Qualsevol pàgina posterior a les assenyalades no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

Nota: El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluables de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.

20.2.3. Sobre C. Oferta amb criteris automàtics

El sobre C contindrà la **proposta econòmica** i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'**annex IX** del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 27 de 74

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 25 de 50.	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

20.1. Paraula de pas

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa podrà excloure l'empresa si han transcorregut més de 24 hores des del requeriment de la introducció de la paraula de pas i aquesta no ha estat introduïda.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 28 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 26 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 i en els termes del previst a l'article 159 per a que, dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 29 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 27 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 30 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 28 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

L'adjudicatari haurà de presentar una factura mensual que detalli de manera clara i concisa els serveis prestats durant el període corresponent. Aquesta factura haurà d'incloure la informació suficient i desagregada que permeti al responsable del contracte (el tècnic encarregat de la conformitat) verificar amb exactitud la correcta execució dels treballs i la seva correspondència amb les condicions pactades. **La factura correspondrà exactament al Preu Mensual Fix resultat de dividir l'import total ofert (IVA exclòs) entre vint-i-quatre (24) mesos, ja que el preu ofert ha d'incloure la previsió d'increment de tots els costos salarials previstos pel conveni, així com un possible increment futur.**

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 31 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 29 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Per assegurar una conformitat eficient, la factura haurà d'incorporar, com a mínim:

- **Identificació dels serveis:** Una descripció específica de cada servei o tasca realitzada, evitant generalitats. Per exemple, en lloc de "Suport informàtic", s'hauria d'indicar "Suport tècnic a llocs de treball – incidències usuari X", o "Manteniment preventiu servidor Y".
- **Període de prestació:** Les dates exactes d'inici i finalització dels serveis que es facturen.
- **Unitats de mesura:** Si aplica, el nombre d'hores dedicades per cada perfil professional (Tècnic, Tècnic Superior, etc.) a cada tasca, o qualsevol altra unitat de mesura rellevant segons el plec de clàusules tècniques.
Aclariment: El pagament es realitzarà per un import fix (el Preu Mensual Fix), però per motius de traçabilitat i conformitat, es mantindrà l'obligació de detallar les hores i el perfil assignat, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Preu unitari:** El preu aplicat per cada unitat de mesura (per exemple, el preu per hora).
- **Subtotal per servei/tasca:** El càlcul del cost de cada servei o tasca individual.
- **Total de la factura (IVA exclòs i amb IVA):** El desglossament corresponent.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 32 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 30 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

29. Modificació del contracte

Per raons d'interès públic i d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, sense necessitat d'un nou procediment de licitació, per a l'increment del nombre d'hores previstes de servei, sempre que aquesta modificació no superi el 20% del valor inicial del contracte.

La necessitat d'increment haurà d'estar degudament motivada i justificada mitjançant un informe tècnic del responsable del contracte, on s'acrediti l'augment de la demanda del servei i la impossibilitat de satisfer-ho amb els recursos inicialment previstos.

- a) L'informe tècnic justificatiu s'haurà de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan de contractació, el qual resoldrà expressament sobre la procedència de la modificació.
- b) L'acord de modificació haurà de ser formalitzat abans de l'execució de les hores addicionals, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, i incorporada al contracte mitjançant addenda.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 33 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 31 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- c) Prèviament a l'execució de la modificació, l'adjudicatari haurà d'aportar el reajustament de la garantia definitiva conforme al nou valor del contracte, d'acord amb l'article 107 LCSP.

L'increment d'hores es prestarà en les mateixes condicions econòmiques, tècniques i contractuals previstes a la documentació original de licitació.

No es podrà autoritzar una nova modificació pel mateix motiu si, amb l'acord d'aquest increment, es supera el límit màxim previst del 20% o si es produeix un desequilibri econòmic-financer en perjudici de l'Administració.

L'import de les hores addicionals s'abonarà segons les tarifes i condicions econòmiques establertes a l'oferta adjudicatària inicial.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 34 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 32 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

31.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex VII.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 33 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 36 de 74

SIGNATÒRIES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 34 de 50.	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 37 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 35 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 38 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 36 de 50		SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals,

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 39 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 37 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona) o a través del tràmit específic a la [web municipal](#).

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Dades contacte Delegat de protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. En cas que aquest pugui tenir accés directa o indirectament a dades personals serà necessari signar el corresponent contracte de confidencialitat.

En cas que per l'execució del contracte el contractista hagués de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. A aquests efectes caldrà que, en fase de formalització del contracte formalitzi l'encàrrec de tractament de dades personals, segons el model que consta que se li farà arribar des de l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El TAG de Secretaria,
Joaquim Torres Morales

El Secretari,
Oriol Vila i Arranz

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 40 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 38 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Signat electrònicament

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 41 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 39 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I: Instruccions per complimentar el DEUC

1) Descarregar el fitxer “SGSV1425.xml”:

A l'apartat “Documentació” de l'anunci de licitació pertinent publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, hi trobareu el fitxer denominat “SGSV1425.xml” en format .xml, que haureu de descarregar i desar al vostre ordinador (el fitxer denominat “SGSV1425.pdf” és el mateix document en format lectura).

2) Accedir a l'espai del DEUC de la PSCP:

Accediu a l'enllaç següent del servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc> . Des d'aquí podreu editar i gestionar el DEUC.

3) Carregar el fitxer “SGSV1425.xml”:

A l'apartat “Soc un” escolliu l'opció “Operador econòmic”, i a l'apartat “Vull” escolliu l'opció “Respondre una sol·licitud”; aleshores us apareixerà l'apartat “Carregui una sol·licitud DEUC (xml)”, a través del qual haureu d'escollir i carregar el fitxer “SGSV1425.xml” que prèviament heu descarregat i guardat al vostre ordinador.

4) Completar i signar el DEUC:

Empleneu el DEUC, descarregueu-lo en format pdf un cop ja completat i signeu-lo digitalment.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 42 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 40 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

EXP: SG/SV-14/25

Declara sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 43 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 41 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

EXP: SG/SV-14/25

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

_____, amb un percentatge de participació del ____ %

_____, amb un percentatge de participació del ____ %

_____, amb un percentatge de participació del ____ %

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 44 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 42 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *

.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027
EXP: SG/SV-14/25

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Signatura electrònica

** Només per als licitadors que resultin adjudicataris*

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 45 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 43 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 46 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 44 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 45 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SiG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027
EXP: SG/SV-14/25

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signatura electrònica

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 48 de 74

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

EXPEDIENT	2025/000037/1403
-----------	------------------

Codi Segur de Verificació:
c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978
Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48
Pàgina 46 de 50

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del propositat adjudicatari.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

EXP: SG/SV-14/25

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de la subcontractació (IVA exclòs)	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

_____, a _____ de _____ de dos mil ____.

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 49 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978 Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48 Pàgina 47 de 50	SIGNATURES 1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Memòria tècnica.

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.

La memòria no podrà superar les 10 pàgines (10 cares), sense incloure caràtula i índex. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Qualsevol pàgina posterior a les assenyalades no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

Nota: El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluables de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 50 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

EXPEDIENT	2025/000037/1403
-----------	------------------

Codi Segur de Verificació:
c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978
Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48
Pàgina 48 de 50

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

EXP: SG/SV-14/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a la realització del servei durant una anualitat:

El preu de sortida del servei per a dues anualitats és de 60.829,38 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament exclòses de la licitació.

- Import ofert per anualitat (IVA exclòs): _____ €
- Import en lletra (IVA exclòs): _____ €
- Import ofert per anualitat (IVA 21% inclòs): _____ €

L'oferta presentada ha de tenir en compte els increments salarials màxims previstos al conveni per a l'any 2027 (3%) ja que el preu ofert serà **fix i invariable** durant tota la durada inicial del contracte (24 mesos), sense perjudici de l'increment aplicable en cas de pròrroga.

2. Eines de gestió i inventari

Disposa d'eina de tiqeting:	☐ Sí	☐ No
Disposa d'eina d'inventari:	☐ Sí	☐ No

Adjunta o posa a disposició de l'òrgan de contractació la següent documentació acreditativa:

	Fitxa tècnica	Manual d'usuari	Video demostració en línia
--	----------------------	------------------------	-----------------------------------

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000037/1403

Codi Segur de Verificació:
c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26112978
Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48
Pàgina 49 de 50

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

Eina de tiqueting	☐	☐	☐
Eina d'inventari	☐	☐	☐

3. Disponibilitat de Certificacions (Fins a 14 punts)

Es valorarà la possessió de certificacions professionals vigents relacionades amb les tecnologies clau:

CERTIFICACIONS	Punts	Sí	No
VMWare: Data center virtualization			
VMware Certified Design Expert (VCDX)	4	☐	☐
VMware Certified Advanced Professional (VCAP)	3	☐	☐
VMware Certified Professional (VCP)	2	☐	☐
VMware Certified Associate (VCA)	1	☐	☐
Microsoft (Serveis de Servidor i Entorns Híbrids)			
Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o MCSA: Windows Server	3	☐	☐
MTA: Security fundamentals	1	☐	☐
MTA: Windows operating system fundamentals	1	☐	☐

Signatura electrònica

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pàgina 49 de 50

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 52 de 74

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

Codi Segur de Verificació:
c30c1c77-a8c8-4a28-adeb-db6912c21327
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_26112978
Data d'impressió: 10/12/2025 08:25:48
Pàgina 50 de 50

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 01/12/2025 09:06
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/12/2025 09:59



Pàgina 50 de 50



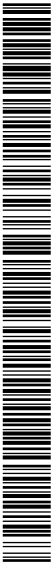
Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex X. Informació sobre Subrogació de Personal

[illegible]

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 1 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS SERVEIS
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DELS EQUIPS INFORMÀTICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 54 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		

0.	Confidencialitat	4
1.	Introducció	4
2.	Objectius i abast del contracte.....	4
2.1.	Objectius	4
2.2.	Abast	4
3.	Descripció de la situació actual.....	5
4.	Requeriments generals	5
4.1.	Adequació del dimensionament	5
4.2.	Substitució temporal d'equips	6
4.3.	Nou equipament	6
4.4.	Gestió de la configuració i actius del servei	6
4.5.	Model de devolució.....	6
4.6.	Aspectes lingüístics	7
4.7.	Legalitat vigent	7
4.8.	Confidencialitat i compliment de la llei de protecció de dades de caràcter personal	7
5.	Model organitzatiu	8
5.1.	Equip de treball	8
5.1.1.	Responsable extern.....	8
5.1.2.	Tècnic de suport en microinformàtica	8
5.1.3.	Tècnic de suport en Sistemes d'informació	9
5.1.4.	Continuïtat del servei.....	9
5.2.	Model de planificació i coordinació	9
5.3.	Model d'atenció i consulta.....	10
5.3.1.	Eina de ticketing.....	11
5.3.2.	Accés a la gestió dels serveis	11
5.4.	Horari de prestació del servei	11
5.5.	Bossa d'hores	11
5.6.	Eines d'inventari i gestió remota.....	12
6.	Serveis de suport i manteniment dels llocs de treball i microinformàtica.....	12
6.1.	Serveis de suport a l'usuari	12
6.2.	Canvis en les configuracions d'equips i sistemes dels llocs de treball	12
6.3.	Manteniment preventiu	13
6.4.	Seguiment i millora contínua del servei.....	13
6.5.	Informes dels serveis.....	13

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 55 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01001014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 3 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		

7.	Serveis de suport i manteniment dels sistemes d'informació	14
7.1.	Gestió dels sistemes d'informació.....	14
7.2.	Suport i manteniment del directori actiu.....	14
7.3.	Activitats d'instal·lació i desplegament	14
7.4.	Còpies de seguretat.....	14
7.5.	Manteniment preventiu	15
8.	Pla de qualitat	15
9.	Model de proposta.....	16
ANNEX I		18
ANNEX II		18
ANNEX III		18

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 56 de 74

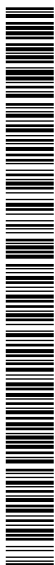
SIGNATÒRIES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/00037/1403
SIGNATURES		
1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



La informació continguda en aquest Plec només pot ser utilitzada per a elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altre utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà a l'empresa adjudicatària en l'execució de les activitats objecte d'aquest procediment.

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté les especificacions i requeriments tècnics de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en endavant l'Ajuntament, per a la contractació dels serveis d'assistència tècnica i manteniment dels equips informàtics i sistemes d'informació.

Els capítols a continuació inclouen una descripció dels serveis i sistemes actuals així com els requeriments tècnics generals i els requeriments tècnics de la present contractació.

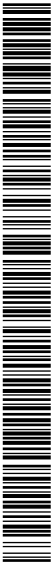
Els objectius principals del procediment són els següents:

- Garantir la gestió i el correcte funcionament del hardware i software dels sistemes de tractament de la informació.
- Donar resposta a les incidències referides pels serveis tècnics municipals.
- Disposar d'un servei proactiu que identifiqui qualsevol incidència o avaria relacionada amb els serveis i sistemes objecte d'aquest contracte.
- Proposar i implementar mesures i polítiques necessàries per garantir el normal funcionament dels sistemes i serveis objecte d'aquest contracte.

L'abast del present procediment es defineix en base a:

- Quant a serveis:
 - o Serveis de suport i manteniment dels llocs de treball i microinformàtica.
 - o Serveis de suport i manteniment dels sistemes d'informació.
- Quant a ubicacions:

Dependència	Adreça
Edifici Ajuntament	Plaça del Ajuntament, 6
Espai 9 Centre	Av. Montevideo, 47
Can Bisa	Montserrat, 8
Biblioteca i Arxiu	Santa Eulàlia, 66
Nau de la Brigada i la Policia	Av. del Progrés, 30
Escola d'adults	Manuel de Falla, 1
Escola nàutica	Santa Eulàlia, 40
Escola Bressoleta	Av. Montevideo, 217
Espai Galbany	Sant Roc, 2



Museu Monjo	Camí Ral, 30
Museu de la Marina	Eduard Ferres, 31
Tucutuc	Quatre camins 11-15
Vilassar Ràdio i Jutjat de Pau	Sant Pau, 22
Pavelló d'esports	Ctra. Argentona, 105
Camp de Futbol Xevi Ramon	Av. Arq. Eduard Ferrés, 155
La Bòbila	Av. Arq. Eduard Ferrés i Puig, 190-206
Can Jorba	Santa Eulàlia, 140
Hotel Entitats	Sant Joan, 36
Teatre Ateneu	Sant Josep, 35

En qualsevol cas, caldrà tenir en compte que l'Ajuntament és un organisme dinàmic i que les ubicacions en que caldrà oferir servei seran aquelles de que en cada moment disposi l'Ajuntament al municipi de Vilassar de Mar durant la vigència del contracte.

3. Descripció de la situació actual

L'Ajuntament disposa actualment d'un contracte de prestació del servei d'assistència tècnica i del servei de manteniment dels equips informàtics proporcionat per l'empresa Punt Informàtic i creatiu S.L.

Es disposa d'un perfil de suport tècnic que realitza les tasques de manteniment de microinformàtica amb un contracte de 35 hores setmanals repartits de forma homogènia en cinc dies a la setmana i de forma presencial.

Quant al parc de microinformàtica i servidors, l'Annex I conté la taula amb el total d'equips de microinformàtica disponibles actualment a l'Ajuntament, l'Annex II conté la taula amb el total de servidors i l'Annex III conté la taula amb la totalitat de màquines virtuals que donen servei actualment.

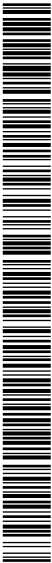
4. Requeriments generals

A continuació es detallen els requeriments generals del serveis objecte d'aquest plec.

4.1. Adequació del dimensionament

- L'Ajuntament i els centres locals inclosos a la present contractació així com les seves necessitats són dinàmics i poden esdevenir-se diferents escenaris:
- Obertura de nous centres, agrupació de centres dispersos en centres nous, obres de remodelació, trasllats, etc.
 - Desenvolupament de projectes amb necessitats respecte dels serveis contractats al present procediment.
 - Actes no previstos amb necessitats respecte dels serveis contractats al present procediment.
 - Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis.
 - Canvis legislatius que puguin implicar necessitats i/o modificacions respecte dels serveis contractats al present procediment.
 - Per tant, el dimensionament quant a maquinari i programari inicial pot ser modificat per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 6 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



4.2.Substitució temporal d'equips

En el cas que la reparació d'un equip impliqui la seva retirada provisional o la inoperativitat durant més de dos dies naturals des del moment en que l'Ajuntament notifiqui l'avaria, l'adjudicatari haurà de substituir l'equip en qüestió temporalment fins que es solucioni el problema. Els licitadors hauran de garantir que l'equip de reposició disposarà de característiques similars i mantindrà les configuracions de l'equip substituït per mitjà de traspàs de dades, recuperació de còpies, configuracions de perfils d'usuari, impressores, correu, etc. Aquesta substitució durarà tant com la reparació de l'equip de l'Ajuntament.

Un cop solucionat el problema, els licitadors tornaran a instal·lar l'equip en qüestió així com configuracions, funcionalitats, etc.

4.3.Nou equipament

En cas d'adquisició de nou equipament dins de la vigència del contracte resultant del present procediment, serà responsabilitat de l'adjudicatari la verificació de l'equipament i materials rebuts dels proveïdors de maquinari i programari, així com el muntatge d'equips i dels seus components. Addicionalment es responsabilitzarà de la configuració del mateix per tal de deixar-lo plenament operatiu, incloent:

- Configuració d'usuaris.
- Configuració d'impressores.
- Instal·lació de programari corporatiu.
- Mapeig de les unitats de xarxa.
- etc.

Els embalatges i altres residus derivats de l'adquisició de nous equips i dispositius s'hauran de classificar i retirar ecològicament fent ús de contenidors adients per cada tipus de residus.

4.4.Gestió de la configuració i actius del servei

L'adjudicatari haurà de garantir l'inventari i la gestió dels elements de configuració i actius del servei:

- Tots els elements de maquinari, sistemes i programaris estaran inventariats i degudament documentats.
- Aquest inventari i documentació estarà permanentment actualitzat i a disposició de l'Ajuntament en format electrònic.

En aquest sentit, tal i com es detalla a l'apartat 5.6, es requerirà la inclusió d'una eina específica per a la gestió de l'inventari.

4.5.Model de devolució

Les propostes dels licitadors han de garantir la devolució del servei a un altre proveïdor un cop finalitzat el contracte objecte del present procediment. Per aquest motiu, la prestació de serveis haurà de contemplar aquesta possibilitat així com les mesures per garantir el pla de devolució futur a un altre proveïdor.

Es requereix que durant tota la vigència del contracte es garanteixi que, a la seva finalització, es podrà dur a terme una devolució del servei amb el menor impacte per a l'Ajuntament.

En aquest sentit, per garantir el baix risc i el menor temps de transició en la devolució del servei, es requereix que es compleixin els següents requeriments:

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02 Pàgina 59 de 74	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2026 13:08 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 7 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		

- Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar tecnologies i sistemes que no impliquin limitacions que puguin dificultar o impedir a un nou proveïdor el manteniment i la gestió dels sistemes.
- A la finalització del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Ajuntament tota la informació relativa al contracte, ja sigui tècnica o administrativa, així com tots els suports electrònics que puguin estar en possessió de l'adjudicatari per tal de garantir el traspàs al nou proveïdor en un termini màxim de 4 setmanes.
- Es realitzarà una sessió de traspàs de la informació on es detalli l'estat dels diferents equips i serveis, les incidències i problemes en curs i s'entregarà tota la documentació recopilada durant la durada del contracte per part del proveïdor en format electrònic tractable.

4.6. Aspectes lingüístics

Els programaris o software adreçats a l'usuari final disposaran d'interfície d'usuari en català i castellà.

4.7. Legalitat vigent

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions, seguretat de la informació i protecció de dades, així com la resta de normatives, instruccions i recomanacions vigents d'aplicació en cadascun dels àmbits de l'abast del present contracte.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat derivada de l'incompliment dels marcs legals vigents durant la durada del contracte per part dels adjudicataris, que hauran d'assumir qualsevol cost o responsabilitat en aquest àmbit.

Es requereix que els licitadors especifiquin les polítiques que aplicaran per a garantir el compliment de:

- Els requeriments legals i de normatives d'aplicació en l'àmbit de la seguretat informàtica i de la informació vigents, recollides a l'apartat 4.8, o que entrin en vigor durant la durada del contracte.
- La prevenció de riscos laborals.

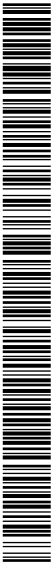
4.8. Confidencialitat i compliment de la llei de protecció de dades de caràcter personal

Les dades que per a la realització de proves o que durant el període de desenvolupament del contracte, puguin arribar a l'abast de l'adjudicatari, seran considerades, de caràcter confidencial, i s'aplicarà la llei establerta per l'ús d'aquest tipus d'informació. Queda terminantment prohibit l'ús de les dades o d'altres elaborades a partir d'aquestes sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.

L'adjudicatari i els seus treballadors hauran de mantenir en absoluta confidencialitat i guardar en estricte secret tota la informació de dades de caràcter personal a que puguin tenir accés durant el compliment del contracte.

En el cas que el personal de l'empresa adjudicatària del servei incompleixi els seus deures quant a confidencialitat de la informació i en faci un ús o comuniqui a un tercer a l'efecte de la llei 25 de maig de 2018 d'acord amb el nou reglament europeu de (UE) 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Empresa serà considerada responsable del fitxer o tractament, responenent així, de les infraccions previstes i tipificades en les citades normes, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer, de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes de Sector Públic.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 8 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



5. Model organitzatiu

5.1. Equip de treball

Es requereix un equip de treball transversal, format per diferents perfils o rols segons les tasques a dur a terme. Inicialment s'identifica la necessitat de disposar dels següents perfils:

- Un cap de projecte o responsable extern.
- Un tècnic de suport especialitzat en donar suport en relació als equips i sistemes de microinformàtica.
- Un tècnic de suport especialitzat en la gestió i administració dels sistemes d'informació.

A continuació es defineixen amb més detall les característiques dels diferents perfils requerits. Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes l'equip de projecte proposat, aportant titulacions i experiència en projectes similars anteriors.

Cal tenir en compte que els perfils detallats a continuació no impliquen l'assignació de 3 recursos diferenciats al contracte i que simplement es diferencien els rols en base a les tasques a dur a terme i les àrees d'expertesa corresponents.

En tots els casos es valorarà l'experiència demostrable del personal adscrit al contracte així com les certificacions de que disposin que resultin d'aplicació per a les tasques detallades.

5.1.1. Responsable extern

Es requereix un perfil amb experiència en l'àmbit de gestió de projectes amb un mínim de 5 anys d'experiència en entorns similars. Les tasques que durà a terme durant el transcurs del projecte seran:

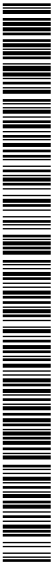
- Punt únic de contacte amb l'Ajuntament. Interlocució amb els responsables municipals.
- Coneixements transversals tant en l'àmbit de la microinformàtica com en el dels sistemes d'informació.
- Supervisió de tècnics.
- Realització del seguiment tècnic de les tasques realitzades.
- Investigació de problemes i prioritització d'incidències.
- Planificació de les tasques a realitzar.

5.1.2. Tècnic de suport en microinformàtica

Es requereix un perfil amb formació específica en l'àmbit de la microinformàtica amb un mínim de 2 anys d'experiència en entorns similars. Les tasques que durà a terme durant el transcurs del projecte seran:

- Conjunt de tasques periòdiques de manteniment dels serveis de suport i manteniment dels llocs de treball i microinformàtica.
- Conjunt de tasques relacionades amb els canvis de configuracions als llocs de treball.
- Reparació o substitució d'equips i sistemes relacionats amb els llocs de treball i la microinformàtica que no es trobin operatius.
- Realització d'informes sobre la situació actual quant a incidències, problemes identificats, i solucions proposades.
- Coneixements en els àmbits següents:
 - o Maquinari típic de lloc de treball x86 i x64.
 - o Sistemes operatius Microsoft Windows.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 9 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



- Suites ofimàtiques Microsoft Office i Open Office.
- Certificats i signatura electrònica

5.1.3. Tècnic de suport en Sistemes d'informació

Es requereix un perfil amb formació específica en l'àmbit dels sistemes d'informació, sistemes operatius i l'entorn de virtualització VMware amb un mínim de 4 anys d'experiència en entorns similars. Les tasques que durà a terme durant el transcurs del projecte seran:

- Conjunt de tasques definides a l'apartat 6.4, com ara l'actualització de l'inventari de servidors i màquines virtuals, adreçament IP, operació i manteniment del directori actiu, activitats d'instal·lació i desplegament, realització de còpies o tasques de manteniment correctiu.

Es requereix que el perfil tècnic disposi de coneixements en els àmbits següents:

- Plataforma de virtualització VMware.
- Plataforma de còpies de seguretat Veeam Backup.
- Sistemes operatius Microsoft Windows Server.

Adicionalment, es valorarà el nivell de certificació del personal proposat en els àmbits tecnològics següents:

- Certificacions del programa Master Service Competencies de VMWare:
 - VMware Certified Design Expert (VCDX)
 - VMware Certified Advanced Professional (VCAP)
 - VMware Certified Professional (VCP)
 - VMware Certified Associate (VCA)
- Certificacions de Microsoft (Serveis de Servidor i Entorns Híbrids):
 - Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o MCSA: Windows Server
 - MTA: Security fundamentals
 - MTA: Windows operating system fundamentals

5.1.4. Continuitat del servei

Els licitadors hauran de preveure que, en el cas de fer-se necessari un relleu a l'equip de treball proposat inicialment, aquests hauran d'avisar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies naturals. Aquests 15 dies s'empraran per a la formació i traspàs de coneixement entre el membre de l'equip sortint i l'entrant.

Per altra banda, en cas que l'Ajuntament identifiqui mancances greus en les aptituds professionals d'un dels membres de l'equip de treball, en podrà demanar la substitució. En aquest cas el procediment es realitzarà de forma anàloga al detallat anteriorment incloent un termini de 15 dies naturals de formació i traspàs de coneixement.

El dimensionament de recursos humans previst pel licitador ha de preveure les possibles baixes per malaltia, períodes de vacances i similars de forma que el servei rebut no se'n vegi afectat.

5.2. Model de planificació i coordinació

L'adjudicatari haurà de coordinar la resolució d'incidències i l'aplicació de canvis de configuració tant amb l'equip tècnic de l'Ajuntament com amb la resta de possibles proveïdors involucrats. També s'encarregarà de



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 10 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		

coordinar desplegaments i configuracions de nous equips i serveis així com qualsevol activitat que es dugui a terme i pugui afectar als serveis TIC, com és el cas de les actuacions sobre equips en garantia o mantinguts per tercers, entre d'altres.

5.3. Model d'atenció i consulta

El model d'atenció entre l'adjudicatari i l'Ajuntament ha de garantir un punt únic de contacte i una plataforma de gestió per a la tramitació de peticions i el seguiment de les diferents interaccions entre l'Ajuntament i proveïdor.

Aquesta gestió es podrà realitzar via telèfon, correu electrònic i web, permetent l'accés des de dispositius mòbils. Totes les sol·licituds realitzades han de quedar reflectides en la plataforma de gestió, de tal manera que l'Ajuntament en pugui consultar el seu estat en qualsevol moment.

La gestió de peticions i canvis es realitzarà únicament per part dels interlocutors autoritzats per l'Ajuntament.

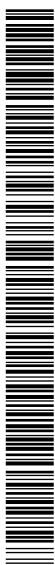
Aquest model d'atenció i consulta, serà extensiu per tots els serveis associats al present Plec.

L'interlocutor designat per l'adjudicatari serà l'encarregat d'acumular i transferir el coneixement adquirit durant la durada del contracte així com conèixer l'estat de les peticions i incidències en tot moment.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 63 de 74

3.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5643a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 11 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



Adicionalment al punt únic de contacte, l'adjudicatari disposarà d'una plataforma de ticketing, accessible via web, que permetrà la gestió de les incidències i peticions que puguin sorgir per part de l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

Aquesta eina permetrà administrar i mantenir el llistat d'incidències i peticions conforme són requerides per part de l'Ajuntament. A banda, permetrà fer el seguiment i validació de les tasques realitzades en base a les bosses d'hores contemplades al present contracte detallades més endavant.

L'Ajuntament disposarà de, com a mínim, un usuari a la plataforma amb els permisos necessaris per a poder gestionar les incidències, reassignar-les, traslladar-les a d'altres proveïdors, etc.

L'adjudicatari haurà de garantir que únicament les persones amb els permisos adequats poden accedir a les interfícies de gestió dels serveis facilitades pels licitadors, especialment a la informació de caràcter restringit, seguint el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Quant als horaris i el temps de resposta a peticions i incidències, s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- El servei requerit inicialment compren 35 hores setmanals presencials a l'Ajuntament d'assistència tècnica que es prestaran 5 dies a la setmana de dilluns a divendres en jornades de 7 hores cadascuna de 8.00 a 15.00. Els dies de prestació del servei seran establerts per l'Ajuntament a l'inici del contracte i podran modificar-se de mutu acord durant la vigència del mateix. Es preveu que aquestes hores s'emprin per a oferir suport a nivell de microinformàtica.
- El servei requerit compren també dues bosses d'hores d'assistència tècnica per tal de donar suport fora de l'horari presencial requerit inicialment:
 - o Bossa d'hores en horari laboral.
 - o Bossa d'hores 24x7.

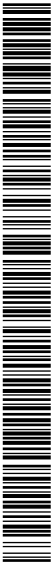
Aquestes bosses d'hores estan detallades a l'apartat següent 5.5.

- Els costos dels desplaçaments seran assumits per l'adjudicatari i no suposaran un cost addicional per a l'Ajuntament.

Com s'ha explicat als serveis de suport contemplats en l'apartat anterior, es sol·licita que els licitadors contemplin dues bosses d'hores associades a tasques de suport i actuacions extraordinàries principalment a dur a terme sobre les plataformes de sistemes d'informació de l'Ajuntament. Aquestes estaran dividides en la bossa d'hores d'horari laboral i la bossa d'hores 24x7.

- La bossa d'hores en horari laboral contempla 50 hores anuals d'assistència tècnica que es prestaran en horari de 8.00 a 18.00 de dilluns a divendres.
- La bossa d'hores 24x7 contempla 10 hores anuals d'assistència tècnica que es prestaran amb disponibilitat 24x7 fora de l'horari de la bossa d'hores d'horari laboral. Aquesta bossa d'hores serà per assistència tècnica als dos centres crítics del municipi: l'edifici d'Espai 9 Centre i la Policia Local.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 12 de 19		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



En el cas que es requereixi una ampliació d'una de les bosses d'hores en base als costos d'ampliació sol·licitats, aquestes hores s'acumularan fins a la finalització del contracte.

La fracció de temps més petita computable serà de 30 minuts. El temps sobrant o excedit s'acumularà en cas de renovació o es compensarà si finalitza el contracte.

Si bé no es requereix que els serveis associats a cada bossa d'hores es realitzin de forma presencial, caldrà contemplar que, en aquells casos en que sigui necessari o sota petició expressa per part de l'Ajuntament, els tècnics s'hauran de desplaçar físicament a les instal·lacions de l'Ajuntament.

Amb independència dels perfils tècnics que l'adjudicatari assigni per a la realització de les diferents tasques imputables a cada bossa d'hores, el còmput d'hores es realitzarà en base a la dedicació real, sense distinció per perfil.

Els licitadors hauran de presentar, amb periodicitat trimestral, un informe detallant les hores de la bossa emprades en cadascuna de les peticions rebudes que haurà de ser aprovat pel responsable de l'Ajuntament.

5.6.Eines d'inventari i gestió remota

Es requereix que els licitadors ofereixin una eina orientada a l'automatització de les tasques d'inventari. Les característiques mínimes que haurà de complir l'eina, són:

- Escaneig d'inventari de software de xarxa: instal·lacions, versions, llicències, serveis...
- Eina de monitorat de xarxa.
- Escaneig remot de hardware: CPU, memòria...
- Planificació d'actualitzacions de hardware.
- Seguiment de canvis.
- Compatibilitat amb Windows, Linux i Mac.
- Assistent de creació d'informes.

Opcionalment els licitadors podran oferir una eina d'accés i gestió remota als diferents equips i dispositius de l'Ajuntament per tal de millorar i optimitzar el servei ofert i evitar desplaçaments innecessaris.

Les característiques mínimes que haurà de complir l'eina, en cas de proposar-la, són:

- Control remot de dispositiu.
- Suport multiplataforma i amb diferents sistemes operatius.
- Transferència d'arxius incorporada.
- Personalització de la interfície d'usuari.

6. Serveis de suport i manteniment dels llocs de treball i microinformàtica

6.1.Serveis de suport a l'usuari

L'adjudicatari oferirà suport als usuaris de l'Ajuntament davant d'incidències i problemes que puguin produir-se.

6.2.Canvis en les configuracions d'equips i sistemes dels llocs de treball

L'adjudicatari serà el responsable de configurar i adaptar els llocs de treball per a nous usuaris o perfils tal i com requereixin els tècnics o responsables de l'Ajuntament.

documentació restarà a disposició de l'Ajuntament permanentment. Els licitadors proposaran les eines i mitjans que considerin oportuns per a la compartició d'aquesta documentació amb l'Ajuntament.

7. Serveis de suport i manteniment dels sistemes d'informació

A continuació es descriuen els serveis associats als sistemes d'informació de l'Ajuntament.

7.1. Gestió dels sistemes d'informació

L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels sistemes d'informació de l'Ajuntament, ja siguin sistemes que es trobin virtualitzats o en equipament dedicat.

El servei inclourà el suport necessari per a la correcta operativa dels sistemes, incloent el maquinari i programari de base, així com la gestió dels mateixos.

L'Annex I, l'Annex II i l'Annex III recullen els inventaris d'equips, ja siguin físics o virtuals, existents a l'Ajuntament actualment així com l'ús a que es troben destinats.

7.2. Suport i manteniment del directori actiu

L'adjudicatari s'encarregarà durant tota la vigència del contracte de realitzar les tasques de manteniment, inventariat i configuracions adients relacionades amb el directori actiu. A mode d'exemple, a continuació es mostren algunes de les tasques que els licitadors hauran de dur a terme durant la vigència del contracte:

- Control de l'inventari d'usuaris.
- Configuració de nous perfils i polítiques de grup i d'usuari.
- Altes, baixes i modificacions de nous equips i usuaris al directori.
- Gestió dels rangs de DHCP.

7.3. Activitats d'instal·lació i desplegament

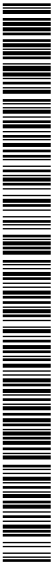
L'adjudicatari s'encarregarà de les tasques relacionades amb la instal·lació i manteniment de nous servidors virtuals, així com de la configuració de clients o agents d'eines de gestió dels servidors com ara monitorització, control remot, etc.

En cas que un servei contractat a un tercer requereixi de la provisió d'una màquina virtual, l'adjudicatari haurà de crear-la assignant els recursos necessaris i cedint la gestió de la mateixa al tercer. La gestió de la plataforma física de servidors de l'Ajuntament serà responsabilitat de l'usuari, que haurà de vetllar per a garantir-ne la seguretat lògica en tot moment.

Queda fora de l'abast del present procediment el subministrament de llicències de programari per a noves instal·lacions.

7.4. Còpies de seguretat

Actualment l'Ajuntament disposa d'un sistema de seguretat basat en l'eina Veeam Backup. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió d'aquesta eina, de la correcta realització de les còpies i de la prova periòdica de restauració de dades per a garantir-ne la integritat.



7.5.Manteniment preventiu

L'adjudicatari realitzarà les actuacions de manteniment preventiu necessàries per tal de garantir l'operativa i la disponibilitat dels sistemes d'informació de l'Ajuntament. Addicionalment gestionarà la capacitat dels sistemes d'informació, revisant periòdicament l'evolució del consum de recursos i identificant necessitats futures i punts febles per a poder dur a terme les accions que siguin necessàries al respecte.

En cas de ser necessària una aturada del servei per portar a terme actualitzacions, es planificarà la seva execució per tal de minimitzar l'impacte en l'operativa habitual.

Els licitadors hauran de presentar a les seves propostes un pla de manteniment preventiu especificant les tasques contemplades així com la periodicitat de les mateixes.

8. Pla de qualitat

Els licitadors inclouran al pla de qualitat la metodologia que serà d'aplicació per a garantir els compromisos de qualitat. Es diferenciarà entre el pla de qualitat dels sistemes d'informació, el dels sistemes de microinformàtica i l'associat al procediment de relleu d'un membre de l'equip de treball.

A continuació es defineixen les tipologies d'incidència quant a sistemes d'informació en base a l'afectació global que comportin per als usuaris de l'Ajuntament:

- Incidència molt greu
 - o Incidències que afectin a més del 30% dels usuaris d'un centre crític. Es consideren centres crítics aquells amb operativa 24x7, la seu d'Escola Nàutica i l'edifici principal de l'Ajuntament.
- Incidència greu
 - o Incidències que afectin a fins el 30% dels usuaris d'un centre crític. Es consideren centres crítics aquells amb operativa 24x7, la seu d'Escola Nàutica i l'edifici principal de l'Ajuntament.
 - o Avaries que afectin a més del 30% dels usuaris d'un centre no crític.
- Incidència lleu
 - o Qualsevol incidència no inclosa en els casos anteriors.

D'acord amb la definició d'incidències anterior, s'estableixen els Acords de Nivell de Servei d'aplicació, que tenen per objectiu garantir una ràpida resposta per part de l'adjudicatari:

Tipus incidència	Temps de resolució	Penalitat associada
Molt Greu	Inferior o igual a 4h	5% de la quota mensual per cada hora de desviació.
Greu	Inferior o igual a 12h	2% de la quota mensual per cada hora de desviació.
Lleu	Inferior o igual a 48h	0,5% de la quota mensual per cada hora de desviació.

Finalment, s'identifiquen els centres que es consideraran crítics al tenir operativa 24x7: -

Polícia Local

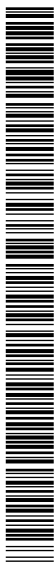
A continuació es defineixen les tipologies d'incidència quant a microinformàtica en base a l'afectació individual que comportin per als sistemes de microinformàtica de l'Ajuntament.

- Incidència greu
 - o Incidències que no permetin l'operativa dels sistemes.
- Incidència lleu

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 68 de 74

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/00037/1403
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 16 de 19		SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26



- Qualsevol incidència que, tot i no impedir l'operativa dels sistemes contemplats, suposa un mode degradat.
- Reposició de material substituït
 - Reposició de la màquina substituïda.

D'acord amb la definició d'incidències anterior, s'estableixen els Acords de Nivell de Servei d'aplicació, que tenen per objectiu garantir una ràpida resposta per part de l'adjudicatari:

Tipus incidència	Temps de resolució	Penalitat associada
Greu	Inferior o igual a 1 dia hàbil.	5% de la quota mensual per cada dia de desviació.
Lleu	Inferior o igual a 2 dies hàbils.	2% de la quota mensual per cada dia de desviació.
Reposició de material substituït	Inferior o igual a 4 dies hàbils.	0,5% de la quota mensual per cada dia de desviació.

A tots els efectes, caldrà tenir en compte que la substitució de l'equip es considerarà com a "resolució" d'incidència, en aquest cas caldrà complir el període de "Reposició del material substituït".

Finalment, a continuació s'estableix l'Acord de Nivell de Servei associat als terminis requerits quant al procediment de relleu d'un membre de l'equip de treball:

Paràmetre	Termini de preavis i formació	Penalitat associada
Termini requerit per al procediment de relleu d'un membre de l'equip de treball.	Igual o superior a 15 dies naturals	2% de la quota mensual per cada dia de desviació.

9. Model de proposta

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques incloent, com a mínim, la següent informació:

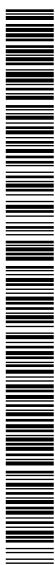
Informació tècnica a incloure al sobre de criteris de Judici de valor:

1. Requeriments generals:
 - Detall sobre el pla d'adequació del dimensionat
 - Detall sobre el pla de subministrament de recanvis
 - Detall sobre la substitució temporal d'equips
 - Detall sobre els processos a seguir amb el nou equipament
 - Proposta del model de gestió de la configuració i actius del servei.
 - Proposta del model de devolució
2. Model organitzatiu:
 - Equip de treball per part del licitador, integrants, perfils, responsabilitats, etc.
 - Currículum dels integrants de l'equip de treball.
 - Detall del model de planificació i coordinació
 - Model d'atenció proposat, vies de contacte i facilitats.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
 Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
 Pàgina 69 de 74

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
SIGNATURES		
Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445 Òrgà: Administració General del Registre i Documentació Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984 Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09 Pàgina 17 de 19		
1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnica d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26		



3. Serveis de suport i manteniment dels llocs de treball i microinformàtica
 - Detall dels serveis proposats per a donar suport als llocs de treball i microinformàtica
 - o Detall sobre el pla de canvis en les configuracions d'equips i sistemes dels llocs de treball
 - o Proposta de manteniment preventiu: freqüència, equips, tasques, etc.
 - o Pla de seguiment i millora continua del servei
4. Serveis de suport i manteniment dels sistemes d'informació
 - Detall dels serveis proposats per a donar suport als sistemes d'informació.
 - o Plantejament per als canvis d'adreçament
 - o Proposta del pla d'integració del directori actiu
 - o Detall de les tasques de gestió i manteniment del directori actiu
 - o Detall de les activitats a dur a terme relacionades amb instal·lacions, desplegaments, etc.
 - o Polítiques i pla de realització de còpies de seguretat proposats
 - o Proposta de manteniment preventiu: freqüència, equips, tasques, etc.
 - o Pla de qualitat

Informació tècnica a incloure al sobre de criteris Automàtics:

- ### 1. Model organitzatiu
- Augment de la bossa d'hores
 - Eina de gestió remota
 - Certificacions del tècnic de suport en sistemes d'informació

INFORMACIÓ IMPORTANT: Els licitadors hauran de tenir en compte que, la informació continguda al sobre de criteris de judici de valor no pot permetre pressuposar o anticipar la continguda al sobre de criteris automàtics. En cas contrari, aquest fet comporta l'exclusió directa de la proposta en qüestió.

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000037/1403

Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984
Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES
1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26

ANNEX I

Fabricant	Model	Sistema operatiu	Quantitat
Lenovo	20SM	Windows 11 PRO	5
HP	250 G7	Windows 11 PRO	4
HP	ProDesk 400 G4 MT	Windows 11 PRO	3
HP	ProDesk 400 G6 SFF	Windows 11 PRO	5
DELL	Inspiron 5406 2n1	Windows 11 PRO	1
DELL	Latitude 3510	Windows 10 PRO	24
DELL	Latitude 3510	Windows 11 PRO	26
DELL	Latitude 3520	Windows 11 PRO	22
DELL	Latitude 3540	Windows 11 PRO	17
DELL	Latitude 3550	Windows 11 PRO	5
DELL	OptiPlex 3050	Windows 10 PRO	10
DELL	OptiPlex 3050	Windows 11 PRO	57
DELL	OptiPlex 3080	Windows 11 PRO	19
DELL	Precision 3630 Tower	Windows 11 PRO	2
DELL	Vostro 15 5510	Windows 11 PRO	1
DELL	Vostro 15-3568	Windows 11 PRO	7
DELL	Vostro 15-3568	Windows 10 PRO	3
DELL	Vostro 5568	Windows 11 PRO	7

ANNEX II

Fabricant	Model	Sistema operatiu	Quantitat
DELL	PowerEdge R440	VMware ESXi 8	2
DELL	MD3820i		1

ANNEX III

Espai provisionat	Espai utilitzat	Guest OS	Compatibility	vRAM	vCPUs
----------------------	--------------------	----------	---------------	------	-------

18 de 19

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000037/1403

Codi Segur de Verificació: b5463a87-6351-4d85-a7fe-d8c244a84445
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687984
Data d'impressió: 28/11/2025 07:26:09
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:26

85 GB	87 GB	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	6 GB	2
149 GB	149 GB	Microsoft Windows Server 2003 Standard (32-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	4 GB	4
136 GB	136 GB	Microsoft Windows Server 2003 Standard (32-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	4 GB	2
80 GB	85 GB	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	6 GB	2
200 GB	216 GB	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	16 GB	4
80 GB	58 GB	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	8 GB	2
60 GB	56 GB	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	8 GB	2
80 GB	84 GB	Debian GNU/Linux 12 (64-bit)	ESXi 8.0 and later (VM version 21)	4 GB	2
60 GB	66 GB	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	6 GB	2
1.6 TB	1.28 TB	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	8 GB	2
60 GB	53 GB	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	6 GB	2
2 TB	326 GB	VMware Photon OS (64-bit)	ESXi 5.5 and later (VM version 10)	18 GB	2
100 GB	162 GB	CentOS 7 (64-bit)	ESXi 6.7 and later (VM version 14)	4 GB	4

19 de 19

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27136621
Data d'impressió: 27/02/2026 11:38:02
Pàgina 72 de 74

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JAVIER SOLE (R: B64161250) (En representació de PUNT INFORMÀTIC I CREATIU, SL), 26/02/2026 12:47
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2026 13:08
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 26/02/2026 15:56

ANNEX IX PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

En Javier Solé Glaria, amb DNI núm. _____ en nom propi i de PUNT INFORMATIC I CREATIU SL, als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

EXP: SG/SV-14/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a la realització del servei durant una anualitat:

El preu de sortida del servei per a **dues anualitats** és de 60.829,38 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament excloses de la licitació.

- Import ofert per a **dues anualitats** (IVA exclòs): 60.262,00 €
- Import en lletra (IVA exclòs): seixanta mil dos-cents seixanta-dos euros
- Import ofert per anualitat (IVA 21% inclòs): 36.458,51 €

L'oferta presentada ha de tenir en compte els increments salarials màxims previstos al conveni per a l'anualitat 2027 (3%) ja que el preu ofert serà **fix i invariable** durant tota la durada inicial del contracte (24 mesos), sense perjudici de l'increment aplicable en cas de pròrroga.

2. Eines de gestió i inventari

Disposa d'eina de tiqueting:	X Sí	☐ No
Disposa d'eina d'inventari:	X Sí	☐ No

Adjunta o posa a disposició de l'òrgan de contractació la següent documentació acreditativa:

	Fitxa tècnica	Manual d'usuari	Vídeo demostració en línia
Eina de tiqueting	X	X	X
Eina d'inventari	X	X	X

3. Disponibilitat de Certificacions (Fins a 14 punts)

Es valorarà la possessió de certificacions professionals vigents relacionades amb les tecnologies clau:

CERTIFICACIONS	Punts	Sí	No
VMWare: Data center virtualization			
VMware Certified Design Expert (VCDX)	4	☐	X
VMware Certified Advanced Professional (VCAP)	3	☐	X
VMware Certified Professional (VCP)	2	X	☐
VMware Certified Associate (VCA)	1	☐	X
Microsoft (Serveis de Servidor i Entorns Híbrids)			
Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o MCSA: Windows Server	3	X	☐
MTA: Security fundamentals	1	☐	X
MTA: Windows operating system fundamentals	1	☐	X

Granollers, 29 de desembre de 2025

FRANCISCO
JAVIER SOLE
(R: B64161250)

Firmado digitalmente por
FRANCISCO JAVIER
SOLE (R: B64161250)
Fecha: 2025.12.29 11:10:57 +01'00'

DOCUMENT
DOC_COMP

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000037/1403

Codi Segur de Verificació:
c397b8cb-884d-4edf-8e92-57f365716eb5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_26779430
Data d'impressió: 17/02/2026 14:32:43
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- MARI CARMEN MEDINA MORALES (SIG) (Tresorera), 04/02/2026 09:48
2.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 04/02/2026 10:38

CON

COMPTABILITAT DE VALORS
DE DIP^º SIT

ORDRE DE CONSTITUCI^º DE
DIP^º SITS

TAL^º DE C^º RREC

Clau operaci^º
Signe

N. expedient:

¿rea origen de la despesa

Exercici:

710
0

1
2026

Org^ºnica
Econ^ºmica:
Refer^ºncia
Import EUROS
PGCP

70502
32026000060
3.013,10

VALORS. FIANCES PER CONTRACTACI^º SERVEIS

Codi de Despesa/Projecte:

Codi
Nom o ra^º social
Adre^ºa
Poblaci^º
Ordinal bancari

B64161250
PUNT INFORMATIC I CREATIU, S.L.
ESTEVE TERRADES, 58
GRANOLLERS (BARCELONA)

Codi postal

08402

Centre Gestor
SE
Serveis Econ^ºmics

Text lliure
FIAN« A CONTRACTACIO SERVEI ASSIT»NCIA T»CNICA INFORM¿TICA ANUALITATS 2026-2027

He rebut i em carregó en compte, en les classes de valors que s'indiquen m^ºes amunt, la quantitat de

Import EUROS

TRES MIL TRETZE EUROS AMB DEU C»NTIMS .

3.013,10

N. operaci^º
N. rel. compt.:

320260000078
/

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupost^ºria amb
Data

04/02/2026

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.