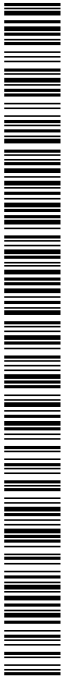




EXP. X2025002984. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Índex:

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE	4
PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques	4
SEGONA.- Característiques del contracte.	6
TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.	8
QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	9
CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.	9
SISENA.- Crèdit pressupostari.....	9
SETENA.- Empreses licitadores	10
VUITENA.- Mesa de contractació	12
NOVENA .- Lloc i termini de presentació de pliques	12
CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.	13
Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.	13
DESENA.- Procediment d'adjudicació.	13
ONZENA.- Barem de valoració de les pliques presentades.	13
DOTZENA.- Admissibilitat de variants.	14
TRETZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa.....	14
CATORZENA.- Invitació i presentació telemàtica d'ofertes:.....	14
Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	17
QUINZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les proposicions:.....	17
SETZENA.- Qualificació de la documentació administrativa	19
DISSETENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques i negociació termes contracte.....	20
DIVUITENA.- Proposta d'adjudicació de la Comissió Negociadora.....	21
DINOVENA.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	22
CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	22
VINTENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.....	22
VINT-I-UNENA.- Garantia definitiva.	22





VINT-I-DOSENA.- Adjudicació del contracte.....	23
VINT-I-TRESENA.- Formalització del contracte.....	24
CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte.	24
VINT-I-CINQUENA.- Direcció i supervisió del contracte.....	25
VINT-I-SISENA.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del contracte que ha de designar el contractista:	25
VINT-I-SETENA.- Execució del contracte i responsabilitat del contractista	26
VINT-I-VUITENA.- Terminis d'inici del contracte i de garantia.	26
VINT-I- NOVENA.- Programa de treball	26
TRENTA.- Compliment de terminis i penaltats per demora.	26
TRENTA-UNENA.- Abonaments al contractista.....	27
TRENTA-DOSENA.- Cessió de crèdit.....	28
TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus.....	28
TRENTA-QUATRENA.- Risc i ventura.....	28
TRENTA-CINQUENA.- Modificacions contractuals.....	28
TRENTA-SISENA.- Subcontractacions.....	28
TRENTA-SETENA.- Cessió del contracte.....	29
TRENTA-VUITENA.- Suspensió del contracte.....	30
TRENTA-NOVENA.- Recepció i liquidació del contracte.....	30
QUARANTA.- Compliment del contracte.....	30
QUARANTA-UNENA.- Resolució del contracte.	30
QUARANTA-DOSENA.- Successió d'empresa.....	32
QUARANTA-TRESENA.- Infraccions, sancions i indemnitzacions.....	32
CAPITOL 5.- RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat de l'oferta	35
QUARANTA-CINQUENA.- Política de protecció de dades	35
QUARANTA-SISENA.- Principis ètics i regles de conducta.....	37
QUARANTA-SETENA.- Confidencialitat i propietat intel·lectual en el desenvolupament del contracte	38
QUARANTA-VUITENA.- Drets i obligacions de l'adjudicatari.....	40
QUARANTA-NOVENA.- Altres obligacions. Condicions essencials d'execució.	40
CINQUANTA.- Obligacions generals de l'Ajuntament.....	43
CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO	43

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 3 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



CINQUANTA-UNENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	43
CINQUANTA-DOSENA.- Jurisdicció.....	43
CINQUENTA-TRESENA.- Altres aspectes.	43
Documents Annexos:	45
Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar	45
Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).....	48
Annex 3. Model d'aval bancari	49
Annex 4. Model de proposició quantificable de forma automàtica	50
Annex 5. Model d'acord de confidencialitat.....	52



EXP. X2025002984. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del subministrament i dels serveis que es detallen a continuació:

La determinació concreta del subministrament i del servei objecte de contractació és el subministrament del gestor d'expedients Genesys en règim d'arrendament o compra i la realització dels serveis de manteniment i suport respecte a aquesta solució en l'àmbit de l'administració electrònica pel que fa referència a la gestió del cicle complet de gestió administrativa d'expedients en format electrònic d'acord amb les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i altra normativa vigent, tal i com consta en el present document i al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) redactat pels tècnics municipals de Tecnologies de la Informació ("TIC") incorporat a l'expedient.

Com a contracte administratiu complex integrat per una multitud de prestacions que participen de la naturalesa pròpia del contracte administratiu de subministrament regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i d'altres del contracte administratiu de serveis regulat a l'article 17 de la mateixa llei, en conseqüència en aplicació de l'article 18 de la pròpia llei es qualifica com a contracte mixt de subministrament i serveis, per determinar les normes que regiran la seva adjudicació l'objecte principal. Els serveis tècnics municipals de noves tecnologies de la informació ("TIC") informen que la prestació principal és el subministrament de la llicència d'ús del programari de gestió municipal Genesys respecte a les tasques de manteniment i actualització que es deriven del subministrament de la llicència i per tant son secundaries respecte al subministre, en conseqüència es regirà per normativa d'aplicació als subministraments.

L'objecte d'aquest contracte implica el tractament de dades personals i la seva finalitat és l'accés per part de l'empresa adjudicatària a dades personals dels interessats en procediments i dels usuaris que poden figurar en l'aplicació de gestió d'administració electrònica de la classe o classes següents: dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació, econòmiques, financeres i d'assegurances, transaccions, comercials, infraccions i sancions administratives i dades de característiques especials. Per tal d'executar aquest encàrrec, l'empresa adjudicatària haurà de signar un contracte de tractament, especificat a l'annex 5 d'aquest plec.

2. Amb negociació sense publicitat i amb una única empresa d'acord amb l'article 168 3 c) 2n de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada:

..." **Article 168.** *Supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat*



Els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos següents:

a) En els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, en els casos en què: (...)

2n. Quan les obres, els subministraments o els serveis només es puguin encomanar a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art única no integrant del patrimoni històric espanyol o actuació artística única; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial....”

3. Les prestacions, fases, abast i temporització del present contracte són les definides al Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP .

L'objecte del contracte és el “SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030”. L'eina subministrada ha de ser el programari de gestió municipal Genesys de l'empresa AUDIFILM CONSULTING S.L. Vist que des de l'any 2018 l'Ajuntament treballa amb aquest programari de gestió d'administració electrònica , es va realitzar la seva implantació i totes les dades relatives a aquest programari estan allotjades en servidors al núvol determinats per l'empresa adjudicatària donant compliment a la normativa actual Aquesta eina funciona correctament i els serveis municipals estan formats en la seva utilització. Es considera que un canvi de gestor entre d'altres qüestions, ocasionaria una migració de dades que pot resultar difícil i caldria formar de nou al personal municipal.

Per tractar-se d'un contracte en drets de propietat exclusiva només es podrà encomanar a l'empresa que l'ha creat atès que cap altra empresa pot encarregar-se de la seva actualització i manteniment, per la qual cosa l'empresa AUDIFILM Consulting S.L., que és el titular dels drets d'explotació i qui subministra a l'Ajuntament de Tremp els programes esmentats, és l'únic operador possible que pot executar el contracte.

L'eina haurà de permetre, durant tota la vigència del contracte, la integració amb altres eines pertanyents a la Diputació de Lleida o resta de Diputacions, L'Estat, la Generalitat de Catalunya, el Consorci AOC i altres organismes públics amb els que les administracions públiques estan obligades a relacionar-se per mitjans telemàtics. La tramitació dels procediments administratius haurà de ser senzilla i basada en un model d'interacció amb la ciutadania per mitjà d'internet.

4. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 6 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



5. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que resulti adjudicatari resultant de la negociació.

6. No es preveu la divisió en lots. Aquest fet es justifica per motius tècnics, atès que totes les prestacions que implica l'execució d'aquest contracte deriven del propi programari a subministrar, com són la implementació, la migració de dades, la formació del personal, entre altres. Per la qual cosa és imprescindible per la seva eficàcia tècnica, que aquestes prestacions es desenvolupin per la mateixa empresa subministradora del programari, ja que disposarà dels coneixements necessaris per executar aquestes prestacions. L'establiment del programari que ha de ser únic, compatible i interoperable per tot l'Ajuntament impossibilita la divisió en lots d'aquesta licitació.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- Organisme: Ajuntament de Tremp
- Número Expedient: X2025002984

2. Objecte del contracte:

- Descripció de l'objecte: Contracte de subministrament i prestació del servei de manteniment i suport tècnic del programari de gestió municipal Genesys 2026-2030.
- Divisió per lots i núm.: No es preveu
- Codi CPV 48311000-1 i-2; 72268000-1; 72267100-0; 72212311-2 i 72415000-2
- Valor estimat del contracte 32.488 €.- abans d'IVA
- Lloc d'execució: Tremp
- Termini d'execució: El termini d'execució del contracte s'estableix en 4 anys, 1 any inicial més la possibilitat de 3 pròrrogues anuals fins a un màxim de 3 anys addicionals.

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- Tramitació: ordinària
- Procediment: negociat sense publicitat valorant diversos criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la clàusula 11 del present Plec

4. Pressupost base de licitació:

Import total: 9.827,62 €.- IVA inclòs, a la baixa. Les ofertes que presenti el licitadors no superarà l'esmentada quantitat.

5. Garanties:

- Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
- La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
- Termini de garantia del contracte es fixa en tres mesos des de la finalització del contracte i posterior migració de dades al nou gestor que designi l'Ajuntament.

6. Obtenció de documentació i informació:

La documentació necessària per participar a la licitació estarà disponible a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. Qualsevol informació addicional estarà disponible en els següents canals i terminis:



- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Correu electrònic: cfillat@tremp.cat
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagi sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proposicions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de quinze **(15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins al dia hàbil següent si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte s'estableix en un màxim de 4 anys, 1 any inicial més la possibilitat de 3 pròrrogues anuals fins a un màxim de 3 anys addicionals.

El contracte s'iniciarà en data 16.04.2026, es preveu una durada inicial d'un any i finalitzarà en data 15.04.2027. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa en els termes de l'article 29.2.2on paràgraf de la LCSP, pel termini de tres anys addicionals mitjançant tres pròrrogues anuals. La pròrroga serà potestativa per l'Ajuntament i l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En aquest cas finalitzaria en data 15.04.2030.

De conformitat amb l'article 211.c) i l'article 212.4 de la LCSP, en el supòsit que l'Ajuntament obtingui, per qualsevol de les formes admeses en dret, aquest subministrament i serveis des d'una altra administració pública local o supramunicipal, o entitat municipalista de caràcter associatiu, es donaran les raons d'interès públic que faran innecessari o inconvenient la permanència del contracte, i serà motiu de resolució del mateix, sense necessitat d'esgotar el termini d'execució previst i sense cap tipus d'indemnització ni compensació al contractista.



De conformitat amb l'article 211.c) i l'article 212.4 de la LCSP, en el supòsit que l'Ajuntament obtingui, per qualsevol de les formes admeses en dret, aquest subministrament i serveis des d'una altra administració pública local o supramunicipal, o entitat municipalista de caràcter associatiu, es donaran les raons d'interès públic que faran innecessari o inconvenient la permanència del contracte, i serà motiu de resolució del mateix, sense necessitat d'esgotar el termini d'execució previst i sense cap tipus d'indemnització ni compensació al contractista.

11. Lloc de presentació de les pliques:

Únicament s'admet la presentació telemàtica a través de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Obertura de les ofertes:

- Entitat: Ajuntament de Tremp.
- Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- Localitat: TREMP.
- L'adjudicació la farà el Ple de l'Ajuntament
- Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- Despeses de publicació: No es preveuen
- Despeses d'honoraris: No s'exigeixen
- Les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
I també seran a càrrec de l'adjudicatària els impostos, taxes, compensacions, i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



L'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada inicial del contracte (2 anys inicials) ascendeix a 8.122 €.- abans IVA, 9.827,62 €.- IVA inclòs, segons consta a la clàusula segona d'aquest Plec i s'entendrà comprensiu dels conceptes que figuren a la Clàusula 66 del PCAG. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar l'esmentada quantitat.

El PBL s'adequa als preus de mercat en base a les dades obtingudes pels tècnics.

2. El valor estimat del contracte (un any inicial més una possibilitat de pròrroga per tres anys addicionals. Durada màxima del contracte 4 anys, modificats inclosos) ascendeix a 32.488 €.- més 21 % IVA: 6.822,48 €.-, total 39.310,48 €.-.

3. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

4. A la memòria justificativa del contracte a l'apartat d'anàlisi econòmica de conformitat amb la disposició addicional 3era 3a de la LCSP, es justifica el càlcul del PBL.

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Aquesta despesa té el caràcter de plurianual, d'acord amb les previsions de l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

La quantitat per la qual s'adjudiqui aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20XX/1.920.219.00 o la que es prevegi per cada un dels exercicis, segons el quadre següent:



Ajuntament de Tremp

Anualitat	Imports (S/IVA)	Imports IVA inclòs
2026	5.753,09	6.961,24
2027	8.122,00	9.827,62
2028	8.122,00	9.827,62
2029	8.122,00	9.827,62
2030	2.368,91	2.866,38

El compromís de la despesa, incloses les possibles pròrrogues, quedarà subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en el LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 500.000 €.-. Art 87.1.b)





L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) De conformitat amb l'article 89 de la LCSP la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'aprecia tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- Relació de subministraments i serveis prestats en el curs dels tres darrers anys, d'igual o similar naturalesa per un import mínim anual acumulat l'any de més execució igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte (això és, 8.122 € més IVA).
- Es requereix que el licitador disposi del nivell alt de l'esquema nacional de seguretat.
- Indicació de la disponibilitat i la propietat del codi font de l'aplicació Genesys. El representant legal de l'empresa presentarà una declaració responsable conforme l'empresa és propietària de les fons de l'aplicació Genesys i no s'ha cedit ni venut.
- A més caldrà indicar el personal tècnic, de les que aquesta disposi per l'execució del contracte, i que formaran l'equip de treball adscrit al contracte. De conformitat amb la previsió de la clàusula 7.1 equip de treball del PPTP. Aquests mitjans hauran de ser considerats adequats i suficients pels serveis tècnics municipals de TIC de l'Ajuntament.

Ateses les característiques de la licitació i la tramitació del procediment negociat per exclusivitat, i la valoració que s'ha fet d'aquest aspecte a la memòria de contractació que consta a l'expedient, els primers dos aspectes han quedat acreditats d'ofici abans de convidar a l'empresa AUDIFILM CONSULTING S.L. i s'eximeix a l'empresa de la seva acreditació.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació



incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

7. La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

VUITENA.- Mesa de contractació

En aplicació de la previsió de l'article 326.1 de la LCSP s'eximeix de l'obligació de constituir Mesa de licitació.

Les funcions que habitualment són encomanades a la Mesa d'assistència a l'òrgan de contractació, d'efectuar la valoració de les ofertes, de qualificació de la documentació administrativa i d'altres, les realitzarà la unitat tècnica de negociació, conformada per les persones que consten a la clàusula 16a d'aquest PCAP.

NOVENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació te caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema

L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector publico o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP



i pel representant legal de l'empresa que la presenta.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DESENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de servei s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat i s'avaluarà l'oferta presentada en funció de diversos criteris.

Els aspectes objecte de negociació són els que s'indicaran en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

ONZENA.- Barem de valoració de les pliques presentades.

L'aspecte a negociar en aquest contracte serà una baixa en el pressupost base de licitació i una alça en el número d'hores destinat a millores, desenvolupaments o formació previstos com a obligatoris en el PPTP.

La fase de negociació tindrà per objectiu intentar aconseguir una millora de la proposició i les noves ofertes que es presentin hauran d'estar sempre orientades globalment a la millora de les seves condicions inicials.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte.

L'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de la oferta inicial presentada.

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 100 punts

Preu unitari d'actualització de l'aplicatiu Genesys i el mòdul de control intern. 70 punts

Per calcular la puntuació s'utilitzarà la fórmula següent:

$Puntuació = (\text{millorOferta} * 70) / \text{OfertaLicitador}$

Preu unitari borsa d'hores. 30 punts

Per calcular la puntuació s'utilitzarà la fórmula següent: $Puntuació = (\text{millorOferta} * 30) / \text{OfertaLicitador}$



DOTZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

En cas que el licitador presenti millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte a l'hora de valorar l'oferta.

TRETZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al tècnic que hagi redactat el PPTP que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no dona compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions del contractista que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre l'admissió de l'oferta, si resultés justificada la viabilitat de l'oferta, o la seva exclusió. En el cas d'exclusió de les proposicions declarada desproporcionada o anormal l'adjudicació recaurà en la proposició més avantatjosa que hagi estat admesa.

CATORZENA.- Invitació i presentació telemàtica d'ofertes:

1.-L'òrgan de contractació invitarà, a l'empresa AUDIFILM CONSULTING S.L. en exclusiva per ser l'única empresa capacitada per executar el contracte, amb la que negociarà els aspectes tècnics i econòmics. L'empresa candidata ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació i s'indica a la invitació cursada, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajtremp?categoria=0&tipus=104&page=0>



Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

L'empresa licitadora ha d'introduir la paraula clau en el termini des de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 16 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3.- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el centre gestor de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, en centre gestor elevarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'empresa.

4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6.- Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajtremp?categoria=0>

7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

QUINZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les proposicions:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap



reserva.

L'entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, en els que es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda "proposició per licitar a la contractació del subministrament, implantació i manteniment d'una solució de software de gestió d'expedients" La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa i oferta ponderable mitjançant un judici de valor
- Sobre B: Proposició Econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre A, Documentació Administrativa

Contindrà les declaracions responsables que es presentaran conforme al model inclòs en els annexos que s'indiquen del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador, i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

En cas que l'oferta la presenti una UTE haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la Unió. Art. 159.4 LCSP

L'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 19 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari .

Sobre B. Proposició quantificable de forma automàtica

a) Proposta quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model que consta d'Annex a aquest plec que desglossa el preu en diversos conceptes.

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un criteri comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri o l'exclusió de l'oferta si aquest fet suposa no poder valorar un element essencial per al correcte compliment del contracte.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

SETZENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de regidors de la Casa Consistorial de l'Ajuntament el tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, a les 10.00 hores.

2. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals.

3. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació o el regidor en qui delegui.

4. La no correspondència de l'objecte social amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar.

5. En cas que l'òrgan de contractació o el regidor en qui delegui, observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

6. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

7. En aquesta fase, l'òrgan de contractació o el regidor en que delegui aquesta, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de





selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits establerts en aquest plec per participar a la licitació.

8. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

DISSETENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques i negociació termes contracte.

- a) **Negociació dels termes del contracte:** Posteriorment, en el mateix acte d'obertura del sobre A si no s'ha formulat cap requeriment d'esmena o bé finalitzat el termini d'esmena de deficiències, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que no serà públic.

Després de l'obertura es constituirà la comissió negociadora. Tot seguit es fa constar els noms de les persones titulars i substituïts d'aquesta comissió a efectes de possibles recusacions. Perquè es constitueixi vàlidament la comissió caldrà un mínim de 4 integrants, entre els quals obligatòriament l'alcaldeessa o la regidora de TIC i la tècnica de noves tecnologies de la informació (TIC) de l'Ajuntament. La tècnica de contractació o qui la substitueixi aixecarà acta de les negociacions.

Per part de l'Ajuntament:

- L'alcaldeessa Sra. Sílvia Romero Galera o la regidora de TIC, Sra. Alba Moré Carrera. Actuant com a presidenta.
- La tècnica de contractació de l'Ajuntament, Sra. Cristina Fillat Hernández. Actuant com a vocal i secretaria.
- La tècnica de noves tecnologies de la informació (TIC de l'Ajuntament, Sra. Carme Badia Verdeny. Actuant com a vocal.
- La secretària de l'Ajuntament, Sra. Anna Ais Baulies. Actuant com a vocal
- L'interventor de l'Ajuntament, Sr. Xavier Gual Moré. Actuant com a vocal

Aquestes persones podran delegar en d'altres de forma justificada.

La comissió negociarà amb els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat. Serà objecte de negociació total l'oferta. Es preveu un únic licitador.

En cap cas serà objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte de contracte ni els propis criteris d'adjudicació que són considerats condicions essencials del contracte.

El desenvolupament de la negociació serà el següent:

- Es negociarà individualment amb el licitador.
- L'objecte de negociació serà el contingut de l'oferta presentada, que podran modificar en aquest acte.
- Atès que únicament hi haurà un licitador, es farà una única ronda de negociació.
- Aquest acte no serà públic, i se'n deixarà constància mitjançant acta.

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 21 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



Al presentar-se un únic licitador, l'acte de negociació i la valoració resultarà molt simple, i es substitueix l'informe tècnic de valoració de la comissió per l'acta de negociació en la que es faci constar amb detall el contingut de la negociació i la puntuació atorgada i es signi per tots els integrants d'aquesta comissió.

b) Ofertes finals: Finalitzada la fase de negociació, la regidora o en qui delegui, sol·licitarà al participant que presenti per escrit la seva oferta final que haurà de correspondre's al resultat de la negociació realitzada. El termini per la remissió d'aquesta oferta vindrà fixat en la comunicació. Pels motius exposats es preveu un únic licitador.

c) Valoració i classificació: L'alcalde/ssa actuant com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes fixats a la clàusula 11 del present Plec, en primer terme valorarà l'oferta presentada que no ha estat objecte de negociació i posteriorment en base a l'informe tècnic emès per la Comissió negociadora valorarà l'oferta resultant de l'acte de negociació, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta. Pels motius exposats es preveu un únic licitador.

d) En el supòsit que l'**oferta** del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es **anormal o desproporcionada**, de conformitat amb l'esmentada clàusula 13, alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui d'aquest sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complir davant l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui aquest/a en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l' alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui aquest/a resoldrà sobre la seva acceptació i la possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

DIVUITENA.- Proposta d'adjudicació de la Comissió Negociadora

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui aquest/a, valorarà i proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut una puntuació més elevada i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. En cas que aquesta actuació l'hagi portat a terme un regidor per delegació, la proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per aquest a l'òrgan de contractació competent. Pels motius exposats es preveu un únic licitador.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui aquest/a, procedirà, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el



firmant de la proposició te poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui aquest/a, per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

DINOVENA.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Es preveu convidar només una empresa i en conseqüència no es produirà aquest supòsit.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINTENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

En el mateix acte o bé en el termini més breu possible, l'alcalde/ssa com a òrgan de contractació o el regidor en qui delegui aquest/a, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dintre del termini de 7 dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, presenti la documentació acreditativa de la subscripció de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil requerida, així com per que porti el compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP. Tanmateix es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari la presentació de la documentació aportada a la licitació original o còpies autenticades, i comprovar la seva veracitat.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït.

VINT-I-UNENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.
2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP .De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.
3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.



4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, el contracte s'entendrà finalitzat a la data de finalització del mateix. Transcorregut tres mesos des de la finalització de la migració de dades al nou gestor i una vegada es consideri recepcionat i liquidat el contracte de conformitat amb la clàusula 39 del PCAP, a sol·licitud de l'adjudicatari es comprovarà la correcta execució del contracte i en aquest cas es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-DOSENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en les clàusules 20 i 21, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. Es preveu un únic licitador, malgrat aquest fet l'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre a un hipotètic licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 24 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les posicions .

VINT-I-TRESENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

3. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

4. Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte.

Clàusules socials:

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



- Atenent a la necessitat de protegir les diferents llengües de l'estat, Article 3 de la Constitució, apartat 3r "La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció." El compromís per part del subministrador de les diferents versions del programari que licitem, a part de la versió en castellà, és mantindrà actualitzada la versió en català i és portaran a terme les millores necessàries per adequar-ne la seva sintaxi i ortografia al català normatiu.
- L'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Protecció de dades:

- L'empresa contractista en el tractament de dades personals haurà de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

VINT-I-CINQUENA.- Direcció i supervisió del contracte.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i la seva funcionalitat en qualsevol moment i a l'efecte es designa a l'enginyera en telecomunicacions dels serveis tècnics municipals de TIC com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP i, com a suplent, al seu cap de negociat.

Al responsable del contracte i al seu cap de negociat els correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

VINT-I-SISENA.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del contracte que ha de designar el contractista:

1. La persona que designi el contractista com a responsable del contracte haurà reunir els requisits previstos als plecs tècnics.



2. La designació d'aquesta persona es farà constar a l'oferta presentada pel licitador. L'Ajuntament podrà rebutjar aquesta designació si considera que no reuneix els requisits esmentats a l'apartat anterior.

VINT-I-SETENA.- Execució del contracte i responsabilitat del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tremp pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

VINT-I-VUITENA.- Termini d'inici del contracte i de garantia.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos des de la finalització del contracte i posterior migració de dades al nou gestor que designi l'Ajuntament.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva.

VINT-I- NOVENA.- Programa de treball

No s'escau la redacció d'un programa de treball.

Malgrat aquest fet, es preveu com a mínim una reunió anual entre ambdues parts.

TRENTA.- Compliment de terminis i penalitats per demora.

1. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en l'oferta presentada i per l'Ajuntament en el seu cas. Si a la finalització de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques amb la regulació prevista a la clàusula 33 del PCAG i el present Plec.



2. Per a calcular les penalitats s'aplicarà la regulació del PCAG i l'art. 193.3 de la LCSP.
3. La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament de Tremp, originats per la demora del contractista.
4. Si el retràs fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'art. 193.3 de la LCSP.
5. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp.
6. L'import de les penalitats per demora es deduirà dels pagaments i, en el seu cas, de la garantia.
7. Si les penalitats per demora arribessin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

TRENTA-UNENA.- Abonaments al contractista.

1. L'Ajuntament de Tremp, en contraprestació del contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord d'adjudicació, prèvia factura dividint el preu anual del contracte trimestralment a període vençut i servei prestat.

Haurà de tenir entrada al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies des del període que es tracti.

2. La presentació de la factura per part del contractista serà en format electrònic i caldrà que el contractista hi acompanyi la següent documentació:
- a) Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació que estan al corrent del cobrament salarial.
 - b) Fotocòpia dels TC1 i TC2 de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).
 - d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

3. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la llei 3/2004, de 29



de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTA-DOSENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

TRENTA-QUATRENA.- Risc i ventura.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 197 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable.

2. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada electrònicament per escrit.

TRENTA-CINQUENA.- Modificacions contractuals.

No es preveuen.

TRENTA-SISENA.- Subcontractacions.



S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte fins a un 50% del seu import, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Únicament es permet la subcontractació d'aquelles tasques complementaries que no requereixin especialització (com la gestió de tiquets en primer nivell) o que requereixin un alt grau d'especialització o consultoria (gestió d'Arxiu, administració de sistemes, consultoria d'arquitectura de sistemes, ...).

En cap cas es permetrà la subcontractació de les tasques de direcció o de gestió de la resolució de problemes derivats de l'execució del contracte o de la gestió amb subcontractistes.

La subcontractació s'haurà de realitzar amb el compliment dels requisits següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Cal justificar suficientment l'aptitud d'aquest per la seva execució per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Real Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.

f) En qualsevol cas, el licitador haurà d'indicar a la seva oferta, si te previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi encomanat la seva realització.

TRENTA-SETENA.- Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 30 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

TRENTA-VUITENA.- Suspensió del contracte.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-NOVENA.- Recepció i liquidació del contracte.

La recepció i liquidació s'efectuarà en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del subministrament i la prestació del servei i en els termes i amb les formalitats establertes en els arts. 210 LCSP i 163 i següents del RGLCAP i clàusula 84 PCAG. En el cas que no es formalitzi aquesta recepció en el termini indicat, s'entendrà recepcionat tàcitament amb l'aprovació de la darrera factura que tindrà la consideració de liquidació del contracte.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació en els termes previstos a la clàusula 24a del present PCAP, referent a la direcció i supervisió del servei.

QUARANTA.- Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació.

QUARANTA-UNENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a les clàusules 78 i 82 del PCAG, i en els supòsits fixats en els arts. 211, 306 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213, 307 i el mateix 313 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les següents:

- a) Incompliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- c) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar



- compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 28^a del present PCAP.
- d) Perdre l'homologació sobre el mètode de treball e-SET del Consorci AOC, en qualsevol moment durant la vigència del contracte, si l'Ajuntament
 - e) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el vistiplau de l'Ajuntament de Tremp.
 - f) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
 - g) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques previstes a la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
 - h) No tenir les autoritzacions administratives que fossin necessàries per dur a terme el servei.
 - i) La reiteració en la comissió d'infraccions molt greus.
 - j) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
 - k) Es preveu expressament de conformitat amb l'article 211.c) i l'article 212.4 de la LCSP si l'Ajuntament obtingués, per qualsevol de les formes admeses en dret, aquest servei d'una altra administració pública local o supramunicipal, o entitat municipalista de caràcter associatiu, es donaran les raons d'interès públic que faran innecessari o inconvenient la permanència del contracte, i serà motiu de resolució del mateix, sense necessitat d'esgotar el termini d'execució previst i sense cap tipus d'indemnització ni compensació al contractista.
 - l) La supressió del subministrament per raons d'interès públic.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que se li requereixi en el termini màxim de 5 dies des de que se li formula el requeriment.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del subministrament i serveis, fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

Si bé, la seva aprovació no podrà significar la supressió unilateral del servei, que requerirà en qualsevol cas, una continuïtat en la prestació fins al moment en què un nou proveïdor estigui en condicions de subministrar el nou aplicatiu i prestar el servei.

Fins aquell moment el vigent l'adjudicatari haurà de seguir prestant els serveis; facilitant la migració al nou proveïdor per fer una transició ordenada dels treballs.



QUARANTA-DOSENA.- Successió d'empresa.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que se'n deriven, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquests serveis no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses.

QUARANTA-TRESENA.- Infraccions, sancions i indemnitzacions.

Sens perjudici de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, la regulació específica relativa a la resolució del contracte prevista en el present plec i les previstes específicament en el PPT s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

1.1) Es consideren infraccions molt greus:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.



- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laborals i de protecció de dades establertes en aquest plec quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les integracions establertes en els plecs o en l'oferta del contractista.
- El no compliment del 10% dels requeriments establerts al plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les comprovacions dels tècnics municipals.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei
- La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 10 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal).
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La reincidència de faltes greus.

1.2) Es consideren infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança que no constitueixin faltes molt greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, programari o personal diferents i de qualitat inferior a la prevista en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan no constitueixin faltes molt greus.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques quan no constitueixin falta molt greu.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laboral i de protecció de dades i transparència establertes en aquests plecs quan no constitueixin falta molt greu.
- La no aportació de documentació suficient en resposta a les sol·licituds i requeriments adreçats per l'Ajuntament durant la vigència del contracte.





- El no compliment dels acords de nivell de servei, ja siguin els establerts als plecs de prescripcions tècniques si l'empresa no els ha millorat en la seva oferta, o els oferts, cas d'haver-los millorat.
- L'incompliment de les obligacions/condicions especials d'execució previstes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- La reincidència en faltes lleus.

1.3) Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del subministrament o serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

2. Sancions

2.1) Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Tremp al contractista seran les següents:

2.1.1) Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

2.1.2) Per a les infraccions qualificades de greus:

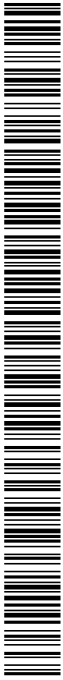
- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.-

2.1.3) Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €.- les consecutives.

2.2) Procediment sancionador:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe





del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

3. Indemnització.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del lliurament del subministrament o prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

CAPITOL 5.- RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

QUARANTA-QUATRENA .- Confidencialitat de l'oferta

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

QUARANTA-CINQUENA.- Política de protecció de dades

El proveïdor es compromet al compliment de les següents obligacions respecte el tractament de dades personals:



- S'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD") i a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD").
- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.
- El proveïdor utilitzarà les dades personals i informacions a les quals tingui accés únicament amb la finalitat de prestar el servei descrit en el present plec de clàusules administratives, no podent utilitzar-les per a si mateix, ni cedir-les, difondre-les o publicar-les, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. El proveïdor guardarà secret professional i confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, aquesta obligació es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
- El proveïdor garantirà la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'encarregat haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- L'accés per part del proveïdor a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i es subjecta a l'article 28 de l'RGPD.
- El proveïdor únicament tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. No les aplicarà per a una finalitat diferent al compliment del contracte. Tampoc no podrà comunicar-les a un tercer, ni que sigui per a la seva conservació. En cas que el proveïdor destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament, responent de les infraccions en les quals hagués incorregut.
- Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïts o retornats a l'administració contractant.
- El proveïdor no realitzarà transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis, garantint que l'allotjament de les dades tractades amb la plataforma es realitza en una plataforma ubicada a l'Espai Econòmic Europeu.
- El proveïdor donarà suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades quan, conforme a la normativa de protecció de dades, resulti necessari la realització d'avaluacions d'impacte sobre tots o algun dels tractaments que deriven de la prestació del servei.
- L'encarregat de tractament es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores i a proporcionar qualsevol informació que sigui necessària per a la seva resolució.



- En el supòsit que un ciutadà es dirigeixi a l'encarregat de tractament per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de dirigir la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini no superior a 5 dies.
- S'autoritzen les subcontractacions en els termes previstos a la clàusula 36 d'aquest PCAP. En el cas excepcional que el proveïdor requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'encarregat de tractament per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al proveïdor.
- El proveïdor haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades i aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del proveïdor.
- L'Ajuntament de Tremp queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment, per part del proveïdor, dels termes de compliment de la normativa de protecció de dades inclosos en els paràgrafs precedents. El proveïdor respondrà de les infraccions que hagués incorregut personalment, de qualsevol reclamació que s'interposi davant l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya, així com de la indemnització que, si escau, procedís a favor de l'afectat que exerciti l'acció de responsabilitat pel mal o lesió que sofreixi en els seus béns o drets, a l'empara del que estableix la normativa de protecció de dades.
- També s'informa que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis prestats a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària abans de la formalització del contracte haurà de declarar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, i assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte d'aquesta informació.

Conjuntament amb la signatura del contracte l'empresa adjudicatària haurà de signar un acord de confidencialitat respecte al tractament de dades personals relatives a persones físiques relacionades amb l'Ajuntament per les finalitats relacionades amb l'objecte del contracte.

QUARANTA-SISENA. - Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



Ajuntament de Tremp

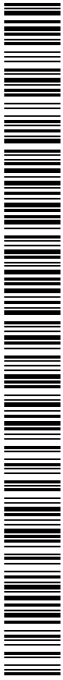
- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - j. El compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i les previsions al respecte que conté aquest plec i l'acord de confidencialitat subscrit per l'adjudicatari del contracte.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes es preveu com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

QUARANTA-SETENA.- Confidencialitat i propietat intel·lectual en el desenvolupament del contracte

El proveïdor s'obliga en matèria de confidencialitat i propietat intel·lectual a:



- Respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà fins després de la finalització del contracte.
- Guardar silenci respecte les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda, com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per fins diferents als establerts en aquest contracte. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o s'hagi resolt.
- Respecte la informació propietat de l'Ajuntament que sigui objecte del servei (documentació, treballs, dades i segons escaigui, les bases de dades, aplicacions i la resta d'elements de programari ubicats i emmagatzemats a la infraestructura del proveïdor durant l'execució del present contracte), a no utilitzar-la per a sí, ni proporcionar-la a tercers, ni publicar-la totalment o parcialment, sense la seva autorització expressa. En tot cas, el proveïdor serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació
- Implantar els mecanismes i controls necessaris per garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació i les dades personals propietat de l'Ajuntament. A aquests efectes, com a mínim abans de l'inici de la prestació objecte del contracte, el proveïdor notificarà al seu personal, qualsevol obligació a la qual la seva empresa estigui sotmesa per contracte, el formarà en les normes i procediments que els siguin aplicables en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat en la informació tractada.
- Obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels seus respectius titulars per utilitzar la tecnologia, procediments, materials, equips utilitzats en la realització dels serveis contractats, això com qualsevol dret de propietat intel·lectual i industrial, ja que l'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual propietat de l'Ajuntament, necessaris per a la prestació del servei contractat., no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni el seu ús sense autorització expressa.
- Responsabilitzar-se de les reclamacions i mantenir indemnes a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la formulació de les reclamacions a l'Ajuntament per l'incompliment del proveïdor d'allò previst en aquesta clàusula.
- Mantenir disponible en tot moment la informació dels treballs objecte del contracte als efectes de la comprovació del compliment de les mesures i controls previstos en aquesta clàusula.
- Garantir que el seu personal, inclosos els treballadors d'empreses de treball temporal i els col·laboradors mercantils, estan adequadament informats, formats i instruïts respecte les obligacions establertes en la normativa de protecció de dades, havent de dur a terme totes les actuacions de formació i informació i conscienciació als seus empleats i col·laboradors siguin necessàries per garantir el fidel coneixement i compliment i les concretes funcions i responsabilitats personals que es deriven, tot això amb anterioritat a que aquests disposin d'accés a dades personals.
- El proveïdor igualment custodiarà i impedirà l'accés a les dades de caràcter personal a qualsevol persona no autoritzada, no podent revelar les dades





personals de l'Ajuntament, llevat que aquesta revelació formi part de la prestació del servei encomanada d'acord el present contracte, sigui requerit per aquest, o aquesta revelació sigui obligada per llei.

- Les anteriors obligacions s'estenen a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament dins l'àmbit del proveïdor, i subsistirán encara després de acabats els tractaments efectuats en virtut d'aquest contracte i de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte.

A aquest efecte l'adjudicatari signarà amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'acord de confidencialitat segons model Annex V d'aquest PCAP.

QUARANTA-VUITENA.- Drets i obligacions de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà de conformitat amb allò establert en aquest plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques particulars, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a la seva interpretació.

El programa de treball amb dates concretes per l'inici i fi de cada una de les fases del contracte es formalitzarà i s'incorporarà com a document contractual en el moment de la formalització del contracte. La data d'inici s'establirà amb la formalització del contracte i la durada de cada fase vindrà establerta pel calendari de fases que hagués incorporat l'adjudicatari a la seva oferta. La facturació efectiva respecte a les prestacions que corresponen en cada fase vindrà determinada per l'efectiva realització de les prestacions que corresponen en cada fase i la posada en funcionament i disponibilitat de les funcionalitats de la solució.

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el pla de treball aprovat. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, en els termes previstos en el present plec .

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

QUARANTA-NOVENA .- Altres obligacions. Condicions essencials d'execució.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades en el present plec i a la clàusula 45 i ss del PCAG, existiran específicament les següents obligacions i seran a càrrec del contractista:



- L'obtenció de les autoritzacions, llicències i documents o qualsevol informació necessària, tant oficial com particular, per a l'execució del contracte.

- El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual o comercial dels programari i procediments utilitzats en la prestació del servei.

- Les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Els impostos, taxes compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte

- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'adjudicatari posarà al front del servei personal competent per la seva execució que s'ajusti al requeriment de solvència tècnica que es fa constar a la clàusula 7.1.b) del present Plec, havent de comunicar-ho prèviament en el moment anterior a l'adjudicació del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui comprovar la seva idoneïtat. L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les incidències de tota mena que es produeixin en el decurs de la prestació del servei seran resoltes pel contractista d'acord amb la previsió de la clàusula 7.3 del PPTP. ,

L'empresa designarà un responsable que actuï com a interlocutor davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i de l'Ajuntament, d'altra, en tot allò que faci referència a qüestions derivades de l'execució del contracte.

Seràn també altres obligacions essencials del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte. Especialment aquesta obligació incorpora la necessitat de garantir la continuïtat en el compliment de les prescripcions establertes per l'ens. Aquesta obligació comporta que, a requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Si l'empresa detecta mancances de seguretat, ho haurà de corregir d'acord amb l'ens.



Per assegurar que el sistema no es degradi, i assegurar el compliment dels requeriments tècnics dels plecs, el contractista haurà de garantir durant tota l'execució del contracte que els incompliments dels requeriments tècnics i/o funcionals no supera el límit del 10%.

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP), i com a mínim el previst a la clàusula 6.1 del PPTP
- Complir amb els reglaments, ordenances i acords de l'Ajuntament de Tremp.
- Guardar sigil pel que fa a les dades i antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i dels quals tingui coneixement amb motiu de la seva execució.
- El contractista haurà de mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers, per l'adjudicatari o el seu personal en l'execució del contracte.

El prenedor de l'assegurança haurà de ser l'empresa adjudicatària del contracte i com assegurats figuraran l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tremp.

Com a garanties cobertes s'incorporarà la responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 500.000 €.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total de prestació del servei. L'adjudicatari estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor la pòlissa durant el termini de vigència del contracte, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament. En tot cas, l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per la companyia asseguradora.

- El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
Els impostos, taxes compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 43 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



CINQUANTA.- Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Facilitar al contractista l'accés als equips i equipaments municipals per al normal desenvolupament del servei.

CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

CINQUANTA-UNENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques; i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

CINQUANTA-DOSENA.- Jurisdicció.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CINQUENTA-TRESENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat un Plec de clàusules administratives generals (PCAG) d'aplicació als contractes de serveis, subministraments i a altres contractes administratius i als privats, i per tant, de conformitat amb l'article

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 44 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de clàusules administratives particulars no se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.
3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.
4. S'adjunten a aquest plec de clàusules, i en formen part, els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP, gener 2026

La tècnica de contractació

La regidora

Document signat electrònicament

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 45 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



Documents Annexos:

Exp. X2025002984. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.



Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.
- L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP).

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la llei de contractes del sector públic, aprovat per llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Queestic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 47 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

10. Que els documents i/o dades que es fan constar tot seguit i formen part de la present oferta a parer de l'empresa licitadora tenen caràcter confidencial.

-.....
-.....
-.....

No tindrà caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



Exp. X2025002984. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.



Exp. X2025002984. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Annex 4. Model de proposició quantificable de forma automàtica

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ DE SOFTWARE DE
GESTIÓ D'EXPEDIENTS i de les clàusules administratives generals i particulars, plec
de prescripcions tècniques particulars, i resta de normes que regeixen la seva
adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i

1. Es compromet a la seva execució per la quantitat
de:.....(en lletres i números) euros,
més IVA, (en lletres i números) euros, incloent
IVA (preu per 1 anualitat).

Es desglossa aquesta OFERTA en tres partides independents:

- Subministrament, manteniment i servei tècnic del gestor d'expedients..... €.- més IVA/any
- Manteniment anual de la carpeta ciutadana €.- més IVA/any
- Manteniment del mòdul de control intern..... €.- més IVA/any
- Bossa d'hores..... €.- més IVA/any

2. S'ofereix hores destinades a millores i desenvolupaments o formació addicionals a les previstes com a obligatòries en el PPTP.

Lloc, data i signatura



Exp. X2025002984. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL GENESYS 2026-2030. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Annex 5. Model d'acord de confidencialitat

..... (d'ara endavant l'Adjudicatària) en tant que adjudicatària del Contracte del *subministre i servei de manteniment i suport tècnic del programari gestor d'administració electrònica "Genesys" a l'Ajuntament*, portarà a terme el tractament de dades personals relatives a persones físiques relacionades amb l'Ajuntament per les finalitats relacionades amb l'objecte del contracte.

D'acord a l'objecte del contracte les dades objecte de l'encàrrec de tractament podran ser, principalment, les següents:

- Dades identificadores de les persones relacionades amb els expedients: nom i cognom, document identificador, dades de contacte, dades econòmiques, dades tributàries, infraccions penals o administratives.

El tractament de dades personals implica que l'ADJUDICATÀRIA assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tremp, que requereix ser regulat segons el Reglament general de protecció de dades (Article 28).

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, l'ADJUDICATÀRIA es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- L'ADJUDICATÀRIA s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'ADJUDICATÀRIA haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents un cop finalitzada la prestació de serveis entre l'ADJUDICATÀRIA i l'Ajuntament de Tremp.
- Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació. El nivell de mesures que caldrà acomplir és el MITJÀ determinat a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que



es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord a la categorització dels serveis lliurats per mitjans electrònics i que són prestats mitjançant les eines informàtiques proporcionades per l'ADJUDICATÀRIA. Les mesures aplicades hauran de garantir els següents aspectes:

- Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
- Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Si fos necessari tasques que impliquin de forma imprescindible la descarrega de dades o informació a servidors responsabilitat de l'ADJUDICATÀRIA, aquestes es conservaran a servidors propis o de proveïdors ubicats a la Unió Europea. En aquesta situació s'hauran d'aplicar les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i integritat de les dades, com ara especialment còpies de seguretat de les dades motiu del servei de manteniment.
- Els servidors estan ubicats a i els serveis associats als mateixos es presten des de S'assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al respecte al llarg de la vida del contracte.
- No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tremp fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament de Tremp en un termini no superior a 24 hores a l'adreça de correu electrònic dpd@tremp.cat.
- Pel desenvolupament de les tasques no s'autoritza la subcontractació de serveis que impliquin tractament dades personals. Qualsevol subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'ADJUDICATÀRIA i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'ADJUDICATÀRIA.
- L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'ADJUDICATÀRIA cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la protecció legal de l'ADJUDICATÀRIA.
- L'ADJUDICATÀRIA assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tremp per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part de les Autoritats de Control del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

Codi Segur de Verificació:
fe628dd5-bfef-4b5a-a812-a0531a8eb3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9961477
Data d'impressió: 27/02/2026 11:08:23
Pàgina 53 de 53

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 23/02/2026 09:05



L'ADJUDICATÀRIA declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tremp tractarà les dades personals dels interlocutors i tècnics de l'ADJUDICATÀRIA amb la finalitat de la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a més informació del tractament es pot consultar podeu consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Tremp a: <https://www.ajuntamentdetremp.cat/politica-de-privacitat>. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets es pot dirigir a l'Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp (Lleida) o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

I com a prova de conformitat

Signatura

Nom i cognoms:

En condició de :

NOM ADJUDICATÀRIA