



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
219/2026	La junta de govern local	26/02/2026

En qualitat de secretària-interventora actal. d'aquest òrgan, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ ESPORTIVA 2026 (6 MESOS) – 2028 - EXP. 219/2026

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	CARLOS SENTIS GARCIA MARIA MONSERRAT MIRALLES CURTO MERITXELL CARDONA LOPEZ
	En contra	---
	Abstencions	---
	Absents	---

FETS I FONAMENTS DE DRET**ANTECEDENTS**

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei d'Esports	25/02/2026	
Informe de Secretaria	25/02/2026	
Informe de necessitat i idoneïtat	25/02/2026	
Informe tècnic no divisió en lots	25/02/2026	
Informe intervenció fase A	25/02/2026	





Proposta de documents PCAP i PCTC		
-----------------------------------	--	--

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Gestió i dinamització esportiva del pavelló municipal					
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Serveis	
Classificació CPV: 92600000-7 Serveis esportius		Accepta renovació: No		Revisió de preus / fórmula: No	
92620000-3 Serveis relacionats amb els serveis esportius				Accepta variants: No	
Pressupost base de licitació: 91.000,77 €		Impostos: 21%		Total: 110.110,93 €	
Valor estimat del contracte: 91.000,77 €		Impostos: 21%		Total: 110.110,93 €	
Data d'inici execució: L'endemà de la signatura del contracte		Data fi execució: 3 anys i mig		Durada execució: 42	
		Durada màxima: 42			
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: Sí		Garantia complementària: No	

Lots:

LOT ÚNIC		Codi CPV:
Descripció del lot: gestió i dinamització del pavelló esportiu i espais municipals complementaris		
Valor estimat:		91.000,77
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 91.000,77		IVA%: 19.110,16
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 110.110,93		
Lloc d'execució: Cornudella de Montsant		

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat.





Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, considerant la delegació de competències d'alcaldia a favor de la junta de govern local publicada al BOPT núm. 2023-06743 de 3/8/2023,

Vista la proposta de resolució PR/2026/74 de 25 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 26 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

S'ACORDA

PRIMER. Iniciar l'expedient 219/2026 per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment Obert simplificat, arxivar l'expedient 603/2024 i incorporar el contingut adaptat del mateix per a l'efectiva licitació del contracte.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: necessitat de contractar el servei extern de la gestió i dinamització dels serveis esportius municipals, quedant acreditat que l'esmentada contractació mitjançant un contracte de serveis essent la forma més idònia i eficient per a poder prestar el servei als usuaris.

TERCER. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació, que consten a l'expedient i convocar la licitació de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat per serveis gestió i dinamització dels serveis esportius municipals.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

CINQUÈ. Aprovar la despesa corresponent segons el detall següent aplicable a la partida de *treballs realitzats per altres (Esports) 001/341/22799*.





Ajuntament de Cornudella de Montsant

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2026 (6 mesos)	227.99	341	1	13.000,11	21	2.730,03	15.730,13
2027	227.99	341	1	26.000,22	21	5.460,05	31.460,27
2028	277.99	341	1	26.000,22	21	5.460,05	31.460,27
2029	277.99	341	1	26.000,22	21	5.460,05	31.460,27

*Caldrà compromís de consignació de la despesa d'acord amb l'art.117.2 LCSP

I, perquè així consti, expedeixo aquest certificat de l'esborrany de l'acta redactat, i a reserva de la seva aprovació, de conformitat amb el que disposa l'art.206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, amb el vistiplau de l'alcalde.

Cornudella de Montsant, a data de signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS PER L'AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT.

Exp 219/2026

Nota:

Els presents PCAP prenen com a base l'obligació que els licitadors figurin inscrits al RELI o ROLECE d'acord amb l'article 159.4.a LCSP.

No obstant això, en els casos en què es vegi limitada la concurrència es podrà eximir d'aquesta obligació als licitadors.



INDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	7
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	7
9. SOLVÈNCIA	8
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	9
11. GARANTIA	9
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	14
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	15
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	17
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	17
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	19
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	20
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	20
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	21
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	21
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	23
29. PAGAMENT	23
30. REVISIÓ DE PREUS	23
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	23
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	24
33. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	25
34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	26
35. CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	28
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	28
38. REGIM DE RECURSOS	29
38. TRIBUNALS COMPETENTS	29
ANNEX 1 – PROPOSTA PROGRAMACIÓ ESPORTIVA	30
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	31
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (NO DIVISIÓ EN LOTS)	32
ANNEX 4 - MODEL DE PROPOSICIÓ ACTIVITATS DIRIGIDES	33
ANNEX 5 - MODEL DE PROPOSICIÓ AMPLIACIÓ HORÀRIA	33
ANNEX 6- MODEL DE PROPOSICIÓ COMPETICIONS ANUALS	33
ANNEX 7 - SOLVÈNCIA ECONÒMIC I TÈCNICA	34
ANNEX 8 - DECLARACIÓ DE COMPROMÍS	35



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de gestió i dinamització esportiva del pavelló esportiu, el qual consta d'un únic lot: ¹:

LOT	OBJECTE	CPV
Lot ÚNIC	Gestió i dinamització de serveis esportius	92600000-7 Serveis esportius 92620000-3 Serveis relacionats amb els serveis esportius

No es considera la gestió per lots atès que els serveis inclosos estan estretament relacionats, i la divisió en lots perjudicaria la prestació eficient del servei.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són la gestió específica i dinamització esportiva de les instal·lacions existents al pavelló esportiu municipal adequat a les necessitats dels usuaris durant els propers anys.

Atès el tipus d'infraestructura i funcionament mitjançant control d'accessos domòtics, facilita que la gestió es pugui fàcilment externalitzar, sense requerir una estructura de personal fixa que limitació la viabilitat del funcionament del servei. Cal tenir en compte que el municipi de Cornudella de Montsant no arriba a 1.000 habitants.

La tipologia de contracte obert simplificat facilita la presentació d'ofertes a qui pugui estar interessat, en règim de no exclusivitat. És a dir, que atès que no es presta el servei a jornada completa, el contractista pot prestar el servei a tercers, fora de l'horari convingut.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu² de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

¹ D'acord amb l'art. 5 DL 3/2016, quan l'objecte del contracte no es divideixi en lots, s'ha d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al Plec de clàusules.

² Art. 25 LCSP "Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada"



- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://cornudella.sedelectronica.es/> clicant perfil del contractant.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte es basa en els preus/hora que indica la següent taula³:

³ Art. 309 LCSP podrà referir-se a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar d'honoraris per tarifes o d'una combinació de varies modalitats.



TIPOLOGIA DE SERVEIS	HORES ANY	PREU/HORA
	1	2
TASQUES DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	75	16
Reunions	35	15
Pla esportiu, informes	25	15
Memòria anual	15	15
TASQUES DE MANTENIMENT I CONTR	67	12,66
Petit manteniment, control	67	12,66
ASSESSORAMENT SALA FITNESS	624	19
Tècnic fitness	624	19
ACTIVITATS DIRIGIDES	576	21
Activitats dirigides generalistes	576	21
TOTAL SENSE IVA		1.342,00
TOTAL IVA INCLÒS		

Subrogació de personal

El personal contractat per la prestació dels serveis esportius haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària amb caràcter subrogat. A aquests efectes s'indica les dades a tenir en compte:

PERSONAL DEL SERVEIS ESPORTIUS						
4 DÍGITS DNI	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT MESOS (data al ta)	CATEGORIA	SALARI BRUT MENSUAL	SEG.SOC. EMPRESA	SEG.SOC. TRABAJADOR
****4404F	fix- jornada parcial (indefinit)	12/01/2026	GRUP 8	932,40 €	299,76 €	60,60 €

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 91.000,77 euros, que es desglossa anualment amb un total de 26.000,22 IVA inclòs, amb el detall següent:



TIPOLOGIA DE SERVEIS	HORES ANY	PREU/HORA	IMPORT NET
	1	2	3=1X2
TASQUES DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	75	16	1.200,00
Reunions	35	15	
Pla esportiu, informes	25	15	
Memòria anual	15	15	
TASQUES DE MANTENIMENT I CONTR	67	12,66	848,22
Petit manteniment, control	67	12,66	
ASSESSORAMENT SALA FITNESS	624	19	11.856,00
Tècnic fitness	624	19	
ACTIVITATS DIRIGIDES	576	21	12.096,00
Activitats dirigides generalistes	576	21	
TOTAL SENSE IVA	1.342,00		26.000,22
TOTAL IVA INCLÒS			31.460,27

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu⁴ del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents⁵:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026 (6 mesos)	227.99	341	01	13.000,11	21	2.730,03	15.730,13
2026	227.99	341	01	26.000,22	21	5.460,04	31.460,26
2027	277.99	341	01	26.000,22	21	5.460,04	31.460,26
2028	277.99	341	01	26.000,22	21	5.460,04	31.460,26

*Caldrà compromís de consignació de la despesa d'acord amb l'art.117.2 LCSP

⁴ Art. 102.4 LCSP el preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte. En tot cas s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'IVA.

⁵ Disp. Addicional 3a.2. LCSP En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent



Valor estimat del contracte

El valor estimat⁶ del contracte s'estima en un total de 91.000,77€, atenent al següent detall:

- Import global estimat de la totalitat	91.000,77€
- Import de les prorrogues	0,00 €
- Import de les modificacions	0,00€

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de TRES ANYS i MIG⁷ (42 mesos). El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per TRES MESOS, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos⁸ d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és la titulació suficient per a impartir cadascuna de les activitats ofertes (ja sigui FP, INEF, o similar).

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

⁶ El mètode emprat per calcular el valor estimat figurarà en el PCAP (art. 101.5 LCSP)

⁷ Art. 29 LCSP el contracte no pot tenir un termini de durada superior a cinc anys, incloses les prorrogues.

⁸ Art. 29.2 LCSP és un termini mínim el PCAP pot ampliar-se.



Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència⁹ establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes

Mitjà d'acreditació: còpia de l'assegurança on s'especifiquin les cobertures i rebut de pagament de l'anualitat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

☐ Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del mateix, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Requisits mínims: grau mitjà i superior de FP en activitats esportives, Ciències de l'Activitat Física Esportiva, o similar

Mitjà d'acreditació: fotocòpia compulsada de la titulació

⁹ Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, s'han de restringir exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les PYMES.



Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació, els quals tindran el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en el present plec:

Mitjans personals: es garantirà la substitució del personal en cas de baixa o impossibilitat de prestació del servei, sempre que no es tracti d'un motiu imprevisible que impedeixi la seva substitució per existir poc marge de temps de previsió.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIA¹⁰

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva . La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador¹¹, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

¹⁰ D'acord amb l'article 108.2 LCSP la garantia definitiva es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, s'haurà de fixar en el plec la forma i condicions de la retenció.

¹¹ En cas de contractes amb preus provisionals el percentatge es calcula amb referència al preu màxim fixat. Quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris l'import de la garantia a constituir s'ha de fixar atenent el pressupost base de licitació.



Aquesta garantia s'ampliarà en un 5 % en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any¹²

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS¹³

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants. Si bé, es podrà proposar activitats dirigides alternatives, dins l'oferta principal, o qualsevol aspecte que millori la dinamització esportiva en benefici dels destinataris del servei.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Presentació electrònica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *un* arxius electrònics mitjançant, única i exclusivament, a la plataforma de contractació de electrònica accessible a l'adreça web següent:

¹² Art. 111.5 de la LCSP preveu el terminis generals.

¹³ Art. 145.7 LCSP defineix les millores com a prestacions addicionals sense que aquestes puguin alterar la naturalesa de les prestacions ni l'objecte del contracte.



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques¹⁴ necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: word, pdf, excel.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

¹⁴ Disp. Adicional 16.1.j) LCSP s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient



Inclourà:

- Proposta de programació esportiva **ANNEX 1**
- Declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- (*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3, 4, 5 i 6**.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.



14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu

Diferents criteris¹⁵

Criteris la ponderació dels quals és automàtica

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Oferta econòmica	50

Es calcularà la puntuació d'acord amb la fórmula següent:

$$V = POE \text{ màx } \times \frac{\text{oferta més baixa}}{\text{oferta a valorar}}$$

Diversitat en l'oferta d'activitats dirigides	20
--	----

Per cada activitat addicional oferta: 4 pts
(Mínim d'activitats dirigides 4 indicades a l'actual programació))
(màxim de 20 punts)

Ampliació horària del servei	10
-------------------------------------	----

Assessorament tècnic: per cada hora ampliada 5 pts
Activitats dirigides: per cada hora ampliada 5 pts
(màxim 10 punts)

Ens sense ànim de lucre	20
--------------------------------	----

L'Ens acredita que és sense ànim de lucre mitjançant algun d'aquests documents oficials:

- Estatuts de l'entitat i Certificat d'inscripció al registre corresponent (10 punts)
- Certificat de l'AEAT de tenir la condició de "sense ànim de lucre" (10 punts)

Que un ens sense ànim de lucre dinamitzi l'esport municipal garanteix la reinversió total dels recursos en l'activitat, fomentant la cohesió social i l'accessibilitat. Aquest model prioritza la participació ciutadana sobre el benefici econòmic, assegura una gestió més transparent, promou el voluntariat i facilita l'arrelament local, adaptant les activitats a les necessitats reals del veïnat.

L'interès general es basa en diversos pilars fonamentals:

- Reinversió Social: Els beneficis no es reparteixen, sinó que es reinverteixen en millorar instal·lacions, reduir preus o fomentar la participació de col·lectius vulnerables.
- Foment de la Participació i Valors: Aquestes entitats promouen valors com el

¹⁵Art. 145 LCSP llista un seguit de criteris qualitatius d'adjudicació.



treball en equip, la salut, l'educació i el voluntariat.

- Accessibilitat i Cohesió: Permeten un accés a l'esport més assequible, la qual cosa fomenta la inclusió social i evita l'exclusió, reforçant el sentiment de comunitat.
- Gestió Arrelada al Territori: La proximitat permet una gestió més flexible i adaptada a les demandes del municipi, fomentant l'associacionisme local.
- Responsabilitat i Seguretat: L'organització per part d'ens sense ànim de lucre acostuma a anar lligada a entitats federades que assegurin la llicència esportiva i la cobertura d'accidents per als participants.

En resum, una entitat sense ànim de lucre assegura que l'esport funcioni com un bé comú i un servei a la ciutadania, no com un producte de mercat.

TOTAL MÀXIM PUNTUACIÓ

100

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics bé a través del sistema de la plataforma electrònica de contractació del sector públic, o bé mitjançant el sistema de notificació electrònic de l'Ajuntament.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Caldrà accedir al següent enllaç: <https://cornudella.sedelectronica.es/> (accedint a l'apartat de bústia electrònica)

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres¹⁶ i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

TITULARS:

President: Sr. Carles Sentís Garcia, regidor d'Esports
Vocal: Sra. Olga Gibert Plana, secretària – interventora de l'Ajuntament
Vocal: Sr. Gerard Arnal Segura, enginyer del Consell Comarcal del Priorat
Secretària: Sra. Olga Gibert Plana, secretària – interventora de l'Ajuntament

SUPLENTS:

President: Sra. Maria Montserrat Miralles Curto, 1a tinent d'alcaldeessa
Vocal: Sr. Rodrigo Fernández Daroca, secretari-interventor de l'Ajuntament de Vallmoll
Vocal: Sr. Jordi Mercadé i Virgili, arquitecte del Consell Comarcal del Priorat
Secretària: Anna Pozo Bodro, servei administratiu

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics¹⁷ que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la mesa de contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta, ja que aquest presentarà un únic sobre quan en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor i dos sobres quan es contemplin aquests criteris. Tenint en compte l'anterior, l'actuació de la mesa de contractació serà la següent:

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar en el Registre de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa esta degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no esta incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

¹⁶ Disp. adicional 2a LCSP

¹⁷ Art. 157.5 LCSP es pot demanar informe a les organitzacions d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat i a les organitzacions sindicals.



- a) constitueixi la garantia definitiva
- b) porti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
- c) porti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
- d) porti qualsevol altre documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic establerta en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 37.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per



entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons en resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per què la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- a) Condició d'execució mediambiental: amb la finalitat d'evitar desplaçaments innecessaris per acudir al pavelló esportiu, i per tant, reduir l'emissió de gasos que es deriva dels desplaçaments, es donarà preferència a les persones que estant suficientment habilitades professionalment resideixin al mateix municipi.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució



contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació pel compliment defectuós o incompliment del contracte:

1. Compliment defectuós del contracte : manca de puntualitat en la prestació del servei, o absències sense avís ni substitució de la persona
- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats
(amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %).



2. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest plec
 - La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats
(amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %).
3. Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec.
 - La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats
(amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %).
4. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec
 - La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats
(amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %).

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Contractes de serveis que comporta prestacions directes a favor del ciutadans.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.



28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430496

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Sols procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
9. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

33. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, *reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs*, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions



disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalties de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits següents:

- a) Quan la no modificació afecti la viabilitat econòmica, tècnica del projecte
- b) Quan on sigui imputable a cap de les parts i es tracti de modificacions no substancials (màxim 20% de l'import adjudicat).
- c) O quan per motius aliens a ambdues parts concorre una caus imprevisible(ex: obstacles físics o tècnics no previstos ni recollits en el projecte, o similar) Caldrà



informe justificatiu de la direcció de l'obra, audiència al contractista d'acord amb el procediment que preveu l'art. 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE¹⁸

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

¹⁸ Art. 214 LCSP els plecs han d'establir necessàriament que els drets i obligacions del contracte podran ser cedits a tercers.



- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

Subcontractació previsible en l'oferta

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.



- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.
- e) El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa competent.



ANNEX 1 - PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ ESPORTIVA (susceptible d'adaptacions - segons necessitats del servei)

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10					
10H-13H		SALA DE PESES 10H A 13H			
13-14					
14-15					
15:10-16:10		SPINNING 15:10H a 16:10	HIPOPRESIUS 15:10H a 16:10H	SPINNING 15:10H a 16:10	TONIFICACIÓ 15H A 16H
16:10 - 18	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10 H 18H	SALA DE PESES 16H 18H
18-19	IOGA - TAICHI 18H 19H	SPINNING 18H A 19H	IOGA - TAICHI 18H 19H	SPINNING 18H A 19H	
19-20	SPINNING 19H A 20H	TONIFICACIÓ 19H A 20H	SPINNING 19H A 20H	TONIFICACIÓ 19:00 a 20H	

Total hores del servei setmanal: 25 hores/setmana

Caldrà oferir un mínim de 4 activitats dirigides obligatòries, preferentment les que s'inclouen en aquest programa i, si escau, fer oferiment d'activitats alternatives:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10					
10H-13H		10H A 13H			
13-14					
14-15					
15:10-16:10		15:10H a 16:10	15:10H a 16:10H	15:10H a 16:10	15H A 16H
16:10 - 18	16:10H 18H	16:10H 18H	16:10H 18H	16:10 H 18H	16H 18H
18-19	18H 19H	18H A 19H	18H 19H	18H A 19H	
19-20	19H A 20H	19H A 20H	19H A 20H	19:00 a 20H	

Codi Validació: 3NUGADNS4GD2YQ7G8T7ND3MC
Verificació: <https://conduella.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 55



ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant de la societat*, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules que s'indiquen a l'annex 7

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA, amb el següent detall de preu hora segons tipus de servei:

TIPOLOGIA DE SERVEIS	HORES ANY	PREU/HORA	IMPORT NET	OFERTA	OFERTA
	1	2	3=1X2	PREU HORA	ECONÒMICA
TASQUES DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	75	16	1.200,00		
Reunions	35	15			
Pla esportiu, informes	25	15			
Memòria anual	15	15			
TASQUES DE MANTENIMENT I CONTR	67	12,66	848,22		
Petit manteniment, control	67	12,66			
ASSESSORAMENT SALA FITNESS	624	19	11.856,00		
Tècnic fitness	624	19			
ACTIVITATS DIRIGIDES	576	21	12.096,00		
Activitats dirigides generalistes	576	21			
TOTAL SENSE IVA	1.342,00		26.000,22		
TOTAL IVA INCLÒS			31.460,27		

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 4

DIVERSITAT EN L'OFERTA D'ACTIVITATS DIRIGIDES

Relacionar les activitats alternatives que s'ofereixen	5 pts./activitat
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
TOTAL PUNTUACIÓ SEGONS OFERTA ACTIVITATS PROPOSADA	

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 5

AMPLIACIÓ HORÀRIA DEL SERVEI

Si es detecten necessitats, es proposa ampliar el servei:	5 pts/hora
Hores addicionals d'assessorament tècnic	
Hores addicionals d'activitats dirigides	
TOTAL PUNTUACIÓ SEGONS hores ADDICIONALS	

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 6

ENS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Si es detecten necessitats, es proposa organitzar les següents competicions:	20 pts.
L'Ens acredita que és sense ànim de lucre mitjançant algun d'aquets documents oficials: - Estatuts de l'entitat i Certificat d'inscripció al registre corresponent (10 punts) - Certificat de l'AEAT de tenir la condició de "sense ànim de lucre" (10 punts)	
TOTAL PUNTUACIÓ	



(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 7 – SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

....., en nom propi /
representació de, amb NIF
....., declaro i acredito que l'oferta presentada ostenta la
solvència requerida, i que detalla a continuació:

Solvència econòmica i financera

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes

Mitjà d'acreditació: còpia de l'assegurança on s'especifiquin les cobertures i rebut de pagament de l'annualitat.

Tipus de justificant presentat:

a) CÒPIA DE L'ASSEGURANÇA:

a. Cobertures i imports (detallar cobertures i imports)

b) JUSTIFICANT PAGAMENT PRIMA:

a. Data de pagament

b. Cas de resultar adjudicatari, em comprometo a efectuar el pagament de
..... euros, en concepte de prima de l'assegurança

Solvència tècnica o professional

☐ Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del mateix, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Requisits mínims: grau mitjà i superior de FP en activitats esportives, Ciències de l'Activitat Física Esportiva, o similar

Mitjà d'acreditació: fotocòpia compulsada de la titulació

Es presenten les següents acreditacions de solvència tècnica i professional (còpia compulsada de titulacions):

ACTIVITAT	TITULACIO
Spinning	
Ioga – Tai Chi	
Hipopressius	
Tonificació	
Assessorament tècnic – sala peses	



(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 8 – DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS

....., en nom propi /
en representació de, amb NIF
....., DECLARO que el compromís de mitjans personals
i/o material és la següent:

Mitjans personals: es garantirà la substitució del personal en cas de baixa o impossibilitat de prestació del servei, sempre que no es tracti d'un motiu imprevisible que impedeixi la seva substitució per existir poc marge de temps de previsió.

Alhora, confirmo que soc coneixedor que l'incompliment d'aquest compromís, que té caràcter d'obligació essencial, podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en el present plec.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PAVELLÓ
ESPORTIU DE CORNUDELLA DE MONTSANT**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es la gestió i dinamització del Pavelló Esportiu de Cornudella de Montsant, que es troba ubicat a la zona esportiva de l'entrada del poble accedint des de Reus per la C-242

El Pavelló forma part de la xarxa d'equipaments esportius del municipi, conjuntament amb la resta d'instal·lacions municipals.

CLAUSULA 2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres anys i mig (42 mesos), comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

CLAUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT

El poliesportiu té una superfície construïda de 2.315 metres quadrats i consta d'una pista poliesportiva de 44x 23 metres (1.012 metres quadrats) i un gimnàs de 178,74 metres quadrats.

L'equipament es divideix en:

Planta accés i pista: Recepció, accés grades, lavabos pel públic en general, accés vestuaris, gimnàs, pista esportiva, lavabos pels usuaris, magatzem, instal·lacions de manteniment i infermeria.

Tenint en compte les mides de l'espai, l'aforament de l'equipament és:

- Per l'espai esportiu: 712 persones
- Pels vestidors: 91 persones
- I pels espectadors: 320 persones

CLÀUSULA 4.- MISSIÓ I OBJECTIUS

4.1 Missió

La missió principal del pavelló esportiu és la promoció de l'esport, especialment l'hàbit de fer esport entre la població de les diferents edats, així com fomentar l'esport base en col·laboració amb altres entitats del sector.

4.2 Objectius





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

Els objectius que es volen aconseguir amb la gestió i dinamització del pavelló esportiu són els que es detallen a continuació:

- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran....)
- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, de caire curricular o complementaria.
- El desenvolupament del programa bàsic de promoció esportiva
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social
- La cessió de l'espai per la realització d'activitats esportives a entitats del territori, prioritzant les de Cornudella de Montsant, Siurana i Albarca.

4.3 Públic a qui s'adrecen els serveis del Poliesportiu

Els serveis del poliesportiu s'adrecen al conjunt de la ciutadania del propi municipi, especialment al públic infantil, juvenil, però també a persones de mitjana i tercera edat.

4.4 Els objectius de l'apartat 4.2 hauran de ser ponderats en relació a aquelles activitats que puguin generar ingressos i per tant, puguin afavorir el manteniment de les instal·lacions esportives.

CLAUSULA 5.- PROGRAMA ESPORTIU

L'adjudicatari gestionarà els espais en les següents condicions:

a) Oferta d'espais **per a les escoles i població en edat escolar:**

- Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a l'escola pública de Cornudella de Montsant Dr. Piñol Aguadé que no disposa d'instal·lacions en el seu recinte, o si escau, un cop vigent el conveni l'IE Cornudella (en vies de creació).
- Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament esportius.

b) Oferta d'espais per a les entitats i clubs per a la **pràctica i la competició esportiva:**

- Oferta d'espais per a entrenaments i competició a les entitats esportives legalment constituïdes i sense afany de lucre que desenvolupin programes de promoció, iniciació, formació, entrenament i competició esportius, preferentment





les entitats amb seu social a Cornudella de Montsant, Albarca, Siurana i pobles del seu entorn que col·laborin.

- L'adjudicatari haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels socis i clubs que abonen la corresponent quota, per tal d'evitar entrar en competència amb aquests.
- La proposta d'horaris per a cada temporada serà comunicada a la regidoria d'Esports.
- A principi de cada temporada se signarà un acord amb cada club/usuari, en el qual es recollirà la utilització regular dels espais esportius.

c) Oferta d'espais adreçats a grups i col·lectius específics per a la inclusió social (discapacitats, gent gran, serveis socials,...). **Recordar la necessitat de prestar servei específic al Casal d'Avis un o dos cops per setmana, en el cas que hi hagi demanda dels usuaris.**

d) Lloguer d'espais esportius per a les entitats esportives del Cornudella de Montsant, i altres col·lectius d'educació formal o informal per a desenvolupar-hi activitats de promoció, iniciació, formació, entrenament i competició esportiva; així com per a activitats i competicions de caire recreatiu o social vinculades a l'esport. Per qualsevol activitat no estrictament esportiva, caldrà sol·licitar autorització a la regidoria d'Esports.

e) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant l'adjudicatari com l'Ajuntament impulsi mitjançant acords amb clubs, federacions, empreses o d'altres agents organitzadors.

f) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius (actes religiosos, rodatges publicitaris, oferta d'espais al teixit associatiu del territori per desenvolupar les seves iniciatives), amb l'aprovació prèvia de la Direcció sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives

g) Organització d'activitats lúdic-esportives en col·laboració amb la xarxa associativa del territori, sense entrar en competència a les entitats i clubs usuaris esportives i sempre que aquestes activitats no incideixin en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives

h) Qualsevol altra que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el municipi o que proposi el propi adjudicatari, sense entrar en competència a les entitats i clubs usuaris esportives.

Qualsevol activitat haurà de ser compatible amb les ordenances de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant en tot allò referent als nivells de soroll i la millora de la convivència amb els veïns i veïnes.





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

Així mateix l'adjudicatari, aplicarà les indicacions de la Direcció en la assignació d'espais a entitats, clubs o col·lectius quan es donin igualtat de condicions en l'accés.

CLAUSULA 6.- HORARI D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, la instal·lació haurà d'oferir horaris tots els dies de l'any, exclosos els dies festius

Atès que el pavelló disposa de control d'accés domòtic, la gestió i servei de dinamització esportiva es limitarà als horaris aprovats en aquest plec, sense perjudici que es puguin pactar modificacions segons les necessitats i de mutu acord.

L'horari bàsic del servei a prestar de dinamització esportiva del pavelló serà mínim 25 hores/setmanals, repartits com a mínim en quatre dies a acordar amb la regidoria d'Esports (veure annex horari orientatiu).

La prestació del servei inclourà 2 hores a realitzar al Casal d'Avis de la gent gran, orientada a l'activitat física específica per aquest sector de població, en funció de la demanda existent.

Atès que la utilització de les instal·lacions esportives tindran horari d'obertura establert, l'adjudicatari tindrà flexibilitat per donar resposta a demandes d'espais en altres horaris d'excepcionalitat, prèvia comprovació que les instal·lacions no estan reservades per altres activitats.

En cas que es detecti necessitats amb caràcter ordinari en franges diferents a les inicialment establertes es podrà adaptar l'horari de mutu acord adjudicatària i la regidoria d'Esports.

L'adjudicatari prestarà el servei de dinamització esportiva durant tot l'any, llevat del mes considerat de temporada baixa, en que s'aprofita per revisions, neteja i/o reforma d'instal·lacions, durant quatre setmanes del mes d'agost.

El mesos en què no es presta el servei no generaran cap cost, en concepte de dinamització esportiva.

El dinamització haurà de ser flexible a les necessitats que es presentin per tal d'adequar el màxim possible les necessitats dels usuaris, així com dels socis del pavelló.

El gestor i adjudicatari del servei podrà modificar l'horari, si bé prèviament s'haurà de consultar i comprovar que no hi ha incompatibilitats amb altres activitats. Serà responsabilitat del dinamitzador gestionar i donar a conèixer els canvis als usuaris/socis del servei del pavelló, previ acord amb la regidoria d'Esports.





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

El dinamització implicarà gestionar les noves altes de socis des del punt de vista esportiu, en el sentit que caldrà conèixer els seus interessos per tal d'adaptar en la mesura del possible a les activitats conduïdes pel dinamitzador.

Qualsevol suggeriment o queixa dels usuaris es lliurarà al dinamitzador per tal que pugui informar i alhora, adequar el servei, si escau.

CLAUSULA 7.- PERSONAL

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a la atenció al públic com pel que ateny a la cura i manteniment de la instal·lació, l'adjudicatari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica, segons les necessitats dels usuaris del pavelló.

Durant el temps en que les instal·lacions estiguin obertes al públic i dins l'horari previst en la clàusula sisena, caldrà atendre el públic des de l'acolliment i informació al públic, recollint les queixes i suggeriments, que garanteixi la prevenció d'accions de males conductes, que es doni suport als clubs i que coordini també tasques de neteja immediates a l'interior de les instal·lacions i el petit manteniment que pugui sorgir d'imprevist de dilluns a divendres.

Per la resolució de qualsevol incidència, una persona haurà d'estar localitzable en tot moment.

Son funcions del servei de dinamització:

- La informació i atenció als usuaris
- Elaborar el Pla de Manteniment i Conservació de les instal·lacions
- Elaborar anualment el Pla d'utilització de les instal·lacions
- Elaborar el Reglament de Règim intern de les instal·lacions
- Gestió i control d'activitats del programa esportiu
- Elecció gestió i control del personal i l'acompliment en matèria de riscos laborals assenyalats en els diferents informes anuals
- Garantir la cura, el bon estat i neteja de les instal·lacions
- Control del petit manteniment per garantir el funcionament de les instal·lacions ininterrompudament.
- Seguiment i registre informatitzat de les altes i les baixes d'usuaris i altres dades derivades del serveis.
- Elaborar propostes de millores, grans reparacions i/o reposició de material

CLAUSULA 8.- CONTROL I SEGUIMENT





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, en els termes establerts al plec de condicions administratives i tota aquella que sigui requerida per la regidoria d'Esports, amb els instruments adients.

Al segon trimestre de l'any, es proporcionarà la fitxa de dades de la Instal·lació, que inclourà la següent informació:

- a) usos i usuaris de la instal·lació
- b) recursos humans

El quart trimestre de l'any, es presentarà una memòria de gestió.

També es podrà demanar altra informació complementària que es consideri dient.

CLAUSULA 9.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

Son drets de l'adjudicatari:

- a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el plec i la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns necessaris per al servei que formin part de l'equipament del pavelló.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries, sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament i es comuniquin a la regidoria d'Esports amb la suficient antelació per a la seva aprovació. En el cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, l'adjudicatari haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuais usuaris.
- d) Per a la realització d'activitats especials, com per exemple publicitat, els organitzadors de les mateixes hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives.
- e) Participar en les reunions de l'Ajuntament relatives al seguiment de les activitats esportives i coordinació respecte d'altres variacions o noves activitats esportives, per tal de fomentar la millor comunicació i coordinació d'activitats.
- f) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres, de mutu acord amb l'Ajuntament.
- g) Percebre subvencions d'altres Administracions públiques o Organismes

CLAUSULA 10.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Son obligacions de l'adjudicatari:





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

- a) Gestionar els lloguers d'espais esportius per a les entitats esportives prioritàriament segons els criteris de màxima sostenibilitat econòmica de les instal·lacions, així com del foment i promoció, iniciació, formació, entrenament i competició esportiva, recreatiu o social.
- b) Participar en la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.
- c) Organitzar programes de promoció, formació i millora en tècniques d'esports per a jugadors/es, personal propis i dels clubs prioritàriament del territori.
- d) Desenvolupar i gestionar el Programa Esportiu segons criteris establerts en la clàusula 5 del present plec
- e) Portar un inventari actualitzat de béns mobles existents a la Instal·lació esportiva, amb expressió de llurs característiques, marca i model.
- f) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promoció l'Ajuntament, així com amb el foment d'estades lúdica esportives.
- g) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Ajuntament.
- h) Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes i de prescripcions tècniques específiques.
- i) L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un **control de qualitat dels serveis** que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.
- j) La subcontractació de qualsevol tasca de manteniment, haurà de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.
- k) L'adjudicatari haurà de comunicar i proposar a l'Ajuntament les actuacions de manteniment i compra de material per al seu vist i plaure.

CLAUSULA 11.- SEGUIMENT I CONTROL

El dinamització facilitarà la informació anual següent:

- La memòria d'activitats anual
- La proposta del nomenament o substitució personal de les instal·lacions.
- Pressupostos anuals de l'equipament
- Proposta de tarifes dels serveis prestats per la gestió de la dinamització esportiva.
- Per al compliment d'aquestes funcions l'adjudicatari i l'Ajuntament (regidoria d'Esports com a mínim) es reuniran preceptivament una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient .

CLÀUSULA 12.- PROPOSTA TÈCNICA





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari cal que inclogui com a mínim:

1. Diagnosi del territori on esta ubicat el poliesportiu
2. Proposta d'organització del personal i mecanismes de coordinació, organització interna del servei, descripció del funcionament, organització del treball, horaris, etc.
3. Pla de Qualitat en l'atenció als usuaris/es
4. Pla de comunicació i captació d'usuaris/es
5. Sistemes d'avaluació i propostes de control de qualitat del servei .

Cornudella de Montsant, juliol de 2024

L'Alcalde,
Meritxell Cardona López

La secretària – interventora,
Olga Gibert Plana

S'adjunta a aquest plec els següents annexos:

ANNEX 1: Plànols de la instal·lació esportiva

ANNEX 2: Mapa ubicació poliesportiu

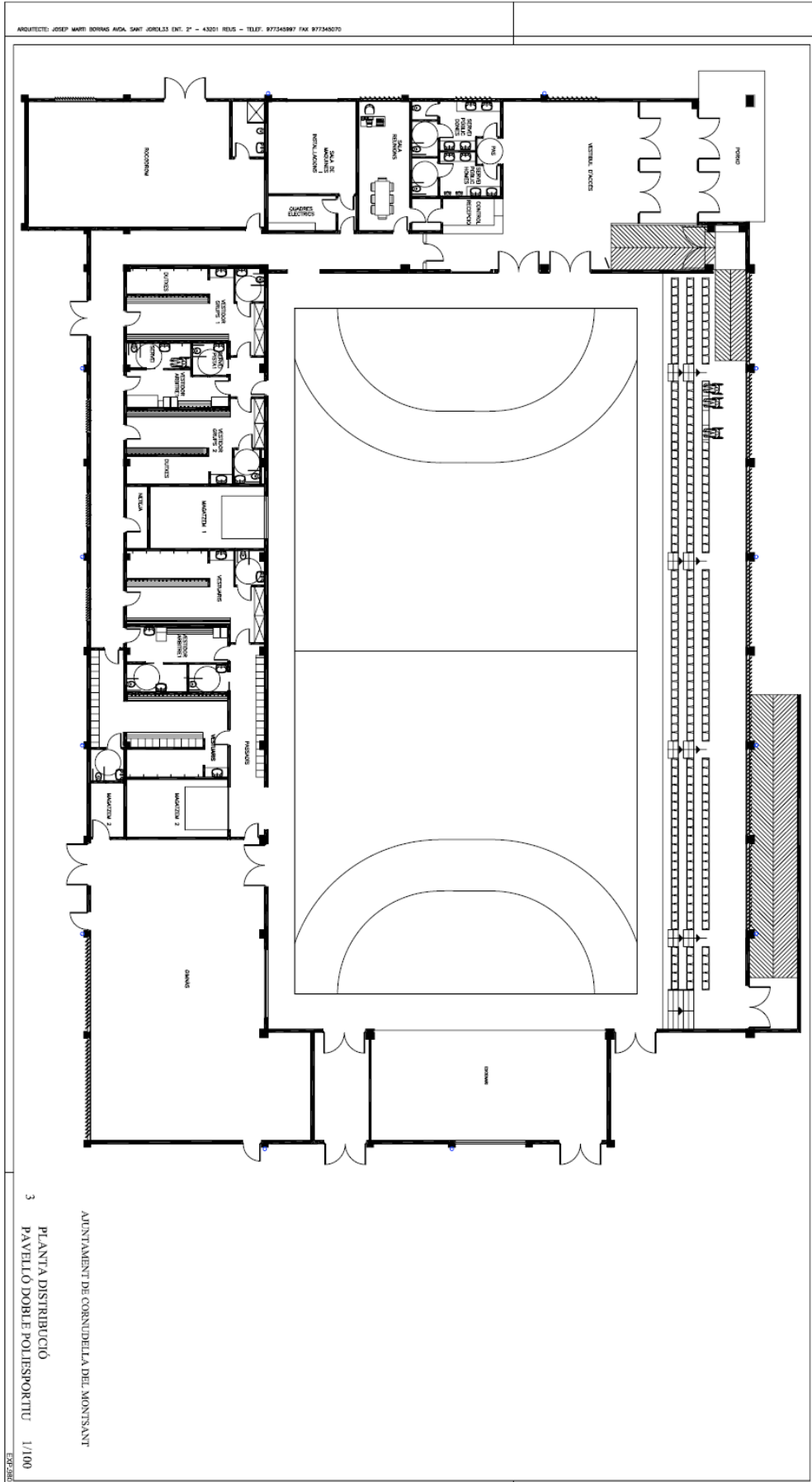
ANNEX 3: Proposta orientativa de l'horari del servei (assessorament tècnic i activitats dirigides)

ANNEX 4: Estructura ~~bàsica~~bàsica de la memòria d'activitats anuals





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

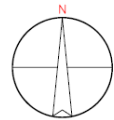
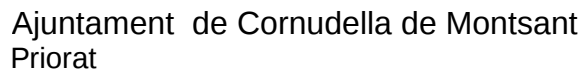




Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

ANNEX 2: Mapa ubicació poliesportiu





SITUACIÓ

1/2





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

ANNEX 3: Proposta orientativa de l'horari del servei (assessorament tècnic i activitats dirigides)

HORA RI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10					
10H-13H		SALA DE PESES 10H A 13H			
13-14					
14-15					
15:10-16:10		SPINNING 15:10H a 16:10	HIPOPRESIUS 15:10H a 16:10H	SPINNING 15:10H a 16:10	TONIFICACIÓ 15H A 16H
16:10 - 18	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10 H 18H	SALA DE PESES 16H 18H
18-19	IOGA - TAICHI 18H 19H	SPINNING 18H A 19H	IOGA - TAICHI 18H 19H	SPINNING 18H A 19H	
19-20	SPINNING 19H A 20H	TONIFICACIÓ 19H A 20H	SPINNING 19H A 20H	TONIFICACIÓ 19:00 a 20H	

Total hores del servei setmanal: 25 hores/setmana

Caldrà oferir un mínim de 4 activitats dirigides obligatòries, preferentment les que s'inclouen en aquest programa





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

ANNEX 4: Estructura bàsica de la memòria d'activitats anuals

MEMÒRIA DINAMITZACIÓ ESPORTIVA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL

I. INTRODUCCIÓ

(explicació de l'equipament existent, usuaris potencials a qui va adreçada la dinamització esportiva, explicació dels objectius inicialment previstos)

II. DADES GENERALS DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA AL PAVELLÓ MUNICIPAL DE CORNUDELLA DE MONTSANT

- a. Pista esportiva
 - b. Gimnàs
 - c. Activitats dirigides
 - d. Activitats extraescolars (col·laboració, si escau)
 - e. Altres... (activitats en col·laboració amb entitats locals, associacions etc...)
- (incloure destinataris del programa, finalitats i objectius, activitats proposades, etc..)*

III. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA A LA PISTA ESPORTIVA: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projectió
 - b. Organització
 - c. Proposta
- (incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)*

IV. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA AL GIMNÀS: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projectió
- b. Organització
- c. Proposta





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

V. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA D'ACTIVITATS DIRIGIDES: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

VI. PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

VII. PROGRAMES EN COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS, ASSOCIACIONS ETC...

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

Incloure imatges en cadascuna de les activitats realitzades, en cas de disposar-ne.

VIII. USUARIS DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU

- a. Franges horàries de més assistència dels usuaris (incloure franges horàries de menys assistència també)
- b. Ús de les instal·lacions en general segons les franges d'edat
- c. Taula horària d'activitats prestada (es proposa o no el seu manteniment /modificació)
- d. Relació d'activitats més demandades pels usuaris

IX. CONCLUSIONS

- a. Aspectes positius del servei esportiu (especificar tant aspectes sobre les activitats, com de funcions i/o gestió del servei)
- b. Aspectes negatius del servei esportiu (especificar tant aspectes sobre les activitats, funcions i/o gestió del servei)
- c. Projectió i possibles millores del servei en general

