



Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PAVELLÓ
ESPORTIU DE CORNUDELLA DE MONTSANT**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es la gestió i dinamització del Pavelló Esportiu de Cornudella de Montsant, que es troba ubicat a la zona esportiva de l'entrada del poble accedint des de Reus per la C-242

El Pavelló forma part de la xarxa d'equipaments esportius del municipi, conjuntament amb la resta d'instal·lacions municipals.

CLAUSULA 2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres anys i mig (42 mesos), comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

CLAUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT

El poliesportiu té una superfície construïda de 2.315 metres quadrats i consta d'una pista poliesportiva de 44x 23 metres (1.012 metres quadrats) i un gimnàs de 178,74 metres quadrats.

L'equipament es divideix en:

Planta accés i pista: Recepció, accés grades, lavabos pel públic en general, accés vestuaris, gimnàs, pista esportiva, lavabos pels usuaris, magatzem, instal·lacions de manteniment i infermeria.

Tenint en compte les mides de l'espai, l'aforament de l'equipament és:

- Per l'espai esportiu: 712 persones
- Pels vestidors: 91 persones
- I pels espectadors: 320 persones

CLÀUSULA 4.- MISSIÓ I OBJECTIUS

4.1 Missió

La missió principal del pavelló esportiu és la promoció de l'esport, especialment l'hàbit de fer esport entre la població de les diferents edats, així com fomentar l'esport base en col·laboració amb altres entitats del sector.

4.2 Objectius





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

Els objectius que es volen aconseguir amb la gestió i dinamització del pavelló esportiu són els que es detallen a continuació:

- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran....)
- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, de caire curricular o complementaria.
- El desenvolupament del programa bàsic de promoció esportiva
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social
- La cessió de l'espai per la realització d'activitats esportives a entitats del territori, prioritzant les de Cornudella de Montsant, Siurana i Albarca.

4.3 Públic a qui s'adrecen els serveis del Poliesportiu

Els serveis del poliesportiu s'adrecen al conjunt de la ciutadania del propi municipi, especialment al públic infantil, juvenil, però també a persones de mitjana i tercera edat.

4.4 Els objectius de l'apartat 4.2 hauran de ser ponderats en relació a aquelles activitats que puguin generar ingressos i per tant, puguin afavorir el manteniment de les instal·lacions esportives.

CLAUSULA 5.- PROGRAMA ESPORTIU

L'adjudicatari gestionarà els espais en les següents condicions:

a) Oferta d'espais **per a les escoles i població en edat escolar:**

- Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a l'escola pública de Cornudella de Montsant Dr. Piñol Aguadé que no disposa d'instal·lacions en el seu recinte, o si escau, un cop vigent el conveni l'IE Cornudella (en vies de creació).
- Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament esportius.

b) Oferta d'espais per **a les entitats i clubs** per a la **pràctica i la competició esportiva:**

- Oferta d'espais per a entrenaments i competició a les entitats esportives legalment constituïdes i sense afany de lucre que desenvolupin programes de promoció, iniciació, formació, entrenament i competició esportius,





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

preferentment les entitats amb seu social a Cornudella de Montsant, Albarca, Siurana i pobles del seu entorn que col·laborin.

- L'adjudicatari haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels socis i clubs que abonen la corresponent quota, per tal d'evitar entrar en competència amb aquests.
- La proposta d'horaris per a cada temporada serà comunicada a la regidoria d'Esports.
- A principi de cada temporada se signarà un acord amb cada club/usuari, en el qual es recollirà la utilització regular dels espais esportius.

c) Oferta d'espais adreçats a grups i col·lectius específics per a la inclusió social (discapacitats, gent gran, serveis socials,...). **Recordar la necessitat de prestar servei específic al Casal d'Avis un o dos cops per setmana, en el cas que hi hagi demanda dels usuaris.**

d) Lloguer d'espais esportius per a les entitats esportives del Cornudella de Montsant, i altres col·lectius d'educació formal o informal per a desenvolupar-hi activitats de promoció, iniciació, formació, entrenament i competició esportiva; així com per a activitats i competicions de caire recreatiu o social vinculades a l'esport. Per qualsevol activitat no estrictament esportiva, caldrà sol·licitar autorització a la regidoria d'Esports.

e) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant l'adjudicatari com l'Ajuntament impulsi mitjançant acords amb clubs, federacions, empreses o d'altres agents organitzadors.

f) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius (actes religiosos, rodages publicitaris, oferta d'espais al teixit associatiu del territori per desenvolupar les seves iniciatives), amb l'aprovació prèvia de la Direcció sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives

g) Organització d'activitats lúdic-esportives en col·laboració amb la xarxa associativa del territori, sense entrar en competència a les entitats i clubs usuaris esportives i sempre que aquestes activitats no incideixin en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives

h) Qualsevol altra que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el municipi o que proposi el propi adjudicatari, sense entrar en competència a les entitats i clubs usuaris esportives.

Qualsevol activitat haurà de ser compatible amb les ordenances de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant en tot allò referent als nivells de soroll i la millora de la convivència amb els veïns i veïnes.





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

Així mateix l'adjudicatari, aplicarà les indicacions de la Direcció en la assignació d'espais a entitats, clubs o col·lectius quan es donin igualtat de condicions en l'accés.

CLAUSULA 6.- HORARI D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, la instal·lació haurà d'oferir horaris tots els dies de l'any, exclosos els dies festius

Atès que el pavelló disposa de control d'accés domòtic, la gestió i servei de dinamització esportiva es limitarà als horaris aprovats en aquest plec, sense perjudici que es puguin pactar modificacions segons les necessitats i de mutu acord.

L'horari bàsic del servei a prestar de dinamització esportiva del pavelló serà mínim 25 hores/setmanals, repartits com a mínim en quatre dies a acordar amb la regidoria d'Esports (veure annex horari orientatiu).

La prestació del servei inclourà 2 hores a realitzar al Casal d'Avis de la gent gran, orientada a l'activitat física específica per aquest sector de població, en funció de la demanda existent.

Atès que la utilització de les instal·lacions esportives tindran horari d'obertura establert, l'adjudicatari tindrà flexibilitat per donar resposta a demandes d'espais en altres horaris d'excepcionalitat, prèvia comprovació que les instal·lacions no estan reservades per altres activitats.

En cas que es detecti necessitats amb caràcter ordinari en franges diferents a les inicialment establertes es podrà adaptar l'horari de mutu acord adjudicatària i la regidoria d'Esports.

L'adjudicatari prestarà el servei de dinamització esportiva durant tot l'any, llevat del mes considerat de temporada baixa, en que s'aprofita per revisions, neteja i/o reforma d'instal·lacions, durant quatre setmanes del mes d'agost.

El mesos en què no es presta el servei no generaran cap cost, en concepte de dinamització esportiva.

El dinamització haurà de ser flexible a les necessitats que es presentin per tal d'adequar el màxim possible les necessitats dels usuaris, així com dels socis del pavelló.

El gestor i adjudicatari del servei podrà modificar l'horari, si bé prèviament s'haurà de consultar i comprovar que no hi ha incompatibilitats amb altres activitats.

Serà responsabilitat del dinamitzador gestionar i donar a conèixer els canvis als usuaris/socis del servei del pavelló, previ acord amb la regidoria d'Esports.





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

El dinamització implicarà gestionar les noves altes de socis des del punt de vista esportiu, en el sentit que caldrà conèixer els seus interessos per tal d'adaptar en la mesura del possible a les activitats conduïdes pel dinamitzador.

Qualsevol suggeriment o queixa dels usuaris es lliurarà al dinamitzador per tal que pugui informar i alhora, adequar el servei, si escau.

CLAUSULA 7.- PERSONAL

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a la atenció al públic com pel que ateny a la cura i manteniment de la instal·lació, l'adjudicatari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica, segons les necessitats dels usuaris del pavelló.

Durant el temps en que les instal·lacions estiguin obertes al públic i dins l'horari previst en la clàusula sisena, caldrà atendre el públic des de l'acolliment i informació al públic, recollint les queixes i suggeriments, que garanteixi la prevenció d'accions de males conductes, que es doni suport als clubs i que coordini també tasques de neteja immediates a l'interior de les instal·lacions i el petit manteniment que pugui sorgir d'imprevist de dilluns a divendres.

Per la resolució de qualsevol incidència, una persona haurà d'estar localitzable en tot moment.

Son funcions del servei de dinamització:

- La informació i atenció als usuaris
- Elaborar el Pla de Manteniment i Conservació de les instal·lacions
- Elaborar anualment el Pla d'utilització de les instal·lacions
- Elaborar el Reglament de Règim intern de les instal·lacions
- Gestió i control d'activitats del programa esportiu
- Elecció gestió i control del personal i l'acompliment en matèria de riscos laborals assenyalats en els diferents informes anuals
- Garantir la cura, el bon estat i neteja de les instal·lacions
- Control del petit manteniment per garantir el funcionament de les instal·lacions ininterrompudament.
- Seguiment i registre informatitzat de les altes i les baixes d'usuaris i altres dades derivades del serveis.
- Elaborar propostes de millores, grans reparacions i/o reposició de material

CLAUSULA 8.- CONTROL I SEGUIMENT





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, en els termes establerts al plec de condicions administratives i tota aquella que sigui requerida per la regidoria d'Esports, amb els instruments adients.

Al segon trimestre de l'any, es proporcionarà la fitxa de dades de la Instal·lació, que inclourà la següent informació:

- a) usos i usuaris de la instal·lació
- b) recursos humans

El quart trimestre de l'any, es presentarà una memòria de gestió.

També es podrà demanar altra informació complementària que es consideri dient.

CLAUSULA 9.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

Son drets de l'adjudicatari:

- a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el plec i la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns necessaris per al servei que formin part de l'equipament del pavelló.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries, sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament i es comuniquin a la regidoria d'Esports amb la suficient antelació per a la seva aprovació. En el cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, l'adjudicatari haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuais usuaris.
- d) Per a la realització d'activitats especials, com per exemple publicitat, els organitzadors de les mateixes hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives.
- e) Participar en les reunions de l'Ajuntament relatives al seguiment de les activitats esportives i coordinació respecte d'altres variacions o noves activitats esportives, per tal de fomentar la millor comunicació i coordinació d'activitats.
- f) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres, de mutu acord amb l'Ajuntament.
- g) Percebre subvencions d'altres Administracions públiques o Organismes

CLAUSULA 10.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Son obligacions de l'adjudicatari:





- a) Gestionar els lloguers d'espais esportius per a les entitats esportives prioritàriament segons els criteris de màxima sostenibilitat econòmica de les instal·lacions, així com del foment i promoció, iniciació, formació, entrenament i competició esportiva, recreatiu o social.
- b) Participar en la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.
- c) Organitzar programes de promoció, formació i millora en tècniques d'esports per a jugadors/es, personal propis i dels clubs prioritàriament del territori.
- d) Desenvolupar i gestionar el Programa Esportiu segons criteris establerts en la clàusula 5 del present plec
- e) Portar un inventari actualitzat de béns mobles existents a la Instal·lació esportiva, amb expressió de llurs característiques, marca i model.
- f) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promoció l'Ajuntament, així com amb el foment d'estades lúdica esportives.
- g) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Ajuntament.
- h) Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes i de prescripcions tècniques específiques.
- i) L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un **control de qualitat dels serveis** que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.
- j) La subcontractació de qualsevol tasca de manteniment, haurà de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.
- k) L'adjudicatari haurà de comunicar i proposar a l'Ajuntament les actuacions de manteniment i compra de material per al seu vist i plaure.

CLAUSULA 11.- SEGUIMENT I CONTROL

El dinamització facilitarà la informació anual següent:

- La memòria d'activitats anual
- La proposta del nomenament o substitució personal de les instal·lacions.
- Pressupostos anuals de l'equipament
- Proposta de tarifes dels serveis prestats per la gestió de la dinamització esportiva.
- Per al compliment d'aquestes funcions l'adjudicatari i l'Ajuntament (regidoria d'Esports com a mínim) es reuniran preceptivament una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient .





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

CLÀUSULA 12.- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari cal que inclogui com a mínim:

1. Diagnosi del territori on esta ubicat el poliesportiu
2. Proposta d'organització del personal i mecanismes de coordinació, organització interna del servei, descripció del funcionament, organització del treball, horaris, etc.
3. Pla de Qualitat en l'atenció als usuaris/es
4. Pla de comunicació i captació d'usuaris/es
5. Sistemes d'avaluació i propostes de control de qualitat del servei .

Cornudella de Montsant, juliol de 2024

L'Alcalde,
Meritxell Cardona López

La secretària – interventora,
Olga Gibert Plana

S'adjunta a aquest plec els següents annexos:

ANNEX 1: Plànols de la instal·lació esportiva

ANNEX 2: Mapa ubicació poliesportiu

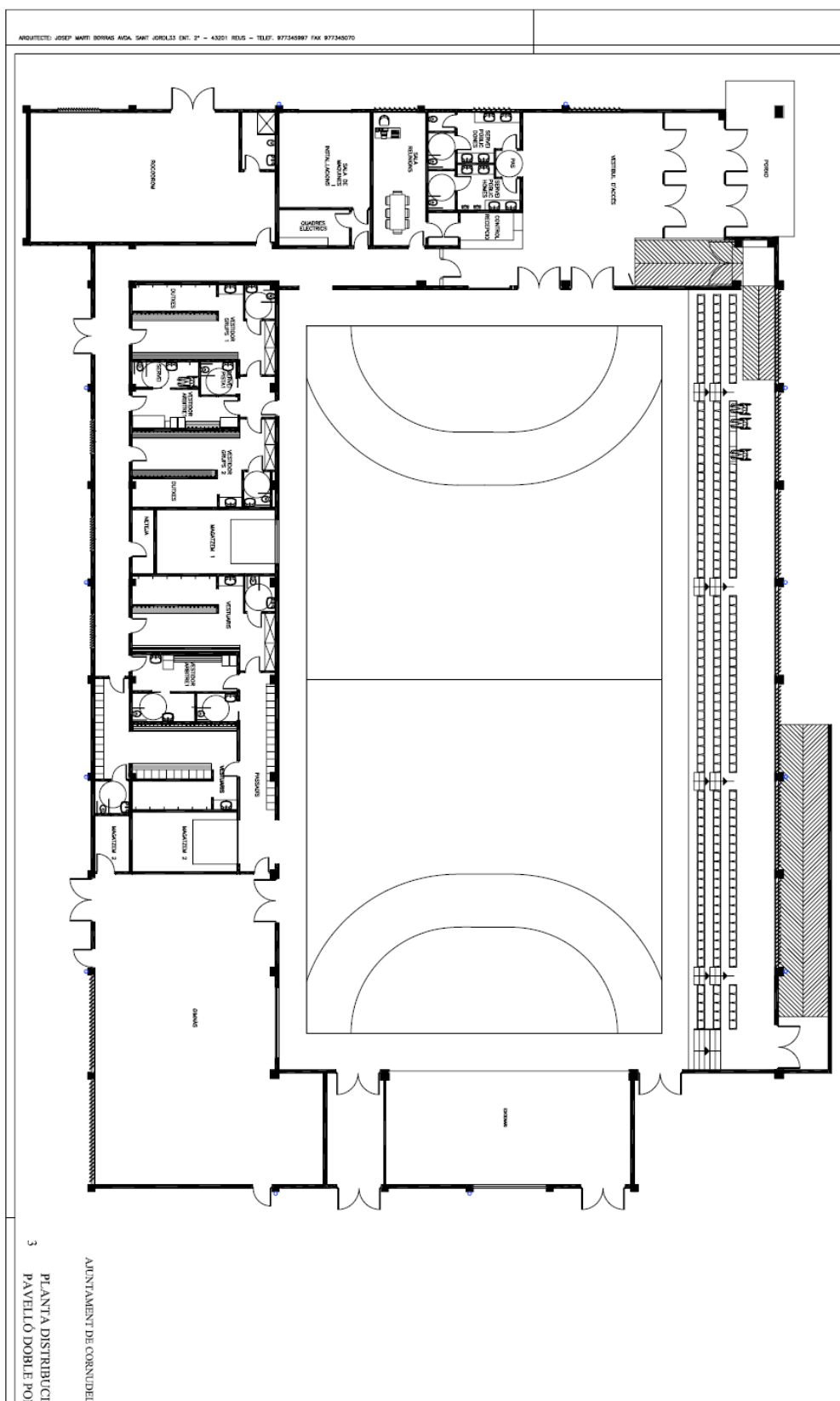
ANNEX 3: Proposta orientativa de l'horari del servei (assessorament tècnic i activitats dirigides)

ANNEX 4: Estructura bàsicbàsica de la memòria d'activitats anuals





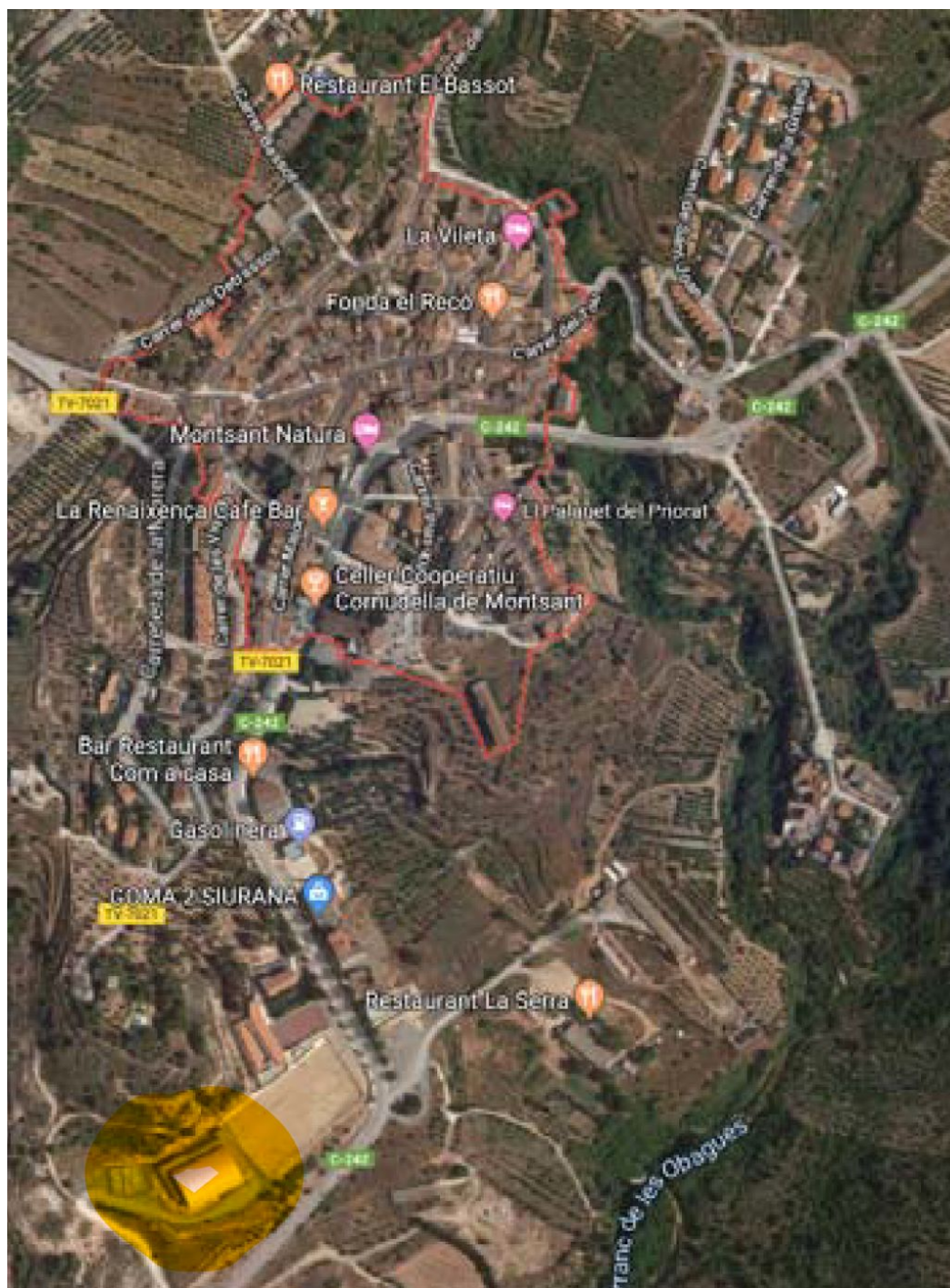
Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat





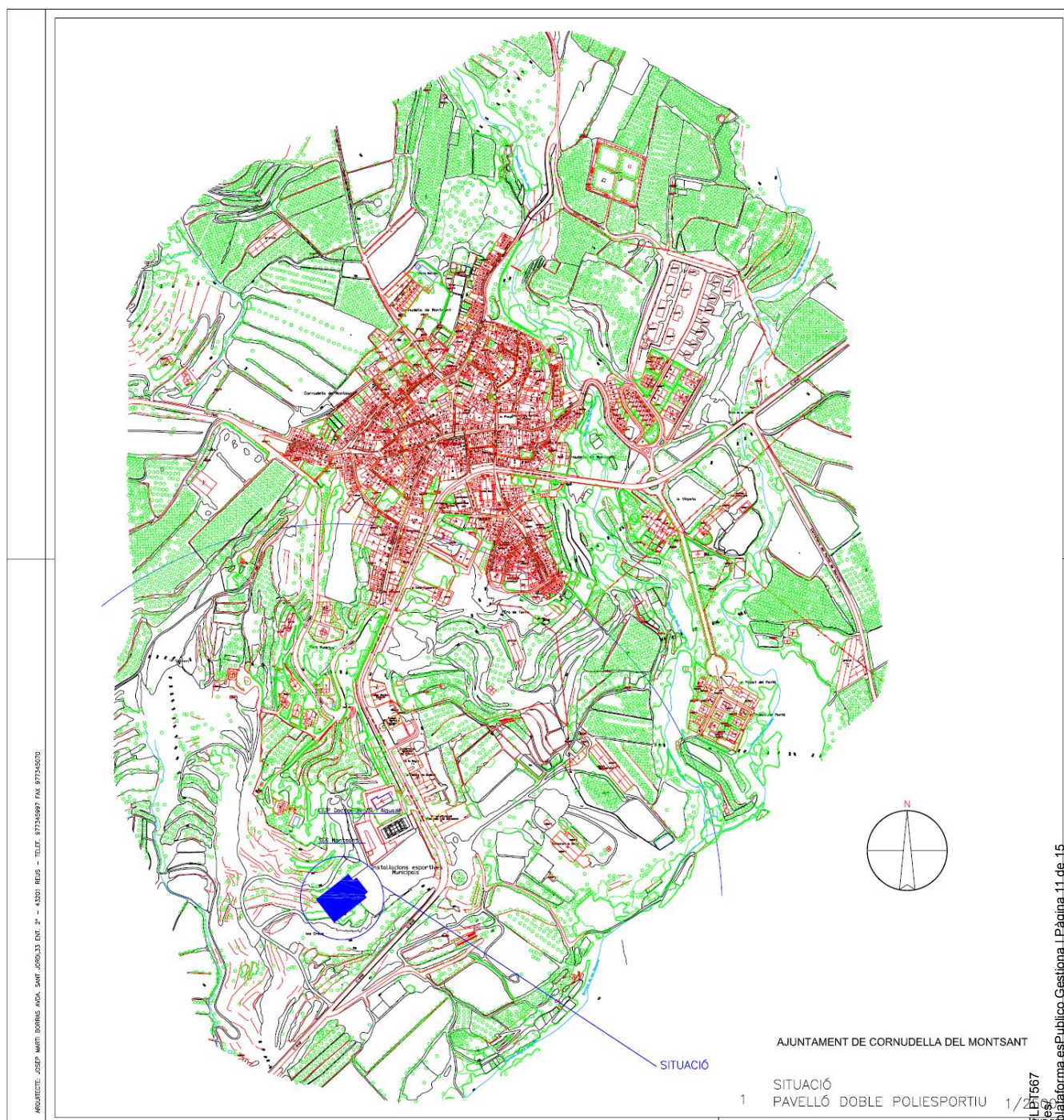
Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

ANNEX 2: Mapa ubicació poliesportiu





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

ANNEX 3: Proposta orientativa de l'horari del servei (assessorament tècnic i activitats dirigides)

HORA RI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10					
10H-13H		SALA DE PESES 10H A 13H			
13-14					
14-15					
15:10-16:10		SPINNING 15:10H a 16:10	HIPOPRESIUS 15:10H a 16:10H	SPINNING 15:10H a 16:10	TONIFICACIÓ 15H A 16H
16:10 - 18	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10H 18H	SALA DE PESES 16:10 H 18H	SALA DE PESES 16H 18H
18-19	IOGA - TAICHI 18H 19H	SPINNING 18H A 19H	IOGA - TAICHI 18H 19H	SPINNING 18H A 19H	
19-20	SPINNING 19H A 20H	TONIFICACIÓ 19H A 20H	SPINNING 19H A 20H	TONIFICACIÓ 19:00 a 20H	

Total hores del servei setmanal: 25 hores/setmana

Caldrà oferir un mínim de 4 activitats dirigides obligatòries, preferentment les que s'inclouen en aquest programa





ANNEX 4: Estructura bàsica de la memòria d'activitats anuals

MEMÒRIA DINAMITZACIÓ ESPORTIVA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL

I. INTRODUCCIÓ

(explicació de l'equipament existent, usuaris potencials a qui va adreçada la dinamització esportiva, explicació dels objectius inicialment previstos)

II. DADES GENERALS DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA AL PAVELLÓ MUNICIPAL DE CORNUDELLA DE MONTSANT

- a. Pista esportiva
- b. Gimnàs
- c. Activitats dirigides
- d. Activitats extraescolars (col·laboració, si escau)
- e. Altres... (activitats en col·laboració amb entitats locals, associacions etc...)

(incloure destinataris del programa, finalitats i objectius, activitats proposades, etc..)

III. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA A LA PISTA ESPORTIVA: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

IV. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA AL GIMNÀS: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

V. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA D'ACTIVITATS DIRIGIDES: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

VI. PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: EVOLUCIÓ DURANT ELS DIFERENTS CURSOS DEL SERVEI PRESTAT

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandades i no realitzades – motius)

VII. PROGRAMES EN COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS, ASSOCIACIONS ETC...

- a. Participació
 - 1. Evolució
 - 2. Incidències
 - 3. Valoració
 - 4. Projecció
- b. Organització
- c. Proposta





Ajuntament de Cornudella de Montsant
Priorat

(incloure evolució dels participants, edats, activitats demandades i realitzades, activitats demandes i no realitzades – motius)

Incloure imatges en cadascuna de les activitats realitzades, en cas de disposar-ne.

VIII. USUARIS DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU

- a. Franges horàries de més assistència dels usuaris (incloure franges horàries de menys assistència també)
- b. Ús de les instal·lacions en general segons les franges d'edat
- c. Taula horària d'activitats prestada (es proposa o no el seu manteniment /modificació)
- d. Relació d'activitats més demandades pels usuaris

IX. CONCLUSIONS

- a. Aspectes positius del servei esportiu (especificar tant aspectes sobre les activitats, com de funcions i/o gestió del servei)
- b. Aspectes negatius del servei esportiu (especificar tant aspectes sobre les activitats, funcions i/o gestió del servei)
- c. Projectió i possibles millores del servei en general

