



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN
LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RESTAURACIÓ
I DE MÀQUINES DE VENDA AUTOMÀTICA
(EXPEDIENT NÚM. PARLC-2026-79)**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE*

Núm. d'expedient:	PARLC-2026-79 (GEEC)	615-00010/15 (SIAP)	
Contractació:	Serveis de restauració i de màquines de venda automàtica		
1. OBJECTE I LOTS			
Tipus de contracte:	Serveis		
Objecte:	Serveis de bar i restaurant i d'explotació de màquines de venda automàtica		
CPV principal:	55300000-3 «Serveis de restaurant i de subministrament de menjar»		
Altres CPV:	55000000-0 «Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall»		
Lots:	☐ SÍ ☒ NO*		
La contractació no es divideix en lots, tal com ha quedat degudament justificat en l'expedient de contractació, per a garantir una única actuació i l'execució correcta amb un criteri d'homogeneïtat, i també aconseguir més eficiència i coordinació, que no s'aconseguirien si es dividís l'objecte del contracte en lots, com s'ha fet palès en la contractació PARLC-2023-7.			
2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT			
Procediment:	Obert	Tramitació:	Ordinària
Subjecte a regulació harmonitzada:	☒ SÍ	☐ NO	
Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital:	☒ SÍ	☐ NO	
Sobres que cal presentar:	☒ Sobre A	☒ Sobre B	☒ Sobre C
3. DURADA I PRÒRROGUES			
Durada:	3 anys		

* Els apartats d'aquest quadre completen la informació de les clàusules administratives que consten més endavant.



PARLAMENT DE CATALUNYA

Termini d'execució: L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2026, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.

Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO Durada màxima de la pròrroga: 2 anys

Termini per a dur a terme el preavís de pròrroga: 2 mesos

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Tramitació anticipada: ☐ SÍ ☒ NO Aplicació pressupostària: D/227000600

Despesa pluriennal: ☒ SÍ ☐ NO

Desglossament de la despesa:*	Any	Import sense IVA	Import amb IVA (21% cap. 1; 10% cap. 2)
2026 (4 mesos)			
Capítol 1 (abonament fix)		33.386,93 €	40.398,18 €
Capítol 1 (abonament variable ANS)		37.560,30 €	45.447,96 €
Capítol 1 (abonament variable incentius)		0,00 €	0,00 €
Capítol 2 (bossa despesa màxima)		21.359,57 €	23.495,53 €
2027 (12 mesos)			
Capítol 1 (abonament fix)		100.160,79 €	121.194,55 €
Capítol 1 (abonament variable ANS)		150.241,18 €	181.791,83 €
Capítol 1 (abonament variable incentius)		10.000,00 €	12.100,00 €
Capítol 2 (bossa despesa màxima)		64.078,72 €	70.486,59 €
2028 (12 mesos)			
Capítol 1 (abonament fix)		100.160,79 €	121.194,55 €
Capítol 1 (abonament variable ANS)		150.241,18 €	181.791,83 €
Capítol 1 (abonament variable incentius)		10.000,00 €	12.100,00 €
Capítol 2 (bossa despesa màxima)		64.078,72 €	70.486,59 €
2029 (8 mesos)			
Capítol 1 (abonament fix)		66.773,86 €	80.796,37 €
Capítol 1 (abonament variable ANS)		112.680,89 €	136.343,87 €
Capítol 1 (abonament variable incentius)		10.000,00 €	12.100,00 €
Capítol 2 (bossa despesa màxima)		42.719,14 €	46.991,06 €



TOTAL EXECUCIÓ	973.442,05 €	1.156.718,91 €
-----------------------	---------------------	----------------

* Per al fix del capítol 1 i per al capítol 2, s'ha establert una distribució lineal durant els mesos i anys, ja que es tracta d'un pagament mensual. Pel que fa a la variable per a la consecució dels acords de nivell de servei (ANS) del capítol 1, el pagament es distribueix per trimestre natural vençut, i per a la variable relativa als incentius laborals, es fixa un pagament en el moment en què fineixi cada període de 12 mensualitats, a comptar de setembre a agost.

4.2. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte:	1.817.091,83 € (sense IVA)	☒ Pròrrogues	☐ Altres
	que inclou:	☒ Modificacions	

El valor estimat del contracte inclou un càlcul de les possibles pròrrogues contractuals equivalent a la despesa prevista de la segona anualitat del període inicial per a cada pròrroga. També inclou modificacions pel valor del 20 per cent del preu del contracte.

Pressupost base de licitació:	973.442,05 € (sense IVA)	183.276,85 (IVA divers)	1.156.718,91 € (amb IVA)
-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------

El pressupost base de licitació per al període inicial de tres anys de la contractació, entès com el límit màxim de despesa a què es compromet el Parlament en aquesta contractació, és de 973.442,05 euros, que amb els 183.276,85 euros corresponents a l'IVA fan un total d'1.156.718,91 euros, que és el resultat de la proposta d'abonament anual a l'empresa contractista de fins a un màxim de 260.401,97 euros sense IVA, sumada a una bossa de màxims anual de 64.078,72 euros, destinada als consums derivats d'esdeveniments del Parlament. La disposició d'aquesta bossa restarà condicionada a les necessitats reals que tingui el Parlament.

En el càlcul d'aquest abonament màxim anual de 260.401,97 euros s'han tingut en compte la despesa associada a l'execució correcta del servei del bar restaurant, la posada en marxa de les màquines de venda automàtica, i també l'afectació en la facturació dels períodes entre legislatures i la fluctuació dels clients potencials, i la despesa de personal, calculada sobre la base del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), que es considera d'aplicació a la contractació i del qual deriva la subrogació empresarial del personal adscrit al contracte.

Aquest import màxim de 260.401,97 euros es divideix en dues partides diferenciades, una de fins a 250.401,97 euros anuals i una altra de fins a 10.000,00 euros anuals, de la manera següent:

- La partida de 250.401,97 euros anuals es compon d'un import fix de 100.160,79 euros, corresponent al 40% de l'import de la partida, i d'un altre import subjecte a variació de 150.241,18 euros, que correspon al 60% restant de l'import de la partida, i està vinculat a l'assoliment dels acords de nivell de servei (ANS) en diferents àmbits de la prestació recollits en la prescripció 8 del plec de prescripcions tècniques, amb la finalitat d'incentivar la qualitat del servei.

- L'altra partida de fins a 10.000,00 euros anuals correspon a un import variable de la despesa, per al pagament d'incentius salarials directes al personal adscrit al contracte



PARLAMENT DE CATALUNYA

vinculats a l'assoliment d'objectius, d'acord amb l'article 102.6 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), de manera que els treballadors que executin el contracte tinguin uns incentius directament relacionats amb una millor execució de la prestació d'acord amb els objectius fixats pel Parlament, segons es determina en la prescripció 5.4.3.4 del plec de prescripcions tècniques, relativa a la capacitat professional, l'estabilitat, el coneixement i el comportament.

Per tant, l'import de 260.401,97 euros de l'abonament màxim anual té una part fixa de 100.160,79 euros i una altra part variable de 160.241,18 euros, en què cal distingir entre els 150.241,18 euros que com a màxim es destinaran a abonar l'assoliment dels ANS i els 10.000,00 euros que com a màxim es destinaran a abonar els incentius salarials en funció d'uns objectius fixats pel Parlament.

Tenint tot això en compte, el pressupost de licitació per als tres anys de la contractació serà de 973.442,05 euros, que amb els 183.276,85 euros corresponents a l'IVA (21% en el cas del capítol 1 i 10% en el cas del capítol 2) sumen un total d'1.156.718,91 euros, desglossats de la manera següent:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (per a 3 anys de contractació inicial)			
CAPÍTOL 1	Import sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Abonament	781.205,90 €	164.053,24 €	945.259,14 €
A. Part fixa (corresponent al 40% de l'aportació anual)	300.482,36 €	63.101,30 €	363.583,66 €
B. Part variable:	480.723,54 €	100.951,94 €	581.675,49 €
B.1. Abonament màxim per l'assoliment dels ANS (corresponent al 60% de l'aportació anual)	450.723,54 €	94.651,94 €	545.375,49 €
B.2. Abonament màxim d'incentius salarials (per l'assoliment dels objectius fixats en la prescripció 5.4.3.4)	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
CAPÍTOL 2	Import sense IVA	IVA (10%)	Total amb IVA
Bossa de despesa màxima de consums derivats d'esdeveniments del Parlament	192.236,15 €	19.223,62 €	211.459,77 €
TOTALS	973.442,05 €	183.276,85 €	1.156.718,91 €

El capítol 1 del pressupost base de licitació de la contractació, relatiu a l'abonament i per un valor de 781.205,90 euros sense IVA, es divideix de la manera següent:

A. Una part fixa d'un import de 300.482,36 euros sense IVA.



PARLAMENT DE CATALUNYA

B. Una part variable per un import màxim de 480.723,54 euros sense IVA, que es divideix en:

B.1. Un import màxim de 450.723,54 euros sense IVA, destinats a l'abonament dels incentius d'assoliment dels ANS.

B.2. Un import màxim de 30.000,00 euros sense IVA, destinats a l'abonament dels incentius salarials d'assoliment dels objectius fixats pel Parlament, segons es determina en la prescripció 5.4.3.4 del plec de prescripcions tècniques, relativa a la capacitat professional, l'estabilitat, el coneixement i el comportament.

D'acord amb aquests condicionants contractuals, i en funció de l'oferta presentada per l'empresa contractista, únicament s'abonarà tot l'import del capítol 1 (part fixa i part variable) si el compliment contractual és satisfactori en tots i cadascun dels àmbits en cada període trimestral, d'acord amb el seguiment i control de la prestació que durà a terme el Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat amb el suport d'una empresa consultora o auditora externa.

El capítol 2, relatiu als consums derivats d'esdeveniments del Parlament, es defineix com una bossa de despesa màxima i, per tant, la seva disposició restarà condicionada a les necessitats reals que tingui el Parlament.

A banda del preu del contracte que haurà d'abonar el Parlament per les despeses detallades en els capítols 1 i 2 del pressupost de licitació, existeixen, a més, uns preus de menú i un llistat dels preus unitaris dels productes del bar restaurant, de les màquines de venda automàtica i d'àpats especials que abonon els usuaris del servei.

El pressupost inclou, a més, les despeses següents:

- ☒ La formació en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- ☒ Tot el que especifiquen el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Revisió de preus:

☐ SÍ

☒ NO (prevista dins de l'abonament anual)

4.3. PREUS UNITARIS

Preus unitaris:

☒ SÍ (Vegeu els annexos 7, 8 i 9 d'aquest plec i les prescripcions 6.6 i 6.7 del plec de prescripcions tècniques.)

☐ NO

4.4. FACTURACIÓ

Facturació:

☒ Mensual

☒ Trimestral
☒ Anual

La part fixa és de pagament mensual i la variable, trimestral, i l'abonament dels incentius salarials un cop l'any.

Codi DIR facturació:

Unitat tramitadora: A09006644. DS Parlament de Catalunya



PARLAMENT DE CATALUNYA

Òrgan gestor: A09006644. OG Parlament de Catalunya

Oficina comptable: A09006644. OC Parlament de Catalunya

5. PUBLICITAT

Publicitat de la licitació: Diari oficial de la Unió Europea (DOUE)
 Perfil de contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>)

6. SOLVÈNCIA I MITJANS PERSONALS

Solvència econòmica i financera: Xifra corresponent al volum de negoci anual de l'empresa referit a l'execució d'altres contractes dins l'àmbit al qual fa referència aquesta contractació, que ha d'ésser superior als 486.721,02 euros (IVA no inclòs), corresponents al valor d'1,5 vegades l'anualitat del contracte, com a mínim en un dels tres darrers exercicis.

Solvència tècnica o professional: Relació que inclogui, en cada cas, l'import, les dates, el destinatari i la descripció dels principals serveis prestats o duts a terme en els tres darrers anys corresponents a treballs iguals o similars als que són objecte de la licitació, per un import igual o superior a 227.136,48 euros en termes anuals (IVA no inclòs), que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte en el millor dels tres exercicis de referència.

Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte: ☒ SÍ ☐ NO

Mitjans personals d'acord amb la prescripció 5.4 del plec de prescripcions tècniques i mitjans materials, tals com parament de sala i cuina, cafeteres o petits electrodomèstics i d'altres que siguin necessaris per a la prestació correcta del servei.

Visita obligatòria a les instal·lacions:

☒ SÍ ☐ NO

☐ Recomanació de fer una visita a les instal·lacions

Pòlissa de responsabilitat civil:

☒ SÍ ☐ NO

Import de la pòlissa:

1.000.000,00 euros

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'avaluació quantificables automàticament (sobre C)	Punts 51
I. Percentatge de baixa lineal respecte al preu de la tipologia menú ordinari de l'autoservei (preu màxim de 12,23 euros sense IVA)	16
II. Percentatge de baixa lineal respecte al conjunt de preus unitaris de la cafeteria i de la venda automàtica (especificats en els annexos 7 i 9, respectivament)	9
III. Percentatge de baixa lineal respecte a l'import fix del capítol 1 del pressupost màxim de licitació (preu màxim de 300.482,36 euros sense IVA)	8
IV. Percentatge de baixa lineal respecte al preu de les tipologies menú executiu i menú degustació (preus màxims respectius de 23,00 i 17,00 euros sense IVA)	6



PARLAMENT DE CATALUNYA

V. Percentatge de baixa lineal respecte al conjunt de tarifes de serveis d'àpats especials especificats en l'annex 8	5
VI. Compromís d'obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent	3
VII. Oferta pel programa de fidelització respecte al mínim establert per la prescripció 7.1.3 del plec de prescripcions tècniques	2
VIII. Compromís d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent	1
IX. Compromís d'obtenir el primer any de contracte la certificació de sistema de gestió sostenible del centre	1
Criteris d'avaluació no quantificables automàticament (sobre B)	Punts 49
X. Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei	15
XI. Oferta gastronòmica	
Memòria tècnica (característiques, composició i tipologia):	11
A. Menú del dia d'autoservei	4
B. Menús oferts en els menjadors reservats	3
C. Proposta d'esmorzars, berenars i cafeteria	2
D. Proposta de composició i rotació d'entrepans calents i amanides envasades en la franja del migdia a la barra	1
E. Proposta de càterring per tipologia de pauses	1
XII. Relació dels proveïdors dels productes i les matèries primeres amb l'especificació de les característiques, el gramatge, la bona qualitat i les certificacions (segons es detalla en l'annex 10)	11
XIII. Personal adscrit al contracte (responsable, gestors, tècnics i quadre de posicions de personal i categories)	5
XIV. Proposta de mesures per a optimitzar i aprofitar la matèria primera i per a evitar el malbaratament alimentari	4
XV. Millors i serveis addicionals, productes i mitjans de cobrament	2
XVI. Proposta d'ambientalització dels serveis	1
8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA AMB RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	

L'empresa contractista, independentment del conveni col·lectiu que apliqui al seu personal, resta obligada a abonar als treballadors els costos salarials corresponents al darrer conveni laboral aplicable en el sector. En el cas que el conveni col·lectiu que l'empresa contractista apliqui al seu personal sigui més avantatjós per al personal que presta el servei, l'empresa ha de mantenir com a mínim les condicions del dit conveni.



Si durant l'execució del contracte, i independentment de qualsevol circumstància, les persones assignades al servei deixen d'estar-ho, l'empresa contractista les ha de substituir, de la manera més ràpida possible, per personal amb un perfil i una experiència professionals equivalents. Per a fer efectiu el relleu, l'empresa contractista ha de comunicar amb la deguda antelació i per escrit al Parlament la substitució, que restarà condicionada a l'autorització per escrit de la persona responsable del contracte.

Tenint en compte que els serveis objecte de la contractació són intensius pel que fa a la mà d'obra i que les condicions en què el personal adscrit al contracte exerceix llurs funcions són determinants per a la qualitat d'execució de la prestació, s'estableixen uns incentius salarials vinculats a l'assoliment d'objectius, d'acord amb l'article 102.6 de la Llei de contractes del sector públic, que estableix que es poden incloure clàusules de variació de preus en funció de l'assoliment d'objectius. Aquests incentius, dissenyats a partir de la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública, no impliquen una consolidació de la despesa per a la futura prestació del servei, atès que no afecten l'estructura salarial del personal, i tampoc no incrementen el benefici empresarial, ja que aquests abonaments no tenen relació amb la part variable del preu del contracte. A més, s'exigeix que l'empresa acrediti documentalment que l'import revisat ha estat transferit íntegrament al personal.

És per aquest motiu que el càlcul del pressupost de licitació inclou el pagament d'incentius al personal adscrit de manera expressa al centre de treball del Parlament de fins a un màxim de 10.000 euros anuals i no es vincula als pagaments fixos i variables trimestrals a l'empresa adjudicatària, com s'explica en el punt 4.2 d'aquest quadre de característiques.

9. SUBCONTRACTACIÓ

Tasques crítiques que no admeten subcontractació: ☐ SÍ ☒ NO

10. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

☒ SÍ

(Vegeu l'annex 11 amb les dades facilitades per l'actual empresa contractista amb relació al personal adscrit al contracte, d'acord amb l'article 130.1 de la LCSP i el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, amb el codi de conveni núm. 79000275011992, publicat en el DOGC 8395, 5.01.2023.)

11. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ CONTRACTUAL

Es preveu la modificació durant la vigència del contracte, amb la limitació econòmica d'un 20% del preu inicial del capítol 1, en els termes establerts en l'article 204 de la LCSP i recollits en la clàusula 60, quan, durant l'execució, concorrin circumstàncies objectives i sobrevingudes que comportin una variació significativa de les condicions inicials de prestació del servei de bar restaurant:

- Fluctuacions rellevants i acreditades en el nombre habitual de persones usuàries del servei no detallades en el plec de prescripcions tècniques.
- Variacions en el volum de personal destinatari del servei derivades de l'alteració de l'activitat parlamentària regular no detallada en el plec de prescripcions tècniques.



- Ajustos necessaris en l'organització, els horaris i l'abast del servei.
- L'obertura al públic del bar restaurant els caps de setmana i dies festius.

A més, s'ha previst, pel seu caràcter d'estimació inicial, una modificació per l'increment de les unitats inicialment previstes per al capítol 2 relatiu als consums del Parlament (disposició addicional trenta-tresena de la LCSP) d'un màxim del 20% respecte al preu inicial.

SUPÒSITS DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

- ☒ Només els que estableix la LCSP.

12. PERÍODE DE MANTENIMENT DE LES OFERTES

3 mesos a comptar de la data d'obertura de pliques (sobres C)

13. DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE A

Documentació relativa a la capacitat i la solvència de l'empresari

S'acredita per mitjà de la presentació de la documentació següent:

La declaració responsable de l'annex 2.1 i del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)* i, si s'escau, per mitjà de la presentació de l'annex 2.2, relatiu a la voluntat de recórrer a les capacitats d'una altra empresa, o de l'annex 2.3, relatiu a l'empresa que es vol subcontractar.

* Els documents han d'estar degudament signats amb el format de signatura electrònica avançada indicat en la clàusula 12.

(Vegeu els annexos 2.1, el 2.2 i el 2.3.)

14. DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE B

Documentació relativa als criteris d'adjudicació no quantificables automàticament

Les empreses licitadores han d'especificar les informacions que es demanen, al més detalladament possible, dins el nombre màxim de pàgines que han de tenir els documents que fonamenten l'oferta, de manera que en el moment de valorar l'oferta l'òrgan de contractació no tindrà en compte la informació que excedeixi aquest límit o altra documentació addicional que aporti.

La documentació del sobre B ha de contenir un únic document indexat amb el títol «**Proposta de serveis**» amb els apartats i les extensions següents:

1. «Índex»

2. «Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei» (extensió total màxima de 25 pàgines)

La descripció detallada de la manera d'organitzar i executar el servei que es proposa, tenint en compte totes les obligacions i els requeriments dels plecs i d'acord amb els apartats següents:

2.1. El plantejament de la prestació del servei en la seva totalitat (extensió màxima de 10 pàgines), que ha d'incloure, de manera concisa, la informació següent:



PARLAMENT DE CATALUNYA

a) Com s'executarà el servei diari de restauració i la distribució i organització de la línia d'autoservei i també de la barra del bar.

b) Com es prestarà el servei d'esmorzars i dinars a la cafeteria i a la línia d'autoservei i també els serveis a sales, despatxos i altres espais, incloent-hi la descripció del parament.

c) La proposta de gestió de la prestació del servei de restauració als dos menjadors reservats: exposició, dins de les directrius marcades pel plec de prescripcions tècniques, de l'estratègia comercial per a gestionar i promoure la prestació del servei de restauració als dos menjadors reservats i, en general, als serveis de bar i restaurant del menjador d'autoservei.

d) Les propostes per a aconseguir un servei àgil i ràpid i les mesures concretes per a minimitzar cues i temps d'espera i absorbir la fluctuació dels comensals; els protocols que s'implementaran per a assegurar que els comensals dinin en una hora.

2.2. La proposta de seguiment i control del seguiment, que ha de permetre als serveis del Parlament d'accedir, de manera permanent, a la consulta de les vendes i del compte de resultats. (Extensió màxima de 2 pàgines)

2.3. La descripció dels protocols i el circuit dels plats, els aliments i els productes, per a assegurar que tots arriben en perfectes condicions en cadascun dels punts de consum pel que fa a quantitat, prescrita o no, qualitat, higiene, temperatura, presentació i puntualitat. (Extensió màxima de 2 pàgines)

2.4. La proposta d'execució relativa a les normes generals sanitàries i d'higiene i de protecció de la salut alimentària. Programa de visites, formació contínua, seguiment i protocols de control de la persona responsable d'higiene i qualitat. (Extensió màxima de 2 pàgines)

2.5. La descripció del sistema de comunicació que utilitza l'empresa per a facilitar als consumidors i els comensals la informació amb relació al servei de restauració, com ara les llistes de preus, l'oferta gastronòmica diària, la traçabilitat dels productes servits (de proximitat, ecològics, frescos, etc.), l'impacte ambiental de l'oferta alimentària i la informació alimentària sobre els catorze grups d'aliments que poden produir al·lèrgies o intoleràncies, d'acord amb el Reglament (UE) 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor, i la resta de normativa vigent. (Extensió màxima de 2 pàgines)

2.6. La descripció exhaustiva del sistema electrònic de gestió i organització del treball que proposa l'empresa per a obtenir una comunicació àgil i activa entre els diferents espais de treball (cuina, menjadors, línia d'autoservei i cafeteria), i també les mesures que s'adoptaran per a assegurar la neteja i higiene constant i el manteniment conductiu de les instal·lacions. (Extensió màxima de 2 pàgines)

2.7. El sistema de pagament i els sistemes d'incentius i fidelització amb efecte immediat sobre la gestió i minimització de les cues, **sense fer cap esment a les millores proposades amb l'oferta presentada amb l'annex 5 per al criteri d'adjudicació VII.** D'una banda, s'haurà d'especificar el sistema de pagament, amb la descripció tècnica dels terminals de punt de venda (TPV) i els datàfons o altra maquinària, com caixes de cobrament automàtic, que assegurin aquesta agilitat del servei. De l'altra, es descriuran els sistemes d'incentius i de fidelització amb targeta de prepagament o amb qualsevol altre sistema que es proposi. **S'ha de prestar atenció a no informar d'aspectes requerits com a criteri de valoració automàtic i que s'han d'incloure en un altre sobre de la licitació.** (Extensió màxim de 2 pàgines)

2.8. La presentació del pla de contingències, que exposi les mesures per a afrontar les fluctuacions de comensals; la gestió de les cues; la polivalència del personal per a afrontar les incidències puntuals i els imprevistos tant en horari d'obertura com fora d'aquest horari,



i la garantia de la provisió concisa i suficient dels aliments necessaris i també del material suficient per si sorgís qualsevol eventualitat o contingència. (Extensió màxima de 2 pàgines)

2.9. Altra informació rellevant que decideixi aportar el licitador, si s'escau. (Extensió màxima d'1 pàgina)

3. «Personal adscrit al contracte» (extensió total màxima d'11 pàgines)

3.1. La proposta de designació dels dos càrrecs de responsabilitat de l'execució del contracte (una persona responsable del contracte i una persona responsable de l'execució o gestor o gestora), amb el resum del repartiment de les responsabilitats de cada càrrec i del seu àmbit de treball. (Extensió màxima de 2 pàgines)

3.2. La descripció, el nombre i la distribució dels llocs de treball i les posicions de l'equip que executa diàriament el servei: la proposta de llocs de treball; el perfil tècnic i les competències que ha de tenir el personal. S'ha de descriure com l'equip de treball es constitueix en un grup versàtil i estratègic, amb capacitat per a afrontar les fluctuacions de comensals. També s'han de detallar el pla de formació general i específic per al personal adscrit al servei i les bones pràctiques i les polítiques de recursos humans que fomentin l'estabilitat i la conciliació familiar del personal. S'ha d'incloure la descripció dels objectius que ha d'assolir el personal directament adscrit, així com la proposta d'informe anual que s'ha de presentar per a avaluar-ne el compliment. (Extensió màxima de 7 pàgines)

3.3. La descripció de l'estructura empresarial que dona suport al servei en l'àmbit alimentari, de seguretat i salut, de compres, etc. i la descripció d'altres figures (gestió administrativa i facturació). (Extensió màxima de 1 pàgines)

3.4. La planificació del seguiment de l'activitat i de les visites de l'equip de suport, juntament amb la documentació i l'autoavaluació que s'hi ha d'aportar. (Extensió màxima d'1 pàgina)

4. «Proposta de l'oferta gastronòmica: composició, varietat i descripció dels menús i dels productes de cafeteria» (extensió màxima de 20 pàgines)

4.1. La descripció de la línia i el programa de menús elaborat i signat per un nutricionista o una nutricionista. Cal descriure la qualitat i la diversitat dels menús diaris proposats; els menús estacionals i els cicles de menús proposats, i les diferents opcions pel que fa a l'oferta de restauració, que incloguin productes frescos, de comerç just, ecològics i de quilòmetre zero, tant en els productes de la cafeteria com en el servei d'àpats i en altres serveis. Es valorarà especialment la proposta d'una cuina saludable, mediterrània, saborosa, de proximitat i qualitat, sostenible i socialment responsable. (Extensió màxima de 5 pàgines)

4.2. La memòria tècnica que ha d'especificar les característiques, la composició i la tipologia de cadascun dels apartats següents (extensió màxima de 15 pàgines):

a) En el cas del menú del dia d'autoservei, s'ha de fer una proposta per a quatre setmanes amb una descripció dels plats que conformen la programació, dels quals s'ha d'adjuntar, com a mínim, una fotografia i se n'han d'especificar els ingredients, el pes en grams, la tècnica culinària utilitzada i el valor nutricional.

b) En el cas dels menús oferts als menjadors reservats, s'ha de fer una proposta per a quatre setmanes amb una descripció dels plats que conformen la programació, dels quals s'ha d'adjuntar, com a mínim, una fotografia i se n'han d'especificar els ingredients, el pes en grams, la tècnica culinària utilitzada i el valor nutricional.

c) En el cas dels esmorzars, berenars i la cafeteria i el projecte de restauració, se n'ha de fer una proposta que sigui saborosa, saludable i sostenible. S'hi ha d'indicar tant la qualitat com la quantitat en grams dels productes que conformen els entrepans, el cafè i altres productes de la cafeteria i que consten en la llista de productes de cafeteria de l'annex 8.



d) S'ha de fer una proposta de la composició i rotació dels entrepans calents i les amanides envasades en la franja del migdia a la barra.

e) S'ha de fer una proposta de càterring per tipologia de pauses.

f) S'ha de fer una proposta de productes de venda automàtica que siguin saludables, ecològics i de comerç just.

5. «Relació dels proveïdors dels productes i les matèries primeres amb l'especificació de les característiques, el gramatge, la bona qualitat i les certificacions» (segons es detalla en l'annex 10)

D'acord amb els requeriments de la prescripció 6.1.5, l'empresa licitadora ha de presentar el llistat detallat de productes i proveïdors, garantint que, com a mínim, un 30% del volum total de productes de cada grup d'aliments disposi d'una certificació de qualitat diferenciada (excepte en el cas dels productes del servei de venda automàtica, grup en el qual el percentatge mínim garantit ha d'ésser del 5%, tal com s'estableix en la prescripció 9.4.4 del plec de prescripcions tècniques).

La proposta d'aliments s'ha de basar en el format que recull l'annex 10 i que l'empresa licitadora ha d'adjuntar en l'oferta, que ha d'ésser exhaustiva i demostrar que els productes amb les seves varietats compleixen el requeriment dels plecs pel que fa als percentatges esmentats. La descripció i varietat dels diferents productes amb les diverses presentacions i talls han d'ésser plenament coherents amb la tipologia de menús i l'oferta de cafeteria descrits en el plec de prescripcions tècniques i també amb l'oferta gastronòmica presentada.

En la fase d'avaluació, es valoraran, d'acord amb el que detalla l'apartat 3.2.3 de l'annex 3, la quantitat de productes i certificacions, la màxima informació aportada i la varietat de producte identificada. Es tindrà en compte i es valorarà que un producte tingui certificats en cadascuna de les diverses categories que se subpuntuen.

6. «Proposta d'ambientalització dels serveis de cafeteria i restaurant per a la transició d'una economia lineal (produir, usar i llençar) vers una economia circular amb un sistema» (extensió màxima de 5 pàgines)

6.1. La descripció d'una proposta de pla de reciclatge que detalli les mesures ambientals i les bones pràctiques que es proposa d'aplicar en la gestió integral de la prestació, que inclogui les línies d'actuació i les mesures adoptades per l'empresa per a la transició d'una economia lineal (produir, usar i llençar) vers una economia circular amb un sistema d'aprofitament de recursos (reducció, reutilització i reciclatge dels elements); el garantiment de la provisió de les cuines amb productes de proximitat per a minimitzar l'impacte ambiental del transport, i les polítiques de reutilització i transformació en nous recursos de la deixalla, el rebuig i els residus de les cuines, entre altres mesures. Les empreses licitadores també poden oferir l'obtenció d'una certificació oficial per a la gestió ambiental en el centre del Parlament i fixar-ne el termini d'obtenció durant l'execució del contracte. (Extensió màxima de 4 pàgines)

6.2. La descripció de la política interna i externa de comunicació de la gestió ambiental interna (informació i formació al personal) i externa (informació als proveïdors i als usuaris del servei). (Extensió màxima de 2 pàgines)

6.3. La descripció de com s'aplica la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juny de 2019, relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstic en el medi ambient, que elimina els plàstics d'un sol ús al restaurant mateix, per a la prestació dels serveis especials (càterring) i per als envasos i productes per a emportar. La descripció dels envasos per a emportar que es proposen específicament per a la prestació del servei. (Extensió màxima de 2 pàgines)



6.4. La descripció del pla d'eficiència energètica i bon ús de les instal·lacions que s'apliqui en l'execució integral de la prestació de restauració. (Extensió màxima de 2 pàgines)

7. «Proposta de mesures per a optimitzar i aprofitar la matèria primera i per a evitar el malbaratament alimentari» (extensió màxima de 12 pàgines)

7.1. La descripció de les mesures de prevenció que s'aplicaran per a reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris, les accions que es duren a terme per a fomentar l'augment de l'aprofitament i la valorització dels aliments i instruir el personal de cuina i sala respecte a aquest àmbit, d'acord amb la Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris; la Llei de l'Estat 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, i també la resta de normativa del sector vigent.

7.2. La descripció de la gestió d'estocs i comandes, per a optimitzar l'ús de recursos i evitar que es generin excedents i residus alimentaris.

7.3. L'empresa licitadora ha de descriure en la proposta executiva el seu pla empresarial de prevenció del malbaratament alimentari, que, d'acord amb la Llei 3/2020 i la Llei de l'Estat 1/2025, és obligatori, i les mesures concretes per a aplicar-lo i fer-ne el control posterior, i també els programes viables i els protocols de redistribució del menjar sobrant que aplica i comercialitza o bé amb els mateixos usuaris del servei o bé amb entitats d'iniciativa social i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquen a la distribució d'aliments dins el marc de projectes socials inclusius. L'empresa també ha de descriure les accions de foment i sensibilització adreçades als comensals per a fomentar l'aprofitament i la valorització dels aliments.

8. «Proposta de millora i serveis addicionals, productes i mitjans de cobrament» (extensió màxima de 6 pàgines)

8.1. Les millores en els serveis addicionals i en els productes: les empreses licitadores poden proposar altres serveis diferents dels serveis obligatoris i també productes no inclosos en la llista de productes del plec de prescripcions tècniques que impliquin una millora substancial del servei i de la seva qualitat. Cal determinar l'objectiu, el valor i la viabilitat de la millora. (Extensió màxima de 3 pàgines)

8.2. Les millores en el cobrament i altres millores: les empreses licitadores han de proposar mesures addicionals a les requerides pel plec de prescripcions tècniques i a les presentades en la proposta executiva i organitzativa que contribueixin a agilitar el cobrament, i també qualsevol altra millora que creguin convenient per al servei. Cal determinar l'objectiu, el valor i la viabilitat de la millora. (Extensió màxima de 3 pàgines)

15. DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE C

Documentació referida als criteris d'adjudicació quantificables automàticament (oferta econòmica i altres criteris quantificables automàticament) d'acord amb el model de proposta de l'annex 5, degudament signat amb el format de signatura electrònica avançada a què fa referència la clàusula 12.

(Vegeu l'annex 5.)

16. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A LA QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 150.2 DE LA LCSP

El pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat del Ministeri de Treball i Economia Social, si l'empresa



licitadora té cinquanta treballadors o més, o bé les mesures acordades per a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes de l'empresa licitadora, si té menys de cinquanta treballadors, de conformitat amb el que estableixen l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, que modifica l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la disposició final segona de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

17. OBLIGACIONS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

17.1. L'empresa contractista resta obligada a prestar el servei al Palau del Parlament de Catalunya, d'acord amb el que disposen aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, mitjançant el personal necessari i que consta en la proposta executiva de la prestació del servei, tenint en compte que durant tota l'execució del contracte es manté vigent el compromís formalitzat d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte que estableix l'article 76.2 de la LCSP.

17.2. L'empresa contractista resta obligada a prestar el servei en les condicions específiques d'execució del contracte definides per totes i cadascuna de les prescripcions tècniques, segons les determinacions incloses en aquest plec i seguint les instruccions que el Parlament doni durant l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 209, 212, 196 i següents i 311 de la LCSP.

17.3. La presència del personal de l'empresa contractista a la seu del Parlament s'ha de controlar mitjançant una fitxa o un altre mitjà telemàtic. L'empresa contractista ha d'aportar la identificació i el mitjà de control, que han d'ésser validats per la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte.

17.4. L'empresa contractista ha de complir les recomanacions que li faci el departament responsable de la contractació del Parlament, especialment les que li siguin lliurades per escrit per mitjà de la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte, i li ha de lliurar els informes que aquesta persona demani amb l'objectiu de fer les tasques de control i supervisió del servei.

17.5. El Parlament es reserva el dret d'inspeccionar la prestació correcta del servei, de manera periòdica o puntual, i l'empresa contractista li ha de facilitar la realització d'aquesta tasca.

17.6. Amb relació al personal:

a) L'empresa contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte el personal definit en la proposta tècnica, el qual depèn directament, únicament i exclusivament de l'empresa contractista. En concret, ha d'adscriure als treballs el personal professional amb la titulació adequada per a poder atendre el volum de feina, els terminis i els nivells de qualitat establerts per aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, i també per a les funcions específiques, tenint en compte les característiques del servei i els aparells que el Parlament posa a la seva disposició. b) Els contractes s'han d'adequar a la legislació vigent en cada moment, i són a càrrec de l'empresa contractista totes les retribucions dels seus treballadors, siguin del tipus que siguin (salaris, indemnitzacions o altres), i també les càrregues de la



seguretat social, si s'escau, i qualsevol altra que derivi de la relació contractual entre l'empresa contractista i els seus treballadors.

c) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 11 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament es puguin imposar per a exigir-ne el compliment.

d) El Parlament no té cap vincle laboral, administratiu ni de cap altra naturalesa amb els treballadors de l'empresa contractista ni amb el personal subjecte a una altra classe de relació amb aquesta. Totes les instruccions i els actes de gestió per a l'execució del contracte que el Parlament emeti i que s'adrecin al personal que aporta l'empresa contractista i que depèn d'aquesta s'inclouen únicament i exclusivament dins l'àmbit d'execució de la relació contractual entre el Parlament i l'empresa contractista, d'acord amb l'article 189 de la LCSP, i en cap cas no poden ésser considerats determinants per al reconeixement d'una relació laboral o de qualsevol altra naturalesa amb el Parlament.

S'inclouen en l'annex 12 les regles especials respecte al personal de l'empresa contractista.

e) Durant els primers sis mesos d'execució del contracte, l'empresa contractista ha de procurar impartir a les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte (personal de cuina i de sala) accions de formació en la prevenció i reducció del malbaratament alimentari (manipulació d'aliments, planificació de la compra d'aliments i dels àpats, gestió d'estocs per a llur consum, recursos d'aprofitament del menjar sobrant, recollida selectiva de residus, ús de productes de neteja ecològics, etc.), amb una durada mínima de sis hores, impartides per personal o centres especialitzats. En el cas d'incorporar nou personal, aquest ha de rebre la mateixa formació en les mateixes condicions.

L'empresa contractista ha de donar la formació legalment exigida en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors que destini per a l'execució del servei, i és l'única responsable davant de qualsevol incompliment que cometin els treballadors en aquest àmbit.

17.7. L'empresa contractista ha de respondre de la qualitat del servei prestat i dels incompliments o els defectes que es produeixin.

17.8. L'empresa contractista ha de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de competència. L'incompliment d'aquesta obligació es considera una infracció greu i pot comportar una reclamació de danys per part del Parlament, de conformitat amb el Reial decret 9/2017, de 26 de maig, pel qual es transposen directives de la Unió Europea en els àmbits financer, mercantil i sanitari, i sobre el desplaçament de treballadors.

17.9. Amb relació al tractament de dades personals per part de l'empresa contractista:

a) El Parlament li pot donar accés a dades personals si és necessari per a la prestació del servei que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.



b) L'empresa contractista ha de complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés en ocasió del contracte, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i també les obligacions addicionals establertes pel Parlament en la clàusula 52.6 d'aquest plec. L'empresa contractista, si ha de tractar dades personals, d'acord amb el que estableix l'apartat 19 del quadre de característiques, ha de presentar prèviament a la formalització del contracte la declaració responsable de l'annex 6 d'aquest plec de clàusules administratives sobre la localització dels servidors des d'on es farien els serveis contractats i, si s'escau, d'acord amb l'apartat 9 del quadre de característiques del contracte, sobre les possibles empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 122.2 de la LSCP.

c) Totes les obligacions dels punts 6, 8 i 9 d'aquest apartat són qualificades d'obligacions essencials als efectes del que disposa l'article 211.1.f de la LCSP.

17.10. L'empresa contractista, ha d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb l'especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament dins el termini.

18. GARANTIES

Garantia definitiva:	☒ SÍ (5% del pressupost base de licitació)
Termini de garantia:	Durant l'execució del contracte i fins a 3 mesos des de la data de l'acta de recepció del servei.

19. LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (LPRL) I LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (LOPDGDD)

Presència física de personal de l'empresa contractista i coordinació d'activitats (LPRL)

El contracte requereix la presència física de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions del Parlament de Catalunya:	☒ SÍ	☐ NO
Les prestacions contractuals requereixen la coordinació d'activitats empresarials entre el Parlament de Catalunya i l'empresa contractista:	☒ SÍ	☐ NO

Encarregat del tractament de dades personals (LOPDGDD)

L'empresa contractista farà el tractament de dades personals per compte del Parlament:	☐ SÍ	☒ NO
Tipologia de dades:	No aplicable.	
Finalitat del tractament que motiva l'accés:	No aplicable.	



20. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ

Adreces i telèfons de contacte:

Departament d'Infraestructures, Equipaments i
Seguretat

A/e:
contractaciodies@parlament.cat
Tel.: 933 046 500

Consultes jurídiques: Oficina de Contractació

contractaciopublica@parlament.cat
935 146 461

Termini de presentació d'ofertes:

Un mínim de trenta dies naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

— La data límit de presentació d'ofertes es fa pública en l'anunci de licitació del perfil de contractant.

— L'hora límit de presentació d'ofertes és a les 12:00:00 hores de la data publicada en l'anunci de licitació del perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les 12:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

— L'horari d'atenció del Parlament per a dubtes relacionats amb la presentació d'ofertes és de les 9.00 h a les 14.00 h en els telèfons i les adreces d'aquest apartat.

— Si es tracta d'una incidència o de consultes tècniques relacionades amb l'eina, es pot contactar amb el servei Àtom (de dilluns a divendres, de 8.00 h a 20.00 h) per mitjà dels canals següents:

a) Adreça electrònica: assistencia@atom.gencat.cat. En l'assumpte del missatge, cal especificar-hi «Codi 31: PSCP - eines de licitació electrònica», i en el cos s'ha d'indicar la informació següent:

- La data i l'hora de la incidència.
- El codi de l'expedient.
- L'òrgan de contractació.
- La data i l'hora límit de presentació de l'oferta.
- El nom de l'empresa i les dades de contacte.
- Una captura de pantalla amb el missatge d'error.
- Una descripció de les operacions fetes i del problema sorgit.

b) Telèfon: 900 924 009 (extensió 1). És el canal preferent per a les incidències que es produeixin en



PARLAMENT DE CATALUNYA

les darreres vint-i-quatre hores del termini de presentació d'ofertes.

Responsable del contracte: Maria Beascoa Amat, cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat

21. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

☒ Mesa del Parlament

☐ Presidència del Parlament

22. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

President/a: El secretari o secretària general del Parlament o un lletrat o lletrada dels Serveis Jurídics per delegació.

Vocals: L'oïdor o oïdora de comptes o el funcionari o funcionària d'Oïdoria de Comptes i Tresoreria competent en matèria de control econòmic i pressupostari en qui delegui.

El coordinador o coordinadora de l'Oficina de Contractació del Parlament o un tècnic jurídic o tècnica jurídica de la mateixa Oficina.
El cap o la cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat o el funcionari o funcionària d'aquest departament en qui delegui.

Secretari/ària: Un funcionari o funcionària del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat o de l'Oficina de Contractació.

Comitè d'experts: ☐ SÍ ☒ NO

23. ÒRGANS DE RESOLUCIÓ DE RECURSOS

Recurs administratiu: Mesa del Parlament

Recurs especial: Tribunal de Recursos Contractuals del Parlament de Catalunya

Recurs contenciós: Tribunal Superior de Justícia de Catalunya



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és el que descriu l'apartat 1 del quadre de característiques.
- 1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és la que consta en l'apartat 1 del quadre de característiques.
- 1.3. D'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016), la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar en el plec de clàusules administratives.

Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

- 2.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.
- 2.2. La idoneïtat del contracte ha quedat acreditada en l'expedient de contractació.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El sistema per a determinar el preu del contracte s'indica en l'apartat 4 del quadre de característiques, que inclou:
 - a) El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per a calcular-lo.
 - b) El pressupost base de licitació o límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i que constitueix, doncs, el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.2. El preu del contracte és el preu d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que estableix aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.3. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per a assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.
- 3.4. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.



Clàusula 4. Abonament del preu i factures electròniques

4.1. L'empresa contractista pot presentar les factures i percebre'n el preu dins el termini de pagament legalment establert, sempre que prèviament el Parlament hagi emès la corresponent certificació del servei, el subministrament o l'obra. En el cas dels contractes de tracte successiu, el pagament es durà a terme després de la certificació parcial dels serveis prestats o dels subministraments lliurats en cadascun dels venciments que determini l'apartat 4.2 del quadre de característiques del contracte. En el cas dels contractes de serveis per unitats d'execució en funció de les necessitats, únicament s'abonarà el preu corresponent a multiplicar el preu unitari adjudicat per les unitats efectivament executades. En la facturació es detallaran les unitats prestades realment durant el mes anterior i el pagament es durà a terme després de la certificació parcial dels serveis prestats en cadascun dels venciments que determini l'apartat 4.2 del quadre de característiques del contracte.

4.2. Dins el termini que estableix l'apartat 4 del quadre de característiques del contracte, l'empresa contractista ha de lliurar les factures pels subministraments fets de manera efectiva i conformats prèviament per la persona responsable de la supervisió del contracte en els termes i les condicions que defineix el plec de prescripcions tècniques.

4.3. El lliurament de les factures s'ha de fer en format electrònic per mitjà del portal e.FACT, que és el punt general d'entrada de les factures. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini de trenta dies naturals, comptats de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

4.4. La factura ha de fer constar que el destinatari és el Parlament de Catalunya i s'ha d'emetre seguint la informació que recull la pàgina web <https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/factura-electronica/>. En aquest enllaç també hi ha la informació per a fer el seguiment de la factura, que es pot consultar a partir de l'endemà d'haver-se registrat en el web. Així mateix, cal incloure-hi el número d'expedient en el camp «FileReference», ja que, en cas contrari, la factura serà rebutjada pel sistema.

4.5. El format de factura electrònica és el format Facturae, que es descriu mitjançant un esquema de definició XSD XML a www.facturae.es. El format de signatura electrònica és el de signatura electrònica avançada en XML i s'ajusta a l'especificació XML Advanced Electronic Signatures (XAdES) ETSI TS 101 903.

4.6. L'òrgan en matèria de comptabilitat pública encarregat de pagar les factures del Parlament és l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria.

4.7. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts per la Llei de l'Estat 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Clàusula 5. Durada

5.1. La durada i el termini d'execució del contracte s'estableixen en l'apartat 3 del quadre de característiques.

5.2. Els terminis parcials són els que es fixin en la planificació que s'aprovi, si s'escau.

Clàusula 6. Pròrroques

6.1. El contracte es pot prorrogar si així ho estableix l'apartat 3 del quadre de característiques.

6.2. Si s'escau, l'òrgan de contractació ha d'acordar formalment la pròrroga del contracte, que és obligatòria per a l'empresa contractista sempre que hagi estat avisada amb almenys dos mesos d'antelació al finiment del termini de durada del contracte.

6.3. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 7. Règim jurídic del contracte

7.1 L'òrgan de contractació és el que estableix l'apartat 21 del quadre de característiques d'aquest plec.

7.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa a què fa referència aquesta clàusula.

7.3. El contracte es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) La Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

b) El Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE (en endavant, Reglament (UE) 910/2014/UE).

7.4. Addicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial aplicable.

7.5. Supletòriament són aplicables les normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

7.6. En matèria de protecció de dades, són aplicables la normativa espanyola i, específicament, la normativa de la Unió Europea en aquesta matèria, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es



deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El compliment d'aquesta normativa és condició essencial per a la prestació objecte del contracte.

7.7. En matèria de mitjans electrònics, són aplicables l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

7.8. És aplicable al contracte la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte d'aquest.

7.9. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part o de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Clàusula 8. Variants i millores

No s'admeten variants, sens perjudici de les millores en les prestacions tècniques i en les condicions de garantia i manteniment que les empreses licitadores puguin oferir, de conformitat amb les condicions que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 9. Presentació de més d'una oferta

Les empreses licitadores no poden presentar més d'una oferta. Tampoc no poden subscriure cap proposta en una unió temporal d'empreses (en endavant, UTE) si ho han fet individualment ni poden figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagin subscrit.

Clàusula 10. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

10.1. El procediment d'adjudicació del contracte i la forma de tramitació de l'expedient s'indiquen en l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte.

10.2. El Parlament declararà desert el procediment si cap de les ofertes presentades no és admissible d'acord amb els criteris especificats en els plecs.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

11.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

11.2. Les comunicacions oficials i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es faran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre



PARLAMENT DE CATALUNYA

PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

11.3. Els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions s'enviaran a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que indica l'annex 1. Un cop rebuts els correus electrònics (i els SMS, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils) amb la indicació que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades hi hauran d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'espai virtual on hi ha dipositada la notificació permet d'accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

11.4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte d'aquesta notificació s'ha publicat aquell mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa destinatària.

11.5. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat que s'han posat a disposició de les empreses licitadores, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al contingut.

11.6. No obstant el que disposa l'apartat 11.4, els terminis per a les notificacions fetes amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal de Recursos Contractuals del Parlament de Catalunya es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

11.7. Les esmenes a què fan referència les clàusules 25 i 34 i els aclariments i l'aportació de documentació que recullen les clàusules 30 i 33 i l'annex 4 es duran a terme mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica d'ofertes eLicit (en endavant, eina Sobre Digital), amb la qual s'enviarà un missatge de correu electrònic a l'adreça o les adreces indicades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè hi puguin accedir.

11.8. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació.

11.8.1. La subscripció es fa per mitjà del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es publica en el perfil de contractant del Parlament de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>).

11.8.2. La subscripció permetrà rebre un avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.8.3. Les empreses que, d'acord amb l'annex 1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuen a la licitació automàticament.

11.9. Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es faran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també s'hi farà pública informació relativa tant a la licitació com al contracte.



Així mateix, el Parlament pot activar el canal de contacte amb l'òrgan de contractació per a sol·licitar eventualment documentació i establir comunicació amb les empreses licitadores. Les peticions que les empreses licitadores formulin per a posar-se en contacte amb l'òrgan de contractació es respondran per mitjà d'aquest canal quan tractin sobre la fase del procediment en curs. La resta de peticions s'hauran de fer pels canals habituals que estableix l'apartat 20 del quadre de característiques del contracte.

11.10. Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil d'empreses licitadores, amb l'autenticació prèvia requerida. Aquest perfil consisteix en un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació. Per a donar-s'hi d'alta, cal accedir a l'apartat «Empreses licitadores» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Clàusula 12. Certificats digitals

12.1. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC), de la declaració responsable i de l'oferta.

12.2. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 26.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, que disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

Clàusula 13. Aptitud per a contractar

13.1. Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.
- b) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar que recull l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes que estableix la clàusula 16.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme la prestació objecte del contracte.



e) Acreditar els requisits sobre organització, destinació dels beneficis, sistema de finançament o altres que determini la normativa aplicable per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

f) Tenir compreses les prestacions objecte d'aquest contracte en llurs finalitats, objecte o àmbit d'activitat, i així ho disposin llurs estatuts o regles fundacionals.

13.2. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que llur participació no falseja la competència.

13.3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions per a contractar han de concórrer en la data de presentació de les ofertes i han de subsistir en el moment de perfer el contracte.

Clàusula 14. Acreditació de la capacitat d'obrar

14.1. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF i l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conformement a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

14.2. La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

14.3. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar amb la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents de l'estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o d'un dels certificats que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

14.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada — amb un valor estimat igual o superior a 216.000 euros— o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.



Clàusula 15. Unions temporals d'empreses

15.1. Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant del Parlament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

15.2. La durada de la unió temporal d'empreses (en endavant, UTE) ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.3. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per a participar en licitacions públiques es poden trobar entre elles mitjançant la funcionalitat «Punt de trobada» que hi ha a l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

16.1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència de l'apartat 6 del quadre de característiques, sigui a través dels mitjans d'acreditació que s'hi indiquen sigui, alternativament, amb la classificació equivalent a aquesta solvència que es demana en aquest mateix apartat. Així mateix, han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

16.2. Les empreses licitadores que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat 6 del quadre de característiques per a acreditar la solvència econòmica i financera estan autoritzades a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

16.3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients si així s'indica en l'apartat 6 del quadre de característiques.

16.4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar i que les licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris. A aquest efecte, aquestes altres entitats han de presentar el compromís per escrit de l'annex 2.2.

16.4.1. No obstant el que disposa l'apartat 16.4, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

16.4.2. Les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats en les mateixes condicions que estableix aquest apartat.



PARLAMENT DE CATALUNYA

16.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar a què fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

16.6. En el cas de les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar llur solvència en els termes indicats en l'apartat 6 del quadre de característiques. Per a determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Clàusula 17. Visita de les empreses licitadores

17.1. Si l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte així ho especifica, les empreses licitadores hauran de fer una visita obligatòria al lloc d'execució del contracte amb la finalitat de poder conèixer les característiques i l'estat de les dependències i les instal·lacions del Parlament de Catalunya i comprovar llur idoneïtat per a complir totes les exigències que figuren en el plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques abans de presentar llur oferta.

17.2. La data programada per a la visita obligatòria es publicarà en el perfil de contractant, en l'apartat «Tauler d'avisos».

17.3. La visita obligatòria l'haurà de fer una persona que actuï com a representant o apoderada de l'empresa licitadora o personal tècnic qualificat inclòs en el seu personal, en presència dels tècnics i els responsables del Parlament, que n'estendran el certificat corresponent per a incorporar-lo a l'expedient de contractació.

17.4. No dur a terme la visita obligatòria en una de les dates que es pugui assenyalar es considerarà un defecte no esmenable que exclourà l'empresa licitadora de la convocatòria.

17.5. Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors, si el quadre de característiques del contracte recomana la realització d'una visita a les instal·lacions del Parlament, en l'apartat «Tauler d'avisos» del perfil de contractant s'anunciaran les dates programades. En aquest cas, no dur a terme la visita no comporta l'exclusió de l'empresa licitadora.

II. DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DELS SOBRES

Clàusula 18. Presentació de documentació i de proporcions

18.1. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat 2 del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conforma llurs ofertes, en el nombre de sobres que determina el mateix apartat, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en el perfil de contractant del Parlament de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>).

18.2. La presentació s'ha de fer d'acord amb les instruccions de l'annex 1 en el termini que indica l'anunci de licitació, sens perjudici del que disposa l'apartat 18.3.

18.3. El termini que indica l'anunci de licitació pot ésser alterat per una eventual fallada tècnica del sistema que no permeti la presentació de les ofertes o perquè es donin les



circumstàncies de l'article 136 de la LCSP. Si s'escau, es publicarà un anunci en el perfil de contractant que informarà de la nova data límit de presentació de les ofertes.

18.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació en català, en castellà o en totes dues llengües. Els certificats, els informes i altra documentació pública s'han de presentar traduïts de manera oficial al català, al castellà o a totes dues llengües.

18.5. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, i aquest òrgan la facilitarà almenys sis dies abans que fineixi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, sempre que l'hagin demanat amb almenys dotze dies d'antelació al finiment del termini de presentació de les proposicions. Aquests aclariments es poden obtenir omplint el formulari que hi ha disponible i prement el botó «Enviar pregunta», situat en la barra superior accessible de l'anunci de licitació del perfil de contractant del Parlament. Quan la resposta estigui publicada es podrà consultar en l'apartat «Tauler d'avisos», disponible en la barra esmentada.

18.6. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden adreçar a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments sobre el que estableixen els plecs i la resta de documentació. Aquests aclariments es poden obtenir omplint el formulari que hi ha disponible i prement el botó «Enviar pregunta» situat en la barra superior accessible de l'anunci de licitació del perfil de contractant del Parlament. Quan la resposta estigui publicada es podrà consultar en l'apartat «Tauler d'avisos», disponible en la barra esmentada. Així mateix, el Parlament pot activar el canal de contacte amb l'òrgan de contractació per a sol·licitar eventualment documentació i establir comunicació amb les empreses licitadores. Les peticions que les empreses formulin per a posar-se en contacte amb l'òrgan de contractació es respondran per mitjà d'aquest canal quan tractin sobre la fase del procediment en curs. La resta de peticions s'hauran de fer pels canals habituals que estableix l'apartat 20 del quadre de característiques del contracte.

18.7. Les proposicions són secretes i llur presentació comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut tant d'aquest plec com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (fins ara ROLECE; en endavant, en aquest document, ROLECSP) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

18.8. Un cop lliurada la documentació, només es pot retirar per motius justificats.

Clàusula 19. Contingut del sobre A: supòsits generals

19.1. El sobre A ha de contenir la documentació relativa a la capacitat i la solvència de l'empresari, que s'acredita per mitjà de la presentació de la declaració responsable de l'annex 2.1 i del document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC). Amb independència del document que es presenti, ha d'estar degudament signat amb el format de signatura electrònica avançada indicat en la clàusula 12.

19.2. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC i en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta



d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

19.3. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECSP o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 20. Contingut del sobre A: casos especials

20.1. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si esdevenen adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar la declaració responsable de l'annex 2.1 i del DEUC per separat. Amb independència del document que es presenti, ha d'estar degudament signat amb el format de signatura electrònica avançada indicat en la clàusula 12. A més de la declaració responsable i del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas d'esdevenir adjudicatàries del contracte.

20.2. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'annex 2.1 i en el DEUC i presentar la declaració responsable de l'annex 2.2 i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Aquestes empreses han de signar la declaració responsable de l'annex 2.2 a l'efecte d'acceptar la responsabilitat conjunta respecte a l'execució del contracte.

20.3. En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'annex 2.1 i en el DEUC i presentar la declaració responsable de l'annex 2.3 i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

20.4. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC o en el ROLECSP només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable i en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, d'accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



Clàusula 21. Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

21.1. Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la proposició econòmica degudament signada amb el format de signatura electrònica avançada indicat en la clàusula 12.

21.2. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables automàticament, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma l'oferta.

21.3. Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables automàticament, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

21.4. La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant quantificable automàticament, i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora del procés de licitació quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració quantificables automàticament abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

21.5. La proposició econòmica s'ha de formular conformement al model de l'annex 5 i d'acord amb la plantilla per als sobres B o C inclosa en l'eina Sobre Digital. Les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, s'han de formular d'acord amb els continguts indicats en les plantilles i en els annexos que corresponguin.

21.6. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

21.7. Les empreses han de signar el document resum de llurs ofertes per mitjà de l'eina Sobre Digital, amb el format de signatura electrònica avançada indicat en la clàusula 12. Amb la signatura d'aquest document s'entén signada tota l'oferta, atès que conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, sens perjudici que l'annex 2.1, el DEUC i l'annex 5 hagin d'estar signats, respectivament.

21.8. Les proposicions han d'ésser signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en el cas d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si acaben essent adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han d'ésser la persona o una de les persones signants del DEUC i de la declaració responsable.

21.9. De conformitat amb les instruccions de l'annex 1, les empreses licitadores han de presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital quan ho sol·liciti l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, que haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents —i amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital.



Clàusula 22. Confidencialitat de la documentació

22.1. Les empreses licitadores poden assenyalar, per a cada document que l'eina Sobre Digital indiqui que pot ésser susceptible de contenir informació confidencial, quins documents contenen informació d'aquest tipus.

22.2. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual la difusió dels quals a terceres persones pugui ésser contrària a llurs interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé quan el tractament pugui contravenir a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació que es pugui fer servir per a falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació sigui en d'altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, les dades incloses en el DEUC i en la declaració responsable, les dades que consten en registres públics ni les dades relatives a la planificació del treball, a les mesures de supervisió i control i als serveis addicionals i millores.

22.3. La declaració de confidencialitat de les empreses ha d'ésser necessària i proporcional a la finalitat o a l'interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents i les dades facilitats que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

22.4. En tots els casos, correspon a l'òrgan de contractació, amb l'audiència prèvia de l'empresa o les empreses licitadores afectades, valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accedir-hi o de veure-la.

III. PROCEDIMENT D'OBERTURA DE PLIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 23. Desestimació de proposicions

23.1. Es desestimen totes les proposicions que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i resten excloses de la licitació totes les empreses licitadores que hi estiguin implicades:

- a) Les presentades fora de termini.
- b) Les presentades d'una manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- c) Les presentades en una UTE si ho han fet individualment o si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que tinguin omissions, esmenes, duplicitats o errors que impedeixin de fer la valoració de l'oferta o les facin inviables, o que no aportin la documentació exigida en aquest plec o en el plec de



prescripcions tècniques, o que impedeixin de conèixer amb claredat tot el que l'òrgan de contractació consideri fonamental per a valorar correctament l'oferta.

e) Les que excedeixin el pressupost de licitació o qualsevol dels imports o preus considerats màxims.

f) Les que continguin un error manifest o la duplicitat en el preu del contracte.

g) Les que corresponguin a empreses licitadores que no tinguin plena capacitat d'obrar o que no acreditin llur solvència econòmica, financera, tècnica o professional d'acord amb els requisits que estableix aquest plec o que estiguin sotmeses a una prohibició de contractar.

h) Les que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en les clàusules relatives a l'obertura de les pliques o en altres que estableixin legalment l'exclusió de l'empresa licitadora.

i) Les que no concordin amb la documentació de l'empresa examinada i admesa.

j) Les que modifiquin substancialment els models de proposició que estableix aquest plec.

k) Les que continguin algun error o inconsistència reconeguts que les faci inviables.

23.2. Es desestimen també, a criteri de l'òrgan de contractació, les ofertes en què concorri eventualment alguna de les circumstàncies següents:

a) Les presentades fora de termini perquè l'empresa licitadora al·legui una eventual fallada del sistema que no hagi permès presentar les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital i que no consti que s'hagi produït.

b) Les que l'eina Sobre Digital detecti que contenen virus en el moment d'obrir els sobres.

23.3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores que impedeixin de determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i que, per tant, impedeixin de fer correctament la valoració de les ofertes implica l'exclusió d'aquestes empreses del procediment de contractació, si el principi d'igualtat resta afectat.

23.4. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores són susceptibles d'impugnació en els termes que estableixen les clàusules 62 i 63.

Clàusula 24. Sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores

24.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense que l'òrgan de contractació o l'eina de licitació electrònica hagi de fer cap requeriment ni recordatori previ, les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó «Enviar paraules clau», a l'espai des del qual poden enviar les paraules clau.

24.2. L'eina Sobre Digital sol·licita automàticament a les empreses que han presentat una oferta que hi introdueixin les paraules clau, vint-i-quatre hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho



considerin. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Clàusula 25. Obertura de la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar (sobres A)

25.1. Una vegada transcorregudes vint-i-quatre hores des del finiment del termini de presentació de les proposicions, es constituirà la mesa de contractació i els custodis designats hauran d'introduir les credencials corresponents perquè amb el quòrum mínim establert i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament es puguin obrir els sobres amb la documentació administrativa.

25.2. Un cop introduïdes les credencials, la mesa de contractació obrirà els sobres A, comprovarà que les signatures de les ofertes són vàlides, qualificarà la documentació dels proposants que hi és inclosa i determinarà les empreses que s'ajusten als requisits fixats per aquest plec, amb un pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació i les excloses, en farà constar les causes de l'exclusió, si s'escauen, i n'estendrà acta.

25.3. Si la mesa de contractació detecta algun defecte o omissió esmenable en la documentació i el document defectuós pot ésser esmenat, es donarà a l'empresa licitadora un termini de tres dies naturals a comptar de l'endemà del dia de la notificació de l'acord de la mesa de contractació en què es declara el defecte. La manca de presentació d'algun dels documents exigits o el fet de presentar-los fora de termini és causa d'exclusió del proposant.

25.4. Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, les circumstàncies descrites en l'apartat 25.3 es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

Clàusula 26. Obertura de proposicions (sobres B) en el cas de licitacions amb dos sobres

26.1. Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responen tots a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, que estan tots sotmesos a judici de valor o són tots quantificables de manera automàtica, l'acte públic d'obertura dels sobres B es podrà seguir de manera telemàtica en el dia i l'hora indicats en l'anunci de la licitació. A aquest efecte, es farà públic un avís en el perfil de contractant amb la informació relativa al seguiment de l'acte, en el qual les empreses licitadores s'hauran d'identificar i tenir la càmera connectada en tot moment.

26.2. Els custodis designats introduiran les credencials corresponents perquè es puguin obrir els sobres B i la mesa de contractació obrirà els sobres presentats per les empreses admeses.

26.3. Un cop oberts els sobres, la mesa de contractació valorarà els documents. Si ho considera convenient, en pot demanar un informe tècnic.

26.4. Les regles que estableix la clàusula d'obertura dels sobres C s'apliquen si s'escau.

26.5. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.



Clàusula 27. Obertura de proposicions (sobres B) en el cas de licitacions amb tres sobres

27.1. Un cop obert i valorat el sobre A i transcorregut el termini de tres dies hàbils perquè les empreses licitadores puguin enviar les paraules clau, la mesa de contractació durà a terme l'obertura dels sobres B.

27.2. Les persones designades custòdies hauran d'introduir les credencials corresponents perquè es puguin obrir els sobres B i la mesa de contractació obrirà els sobres presentats per les empreses admeses amb la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

27.3. Un cop oberts els sobres, la mesa de contractació valorarà els documents. Si ho considera convenient, en pot demanar un informe tècnic.

Clàusula 28. Obertura de l'oferta econòmica (sobres C) en el cas de licitacions amb tres sobres

28.1. L'obertura dels sobres C s'ha de dur a terme en un acte públic que es podrà seguir de manera telemàtica, en la data i l'hora que indica l'anunci de licitació, d'acord amb el que estableix l'article 157 de la LCSP. A aquest efecte, es farà públic un avís en el perfil de contractant amb la informació relativa al seguiment de l'acte, en el qual les empreses licitadores s'hauran d'identificar i tenir la càmera connectada en tot moment.

28.2. Les persones designades custòdies hauran d'introduir les credencials corresponents perquè es puguin obrir els sobres C amb la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació no sotmesos a judici de valor.

28.3. En l'acte públic per a l'obertura dels sobres C s'han de llegir, en primer lloc, les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores amb relació als aspectes inclosos en els sobres B i, posteriorment, s'han d'obrir els sobres C i llegir-ne les ofertes econòmiques.

28.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin necessàries, que hauran de quedar reflectides en l'acta.

28.5. Un cop finit l'acte, la mesa valorarà a porta tancada la documentació inclosa en els sobres C. La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores en aquest acte se sumarà a la puntuació obtinguda en la valoració dels sobres B.

Clàusula 29. Valoració de les ofertes i proposta de classificació de les proposicions

29.1. Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta la mesa de contractació s'atindrà als criteris d'adjudicació indicats en l'apartat 7 del quadre de característiques, d'acord amb les especificacions de l'annex 3.

29.2. La mesa de contractació, amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluarà i classificarà les ofertes.



29.3. Si la millor oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals, s'aplicarà el que estableix l'annex 4. Finalment, la mesa de contractació proposarà l'acceptació o el rebuig de l'oferta i la inclourà o l'exclourà de la proposta de classificació que haurà de fer a l'òrgan de contractació. Si es dona aquesta circumstància, el termini d'adjudicació del contracte s'amplia en els termes que estableix l'article 158.3 de la LCSP.

29.4. Un cop feta la suma definitiva de les puntuacions després de valorar els sobres B i, si s'escau, els sobres C, la mesa de contractació farà la proposta de classificació de les proposicions de les empreses licitadores per ordre decreixent i juntament amb aquestes ho trametrà a l'òrgan de contractació.

29.5. Si la suma definitiva de les puntuacions dona lloc a un empat aritmètic entre dues o més empreses classificades en primer lloc, la mesa de contractació, un cop fetes les comprovacions corresponents, haurà de proposar l'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. En cas que persisteixi l'empat, es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta en els criteris no preu i, si l'empat persisteix, es farà un sorteig.

Clàusula 30. Aclariments i documentació complementària

30.1. D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa de contractació pot sol·licitar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment d'obertura de pliques, els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o les declaracions fetes o, si cal, requerir-los perquè presentin documentació complementària. En aquest cas, les empreses licitadores disposen d'un termini de tres dies naturals per a presentar-la.

30.2. La mesa de contractació pot sol·licitar i admetre, si s'escau, l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin de conèixer el sentit de l'oferta. Amb l'objectiu de garantir el principi d'igualtat de tracte de totes les empreses licitadores, només es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes si no comporten cap modificació o concreció de l'oferta de les empreses licitadores concernides.

30.3. La mesa de contractació pot delegar en el president o presidenta o, si s'escau, en un lletrat o lletrada que formi part de la mesa, les gestions de sol·licitud d'esmena o aclariment a les empreses licitadores.

30.4. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran i s'hauran de dur a terme d'acord amb el que estableix la clàusula 11.

30.5. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei de l'Estat 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre la fonamentació d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO comporta la suspensió immediata de la licitació i no serà comunicada a les empreses licitadores ni publicada al perfil de contractant.



Prèviament a la comunicació de l'ACCO, l'òrgan de contractació li podrà fer una consulta per a aclarir els possibles dubtes amb relació als indicis de conductes col·lusòries per mitjà del formulari web de l'ACCO.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fonamentats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació trametrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de deu dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa de llurs drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. Si resol que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Clàusula 31. Sol·licitud d'informes durant la tramitació

31.1. La mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També els pot sol·licitar si considera necessari verificar que les ofertes compleixin les especificacions tècniques dels plecs. No es valoraran les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions.

31.2. La mesa de contractació també pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat a què correspon l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensen la igualtat de gènere i a altres organitzacions per a verificar les consideracions socials i ambientals de les proposicions.

Clàusula 32. Criteris de desempat

32.1. En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, tenen preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposa la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les proposicions presentades per les empreses d'inserció que compleixin els requisits que estableix la Llei de l'Estat 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, per a ésser considerades com a tal.
- c) Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica, sempre que llur finalitat o activitat, degudament especificada en els estatuts o regles fundacionals, tingui relació directa amb l'objecte del contracte i figurin inscrites en



el registre oficial corresponent, en l'adjudicació de contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial.

d) Les proposicions d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just, en l'adjudicació de contractes que tinguin com a objecte productes en què hi hagi alternativa de comerç just.

e) Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

32.2. Quan es produeixi l'empat, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat.

Clàusula 33. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

33.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, trametrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

33.1.1. Per a fer la classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació indicats en l'apartat 7 del quadre de característiques del contracte.

33.1.2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació se'n podrà apartar sempre que motivi la seva decisió.

33.2. L'òrgan de contractació s'ha de pronunciar sobre la proposta d'adjudicació que hagi fet la mesa de contractació dins del termini de deu dies hàbils, excepte si demana un informe addicional o un aclariment.

33.3. Un cop l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta d'adjudicació de la mesa, els serveis que corresponguin requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què fa referència la clàusula 34, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

33.4. El requeriment de la documentació justificativa a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta es durà a terme d'acord amb el que estableix la clàusula 11 sobre els mitjans de comunicació electrònics.

Clàusula 34. Acreditació dels requisits de capacitat i solvència de l'empresa licitadora proposada com a empresa adjudicatària

34.1. Les empreses inscrites en el RELIC o en el ROLECSP estan obligades a acreditar només les dades que no figurin inscrites en aquests registres o que hi constin però no siguin vigents o no estiguin actualitzades, i a presentar la documentació de l'apartat 16 del quadre de característiques del contracte. Si escau, també estan obligades a acreditar les dades de les empreses a les capacitats de les quals recorri l'empresa licitadora proposada com a empresa adjudicatària.



34.2. Les empreses que no estan inscrites en el RELIC o en el ROLECSP han de presentar la documentació de l'apartat 16 del quadre de característiques del contracte i també la següent:

a) El document fefaent que acrediti la personalitat de l'empresa adjudicatària i, si escau, la de la persona que n'exerceix la representació legal. L'acreditació de la personalitat de l'empresa adjudicatària, quan es tracta de persones jurídiques, s'ha de fer mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució i, si escau, de totes les escriptures que incloguin actes de modificació del títol constitutiu. Si l'empresa adjudicatària és una persona física, ha de presentar una còpia legitimada per un fedatari públic o fedatària pública del document d'identitat o del passaport o de qualsevol altre document acreditatiu de la seva identitat. Quan l'empresa adjudicatària sigui representada per alguna altra persona, cal aportar, a més, l'acreditació de la identitat de la persona que representi l'empresa i l'escriptura de poders corresponent.

b) El testimoniatge judicial o la certificació administrativa, segons escaigui, que acrediti que l'empresa licitadora no està comprès en cap de les causes de prohibició de contractar que estableix la LCSP. Aquest document pot ésser substituït per una declaració de responsabilitat atorgada davant una autoritat judicial o administrativa, un fedatari públic o fedatària pública, un organisme professional qualificat o una declaració, adreçada a l'òrgan de contractació, en què l'empresa licitadora afirmi, sota la seva responsabilitat, que no està compresa en cap de les causes que prohibeixen de contractar amb l'Administració pública establertes legalment.

c) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i presentats en el Registre Mercantil o el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negoci mitjançant llurs llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En els contractes en què l'objecte consisteix en serveis professionals, en comptes del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins al venciment del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, i aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

d) Amb relació a la solvència tècnica o professional i a l'efecte d'acreditar els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat, una relació dels principals serveis prestats en els tres darrers anys, indicant-ne l'import, les dates i l'empresa destinatària, pública o privada.

e) L'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant les certificacions, les declaracions i els altres documents emesos pels organismes competents, en els termes que estableix l'article 150.2 de la LCSP.

f) En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar una part dels treballs objecte d'aquesta contractació, una declaració responsable adreçada a l'òrgan de contractació en què indiqui la part de la prestació que pretén subcontractar (en tant per cent o import), una breu descripció de la possible subcontractació i la designació del potencial o potencials subcontractistes. Aquesta declaració no ha d'incloure els treballs que han de fer obligatòriament els serveis tècnics oficials que indica el plec de prescripcions tècniques.



g) Si es tracta d'empreses estrangeres, la declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, directament o indirectament, sorgeixin del contracte, i la renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

h) El pla d'igualtat degudament inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat del Ministeri de Treball i Economia Social, si l'empresa licitadora té cinquanta treballadors o més, o bé, les mesures acordades per a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes de l'empresa licitadora, si té menys de cinquanta treballadors, de conformitat amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, que modifica l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la disposició final segona de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

34.3. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha de constituir la garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 35.

34.4. Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta aporti la documentació requerida, aquesta serà qualificada. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin dins el termini de tres dies.

34.5. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme d'acord amb el que estableix la clàusula 11 d'aquest plec, sobre els mitjans de comunicació electrònics.

34.6. En el cas que no es doni resposta d'una manera adequada al requeriment de documentació en el termini indicat o en el termini que s'hagi donat per a presentar les esmenes, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA no inclòs) en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiu en primer lloc sobre la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa a què fa referència l'article 71.2.a de la LCSP.

34.7. L'eventual falsedat en les dades declarades per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions també pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic de l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 35. Garantia definitiva

35.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'indica en l'apartat 18 del quadre de característiques del contracte i s'ha de dipositar en la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya.

35.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu, en valors de deute públic o en certificats d'immobilització en els valors anotats, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes per reglament.



b) Mitjançant un aval, prestat, en la forma i les condicions establertes per reglament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a l'Estat espanyol.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i les condicions establertes per reglament.

35.3. En el cas d'una UTE, la garantia definitiva pot ésser constituïda per una de les empreses participants o per més d'una, sempre que el total arribi a la quantia requerida en l'apartat 18 del quadre de característiques i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

35.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

35.5. En cas d'amortització o de substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantitat necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu. D'aquesta reposició, n'ha de quedar constància documentada.

35.6. Quan el valor total del contracte experimenti alguna variació a conseqüència de la modificació en alguns dels seus termes, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment; aquest ajust de la quantia s'ha de fer efectiu en el termini de quinze dies a comptar de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. Les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus produïda de conformitat amb el que estableix el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP no es tindran en compte a l'efecte de l'ajust de la garantia.

35.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

35.8. La no reposició o la no ampliació de la garantia en els supòsits de l'apartat 35.7 poden comportar la resolució del contracte per part del Parlament.

Clàusula 36. Decisió de no adjudicar o no subscriure el contracte i desistiment

36.1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o no subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores, abans de formalitzar-lo.

36.2. L'òrgan de contractació també pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho ha de notificar a les empreses licitadores, si aprecia una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

36.3. En ambdós supòsits el Parlament ha de compensar les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut exclusivament en la preparació de les proposicions, concretament en les despeses de visites, d'estudi i de confecció de les ofertes, per un import màxim de 1.000 euros. Per a tenir dret a aquesta indemnització, cal que les



empreses licitadores ho sol·licitin per escrit en el termini d'un mes del dia en què se'ls hagi notificat el desistiment.

36.4. La decisió de no adjudicar o no subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publiquen en el perfil de contractant.

Clàusula 37. Adjudicació del contracte

37.1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula 34.

37.2. La licitació només es podrà declarar deserta si no hi ha cap proposició de totes les presentades que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

37.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 11, i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de quinze dies, amb la indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

IV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38. Formalització i perfecció del contracte

38.1. El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant un format de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

38.2. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però n'hauran d'assumir les despeses corresponents.

38.3. En el cas de contractes que siguin susceptibles d'un recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte es farà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es trameti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què fa referència la clàusula 37.

38.4. Els serveis corresponents requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, una vegada transcorregut el termini que disposa l'apartat 38.3 sense que s'hagi interposat cap recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o sense que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

38.5. En el cas de contractes que no siguin susceptibles d'un recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte es farà dins del termini dels quinze dies hàbils següents al dia en què les empreses licitadores rebin la notificació de l'adjudicació a què fa referència la clàusula 37.



D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

38.6. Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en els apartats 38.3 i 38.5 per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA no inclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

38.7. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa proposada com a adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que especifica la clàusula 34, i són aplicables els terminis que disposen els apartats 38.3 i 38.5.

38.8. Les empreses que hagin concorregut a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en què consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

38.9. El contingut del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP, no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

38.10. El contracte es perfarà amb la seva formalització, que és requisit imprescindible per a poder-ne iniciar l'execució.

38.11. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies a comptar del dia que es perfaci, i també en el DOUE, en el cas que es tracti d'una contractació harmonitzada, en un termini no superior a deu dies des del dia que es perfaci.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Condicions generals d'execució

39.1. L'execució del contracte comença amb la formalització i es desenvolupa amb subjecció a les seves clàusules, d'acord amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

39.2. L'empresa contractista resta obligada a prestar els serveis en el termini i les condicions específiques d'execució del contracte definits per totes i cadascuna de les prescripcions tècniques, segons les determinacions incloses en aquest plec i seguint les instruccions que el Parlament doni durant l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 189, 192 i següents, i 311 de la LCSP.



39.3. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que faci i de les prestacions i els serveis duts a terme, i també de les conseqüències que es dedueixin, per al Parlament o per a terceres persones, d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

39.4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Parlament derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en les factures que emeti, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte. En l'execució del contracte, l'empresa contractista resta subjecta a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

39.4.1. El català ha d'ésser present en les instruccions d'utilització dels productes i serveis que integren tecnologia digital i ha d'ésser llur llengua de funcionament quan integren elements lingüístics de suport, com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu. També han d'ésser en català les informacions de difusió dels dits productes i serveis.

Clàusula 40. Condicions especials d'execució

40.1. Les condicions especials amb relació a l'execució, de compliment obligat per a l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per a l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que estableix l'apartat 17 del quadre de característiques del contracte.

40.2. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen els plecs i d'acord amb les instruccions que la persona responsable del contracte doni a l'empresa o les empreses contractistes per a interpretar-lo.

Clàusula 41. Responsable del contracte

41.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte, prendre decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Emetre un informe que determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

41.2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les clàusules i les prescripcions dels plecs.

41.3. La persona responsable del contracte és la designada en l'apartat 20 del quadre de característiques del contracte.



Clàusula 42. Resolució d'incidències

42.1. Les incidències que puguin sorgir entre el Parlament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'hauran de tramitar mitjançant un expedient contradictori.

42.2. La tramitació d'aquest expedient no determina la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi.

Clàusula 43. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a resoldre els dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Parlament, el qual no serà vinculant.

Clàusula 44. Condicions per a l'inici de l'execució del contracte

44.1. L'empresa contractista ha de nomenar una persona interlocutora única de l'empresa a la seu del Parlament amb funcions de coordinació i interlocució entre el Parlament i els equips aportats per l'empresa. La coordinació s'haurà de dur a terme en els termes i les condicions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

44.2. Si escau, dues setmanes abans de la data de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista, mitjançant la persona responsable del servei designada per a aquesta funció i a què fa referència la clàusula 41, s'ha de posar a disposició del Parlament amb l'objectiu de poder rebre les instruccions que es considerin adequades per a oferir els serveis en les condicions pactades, per a conèixer les normes de funcionament del Parlament i per a qualsevol altra consideració que es cregui convenient de comunicar.

VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 45. Prerogatives de l'Administració

45.1. Dins els límits dels requisits i els efectes que indica la LCSP, i amb subjecció a aquests, l'òrgan de contractació té les prerogatives següents:

- a) Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.
- b) Fer la inspecció de les activitats que duu a terme l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
- c) Inspeccionar la qualitat dels treballs i dels béns o productes i la correcta execució del contracte.



45.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

45.3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ha de dur a terme per mitjà del procediment que estableix l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 46. Responsabilitat de l'empresa contractista

46.1. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Parlament.

46.2. L'empresa contractista no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues, les avaries o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

Clàusula 47. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa o les empreses contractistes resten sotmeses a les obligacions següents:

a) Complir, en l'execució del contracte, les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de les persones amb discapacitat.

c) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme de plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball; la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, i també amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari. Per a garantir el compliment d'aquesta obligació, l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li sol·liciti l'òrgan de contractació i li ha de permetre fer auditories, verificacions o comprovacions, incloses les inspeccions, per a avaluar el compliment de la clàusula.

d) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) Aplicar, en el moment d'executar les prestacions pròpies de la contractació, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) Emprar el català en les seves relacions amb el Parlament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general derivats de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- g) Complir tot el que estableixen la LOPDGDD i la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tinguí accés en ocasió del contracte, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- i) Complir les obligacions recollides en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec pel que fa a les regles especials respecte al personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- j) Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte en el cas que així ho estableixi l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte.
- k) Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors que hagin d'ésser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació i han d'indicar quin és el conveni col·lectiu aplicable, els detalls de categoria, el tipus de contracte i de jornada, la data d'antiguitat, la data de venciment del contracte i quin és el salari brut anual de cada treballador. També han d'esmentar tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecta la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats per haver comès una sanció molt greu.
- l) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquesta última. En aquest supòsit, el Parlament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, farà la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris i no durà a terme la devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti que els ha abonat.
- m) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i per mitjà de l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per a portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al Parlament, i lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a què estiguin obligades en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- n) Coordinar-se amb el departament responsable del contracte.
- o) Complir tots els protocols d'actuació del Parlament i els que aquest els lliuri.
- p) Complir l'horari i el calendari d'execució que estableixi el departament responsable del contracte. La persona responsable del contracte lliurarà a l'inici de l'execució del contracte el calendari de dies inhàbils i tardes festives aprovades per un acord de la Mesa del Parlament, sens perjudici que el calendari es pugui actualitzar si així ho acorda la Mesa.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- q) Respondre de la qualitat del servei prestat i dels incompliments o defectes que es puguin produir, i dur a terme les tasques de supervisió i de control que siguin necessàries per a assolir un servei eficient i eficaç.
- r) Dur a terme el servei contractat amb la prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo sense l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació.
- s) Substituir immediatament, a petició del Parlament, els treballadors que, a criteri del departament responsable del contracte, tinguin actituds perjudicials per a la bona prestació del servei.
- t) Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable.
- u) Complir les recomanacions i les instruccions que li doni el departament contractant per mitjà de la persona responsable del contracte, a què fa referència la clàusula 41 d'aquest plec, especialment les que se li lliurin per escrit.
- v) Dur a terme, a càrrec seu, totes les proves o els assaigs necessaris per a verificar el bon funcionament de l'equip de treball.
- w) Informar, setmanalment, el Parlament de l'estat del servei prestat mitjançant la persona responsable de la coordinació del servei al Parlament.
- x) Comunicar, immediatament, al Parlament qualsevol incidència que, amb motiu de les tasques objecte d'aquest contracte, pugui afectar el funcionament normal del treball parlamentari.
- y) Permetre que les persones que designi el Parlament puguin inspeccionar, en qualsevol moment, la manera com es presta el servei.
- z) Assumir les despeses i els impostos derivats de la formalització del contracte i qualsevol altra despesa que sigui aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes indiquin.
- a') Coordinar-se amb els altres prestadors de serveis de l'edifici del Parlament quan se li demani de fer-ho.
- b') Facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el cas de contractes de serveis que s'han de prestar a les dependències del Parlament. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei del Parlament ni pot ocupar llocs de treball d'aquest, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb l'empresa contractista o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

Clàusula 48. Cessió

48.1. L'empresa contractista pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no



en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació o si ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a arribar a un acord de refinançament o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per a contractar amb el Parlament i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i que no es trobi incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent en escriptura pública.

48.1.1. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió comporti una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes són un element essencial del contracte.

48.1.2. L'empresa cessionària resta subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 49. Successió

49.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que restarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

49.1.1. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que restarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que compleixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida quan s'acordi l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

49.1.2. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància de l'apartat 49.1.1 que s'hagi produït.

49.1.3. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte a alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en



una prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

49.1.4. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que comporti aquesta última entitat. En tots els casos, la garantia definitiva haurà de conservar la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

49.1.5. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no compleix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà i es considerarà a tots els efectes un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 50. Subcontractació

50.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de l'objecte d'aquest contracte, llevat que l'apartat 9 del quadre de característiques indiqui que alguna part de l'objecte del contracte no admet la subcontractació perquè es tracta d'una tasca crítica.

50.2. Les empreses licitadores han d'indicar en llurs ofertes la part del contracte que tenen previst de subcontractar i han d'especificar l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui en volen encomanar la realització.

50.2.1. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i en la declaració responsable i s'ha de presentar un DEUC i una declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses que es té previst de subcontractar, si escau.

50.2.2. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que no transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què fa referència l'apartat 50.3, llevat que aquests subcontractes s'hagin autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si el Parlament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

50.3. L'empresa contractista, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan se n'iniciï l'execució, ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes i indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista.

50.3.1. L'empresa contractista ha de justificar suficientment l'aptitud de l'empresa subcontractista per a executar la part de la prestació de què es tracti pel que fa als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no es troba incursa en cap prohibició de contractar.

50.3.2. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per a dur a terme la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per a acreditar-ne l'aptitud.



PARLAMENT DE CATALUNYA

50.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

50.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regulen l'article 215 de la LCSP i el Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

50.5.1. Si així se li requereix, l'empresa contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

50.6. La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, i també la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comporten, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

50.7. Les empreses subcontractistes resten obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant el Parlament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què fa referència la clàusula 47 d'aquest plec, i també l'obligació de sotmetre's a la normativa de l'Estat i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

50.7.1. El coneixement que el Parlament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

50.7.2. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del Parlament per les obligacions que l'empresa contractista hagi contret amb elles, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

50.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es troben incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

50.9. L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació dels treballadors, d'acord amb la legislació laboral.

50.10. Els subcontractes tenen sempre naturalesa privada.

50.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

50.12. En els casos en què l'apartat 4 del quadre de característiques del contracte estableixi que el valor estimat del contracte (VEC) és superior a 5 milions d'euros o en aquells en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el Parlament comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb



l'especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament dins de termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que llur incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula 55 d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

50.13. Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de l'empresa contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a l'empresa contractista que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si l'empresa contractista no acredita el pagament en quinze dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a l'empresa contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin. El pagament directe a l'empresa subcontractista s'entén com un pagament per compte de l'empresa contractista.

50.14. Les factures que emeti l'empresa contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen a les diferents empreses subcontractistes.

Clàusula 51. Desenvolupament de productes protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial

51.1. Els contractes que incloguin serveis que tenen per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió d'aquest dret al Parlament.

51.2. El Parlament, en tots els casos, disposa de tots els drets de propietat intel·lectual de l'inventari i de la resta d'informes, estudis i documentació, en virtut de l'article 308.1 de la LCSP.

51.3. L'empresa contractista és responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels subministraments que efectui, i ha d'indemnitzar el Parlament per tots els danys i els perjudicis que es puguin originar per causa de la presentació de reclamacions, incloses les despeses derivades de les reclamacions que es presentin contra el Parlament.

Clàusula 52. Confidencialitat de la informació i dades personals

52.1. L'empresa contractista i el personal al seu servei tenen l'obligació de custodiar fidelment i curosament les dades relatives al Parlament de Catalunya a les quals poden tenir accés com a conseqüència de l'acompliment de les tasques, i també el compromís que faran servir aquestes dades solament en la mesura estrictament necessària per a aquest fi i que, en cap cas, no les comunicaran a terceres persones altres que l'organisme contractant.



52.2. L'empresa contractista i el personal al seu servei estan obligats a mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional sobre qualsevol informació o dada que puguin conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment sobre les dades personals, que no poden tractar amb cap finalitat diferent de la que estableix aquest plec. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'apartat 19 del quadre de característiques del contracte, tenen caràcter confidencial i no poden ésser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni el tractament ni l'edició per mitjans informàtics, ni la transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte.

52.3. L'empresa contractista i el personal al seu servei no poden fer ús propi de la informació a què tinguin accés ni proporcionar-la a tercers ni divulgar-la per cap mitjà sense l'autorització expressa del Parlament.

52.4. L'empresa contractista es compromet a adoptar totes les mesures de caràcter tècnic, jurídic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de la informació confidencial i les dades personals en funció del nivell de risc associat al tractament de les dades a què pugui tenir accés d'acord amb els requisits de la contractació i les prescripcions tècniques del contracte i, en qualsevol cas, d'acord amb el que defineixi el Parlament de Catalunya a l'inici del projecte i durant tota la durada del contracte, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la natura i la sensibilitat de la informació tractada i els riscos a què estigui exposada. En aquest sentit, el Parlament de Catalunya pot definir el nivell de risc i les mesures de seguretat, que, en qualsevol cas, han de complir, com a mínim, les mesures exigides pel Reial decret 311/2023, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i també, si s'escau, pel Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

52.5. L'empresa contractista, d'acord amb la regulació del deure de secret de la LOPDGDD, ha d'exigir al seu personal i a tercers autoritzats, que per raó del contracte poden tenir accés a informació confidencial, el mateix compromís de confidencialitat que se li exigeix a ella, i també el compliment de la normativa interna del Parlament respecte a les funcions i les obligacions del personal en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i la seguretat de la informació que pugui rebre de l'anterior empresa contractista que, amb motiu del pla de transferència del contracte, es considera lliurada o revelada pel Parlament. El compromís de confidencialitat es manté fins a cinc anys després d'haver finit el servei amb relació a la informació confidencial de caràcter general, i de manera indefinida en el cas de les dades personals.

52.6. Si el quadre de característiques del contracte indica que l'empresa contractista ha de tractar dades personals que són responsabilitat del Parlament, aquesta ha d'assumir la condició d'encarregada del tractament i les ha de tractar amb la finalitat que motiví l'accés, seguint les instruccions que li indiqui prèviament el Parlament i d'acord amb el que estableixen la LOPDGDD i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

52.6.1. L'empresa contractista es compromet a complir les obligacions addicionals següents que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a què tingui accés durant la prestació del servei objecte del contracte:



PARLAMENT DE CATALUNYA

- a) Presentar la declaració responsable de l'annex 6 d'aquest plec de clàusules abans de la formalització del contracte.
- b) Oferir suport al Parlament en l'elaboració de les avaluacions d'impacte necessàries d'acord amb la normativa de protecció de dades, relatives a tractaments derivats de la comunicació de dades amb motiu de la prestació del servei.
- c) Notificar al Parlament, a l'adreça electrònica dpd@parlament.cat, qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a vint-i-quatre hores.
- d) En el supòsit que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa contractista per a exercir els seus drets d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, ho ha de comunicar al Parlament, a l'adreça dpd@parlament.cat, en un termini no superior a cinc dies.
- e) No fer cap transferència internacional de les dades i de la informació que són responsabilitat del Parlament fora de l'Espai Econòmic Europeu.

52.6.2. El Parlament es reserva el dret a fer les accions de verificació, control o auditoria que consideri necessàries per a garantir el compliment de les obligacions de l'empresa contractista esmentades en la clàusula 52.6.1.

52.7. Un cop finalitzada la vigència del contracte, o en cas de resolució anticipada, cadascuna de les parts s'obliga a lliurar a l'altra tot el material i la documentació en suport paper, analògic, digital, informàtic o de qualsevol altre tipus de què hagi disposat com a conseqüència de les relacions contractuals. Igualment, l'empresa contractista ha de recuperar tota la informació confidencial difosa i ha de destruir totes les notes, els documents i els resums que continguin informació confidencial, i els ha d'esborrar de les bases de dades i altres suports informàtics de propietat seva que continguin aquesta informació.

52.8. En el cas que una empresa contractista rebi un requeriment legal o judicial de compliment obligat per a mostrar o presentar informació confidencial o dades personals rebudes del Parlament, n'ha de notificar immediatament per escrit al Parlament l'existència, el contingut i les circumstàncies i, atès aquest requeriment, ha d'acordar amb el Parlament la conveniència o no d'emprendre les accions legals pertinents per a oposar-s'hi. Si escau, l'empresa contractista només pot subministrar la part estricta de la informació confidencial de què disposi, facilitada pel Parlament, i que calgui presentar legalment.

52.9. L'empresa contractista assumeix la responsabilitat davant del Parlament de Catalunya pels possibles danys i perjudicis que el Parlament o tercers puguin tenir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en els plecs, incloses les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.

52.10. El Parlament, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals dels representants i, si s'escau, del personal tècnic de les empreses, que es lliurin durant les diverses fases del procés de licitació per a la gestió i el seguiment dels procediments contractuals, i també, en el cas de l'empresa contractista, tractarà les dades durant la gestió de la relació contractual i de l'execució del servei.



PARLAMENT DE CATALUNYA

52.10.1. La base legítima del tractament és el compliment de les obligacions legals en la contractació pública, d'acord amb la LCSP i la gestió de la prestació del servei.

52.10.2. El tractament de dades es limitarà a les dades mínimes imprescindibles per a aconseguir les finalitats descrites i podran ésser comunicades a terceres entitats per a dur a terme l'objecte de la licitació o complir les obligacions legals.

52.10.3. Per a més informació del tractament de dades, les persones interessades poden consultar la política de privacitat del Parlament en el web www.parlament.cat.

52.10.4. Per a l'exercici de llurs drets i en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les persones interessades poden accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, i exercir la resta de drets, contactant amb el delegat de protecció de dades del Parlament, sigui a l'adreça parc de la Ciutadella, s/n, 08003, de Barcelona, o a l'adreça electrònica dpd@parlament.cat.

Clàusula 53. Incompliment

53.1. Si l'empresa adjudicatària, un cop formalitzat el contracte, no compleix les seves obligacions, sigui per compliment defectuós sigui per retard continuat en la prestació del servei, l'òrgan de contractació està facultat per a exigir-ne el compliment amb la imposició de les penalitats que estableix aquest plec o per a rescindir i deixar sense efecte el contracte, amb la pèrdua de la garantia definitiva constituïda, amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

53.2. Si els treballs duts a terme no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa adjudicatària, el Parlament pot rebutjar-los i resta exempt de l'obligació de pagar-los o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

53.3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Parlament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats corresponents, en la forma i les condicions que estableixen els plecs i els articles 193 i 194 de la LCSP.

53.4. Si el retard respecte al compliment dels terminis del contracte es donés per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta oferís complir-los si se li ampliés el termini inicial d'execució, se li concediria un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que l'empresa contractista en proposés un altre de més curt.

53.5. En tots els casos, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia pel Parlament.

VII. RÈGIM DE PENALITATS

Clàusula 54. Incompliments

54.1. Els incompliments en què pugui incórrer l'empresa contractista en compliment del contracte es qualifiquen de molt greus, greus i lleus.



54.2. Són incompliments molt greus les accions o les omissions següents:

- a) El fet de no iniciar la prestació del servei una vegada signat el contracte, llevat que es doni una causa de força major.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'empresa contractista durant més de vint-i-quatre hores seguides o alternativament en el transcurs de dos dies.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, aplicacions o programes diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'empresa contractista o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) El falsejament de les dades consignades per l'empresa contractista en el document de cobrament.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, no donar als treballadors la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals o no lliurar la documentació necessària per a la coordinació i la cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- h) El fet de prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions essencials que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- i) La cessió de l'execució del servei incomplint les condicions i el fet de dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els termes de la LCSP.
- j) L'incompliment acreditat del pagament dins del termini per part de l'empresa contractista a l'empresa subcontractista o a la subministradora vinculada a l'execució del contracte, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per l'empresa subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació, quan hi hagi una resolució judicial o arbitral ferma.
- k) La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites o els advertiments de la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte.
- l) La manca d'utilització dels mitjans humans i materials adscrits a l'execució del contracte a què fa referència aquest plec i a què es va comprometre per mitjà de la declaració responsable annexa al contracte (annex 2.1).
- m) El fet de malmetre la instal·lació expressament o per sabotatge.
- n) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o a tercers.
- o) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil quan així ho especifiqui l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- p) El fet de no pagar als treballadors adscrits a l'execució del contracte els costos salarials segons conveni.
- q) El fet de no complir l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- r) L'incompliment de les millores o els compromisos oferts per l'empresa contractista en la seva proposta, que van ésser determinants per a guanyar la licitació.
- s) L'incompliment de qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en aquest plec.
- t) La comissió de tres incompliments greus.

54.3. Són incompliments greus les accions o les omissions següents:

- a) El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- b) L'incompliment de les instruccions o les decisions de la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'empresa contractista.
- c) La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions d'execució definides en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, si l'òrgan de contractació creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.
- d) El retard en el compliment dels terminis específics i en les operacions programades que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- e) La falta de veracitat de la informació proporcionada, inclosa la relativa a la presència al Parlament del personal.
- f) La manca de formació suficient del personal prèvia a la prestació del servei.
- g) La comissió de cinc incompliments lleus.

54.4. Són incompliments lleus les accions o les omissions següents:

- a) El retard en l'execució d'operacions programades i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst.
- b) El retard en la notificació de problemàtiques en el servei.
- c) L'incompliment dels requisits o els nivells qualitatius exigits, comptabilitzats setmanalment.
- d) L'absència de la documentació legalment preceptiva.
- e) L'endarreriment, fins a trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- f) Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del plec de prescripcions tècniques i que no apareixen en aquesta enumeració.



Clàusula 55. Penalitats

55.1. Els incompliments qualificats de molt greus i els que comportin deixar de fer un subministrament o de prestar un servei obligatori essencial que produeixi un dany avaluable econòmicament, impliquen una penalitat pel valor del quàdruple del subministrament deixat de fer o del servei deixat de prestar, o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament o no és possible de fer la reposició del dany, impliquen una penalitat de fins al 10% del preu del contracte. En tots dos casos, a criteri de l'òrgan de contractació, en lloc de la penalitat, es pot acordar la resolució del contracte.

55.2. Els incompliments qualificats de greus que comportin deixar de fer un subministrament o de prestar un servei obligatori, o que produeixin un dany avaluable econòmicament o bé impossible de reparar, impliquen una penalitat pel valor del triple del subministrament deixat de fer o del servei deixat de prestar, o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament, comporten una penalitat de fins al 5% del preu del contracte.

55.3. Els incompliments qualificats de lleus són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen; a partir del tercer avís, comporten una penalitat de fins al 3% del preu del contracte.

55.4. El total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

55.5. Els imports de les penalitats que s'imposin s'hauran de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels dits pagaments.

Clàusula 56. Procediment d'imposició de les penalitats

56.1. La imposició de les penalitats, inclòs l'acord de resolució de l'expedient, en casos d'incompliments molt greus i greus es durà a terme per mitjà d'un acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte, amb la incoació prèvia de l'expedient corresponent i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.

56.2. En el cas de les penalitats per incompliments lleus, la imposició la durà a terme directament la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte, amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.

56.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels dits pagaments. L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret el Parlament per l'incompliment de l'empresa contractista.



VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 57. Recepció i liquidació

57.1. La recepció i la liquidació del contracte s'han de fer de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

57.2. El Parlament determinarà si la prestació feta per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a executar-la i complir-la i, si escau, requerirà que es duguin a terme les prestacions contractades i s'esmenin els defectes observats en ocasió de la seva recepció.

57.3. Si els treballs duts a terme no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, el Parlament els podrà rebutjar de manera que resta exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Clàusula 58. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

58.1. El termini de garantia és el que indica l'apartat 18 del quadre de característiques i comença a comptar a partir de la data de recepció dels serveis, un cop signada l'acta de recepció després de donar la conformitat a totes les factures i al lliurament de la documentació de finalització del contracte.

58.2. La garantia és sempre vigent entre la finalització del contracte i la recepció dels serveis, sens perjudici del termini de garantia del producte, si s'escau.

58.3. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs que s'han dut a terme, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

58.4. Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i un cop transcorregut el termini de garantia, i liquidat el contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o de cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 59. Resolució del contracte

59.1. El contracte pot ésser resolt per acord de l'òrgan de contractació o de l'òrgan en qui aquest delegui per alguna de les causes següents:

- a) La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre el Parlament i l'empresa contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- e) La demora en el pagament per part del Parlament per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte i l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible de modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP o quan, donant-se les circumstàncies que estableix l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte, en una quantia superior, per sobre o per sota, al 20% del preu inicial del contracte (IVA no inclòs).
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió de la iniciació del contracte per una causa imputable a l'òrgan de contractació i per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per a iniciar-lo.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que hi participen o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) No superar el mínim del 25% en grau d'assoliment dels acords de nivell de servei (ANS), valorats en el seu conjunt, durant tres períodes trimestrals consecutius.

59.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que estableixen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

IX. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 60. Modificació del contracte

60.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que disposen els articles 203 a 207 de la LCSP i també en els casos que estableix la clàusula 60.2, seguint el procediment que fixa la clàusula 60.3.

60.2. Es preveu la possibilitat d'exercir la prerrogativa de modificació del contracte justificant-ho en l'expedient corresponent, quan es doni algun o alguns dels supòsits següents:

- Fluctuacions rellevants i acreditades en el nombre habitual de persones usuàries del servei.
- Variacions en el volum de personal destinatari del servei derivades de l'alteració de l'activitat parlamentària regular.
- Ajustos necessaris en l'organització, els horaris i l'abast del servei.



PARLAMENT DE CATALUNYA

— L'obertura al públic del bar restaurant més de cinc dies en còmput anual (caps de setmana i dies festius), de conformitat amb l'Acord de la Mesa del Parlament de 12 de març de 2008.

Les modificacions per l'increment de les unitats inicialment previstes per al capítol 2 relatiu als consums del Parlament (disposició addicional trenta-tresena de la LCSP) seguiran el mateix procediment.

Les modificacions hauran d'estar degudament motivades i justificades, tenir una vinculació directa amb l'objecte del contracte i limitar-se estrictament a les variacions necessàries de la prestació.

60.3. L'import de les modificacions contractuals, siguin aïllades o calculades de manera conjunta, serà, com a màxim, d'un 20% del preu del contracte, i en cap cas no podrà alterar la seva naturalesa ni comportar l'establiment de nous preus diferents dels previstos en el contracte.

60.4. Llevat dels supòsits indicats en la clàusula 60.2, les modificacions contractuals només seran possibles quan s'adeqüin als requisits legals de l'article 205 de la LCSP.

60.5. L'inici de la modificació contractual haurà de tenir lloc, en tots els casos, abans que s'esgoti el pressupost màxim de la licitació inicialment aprovat, i s'haurà de reservar, amb aquesta finalitat, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats quan escaigui. El procediment que s'haurà de seguir per a modificar el contracte serà el següent:

- Elaboració d'un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte per part de la persona responsable del contracte adreçat a l'òrgan de contractació.
- Aportació de l'informe tècnic extern o la resolució, l'acord de Mesa o la instrucció interna que acredita la causa de la modificació contractual.
- Elaboració de l'informe jurídic corresponent.
- Elaboració de l'informe de la fiscalització prèvia.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Formalització de la modificació contractual.
- Publicació de la modificació contractual d'acord amb la clàusula 60.9.

60.6. Tota modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només es podrà dur a terme si es compleixen els requisits i concorren els supòsits de l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment que regula l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats que estableix l'article 207 de la LCSP.

60.7. Les modificacions del contracte són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA no inclòs. Si l'alteració supera aquest 20%, la modificació haurà d'ésser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

60.8. Les eventuais modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.



60.9. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el Portal de la Transparència del Parlament.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 61. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa que estableix la LCSP.

Clàusula 62. Règim de recursos en contractes amb VEC superior a 100.000 euros

62.1. Si l'apartat 4 del quadre de característiques del contracte indica que el VEC és superior a 100.000 euros, es poden interposar els recursos següents:

a) Un recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils i en els termes que fixa l'article 50.1 de la LCSP, amb relació als anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen, directament o indirectament, sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, perquè s'entén que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una adjudicació nova.

a.1) Contra els actes susceptibles d'un recurs especial no és procedent interposar recursos administratius ordinaris.

a.2) El recurs especial es pot interposar en el [Registre General del Parlament](#), prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que estableixen els articles 44 i següents de la LCSP i l'article 154 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (BOPC 278, 06.03.2019).

b) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb relació a les prerrogatives de l'Administració, i els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles d'un recurs especial en matèria de contractació:

b.1) Un recurs administratiu ordinari de reposició, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015.

b.2) Un recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei de l'Estat 29/1998.



c) Sens perjudici del que estableix aquesta clàusula, les empreses licitadores o els interessats poden interposar els recursos que més convinguin a llurs posicions, entre aquests el recurs d'alçada, quan escaigui.

62.2. Els terminis per a interposar els recursos comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què es notifica l'acord, per als recursos contra actes notificats.

62.3. No es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició que eventualment s'interposi, o fins que no se n'hagi produït la desestimació presumpta.

62.4. El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar davant el Tribunal de Recursos Contractuals del Parlament de Catalunya, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Clàusula 63. Règim de recursos en contractes amb VEC inferior a 100.000 euros

No aplicable.

Clàusula 64. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per a interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.



ANNEXOS

Annex 1. Instruccions per a la presentació dels sobres mitjançant l'eina eLicitat (Sobre Digital)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi llurs ofertes en els sobres que indica l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte, en el termini que estableix l'anunci de licitació i mitjançant l'eina de presentació electrònica d'ofertes eLicitat (Sobre Digital) accessible des del perfil de contractant del Parlament de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>. Per a dur a terme aquest tràmit cal que segueixin les instruccions següents:

1. Les empreses licitadores poden accedir a l'eina de licitació electrònica de presentació electrònica d'ofertes eLicitat (Sobre Digital) des de l'anunci de licitació mateix, clicant en el botó del marge superior on hi diu «Presentar oferta».

PARLC-2025-

Codi de l'expedient: PARLC-2025-

ENVIAR PREGUNTA

SUBSCRIURE'S

Anunci de licitació (4)

Expedient en avaluació

Adjudicació

Formalització

 Presentar oferta 

Òrgan de contractació

Parlament de Catalunya

2. Per a registrar-se en l'eina, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari. Fet això, rebran un missatge, a l'adreça electrònica o les adreces electròniques que hagin indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

3. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per a enviar missatges electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que consignin en la declaració responsable o en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec de clàusules administratives.

4. Les empreses licitadores han de conservar el missatge electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les ofertes per mitjà de l'eina Sobre Digital. Quan s'accedeix a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta («Activar oferta»). Una vegada activada, s'envia un missatge electrònic als contactes facilitats per l'empresa amb l'enllaç per a accedir a la preparació de l'oferta.

5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes per mitjà d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en



format electrònic als sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. En el cas de les licitacions amb lots, apareixerà una pestanya per a cada un dels lots per als quals l'empresa vol presentar l'oferta, d'acord amb el que ha informat prèviament, amb un desplegable per a cada sobre amb l'espai per a annexar-hi la documentació corresponent.

6. Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix una paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. El procés de xifratge el duu a terme l'eina Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es duu a terme mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (una o més d'una, ja que poden ésser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les tenen les empreses licitadores (l'eina Sobre Digital no desa ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifratge de les ofertes i, per tant, per a poder accedir a llur contingut.

7. L'eina Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic que s'hagi consignat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a aquesta eina per a introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

8. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà desada en un espai virtual protegit¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes, si cap empresa ha fet l'enviament de la documentació en dues fases i vint-i-quatre hores després que hagi finit el termini de presentació d'ofertes.

9. En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes per mitjà de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

¹ Aquesta «caixa forta virtual» compleix els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat que estableix la disposició addicional dissenyada de la LCSP.



PARLAMENT DE CATALUNYA

10. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual se'n considerarà feta la presentació a tots els efectes, i fent després l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, dins del termini de vint-i-quatre hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

10.1. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat prèviament l'empremta electrònica, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per a assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.2. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hi hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent per mitjà de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.2.1. L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes en un mateix lot o contracte dins el termini de presentació d'ofertes, amb la pretensió que l'oferta presentada en darrer terme substitueixi una de les ofertes anteriors, o totes, n'ha d'informar fefaentment l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació, o la mesa de contractació, si escau, ha d'adoptar respecte a aquestes ofertes l'acord que correspongui.

11. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per virus amb les eines corporatives del Parlament de Catalunya.

11.1. És obligació de les empreses licitadores comprovar amb un antivirus que llurs documents es troben en condicions òptimes; en el cas que els documents de les ofertes arribin amb virus, serà responsabilitat de les empreses concernides que el Parlament no pugui accedir al contingut d'aquests documents.

11.2. En el cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Si es tracta de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació.

12. En cas de necessitat, el Parlament sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics que hagin presentat per mitjà de l'eina Sobre Digital; aquesta còpia de seguretat serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància



de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per a assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, amb els tramesos en l'oferta per mitjà de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ésser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus per mitjà de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finit el termini de presentació.

13. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles en l'apartat «Suport» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

14. El format dels documents electrònics admissible és el format PDF. Els documents digitalitzats han de tenir una resolució de 300 ppp i s'han de fer en blanc i negre o en escala de grisos, mai en color.

14.1. L'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius amb una mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida o d'una mida superior s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de fer manualment i no es poden utilitzar eines del tipus WinZip o WinRar de partició automàtica ni s'hi pot incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar en l'apartat «Altra documentació» de manera numerada (part 1 de 2, part 2 de 2, etc.).

15. Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a la mateixa adreça electrònica indicada en l'apartat 13.

16. Es recomana, per a evitar problemes deguts a possibles incidències amb la connexió via Internet, que les empreses licitadores no esperin fins a la data límit de presentació d'ofertes per a preparar els sobres i enviar els fitxers corresponents, ni per a tancar l'oferta.

16.1. També es recomana que les empreses licitadores verifiquin amb una antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requisits necessaris per a presentar l'oferta.

17. En cas d'una fallada tècnica que faci impossible l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte a una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.



Annex 2.1. Declaració responsable de l'empresa licitadora

Informació sobre l'expedient

Número d'expedient: PARLC-2026-79 (GEEC) 615-00010/15 (SIAP)

Contractació: Serveis de restauració i de màquines de venda automàtica

Informació sobre l'empresa licitadora

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en
representació de
l'empresa:

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 140.1.a de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

1. Que tinc poder suficient per a representar l'empresa.
2. Que l'escriptura de constitució de l'empresa que represento està inscrita en el Registre Mercantil següent:

Localitat	Tom	Foli	Full
-----------	-----	------	------

3. Que el NIF/CIF de l'empresa és el següent:

NIF/CIF	
---------	--

PIME	☐ SÍ	☐ NO
------	-----------------------------	-----------------------------

4. Que l'empresa està facultada per a signar un contracte amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no està sotmesa, ni ella ni cap dels seus representants, a cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb els articles 65 i següents, 71 i següents i 85 de la LCSP.

5. Que, atès el que estableix l'article 71.1.d de la LCSP, l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que imposen les disposicions legals vigents, aspecte que em comprometo a acreditar per mitjà de la presentació dels certificats dels organismes competents en el cas que l'empresa esdevingui



PARLAMENT DE CATALUNYA

adjudicatària del contracte, i, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.

6. Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigits per la normativa vigent per al seu funcionament legal.

7. Que l'empresa, en el cas que tingui cinquanta treballadors o més, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de llur inclusió social, o ha adoptat alguna de les mesures alternatives que estableix l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i que disposa del pla d'igualtat de dones i homes corresponent, inscrit en el registre laboral corresponent o en el Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat del Ministeri de Treball i Economia Social.

8. Que l'empresa, d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, que modifica l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la disposició final segona de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes:

Mesures d'igualtat segons el nombre de treballadors de l'empresa

☐ Té cinquanta treballadors o més i, per tant, disposa d'un pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat del Ministeri de Treball i Economia Social.

☐ Té menys de cinquanta treballadors i es compromet a presentar les mesures acordades per a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, en el cas d'ésser proposada com a empresa adjudicatària.

9. Que l'empresa, amb relació al Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP, abans ROLECE):

RELIC	ROLECSP
-------	---------

☐	☐	No hi està inscrita.
--------------------------	--------------------------	----------------------

☐	☐	Hi està inscrita i totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatària, em comprometo a comunicar al Parlament qualsevol variació en aquesta situació.
--------------------------	--------------------------	---

☐	☐	Hi està inscrita, però no totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatària, em comprometo a lliurar la
--------------------------	--------------------------	--



PARLAMENT DE CATALUNYA

documentació que es requereixi amb relació a aquestes dades no actualitzades.

En cas de no estar inscrita en el RELIC ni en el ROLECSP, està inscrita en el registre d'empreses licitadores d'una altra comunitat autònoma o en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït:

Registre d'empreses licitadores de la comunitat autònoma de:

Sí ☐

Base de dades nacional de: _____

No ☐

10. Que l'empresa no incompleix cap de les circumstàncies a les quals es refereixen la Llei de l'Estat 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

11. Que l'empresa accepta totes les exigències tècniques, econòmiques i normatives del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

12. Que l'activitat de l'empresa té una relació directa amb l'objecte del contracte.

13. Que l'empresa té la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica requerides per a la licitació.

14. Que l'empresa que represento, en cas que esdevingui adjudicatària, adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb el que estableixen l'article 76.2 de la LCSP i, el plec de clàusules administratives amb els efectes que disposa l'article 211 de la LCSP. Aquest compromís es converteix en un element obligacional essencial del contracte.

15. Que l'empresa que represento té la intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, de conformitat amb el que estableixen l'article 75 de la LCSP i l'article 63 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Empresa proposada	NIF/CIF	Motius pels quals es recorre a la capacitat d'aquesta empresa (argumentació)
-------------------	---------	--

16. Que l'empresa que represento té la intenció de subscriure subcontractes en els termes següents:

Empresa proposada	Objecte	Import previst (preu sense IVA)
-------------------	---------	------------------------------------



PARLAMENT DE CATALUNYA

Empresa proposada	Objecte	Import previst (preu sense IVA)
-------------------	---------	------------------------------------

17. Que l'empresa que represento ofereix garanties suficients per a aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades perquè el tractament es dugui a terme de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desplegament, i també, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

18. Que consento l'ús de mitjans electrònics per a rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments que el Parlament de Catalunya m'hagi de fer en el marc d'aquest procediment de licitació, especialment els que estableixen els articles 150.2 i 4 i 151 de la LCSP, amb l'abast i els efectes que consten en aquests preceptes. A aquests efectes, comunico l'adreça electrònica i el telèfon mòbil següents:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades obligatòries a l'efecte de publicació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Adreça electrònica:

Telèfon:

19. Que l'empresa que represento té, o es compromet a contractar en el cas que esdevingui adjudicatària en aquest procediment de licitació, una pòlissa de responsabilitat civil amb una companyia d'assegurances autoritzada i acreditada, per un import mínim d'1 milió d'euros per a respondre de les responsabilitats o els danys derivats del servei i de les actuacions de manteniment i reparació o dels danys causats per les persones que estiguin assignades a l'execució del contracte; que en farà l'acreditació corresponent al Parlament i la mantindrà vigent durant tota la durada del contracte, i que considero aquest compromís un element obligacional essencial del contracte.

20. Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

21. Que l'empresa que represento, en el cas d'ésser estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al meu propi fur.



PARLAMENT DE CATALUNYA

22. Que, com a signant d'aquesta declaració i en la representació amb què actuo, tinc capacitat suficient per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.

Signatura:



Annex 2.2. Declaració responsable respecte a una empresa a les capacitats de la qual es vol recórrer

Informació sobre l'expedient

Número d'expedient: PARLC-2026-79 (GEEC) 615-00010/15 (SIAP)

Contractació: Serveis de restauració i de màquines de venda automàtica

Informació sobre l'empresa licitadora

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en
representació de
l'empresa:

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 140.1.a de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

Que tinc la intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, de conformitat amb el que estableixen l'article 75 de la LCSP i l'article 63 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, amb l'empresa següent:

Empresa proposada	NIF	Motius pels quals es recorre a la capacitat d'aquesta empresa (argumentació)
-------------------	-----	--

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.

Signatura:



Compromís per escrit de l'empresa a la capacitat de la qual es vol recórrer

Empresa licitadora	NIF	Contractació	Núm. d'expedient
--------------------	-----	--------------	------------------

Empresa a la capacitat de la qual es vol recórrer	NIF
---	-----

L'empresa coneix i comparteix l'oferta presentada per l'empresa licitadora a la contractació indicada en aquest encapçalament i, a fi de participar-hi com a empresa a la capacitat de la qual es vol recórrer, i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

1. Que l'empresa accepta totes les exigències tècniques, econòmiques i normatives del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.
2. Que l'activitat de l'empresa té una relació directa amb l'objecte de la licitació i que fa més de cinc anys que presta serveis equivalents als de l'objecte del contracte.
3. Que l'empresa està facultada per a signar un contracte amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no està sotmesa, ni ella ni cap dels seus representants, a cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb els articles 65 i següents, 71 i següents i 85 de la LCSP.
4. Que, atès el que estableix l'article 71.1.d de la LCSP, l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que imposen les disposicions legals vigents, aspecte que em comprometo a acreditar per mitjà de la presentació dels certificats dels organismes competents, i, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.
5. Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigits per la normativa vigent per al seu funcionament legal.
6. Que l'empresa, en el cas que tingui cinquanta treballadors o més, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de llur inclusió social, o ha adoptat alguna de les mesures alternatives que estableix l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i que disposa del pla d'igualtat de dones i homes corresponent.
7. Que l'empresa, amb relació al Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP, abans ROLECE):



PARLAMENT DE CATALUNYA

RELIC	ROLECSP	
☐	☐	No hi està inscrita.
☐	☐	Hi està inscrita i totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatària, em comprometo a comunicar al Parlament qualsevol variació en aquesta situació.
☐	☐	Hi està inscrita, però no totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatària, em comprometo a lliurar la documentació que es requereixi amb relació a aquestes dades no actualitzades.

En cas de no estar inscrita en el RELIC ni en el ROLECSP, està inscrita en el registre d'empreses licitadores d'una altra comunitat autònoma o en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït:

Registre d'empreses licitadores de la comunitat autònoma de:
Sí ☐ _____
Base de dades nacional de: _____

No ☐

8. Que l'empresa no incompleix cap de les circumstàncies a les quals es refereixen la Llei de l'Estat 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

9. Que l'activitat de l'empresa té una relació directa amb l'objecte del contracte.

10. Que l'empresa té la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica requerides per a la licitació.

11. Que l'empresa accepta la responsabilitat conjunta respecte a l'execució del contracte.

12. Que, com a signant d'aquest compromís i en la representació amb què actuo, tinc capacitat suficient per a comparèixer i signar-lo.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquest compromís.

Signatura:



Annex 2.3. Declaració responsable respecte a una empresa que es vol subcontractar²

Informació sobre l'expedient

Número d'expedient: PARLC-2026-79 (GEEC) 615-00010/15 (SIAP)

Contractació: Serveis de restauració i de màquines de venda automàtica

Informació sobre l'empresa licitadora

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en
representació de
l'empresa:

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 140.1.a de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

1. Que tinc la intenció de subscriure subcontractes amb una empresa, en els termes que estableix l'article 215 de la LCSP i d'acord amb els paràmetres següents³:

Empresa proposada	Objecte	Import previst
		(Preu sense IVA)

2. Que el NIF de l'empresa que vull subcontractar és el següent:

NIF

² S'ha d'emplenar una declaració separada per a cadascuna de les empreses que es vol subcontractar.

³ Podeu inserir tantes files com calguin.



PARLAMENT DE CATALUNYA

3. Que l'empresa que vull subcontractar accepta totes les exigències tècniques, econòmiques i normatives del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.
4. Que l'activitat de l'empresa que vull subcontractar té una relació directa amb l'objecte de la licitació i que fa més de cinc anys que presta serveis equivalents als de l'objecte del contracte.
- 4.1. Que les tasques que vull subcontractar no estan compreses d'entre les establertes en l'apartat 9 del quadre de característiques del contracte que són considerades tasques crítiques que no permeten la subcontractació d'acord amb les previsions de la LCSP.
5. Que l'empresa que vull subcontractar està facultada per a signar un contracte amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no està sotmesa, ni ella ni cap dels seus representants, a cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb els articles 65 i 71 de la LCSP.
6. Que, atès el que estableix l'article 71.1.d de la LCSP, l'empresa que vull subcontractar està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que imposen les disposicions legals vigents, aspecte que em comprometo a acreditar per mitjà de la presentació dels certificats dels organismes competents. I, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.
7. Que l'empresa que vull subcontractar compleix tots els requisits i les obligacions exigits per la normativa vigent per al seu funcionament legal.
8. Que l'empresa que vull subcontractar, en el cas que tingui cinquanta treballadors o més, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de llur inclusió social, o ha adoptat alguna de les mesures alternatives que estableix l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i que disposa del pla d'igualtat de dones i homes corresponent.
9. Que l'empresa que vull subcontractar, amb relació al Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP, abans ROLECE):

RELIC	ROLECSP	
☐	☐	No hi està inscrita.
☐	☐	Hi està inscrita i totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatària, em comprometo a comunicar al Parlament qualsevol variació en aquesta situació.
☐	☐	Hi està inscrita, però no totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatària, em comprometo a lliurar la



PARLAMENT DE CATALUNYA

RELIC ROLECSP

documentació que es requereixi amb relació a aquestes dades no actualitzades.

En cas de no estar inscrita en el RELIC ni en el ROLECSP (abans ROLECE), està inscrita en el registre d'empreses licitadores d'una altra comunitat autònoma o en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït:

Registre d'empreses licitadores de la Comunitat Autònoma de:

Sí ☐

Base de dades nacional de: _____

No ☐

10. Que l'empresa que vull subcontractar no incompleix cap de les circumstàncies a les quals es refereixen la Llei de l'Estat 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

11. Que l'empresa té la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica requerides per a la licitació.

12. Que, com a signant d'aquesta declaració i en la representació amb què actuo, tinc capacitat suficient per a comparèixer i signar aquesta declaració.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.

Signatura:



Annex 3. Criteris d'adjudicació

Criteris d'avaluació quantificables automàticament (sobre C)	Punts 51
I. Percentatge de baixa lineal respecte al preu de la tipologia menú ordinari de l'autoservei (preu màxim de 12,23 euros sense IVA)	16
II. Percentatge de baixa lineal respecte al conjunt de preus unitaris de la cafeteria i de la venda automàtica (especificats en els annexos 7 i 9, respectivament)	9
III. Percentatge de baixa lineal respecte a l'import fix del capítol 1 del pressupost màxim de licitació (preu màxim de 300.482,36 euros sense IVA)	8
IV. Percentatge de baixa lineal respecte al preu de les tipologies menú executiu i menú degustació (preus màxims respectius de 23,00 i 17,00 euros sense IVA)	6
V. Percentatge de baixa lineal respecte al conjunt de tarifes de serveis d'àpats especials especificats en l'annex 8	5
VI. Compromís d'obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent	3
VII. Oferta pel programa de fidelització respecte al mínim establert per la prescripció 7.1.3 del plec de prescripcions tècniques	2
VIII. Compromís d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent	1
IX. Compromís d'obtenir el primer any de contracte la certificació de sistema de gestió sostenible del centre	1
Criteris d'avaluació no quantificables automàticament (sobre B)	Punts 49
X. Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei	15
XI. Oferta gastronòmica	11
Memòria tècnica (característiques, composició i tipologia):	
A. Menú del dia d'autoservei	4
B. Menús oferts en els menjadors reservats	3
C. Proposta d'esmorzars, berenars i cafeteria	2
D. Proposta de composició i rotació d'entrepans calents i amanides envasades en la franja del migdia a la barra	1
E. Proposta de càtering per tipologia de pauses	1
XII. Relació dels proveïdors dels productes i les matèries primeres amb l'especificació de les característiques, el gramatge, la bona qualitat i les certificacions (segons es detalla en l'annex 10)	11



XIII. Personal adscrit al contracte (responsable, gestors, tècnics i quadre de posicions de personal i categories)	5
XIV. Proposta de mesures per a optimitzar i aprofitar la matèria primera i per a evitar el malbaratament alimentari	4
XV. Millores i serveis addicionals, productes i mitjans de cobrament	2
XVI. Proposta d'ambientalització dels serveis	1

3.1. Valoració dels criteris quantificables automàticament

3.1.1. Fórmula aplicable als criteris d'avaluació quantificables automàticament «I. Percentatge de baixa lineal respecte al preu de la tipologia menú ordinari de l'autoservei (preu màxim de 12,23 euros sense IVA)», «III. Percentatge de baixa lineal respecte a l'import fix del pressupost màxim de licitació (preu màxim de 300.482,36 euros sense IVA)» i «IV. Percentatge de baixa lineal respecte al preu de les tipologies menú executiu i menú degustació (preus màxims respectius de 23,00 i 17,00 euros sense IVA)»

$$P_v = P \times \frac{O_v}{O_{max}}$$

On:

P_v és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;

P és la puntuació del criteri valorat (criteri I, 16 punts; criteri III, 8 punts, i criteri IV, 6 punts);

O_v és l'oferta que s'ha de valorar, és a dir, el percentatge de baixa lineal ofert respecte als preus màxims establerts per al criteri respectiu (fins a un màxim del 20%), i

O_{max} és l'oferta més elevada presentada, és a dir, el percentatge de baixa lineal més elevat ofert respecte als preus màxims establerts per al criteri respectiu.

Si en qualsevol dels criteris esmentats l'oferta pel percentatge de baixa lineal supera el 20%, la puntuació que s'obtindrà en el criteri serà de zero punts.

3.1.2. Fórmula aplicable als criteris d'avaluació quantificables automàticament «II. Percentatge de baixa lineal respecte al conjunt de preus unitaris de la cafeteria i de la venda automàtica (especificats en els annexos 7 i 9, respectivament)» i «V. Percentatge de baixa lineal respecte al conjunt de tarifes de serveis d'àpats especials especificats en l'annex 8»

$$P_v = P \times \frac{O_v}{O_{max}}$$



PARLAMENT DE CATALUNYA

On:

P_v és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;

P és la puntuació del criteri valorat (criteri II, 9 punts, i criteri V, 5 punt);

O_v és l'oferta que s'ha de valorar, és a dir, el percentatge de baixa lineal ofert respecte als preus màxims establerts per al criteri respectiu (fins a un màxim del 10%), i

O_{max} és l'oferta més elevada presentada, és a dir, el percentatge de baixa lineal més elevat ofert respecte als preus màxims establerts per al criteri respectiu.

Si en qualsevol dels criteris esmentats l'oferta pel percentatge de baixa lineal supera el 10%, la puntuació que s'obtindrà en el criteri serà de zero punts.

3.1.3. Taula amb el repartiment de punts aplicables al criteri d'avaluació quantificable automàticament «VI. Compromís d'obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent» (màxim 3 punts)

VI. Oferta per l'obtenció de l'acreditació Amed o una d'equivalent	
No existeix el compromís de l'empresa licitadora d'obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent	0
L'empresa licitadora es compromet a obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent	3

3.1.4. Taula amb el repartiment de punts aplicables al criteri d'avaluació quantificable automàticament «VII. Oferta pel programa de fidelització (respecte al mínim establert per la prescripció 7.3.1 del plec de prescripcions tècniques)», que estipula com a mínim oferir un menú gratuït per cada vint menús d'autoservei consumits de la mateixa tipologia en dos mesos (màxim 2 punts)

VII. Oferta pel programa de fidelització (respecte al mínim establert per la prescripció 7.3.1 del plec de prescripcions tècniques)	
No s'ofereix aquesta millora	0
S'ofereix 1 menú gratuït per cada 15 menús d'autoservei consumits de la mateixa tipologia en dos mesos	1
S'ofereix 1 menú gratuït per cada 10 menús d'autoservei consumits de la mateixa tipologia en dos mesos	2

3.1.5. Taula amb el repartiment de punts aplicables al criteri d'avaluació quantificable automàticament «VIII. Compromís d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent»



VIII. Oferta per l'obtenció de la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 o una d'equivalent	
No existeix el compromís de l'empresa licitadora d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent	0
L'empresa licitadora es compromet a obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent	1

3.1.6. Taula amb el repartiment de punts aplicables al criteri d'avaluació quantificable automàticament «IX. Compromís d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió sostenible del centre»

IX. Oferta per l'obtenció de la certificació del sistema de gestió sostenible	
No existeix el compromís de l'empresa licitadora d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió sostenible del centre	0
L'empresa licitadora es compromet a obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió sostenible del centre	1

3.2. Valoració dels criteris no quantificables automàticament

3.2.1. Punts aplicables al criteri «X. Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei»

Amb relació a la proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei, es valoraran, **de 0 a 15 punts**, els aspectes següents:

a) En el servei prestat al públic: El plantejament fonamentat, coherent, àgil, diligent i viable de la prestació del servei en la seva totalitat. Es valoraran les mesures concretes per a evitar trencament d'estocs, els protocols que s'implementaran per a assegurar que els comensals dinin en una hora i les directrius que s'aplicaran per a aconseguir que els plats i els productes arribin en perfectes condicions (quantitat, qualitat, higiene, temperatura, presentació i puntualitat) a cadascun dels punts de consum. Aquest apartat es valorarà amb 8 punts, repartits de la manera següent:

- Com s'executarà el servei diari de cafeteria i restauració, la distribució de la línia d'autoservei i l'organització de la barra del bar (3 punts).
- Com es prestarà el servei d'esmorzars i dinars a la cafeteria i a la línia d'autoservei i també els serveis a sales, despatxos i altres espais (3 punts).
- La proposta de gestió de la prestació del servei de restauració als dos menjadors reservats, com l'exposició, dins de les directrius marcades pel plec de prescripcions tècniques, de l'estratègia comercial per a gestionar i promoure la



PARLAMENT DE CATALUNYA

prestació del servei de restauració als dos menjadors reservats i, en general, als serveis de bar i restaurant del menjador d'autoservei (2 punts).

b) En la coordinació del servei: Proposta de seguiment i control que permeti als serveis del Parlament d'accedir, de manera permanent, a la consulta de les vendes i del compte de resultats. Es valoraran l'accessibilitat, l'entorn fàcil i la disponibilitat del sistema de seguiment i control a partir dels mínims descrits en els requeriments de la prescripció 3.2.3 i del plec de prescripcions tècniques. (1 punt)

c) En la totalitat dels productes: El rigor i l'adequació tècnica dels protocols i el circuit d'aliments i productes, per a assegurar que tots arriben en perfectes condicions a cadascun dels punts de consum pel que fa a la quantitat, prescrita o no, la qualitat, la higiene, la temperatura, la presentació i la puntualitat, amb relació al sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC). (1 punt)

d) En higiene i qualitat: Proposta d'execució relativa a les normes generals sanitàries i d'higiene i de protecció de la salut alimentària. Es valorarà la definició del programa de visites de la persona responsable de l'empresa en matèria d'higiene i qualitat, programa i cadència de formació del nou personal i de la formació contínua de l'equip, seguiment i detall dels protocols de control de la persona responsable d'higiene i qualitat. (1 punt)

e) L'adequació i validesa del sistema proposat de comunicació que utilitza l'empresa per a facilitar als consumidors i els comensals la informació contínua, efectiva i clara amb relació al servei de restauració, com ara les llistes de preus, l'oferta gastronòmica diària, la traçabilitat dels productes, l'impacte ambiental de l'oferta alimentària i la informació alimentària sobre els catorze grups d'aliments que poden produir al·lèrgies o intoleràncies d'acord amb la prescripció 6.2.3.17 del plec de prescripcions tècniques. (1 punt)

f) L'accessibilitat, l'entorn fàcil i la disponibilitat del sistema electrònic de gestió i organització del treball que proposa l'empresa per a obtenir una comunicació àgil i activa entre els diferents espais de treball (cuina, menjadors, línia d'autoservei i cafeteria), i també l'adequació de les mesures que s'adoptaran per a assegurar la neteja i higiene constants i el manteniment conductiu de les instal·lacions. És a dir, la intercomunicació entre la sala i la cuina, l'exhaustivitat i concreció dels plans de neteja o altres mesures i actuacions de manteniments que afecten el servei i l'espai. (1 punt)

g) L'adequació i conveniència de la proposta d'un sistema de pagament i els sistemes d'incentius i altres mesures tant de gestió com d'implementació d'estratègies amb efecte immediat sobre la gestió i minimització de les cues. **No es pot fer cap referència a les millores puntuables automàticament en el criteri de valoració automàtica d'adjudicació VII.** (1 punt)

h) La viabilitat i adequació al servei i les casuístiques possibles del pla de contingències, que exposi les mesures per a afrontar les fluctuacions de comensals; la polivalència del personal per a afrontar les incidències puntuals i els imprevistos tant en horari d'obertura com fora d'aquest horari, i la garantia de la provisió concisa i suficient dels aliments necessaris i també del material suficient per si sorgís qualsevol eventualitat o contingència. (1 punt)



3.2.2. Punts aplicables al criteri «XI. Oferta gastronòmica»

Per la proposta gastronòmica viable, ajustada a la qualitat, la presentació, l'anàlisi, el sabor, la composició, la varietat i la descripció dels productes de cafeteria i dels menús i les gammes en les condicions de l'oferta, s'atorgaran **de 0 a 11 punts**, distribuïts com a continuació es detalla, en funció de les diferents tipologies i característiques:

- A. Menú del dia d'autoservei: es valora amb relació a la millora de la prescripció 6.4 (4 punts)
- B. Menús oferts als menjadors reservats: es valoren amb relació a la millora de la prescripció 6.5 (3 punts)
- C. Proposta d'esmorzars, berenars i cafeteria: es valora amb relació a la millora de la prescripció 6.3 (2 punts)
- D. Proposta de composició i rotació d'entrepans calents i amanides envasades en la franja del migdia a la barra que comporti una millora dels requisits establerts en la prescripció 6.3.7 dels PPT (1 punt)
- E. Proposta de càterring per tipologia de pauses (1 punt)

Per a atorgar la puntuació corresponent, es valoraran en cada tipologia els aspectes següents de les propostes de les empreses licitadores:



Aspectes que es valoren	Tipologies
Un sistema de comunicació clar i directe per a facilitar a consumidors i comensals la informació amb relació als productes servits, l'oferta gastronòmica diària, la traçabilitat i informació directa al comensal de la qualitat diferenciada dels productes (proximitat, ecològics, frescos, etc.), l'impacte ambiental de l'oferta alimentària i la informació alimentària sobre els catorze grups d'aliments que poden produir al·lèrgies o intoleràncies, d'acord amb el Reglament (UE) 1169/2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor, i la resta de normativa vigent.	Menús, cafeteria, càtering i venda automàtica
La línia i el programa de menús establert per un nutricionista o una nutricionista conformement amb el plec de prescripcions tècniques: la qualitat i la diversitat dels menús diaris proposats; els menús estacionals i els cicles de menús proposats, i les diferents opcions pel que fa a l'oferta de restauració, que incloguin productes frescos, de comerç just, ecològics i de quilòmetre zero, tant en els productes de la cafeteria com en el servei d'àpats i en altres serveis.	Menús a l'autoservei i als reservats
Es valorarà especialment la proposta d'una cuina saludable, mediterrània, saborosa, de proximitat i qualitat, sostenible i socialment responsable (prescripcions 6.2.3.3, 6.2.3.4 i 6.2.3.8 del plec de prescripcions tècniques)	
La descripció del projecte de restauració de la cafeteria, que ha d'ésser saborós, sostenible, de proximitat i saludable. Es valoraran tant la qualitat com la quantitat en grams dels productes, les ofertes addicionals a la carta d'entrepans freds i calents, les amanides envasades, les begudes i altres productes.	Cafeteria
La varietat i qualitat de les diferents tipologies de pauses proposades i de productes oferts a les màquines de venda automàtica	Càtering i venda automàtica

3.2.3. Punts aplicables al criteri «XII. Relació dels proveïdors dels productes i les matèries primeres amb l'especificació de les característiques, el gramatge, la bona qualitat i les certificacions (segons es detall en l'annex 10)»

En la fase d'avaluació es valoraran, d'acord amb la informació aportada en el detall de l'annex 10 i amb un barem **de 0 a 11 punts**, el nombre, la quantitat i la varietat de producte identificada. Es tindrà en compte i es valorarà per sobre dels mínims que es determinen en la prescripció 6.1 del plec de prescripcions tècniques les característiques dels aliments, pel que fa a la qualitat, la quantitat i la varietat i les certificacions de què es disposa:



PARLAMENT DE CATALUNYA

a) Qualitat diferenciada i certificada, 6 punts

1. Producció ecològica: percentatge de productes amb certificat eco. (2,5 punts)
2. DOP / IGP / Marca Q: ús de productes amb Denominació d'Origen Protegida, Indicació Geogràfica Protegida o Marca Q (segell qualitat superior alimentària). (2,5 punts)
3. Producció integrada: producció d'aliments amb mètodes que minimitzen l'ús de productes químics. (1 punt)

b) Sostenibilitat i proximitat (quilòmetre zero): es valoren la reducció de la petjada de carboni i el suport a l'economia local, 3 punts

1. Venda de proximitat: productes de circuit curt o comprats directament a productors locals acreditats. (1,5 punts)
2. Productes de temporada: d'acord amb el calendari oficial de temporada del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP). En aquest cas, no hi ha segell o certificat homologat específic i és per això que s'ha d'indicar expressament, si escau, en la casella corresponent que «és de temporada d'acord amb el calendari del DARP». (1 punt)
3. Benestar animal i pesca sostenible: certificats de benestar animal en carns i ous (codi 0 o 1) i pesca amb arts sostenibles. (0,5 punts)

c) Consum responsable i social: productes provinents del comerç just (Fairtrade, Rainforest Alliance o similars), 1 punt

1. Comerç just: els productors (normalment de països en vies de desenvolupament) han rebut un preu mínim just que cobreix els costos de producció sostenible i una prima addicional per a projectes comunitaris. (0,5 punts)
2. Sostenibilitat ambiental i benestar dels treballadors que produeixen el producte: garanteix que el producte s'ha cultivat protegint la biodiversitat, els boscos i els rius, i que els treballadors tenen salaris dignes i condicions de seguretat. (0,5 punts)

d) Varietat de producte en les diferents categories: la pluralitat de productes aportats en cada grup d'aliment en coherència amb la tipologia de menús i l'oferta de cafeteria descrits en el plec de prescripcions tècniques, 1 punt

No es valoraran els apartats que no tinguin una identificació completa en tots els camps o que no siguin verificables.

3.2.4. Punts aplicables al criteri «XIII. Personal adscrit al contracte (responsable, gestors, tècnics i quadre de posicions de personal i categories)»

Per la proposta de personal adscrit al contracte (responsable, gestors, tècnics i quadre de posicions de personal i categories), es valoraran, **de 0 a 5 punts**, els aspectes següents:

a) La suficiència i adequació de la proposta precisa, explicativa i coherent de designació de dos càrrecs de responsabilitat de l'execució del contracte (una persona responsable del contracte i una persona responsable de l'execució diària del servei), amb el resum viable del repartiment de les funcions de cada càrrec i del seu àmbit de treball. Es



PARLAMENT DE CATALUNYA

valoraran també el detall del rol i les responsabilitats que ha d'assumir cada figura, així com la formació i l'experiència. (1 punt)

b) L'adequació i suficiència de la proposta de la descripció i la distribució dels llocs de treball i les posicions de l'equip que executa diàriament el servei. Es valoraran també el perfil tècnic i les competències del personal i com l'equip de treball es constitueix en un grup versàtil i estratègic, amb capacitat per a afrontar les fluctuacions de comensals. Així mateix, s'han de detallar el pla de formació general i específic per al personal adscrit al servei i les bones pràctiques i les polítiques de recursos humans que fomentin l'estabilitat i la conciliació familiar del personal. (2,5 punts)

c) Es valoraran les bones pràctiques i polítiques de personal que fomentin l'estabilitat en l'ocupació, la incorporació de nous treballadors en situació d'atur, la contractació de col·lectius amb particulars dificultats d'inserció, la igualtat de gènere i no-discriminació i l'afavoriment de la conciliació familiar i laboral i la promoció laboral en règim d'igualtat. (0,75 punts)

d) Es valora l'estructura empresarial que dona suport al servei en l'àmbit administratiu, alimentari, de seguretat i salut, de compres, etc., amb el detall de les funcions i responsabilitats directament aplicades al servei, amb planificació, dedicació i abast de les tasques que s'han de fer. (0,75 punts)

3.2.5. Punts aplicables al criteri «XIV. Proposta de mesures per a optimitzar i aprofitar la matèria primera i per a evitar el malbaratament alimentari»

Es valoraran, **de 0 a 4 punts**, els aspectes següents:

a) Les mesures de prevenció de reducció de pèrdues i malbaratament alimentari, les accions que es duren a terme per a fomentar l'augment de l'aprofitament i la valorització dels aliments i instruir el personal de cuina i sala respecte a aquest àmbit, d'acord amb la Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, i la resta de normativa del sector. Es valoraran la implementació de mesures clares i efectives que s'adaptin al perfil i les necessitats del centre de restauració al Parlament, tals com la gestió d'aliments a granel, les caducitats primàries i secundàries, la repercussió en la preparació i manipulació d'aliments i sobrants, etc., i la metodologia que es proposa per a fer-ne el control posterior. (2 punts)

b) Els programes viables i els protocols de redistribució del menjar sobrant que es proposa aplicar i, si escau, comercialitzar per a fomentar l'aprofitament i la valorització dels aliments. L'empresa també ha de descriure les accions de foment i sensibilització en aquest àmbit, que es valoraran de la manera següent:

— Les accions adreçades als usuaris del servei (1 punt)

— Les accions adreçades a entitats d'iniciativa social i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquen a la distribució d'aliments dins el marc de projectes socials inclusius (1 punt)

3.2.6. Punts aplicables al criteri «XV. Millores i serveis addicionals, productes i mitjans de cobrament»

Es valoraran, **de 0 a 2 punts**, els aspectes següents:



PARLAMENT DE CATALUNYA

a) Per les millores en els serveis addicionals i en els productes: Es valoraran fins a 1 punt altres serveis que proposin les empreses licitadores diferents dels serveis obligatoris i també els productes no inclosos en la llista de productes del plec de prescripcions tècniques que impliquin una millora substancial del servei i de la seva qualitat. Els paràmetres de valoració són l'objectiu, el valor i la viabilitat de la millora. Aquestes mesures hauran d'ésser aprovades pel Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat abans d'ésser aplicades i no han de representar cap cost addicional per al Parlament. (1 punt)

b) Millores addicionals: Es valoraran fins a 1 punt les mesures que proposin les empreses licitadores addicionals a les requerides pel plec de prescripcions tècniques i proposades en la memòria executiva que contribueixin a optimitzar el servei i també qualsevol altra millora en les instal·lacions, com ara nou mobiliari o maquinària o canvis en la distribució que creguin convenients per al servei, que no s'hagin exposat amb anterioritat. Els paràmetres de valoració són l'objectiu, el valor i la viabilitat de la millora. Aquestes mesures hauran d'ésser aprovades pel Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat abans d'ésser aplicades i no han de representar cap cost addicional per al Parlament. (1 punt)

3.2.7. Punts aplicables al criteri «XVI. Proposta d'ambientalització dels serveis»

Es valoraran, **de 0 a 1 punt**, els aspectes següents:

a) Es valorarà fins a 0,5 punts la proposta de pla de reciclatge, que ha d'incloure la descripció detallada de les mesures ambientals i les bones pràctiques que es proposa d'aplicar en la gestió integral de la prestació, juntament amb les línies d'actuació i les mesures adoptades per l'empresa per a la transició d'una economia lineal (produir, usar i llençar) vers una economia circular amb un sistema d'aprofitament de recursos (reducció, reutilització i reciclatge dels elements). També es valorarà el garantiment de la provisió de les cuines amb productes de proximitat per a minimitzar l'impacte ambiental del transport i les polítiques de reutilització i transformació en nous recursos de la deixalla, el rebuig i els residus de les cuines, entre altres mesures. Es valorarà també la descripció del pla d'eficiència energètica i bon ús de les instal·lacions que s'apliqui en l'execució integral de la prestació de restauració. (0,5 punts)

b) Es valorarà fins a 0,5 punts la proposta clara i efectiva de la política interna i externa de comunicació de la gestió ambiental interna, tant pel que a fa al personal com als usuaris, i de com s'aplica la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juny de 2019, relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstic en el medi ambient, que elimina els plàstics d'un sol ús al restaurant mateix, per a la prestació dels serveis especials (càtering) i per als envasos i productes per a emportar.

En aquest darrer punt, es valora la descripció creïble, que denoti agilitat i sigui sostenible en tots els àmbits, de la manera com es gestionarà el servei de menjar per a emportar-se des del punt de vista de la qualitat de l'envàs ofert, la gestió i la prevenció de la generació de residus. La proposta ha d'exposar com fa l'eliminació del parament de plàstic (carmanyoles i coberts) i descriure el tipus de material que es farà servir (renovable, compostable o reciclat). En cas que s'opti per reutilitzar el parament (carmanyola o coberts), s'haurà de concretar quin sistema s'adoptarà per a reutilitzar aquest material (0,5 punts)



3.2.8. Fórmula de valoració

Es valorarà la proposició tècnica amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per a obtenir la puntuació, si es compleix l'opció 2 de l'apartat 3.2.8.1:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'oferta que s'ha de puntuar;

P és la puntuació del criteri;

VT_{op} és la valoració tècnica de l'oferta que es puntua, i

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'oferta més ben valorada.

La fórmula s'aplicarà a cadascun dels criteris i a cadascun dels subcriteris, si s'escau, per separat i després s'obtindrà la puntuació total.

3.2.8.1. S'estableix un llindar per a cada criteri del 50% de la valoració de cada criteri, per sota del qual, si no l'assoleix cap de les valoracions tècniques, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació que s'atorgarà serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per a poder rebre la màxima puntuació possible.

Així doncs, hi ha dues opcions possibles respecte a la funció d'aquest llindar, segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o si almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2. Si alguna de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes, mitjançant l'aplicació de la fórmula, i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica no comporta l'exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una de les dues opcions anteriors, en funció de si alguna oferta supera aquest llindar o si no el supera cap oferta.

3.2.8.2. En el cas que només es presenti a la licitació una empresa, no s'aplicarà la fórmula per a valorar la proposta tècnica amb relació als criteris no quantificables automàticament.



Annex 4. Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

1. Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

1.1. Per a considerar que una oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals, s'ha de tenir en compte l'oferta valorada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

1.2. Per a considerar que una oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals se seguiran els criteris següents:

1.2.1. En el supòsit que només concorri a la licitació una única empresa, la seva oferta es considerarà presumptament desproporcionada quan es compleixin aquests dos supòsits:

a) Que la puntuació obtinguda en els criteris automàtics amb incidència econòmica (criteris I, II, III, IV, V i VII) sigui superior al 80% de la puntuació total per a aquests criteris.

b) Que la puntuació obtinguda en els criteris sense incidència econòmica (criteris VI, VIII, IX, i X a XVI) sigui superior al 75% de la puntuació total per a aquests criteris.

1.2.2. En el supòsit que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà presumptament desproporcionada l'oferta que compleixi aquests dos supòsits:

a) Que la puntuació obtinguda per una empresa en els criteris automàtics amb incidència econòmica (criteris I, II, III, IV, V i VII) sigui superior en més d'un 35% de la puntuació pels mateixos criteris obtinguts per l'altra empresa.

b) Que la puntuació obtinguda per una empresa en els criteris sense incidència econòmica (criteris VI, VIII, IX, i X a XVI) sigui superior en més del 30% al sumatori de la puntuació obtinguda per l'altra empresa en els mateixos criteris.

1.2.3. En el supòsit que concorrin a la licitació tres o més empreses, s'han d'establir per al càlcul les variables *a*, *b*, *c* i *d*, com es descriu a continuació:

a és la mitjana aritmètica dels sumatoris dels punts obtinguts per les empreses licitadores pels criteris d'adjudicació sense incidència econòmica (criteris VI, VIII, IX, i X a XVI).

b és la desviació de cadascun dels sumatoris de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores dels criteris sense incidència econòmica (criteris VI, VIII, IX, i X a XVI) respecte a la mitjana de les puntuacions del sumatori dels criteris sense incidència econòmica (criteris VI, VIII, IX, i X a XVI) calculada en la lletra *a*.

c és la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en la lletra *b* per les empreses licitadores, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

d és la mitjana aritmètica (*) dels sumatoris dels punts obtinguts per les empreses licitadores pels criteris d'adjudicació automàtics amb incidència econòmica (criteris I, II, III, IV, V i VII).



Serà considerada presumptament desproporcionada l'oferta d'una empresa licitadora quan es compleixin els dos requisits següents:

Requisit 1: Punts per criteris sense incidència econòmica $> a+c$

Requisit 2: Punts per criteris amb incidència econòmica $> 1,20$ de d

És a dir, l'oferta serà presumptament desproporcionada quan la suma de la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació sense incidència econòmica (criteris VI, VIII, IX, i X a XVI) sigui superior al valor de la suma de les variables a i c (requisit 1), i, al mateix temps, la suma de les puntuacions en els criteris automàtics amb incidència econòmica (criteris I, II, III, IV, V i VII) sigui superior al 120% del valor de la variable d .

1.2.4. La mesa de contractació només calcularà la fórmula de l'apartat 1.2 respecte a l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació i , en cas que l'oferta sigui presumptament desproporcionada, li demanarà que la justifiqui a fi que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament resulta anormal o desproporcionada i se l'ha d'excloure del procés de licitació, o si, per contra, se l'ha d'admetre perquè no és ni anormal ni desproporcionada.

2. Procediment

2.1. La mesa de contractació demanarà a l'empresa licitadora concernida que justifiqui la valoració i les condicions de l'oferta.

2.2. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar de la data de recepció de la sol·licitud per a presentar les justificacions per escrit.

2.3. Les sol·licituds de justificació s'hauran de dur a terme per mitjà de l'e-NOTUM i l'eina Sobre Digital mitjançant una sol·licitud d'aclariment, ambdós sistemes integrats en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2.4. Un cop transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep ni la informació ni la documentació justificativa sol·licitades, ho farà saber a l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ésser complerta, amb la qual cosa l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

2.5. Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest, amb l'assessorament tècnic previ del servei corresponent, decideixi d'acceptar l'oferta, perquè en considera acreditada la viabilitat, o, en cas contrari, de rebutjar-la.

2.6. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



PARLAMENT DE CATALUNYA

2.7. En cas d'exclusió, cal fer el càlcul de la següent empresa licitadora amb més punts, i així successivament, si fos necessari.



Annex 5. Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Informació sobre l'expedient

Número d'expedient: PARLC-2026-79 (GEEC) 615-00010/15 (SIAP)
Contractació: Serveis de restauració i de màquines de venda automàtica

Informació sobre l'empresa licitadora

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en
representació de l'empresa:

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i sota la meua responsabilitat,

MANIFESTO:

1. Que m'he assabentat del procediment que es tramita per a adjudicar la contractació indicada en l'encapçalament i que vull prendre-hi part.
2. Que em comprometo a prestar el servei d'acord amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, que declaro conèixer i que accepto de manera incondicional, d'acord amb l'oferta que faig constar en aquesta proposta.
3. Que, respecte als criteris d'adjudicació automàtica del contracte, em comprometo, per a tota la durada del contracte, al següent:

I. Oferta pel percentatge de baixa lineal (fins a un màxim del 20%)* respecte al preu de la tipologia menú ordinari de l'autoservei (preu màxim de 12,23 euros sense IVA, segons la prescripció 6.6 del plec de prescripcions tècniques):

XX,XX % de baixa lineal

*Si l'oferta supera el màxim del 20,00% de baixa, la puntuació atorgada per al criteri serà de zero punts.

II. Oferta pel percentatge de baixa lineal (fins a un màxim del 10%)* respecte al conjunt de preus unitaris de la cafeteria i de la venda automàtica (especificats en els annexos 7 i 9, respectivament)

XX,XX % de baixa lineal

*Si l'oferta supera el màxim del 10,00% de baixa, la puntuació atorgada per al criteri serà de zero punts.



III. Oferta pel percentatge de baixa lineal (fins a un màxim del 10%)* respecte a l'import fix del pressupost màxim de licitació (preu màxim de 300.482,36 euros sense IVA)

XX,XX % de baixa lineal

* Si l'oferta supera el màxim del 20,00 per cent de baixa, la puntuació atorgada per al criteri serà de zero punts.

IV. Oferta pel percentatge de baixa lineal (fins a un màxim del 20%)* respecte al preu de les tipologies menú executiu i menú degustació (preus màxims respectius de 23,00 i 17,00 euros sense IVA)

XX,XX % de baixa lineal

*Si l'oferta supera el màxim del 20,00% de baixa, la puntuació atorgada per al criteri serà de zero punts.

V. Oferta pel percentatge de baixa lineal (fins a un màxim del 10%)* respecte al conjunt de tarifes de serveis d'àpats especials especificats en l'annex 8

XX,XX % de baixa lineal

*Si l'oferta supera el màxim del 10,00% de baixa, la puntuació atorgada per al criteri serà de zero punts.

VI. Oferta per l'obtenció de l'acreditació Amed o una d'equivalent

No existeix el compromís de l'empresa licitadora d'obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent ☐

L'empresa licitadora es compromet a obtenir el primer any de contracte l'acreditació Amed del centre o una d'equivalent ☐

VII. Oferta pel programa de fidelització

No s'ofereix aquesta millora ☐

S'ofereix 1 menú gratuït per cada 15 menús d'autoservei consumits de la mateixa tipologia en dos mesos ☐

S'ofereix 1 menú gratuït per cada 10 menús d'autoservei consumits de la mateixa tipologia en dos mesos ☐



VIII. Oferta per l'obtenció de la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 o una d'equivalent

No existeix el compromís de l'empresa licitadora d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent	☐
--	--------------------------

L'empresa licitadora es compromet a obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 del centre o una d'equivalent	☐
---	--------------------------

IX. Oferta per l'obtenció de la certificació del sistema de gestió sostenible

No existeix el compromís de l'empresa licitadora d'obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió sostenible del centre	☐
---	--------------------------

L'empresa licitadora es compromet a obtenir el primer any de contracte la certificació del sistema de gestió sostenible del centre	☐
--	--------------------------

4. Que em comprometo a mantenir l'oferta durant un període de tres mesos a comptar de la data d'obertura dels sobres C.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta proposta.

Signatura:



Annex 6. Model de declaració responsable d'encarregat de tractament de dades personals

Informació sobre l'expedient

Número d'expedient: PARLC-2026-79 (GEEC) 615-00010/15 (SIAP)

Contractació: Serveis de restauració i de màquines de venda automàtica

Informació sobre l'empresa licitadora

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en
representació de
l'empresa:

DECLARO:

1. Que em comprometo a complir les obligacions i la responsabilitat que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària de desplegament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i a aplicar les instruccions que em doni el Parlament de Catalunya.

2. Que em comprometo a complir els requisits, els requeriments i les condicions en el tractament de la informació i de les dades personals recollits en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

3. [Si és aplicable] Que els servidors amb què es prestarà el servei, si s'escau, estaran ubicats al país que indico a continuació i que els serveis associats a aquests servidors es prestaran des del país que indico, i que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la durada del contracte amb relació a aquestes dades:

SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS	PAÍS
País on s'ubiquen els servidors	
País des d'on es presten els serveis	

4. [Si és aplicable] Que, d'acord amb el que recull la meva oferta, els servidors o els serveis associats al servei se subcontractaran com indico a continuació, i que em comprometo a



PARLAMENT DE CATALUNYA

comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la durada del contracte amb relació a aquestes dades:

SUBCONTRACTACIÓ DE SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS	
Nom de l'empresa que subcontracto:	
Servei que prestarà l'empresa subcontractada:	

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si fos requerit en aquest sentit.

6. Que he estat informat del tractament de dades personals que fa el Parlament de Catalunya per a la gestió de la contractació i de la prestació del contracte, d'acord amb el que recull el plec de clàusules administratives.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.

Signatura:



Annex 7. Tarifes de servei del bar restaurant

CAFÈS I ALTRES BEGUDES CALENTES		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Cafè	1,00 €	1,10 €	
Tallat amb llet o beguda vegetal	1,09 €	1,20 €	
Cafè amb llet o beguda vegetal	1,18 €	1,30 €	
Cafè amb gel	1,09 €	1,20 €	
Got de llet	0,91 €	1,00 €	
Batut de xocolata	1,27 €	1,40 €	
Llet amb Colacao® o similar	1,64 €	1,80 €	
Xocolata	1,64 €	1,80 €	
Te	1,00 €	1,10 €	
Te amb llet	1,14 €	1,25 €	
Infusió	1,00 €	1,10 €	
Cafè americà	1,00 €	1,10 €	

BEGUDES		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Aigua 25 cl	0,64 €	0,70 €	
Aigua 50 cl	0,95 €	1,05 €	
Aigua 1 l	1,27 €	1,40 €	
Aigua amb gas 25 cl	0,86 €	0,95 €	
Refresc ampolla 20 cl	1,14 €	1,25 €	
Refresc ampolla sense sucres afegits 20 cl	1,09 €	1,20 €	
Refresc llauna	1,45 €	1,60 €	
Refresc llauna sense sucres afegits	1,41 €	1,55 €	
Suc de taronja natural 25 cl	1,59 €	1,75 €	
Suc de taronja natural 33 cl	2,00 €	2,20 €	
Suc de fruites envasat	1,09 €	1,20 €	
Cervesa mitjana 33 cl	1,27 €	1,40 €	



PARLAMENT DE CATALUNYA

BEGUDES		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Cervesa quinto 20 cl	1,09 €	1,20 €	
Cervesa sense alcohol mitjana 33 cl	1,27 €	1,40 €	
Cervesa sense alcohol quinto 20 cl	1,09 €	1,20 €	

PASTES		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Pasta «mini»	0,73 €	0,80 €	
Croissant	1,14 €	1,25 €	
Croissant de xocolata	1,36 €	1,50 €	
Tronc de xocolata o crema	1,41 €	1,55 €	
Xuixo	1,50 €	1,65 €	
Pasta tipus Donuts®	1,14 €	1,25 €	
Pasta tipus Donuts® xocolata	1,36 €	1,50 €	
Magdalena	1,14 €	1,25 €	
Magdalena xocolata o crema	1,41 €	1,55 €	
Ensaïmada normal	1,36 €	1,50 €	
Ensaïmada farcida	1,41 €	1,55 €	
Fruita	0,95 €	1,05 €	
Iogurt	0,95 €	1,05 €	

ENTREPANS		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Mini formatge	0,82 €	0,90 €	
Mini tonyina	1,00 €	1,10 €	
Mini botifarra	0,82 €	0,90 €	
Mig pernil dolç	1,27 €	1,40 €	



PARLAMENT DE CATALUNYA

ENTREPANS		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Mig pernil del país	1,45 €	1,60 €	
Mig formatge	1,27 €	1,40 €	
Mig pernil d'enceball	2,36 €	2,60 €	
Mig xoriço	1,27 €	1,40 €	
Mig truita francesa	1,50 €	1,65 €	
Mig truita de patates	1,59 €	1,75 €	
Mig catalana	1,27 €	1,40 €	
Mig fuet	1,23 €	1,35 €	
Mig llonganissa	1,27 €	1,40 €	
Mig formatge fresc	1,45 €	1,60 €	
Mig tonyina	1,41 €	1,55 €	
Mig gall dindi	1,27 €	1,40 €	
Mig sobressada	1,27 €	1,40 €	
Mig botifarra	1,27 €	1,40 €	
Mig bacó	1,64 €	1,80 €	
Mig bacó i formatge	1,77 €	1,95 €	
Pernil dolç	2,23 €	2,45 €	
Pernil país	2,59 €	2,85 €	
Formatge	2,23 €	2,45 €	
Pernil d'enceball	4,68 €	5,15 €	
Xoriço	2,32 €	2,55 €	
Xoriço ibèric	2,55 €	2,80 €	
Catalana	2,23 €	2,45 €	
Fuet	2,23 €	2,45 €	
Llonganissa	2,23 €	2,45 €	
Formatge fresc	2,45 €	2,70 €	
Tonyina	2,36 €	2,60 €	
Gall dindi	2,23 €	2,45 €	
Sobressada	2,23 €	2,45 €	
Botifarra	2,32 €	2,55 €	
Vegetal motlle	2,23 €	2,45 €	
Truita	2,45 €	2,70 €	
Truita de patates	2,55 €	2,80 €	



PARLAMENT DE CATALUNYA

ENTREPANS		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Frànkfurt	2,27 €	2,50 €	
Bacó	2,45 €	2,70 €	
Bacó i formatge	2,55 €	2,80 €	
Biquini	2,32 €	2,55 €	
Llom	2,23 €	2,45 €	
Llom i formatge	2,55 €	2,80 €	
Pollastre a la planxa	2,23 €	2,45 €	
Suplement formatge	0,45 €	0,50 €	



Annex 8. Tarifes de servei dels àpats especials

SERVEIS D'ÀPATS ESPECIALS (PAUSES, CÀTERINGS I PÍCNICS)		PREUS DE CAFETERIA	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS/PERSONA (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS/PERSONA (AMB IVA DEL 10%)	
Pausa cafè (cafè, infusions, llet, aigua i 2 unitats mini brioxeria variada, per persona). S'inclou en el preu el servei de cambrer i tot el material de sala necessari.	15,00 €	16,50 €	
Pausa esmorzar (cafè, infusions, llet, aigua, 2 unitats mini brioxeria variada, 1 mini entrepà variat i fruita tallada variada, per persona). S'inclou en el preu el servei de cambrer i tot el material de sala necessari.	20,00 €	22,00 €	
Aperitiu bàsic servit dempeus (copa de cava, vi, refrescos i 4 unitats de pasta seca o similar, per persona). S'inclou en el preu el servei de cambrer i tot el material de sala necessari.	20,00 €	22,00 €	
Aperitiu complet servit dempeus (copa de cava, vi, refrescos i 6 unitats d'aperitius gastronòmics en format mos, per persona). S'inclou en el preu el servei de cambrer i tot el material de sala necessari.	40,00 €	44,00 €	
Pícnic bàsic (entrepà i beguda). No hi ha serveis addicionals a incloure en el preu, ni servei de cambrer ni muntatge del material; únicament es fa la distribució al punt acordat.	6,00 €	6,60 €	
Pícnic refrigeri (aperitiu, plat o entrepà, fruita i beguda). No hi ha serveis addicionals, ni servei de cambrer ni muntatge de material; únicament es fa la distribució al punt acordat.	18,00 €	19,80 €	



Annex 9. Tarifes dels productes del servei de venda automàtica

VENDA AUTOMÀTICA		PREUS DELS PRODUCTES	
DESCRIPCIÓ	PREUS MÀXIMS (SENSE IVA)	PREUS MÀXIMS (AMB IVA DEL 10%)	
Cafè exprés	0,55 €	0,60 €	
Cafè llarg	0,55 €	0,60 €	
Cafè tallat	0,55 €	0,60 €	
Cafè amb llet	0,55 €	0,60 €	
<i>Cappuccino</i>	0,55 €	0,60 €	
Xocolata	0,55 €	0,60 €	
Xocolata amb llet	0,55 €	0,60 €	
<i>Macchiato</i>	0,55 €	0,60 €	
Cafè descafeïnat curt	0,55 €	0,60 €	
Cafè descafeïnat llarg	0,55 €	0,60 €	
<i>Cappuccino</i> descafeïnat	0,55 €	0,60 €	
Te amb llimona	0,55 €	0,60 €	
Aigües 1,5 l	0,77 €	0,85 €	
Aigües petites 50 cl	0,59 €	0,65 €	
Refrescos	0,86 €	0,95 €	
Refrescos light o zero	0,82 €	0,90 €	
Bastonets de pa normals i integrals	0,82 €	0,90 €	
Patates salades	1,00 €	1,10 €	
Barretes energètiques, de cereals, de fibra i dietètiques, etc.	0,86 €	0,95 €	
Snacks diversos (fruits secs, galetes, xocolata, etc.)	1,00 €	1,10 €	
Fruita natural	0,86 €	0,95 €	
Sandvitxos	1,64 €	1,80 €	



Annex 10. Quadre resum dels proveïdors dels productes i aliments del servei de restauració

Producte: identificació de l'aliment o producte

Proveïdor: denominació social

Gramatge: com a mínim, els que estableixen el plec de prescripcions tècniques o, si no és el cas, els que estableixen els organismes oficials

Tipus de qualitat diferenciada: producció ecològica i integrada, proximitat certificada, productes locals i agroecològics, productes frescos, productes de temporada, productes de mar o aqüicultura, consum responsable, marca de qualitat agroalimentària (marca Q), distintius d'origen, protecció d'origen protegida, indicació d'origen protegida, entre d'altres. Aquesta qualitat diferenciada es detalla, entre altres llocs, en el web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada: La qualitat diferenciada a Catalunya se certifica mitjançant el conjunt de segells, marques o certificats homologats que reconeixen i garanteixen la distinció d'un producte alimentari, basant-se en la procedència geogràfica, el mètode de producció o la composició única, que supera els estàndards de qualitat generals. La definició i gestió d'aquests distintius a Catalunya es fonamenta en l'estructura establerta per la Unió Europea, complementada per segells i marques promogudes per la Generalitat de Catalunya.

A. GRUP DE CARN*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

* En aquest grup inclourem tots els tipus de carns magres, vermelles i blanques (pollastre, conill, gall dindi, boví, oví, porcí, etc.), en les diverses presentacions i talls.



PARLAMENT DE CATALUNYA

B. GRUP DE PEIX I MARISC*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

* En aquest grup inclourem tots els tipus de productes del mar i d'aqüicultura capturats o produïts amb criteris de consum responsable i en les diverses presentacions i talls. Han d'ésser preferiblement frescos i respectar la normativa sanitària sobre aquest tema. En cas que siguin ultracongelats, hauran d'ésser marques que acreditin primera qualitat.

C. GRUP D'OUS*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

* Els ous frescos s'han de servir de dos en dos, han de tenir un calibre gran i ésser de categories 0 i 1. Tant pel que fa als pasteuritzats com als frescos, s'ha de tenir present que han d'ésser sempre de qualitat estàndard o superior.



PARLAMENT DE CATALUNYA

D. GRUP DE LLEGUMS*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran, com a mínim, tots els llegums que consten en el menú ofert. S'haurà de servir sempre producte de qualitat estàndard o superior.*

E. GRUP DE VERDURES I HORTALISSES*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran, com a mínim, totes les verdures i hortalisses que consten en el menú ofert. S'haurà de servir sempre producte de qualitat estàndard o superior.*

F. GRUP DE FRUITES*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada



PARLAMENT DE CATALUNYA

** S'inclouran, com a mínim, totes les verdures i hortalisses que consten en el menú ofert i en el servei de cafeteria. S'haurà de servir sempre producte de qualitat estàndard o superior.*

G. GRUP DE GREIXOS SALUDABLES*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

** En aquest grup inclourem els greixos que són principalment insaturats: els monoinsaturats (oli d'oliva verge extra, alvocat, fruita seca, llavors, etc.) i els poliinsaturats, incloent-hi els àcids grassos essencials omega-3 i omega-6 (conserves de peix blau o gras, com el salmó, la tonyina, les sardines, etc.).*

H. GRUP DE FARINACIS*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

** En aquest grup queden inclosos els cereals i derivats (pa, brioxeria, pasta alimentària, arròs i cereals d'esmorzar, etc.) i els tubercles (patata, moniato, etc.). S'han d'especificar els diferents tipus de pa que oferirà l'empresa i també s'han d'incloure, com a mínim, els productes que consten en el llistat de tarifes de servei del bar restaurant (annex 7 del plec de clàusules administratives).*



PARLAMENT DE CATALUNYA

I. GRUP D'EMBOTITS I FARCIMENTS DELS ENTREPANS OFERTS A LA CAFETERIA*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran, com a mínim, tots els embotits i farciments que s'utilitzaran en els entrepans obligatoris que s'especifiquen en les tarifes de servei del bar restaurant (annex 7 del plec de clàusules administratives).*

J. GRUP DE BEGUES FREDES*

Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran, com a mínim, totes les begudes fredes (aigües, begudes i refrescos embotellats, cerveses, etc.) que consten en les tarifes de servei del bar restaurant (annex 7 del plec de clàusules administratives).*



PARLAMENT DE CATALUNYA

K. GRUP DE VINS I CAVES						
Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

L. GRUP DE CAFÈS, LLETS, BEGUDES VEGETALS I ALTRES BEGUDES CALENTES*						
Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran, com a mínim, els cafès, les llets animals, les begudes vegetals (soia, civada, ametlla, etc.) i les begudes calentes (infusions, tes, batuts, etc.) que consten en les tarifes de servei del bar restaurant (annex 7 del plec de clàusules administratives).*



PARLAMENT DE CATALUNYA

M. PRODUCTES DEL SERVEI DE VENDA AUTOMÀTICA*						
Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran, com a mínim, els productes que consten en les tarifes del servei de venda automàtica (annex 9 del plec de clàusules administratives).*

N. ALTRES PRODUCTES I ALIMENTS*						
Producte	Proveïdor	NIF	Gramatge	Tipus de qualitat	Tipus de qualitat diferenciada	Segells o certificats homologats de qualitat diferenciada

**S'inclouran tots els aliments o productes (productes d'impuls, per exemple) no previstos anteriorment ni en la llista de tarifes del servei de bar restaurant (annex 7 del plec de clàusules administratives) ni en la del servei de venda automàtica (annex 9 del plec de clàusules administratives).*



Annex 11. Informació de les condicions de subrogació del personal (article 130.1 de la Llei de contractes del sector públic)

Per a complir l'article 130.1 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'empresa Eurest Catalunya, SL aporta, en data 15 de gener de 2026, la informació relativa al personal subrogable adscrit al servei que actualment acudeix de manera regular al Parlament i hi presta servei presencial.

Lloc que ocupa	Horari al centre	Hores setmanals	Tipus de contracte laboral	Categoria laboral	Antiguitat	Salari anual
Auxiliar de col·lectivitats	8.00 a 14.00 h	30	00100 Fix	Auxiliar de col·lectivitats	01.04.2019	16.341,84 €
Auxiliar de col·lectivitats	8.00 a 16.00 h	24	00300 Fix discontinu	Auxiliar de col·lectivitats	22.03.2025	12.732,22 €
Auxiliar de col·lectivitats	13.00 a 18.30 h	27	00300 Fix discontinu	Auxiliar de col·lectivitats	12.03.2023	14.785,17 €
Cambrer/a	8.00 a 16.00 h	40	00100 Fix	Cambrer/a	16.06.1999	28.778,36 €
* Encarregat	8.00 a 16.00 h	40	00100 Fix	* Encarregat/ada	05.02.2007	36.711,40 €
Cambrer/a	7.00 a 15.30 h	40	00100 Fix	Cambrer/a	16.09.2009	23.519,58 €
Cap de cuina	8.00 a 16.00 h	40	00100 Fix	Cap de cuina	05.05.2025	27.499,98 €
**Encarregat	8.00 a 16.00 h	40	00100 Fix	**Encarregat/ada	28.07.2025	28.000,06 €
Auxiliar de col·lectivitats	9.00 a 16.00 h	35	00300 Fix discontinu	Auxiliar de col·lectivitats	03.10.2022	18.880,32 €

Conveni i conceptes inclosos en el salari mensual (informació literal directament facilitada per l'empresa adjudicatària Eurest Catalunya, SL)

«Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva (codi de conveni núm. 99100165012016)

»— **Salari base:** El salari base és la retribució fixa establerta pel conveni col·lectiu per a cada categoria professional, sense incloure complements ni plusos.

»— **Rentat de roba(N) NR:** El Conveni indica que les empreses estan obligades a proporcionar al seu personal els uniformes, així com la roba de treball que no sigui d'ús comú en la vida ordinària dels seus empleats, adaptant aquest uniforme als casos d'embaràs de la dona.

»La seva quantia, durada i terminis es fixaran de comú acord entre les empreses i els comitès i/o delegats de personal. Els uniformes seran competència exclusiva de l'empresa.



»La conservació i la neteja dels uniformes i de la roba de treball aniran a càrrec de les empreses i, en cas contrari, la compensació per aquest concepte es fixarà d'acord amb les quanties que es detallen als annexos. La seva quantia es revalorarà anualment d'acord amb els increments de conveni establerts.

»— **Plus Responsabilidad(t/d):** El Conveni indica que el cas que, per la tipologia del centre, la seva dimensió o qualsevol altra circumstància, no existís un encarregat o cap de cuina responsable d'aquest, la persona a qui l'empresa delegui aquesta funció percebrà una prima com a responsable de centre, sigui quin sigui el seu lloc de treball o nivell salarial. Aquest complement no serà absorbible ni compensable.

»— **Puesto Trabajo NR:** Aquest complement es farà efectiu mentre exerceixi les funcions esmentades; és a dir, que si en ser rellevat d'aquestes, o en passar a un altre centre en què existeixi un responsable, deixés temporalment o definitivament d'exercir el càrrec, també deixarà de percebre el complement, el qual passarà automàticament a la persona que el substitueixi com a responsable del centre.

»— **Comp Personal D.T.4ª 1-12:** El complement personal D.T.4º 1-12 correspon a conceptes salarials subrogats dels treballadors que no s'esmenten en el present conveni col·lectiu.

»— **Plus Personal:** El plus personal és un complement salarial individual que l'empresa paga al treballador/com a millora voluntària sobre el salari de conveni, en funció de les seves condicions personals o professionals. Pot ser compensable o no compensable, segons s'hagi pactat, i això determina si es pot absorbir o no amb futures pujades salarials.

»— **Complement personal comp:** Un complement personal compensable en una nòmina és un concepte salarial que s'abona al treballador/a per circumstàncies personals (com ara antiguitat, experiència, millora individual pactada o condicions específiques del contracte) i que pot ser absorbit o compensat quan es produeixen increments salarials futurs, ja sigui per aplicació de conveni col·lectiu o per millores salarials posteriors.

»— **Compl Personal No Compens:** Un complement personal no compensable és un concepte salarial que s'abona al treballador/a per condicions personals o millores individuals i que no pot ser absorbit ni compensat amb futures pujades salarials.»

Aclariments literals que fa directament Eurest Catalunya, SL amb relació al quadre de personal

«Pel que fa als dos encarregats que apareixen al quadre de subrogació, l'encarregat marcat amb dos asteriscs (**) va ser contractat per cobrir la baixa IT de l'encarregat titular, marcat amb un asterisc (*). Ara bé, el contracte de l'encarregat (**) no està vinculat formalment a la baixa mèdica de l'altre encarregat del centre (*). Per tant, tots dos encarregats són susceptibles de subrogació.

»Finalment, pel que fa a el/la treballador/a assenyalat/da amb una fletxa (→), es troba en situació d'incapacitat temporal (IT) i no hi ha cap contracte d'interinitat vinculat a la seva baixa. »



PARLAMENT DE CATALUNYA



Annex 12. Regles especials respecte al personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Parlament del compliment de dits requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alternar el bon funcionament del servei, i n'ha d'informar en tot moment el Parlament.

2. Amb relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir, de manera real, efectiva i contínua, el poder inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i les obligacions que derivin de la relació contractual entre l'empleat i l'ocupador.

3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte dugui a terme l'activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista ha de designar, almenys, un coordinador tècnic o coordinadora tècnica o un responsable o una responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista davant el Parlament, canalitzant la comunicació, d'una banda, entre aquesta i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, de l'altra, amb el Parlament, en tot el que fa referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries amb relació a la prestació del servei contractat.

- Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb el Parlament, per a no alternar el bon funcionament del servei.

- Informar el Parlament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



PARLAMENT DE CATALUNYA

SIGNATURA

Número d'expedient:	PARLC-2026-79 (GEEC)	615-00010/15 (SIAP)
Contractació:	Serveis de restauració i de màquines venda automàtica	
Tipus de document:	Plec de clàusules administratives	

Signant: Tristan Llusà Meléndez

Càrrec: coordinador de l'Oficina de Contractació