



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI EN EL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES





Clàusula 1a. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'àpats a domicili per a les persones empadronades en el municipi de Sant Fruitós de Bages. Aquest servei es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages hagin assignat la prestació d'aquest servei, tal com es detalla en aquest plec de condicions.

El número de serveis a contractar a nivell orientatiu és de 5.475 àpats (calculem 15 persones amb un àpat diari x 365 dies).

Clàusula 2a. Preu del servei

S'estableix un preu unitari de sortida de 7,81€ (IVA exclòs) per àpat que serà susceptible de millora. El preu a satisfer per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a cadascuna de les factures liquidació serà el que resulti de deduir al cost del total d'àpats servits per a aquell període, les taxes abonades pels usuaris/es. Les persones usuàries abonaran les taxes establerts en l'Ordenança Fiscal Municipal vigent. L'adjudicatari assumirà la gestió del cobrament de la taxa establerta a la persona usuària, mitjançant domiciliació bancària. Aquests rebuts es tramitaran en el període de l'1 al 10 de cada mes i el seu import correspondrà als àpats realitzats durant el mes anterior.

Clàusula 3a. Durada del contracte

Tindrà una durada principal d'un any prorrogable. Es podrà fer una pròrroga d'un any amb una durada màxima total del contracte de 2 anys.

Clàusula 4a. Descripció del servei

El servei d'àpats a domicili és un servei municipal que consisteix en l'elaboració i el transport de l'àpat del migdia al domicili de les persones usuàries del servei.

El servei d'àpats a domicili, és un servei inclòs dins la Cartera de Serveis Socials i que forma part del conjunt de serveis d'atenció domiciliària. Els serveis d'atenció domiciliària municipals ofereixen un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separatament segons siguin les necessitats dels usuaris. Aquests serveis són prestats principalment en el domicili de la persona usuària o en el seu entorn veïnal habitual i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal de la persona usuària del servei.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei integral d'àpats refrigerats a persones majors de 65 anys, soles o amb dependència temporal o permanent i manca de suport familiar i social que tenen dificultats a causa de la manca d'autonomia a l'hora de seguir una alimentació correcta.

També podran ser beneficiaries de servei les persones menors de 65 anys reconegudes com a dependents, amb dependència transitòria, derivada d'un accident o malaltia i manca de suport familiar i social, prèvia valoració tècnica del cas o altres situacions socials.

La determinació del pressupost base de licitació es realitza mitjançant la modalitat de preu unitari, amb un import màxim per àpat de 7,81 € (més el 10% d'IVA).

Tenint en compte una previsió d'elaboració d'uns 5.475 àpats anuals – la qual és





merament orientativa-, el pressupost base de licitació anual és de 20.859,75€ (IVA exclòs), per tant, el valor estimat del contracte és de 41.719.50€ (IVA exclòs).

Clàusula 5a. Objectius

Principals

L'objectiu general del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible el seu benestar, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

1. Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
2. Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
3. Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
4. Prevenir situacions de risc de malnutrició o les seves conseqüències sobre la salut.
5. Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, evitant o retardant institucionalitzacions.
6. Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
7. Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament i com a mínim, un àpat adequat al seu estat de salut.
8. Prevenir d'accidents domèstics.
9. Oferir seguretat a les persones grans que viuen soles.
10. Donar suport a famílies que es troben en crisi temporal, sense suplir les seves responsabilitats.

Accessoris:

Tanmateix, per les característiques del servei es constitueix com una oportunitat de fomentar un model de societat sostenible i, a tal efecte, seran objectius accessoris del contracte prioritzar:

1. L'ús de productes alimentaris locals ecològics i no transgènics i productes de proximitat.
2. L'ús d'envasos i altres elements similars reutilitzables o compostables.
3. L'ús de mitjans de transport respectuosos amb el medi i la qualitat de vida del poble.
4. La contractació de persones que formen part col·lectius en risc d'exclusió laboral.

Clàusula 6a . Característiques del Servei

Servei consistent en la preparació i lliurament al domicili de la persona usuària d'àpats equilibrats i saludables, en condicions adequades de qualitat i higiene, segons la normativa vigent.

- L'àpat estarà compostat d'un primer plat, un segon plat, postres i pa.
- El menú diari és únic, caldrà garantir diferents tipus de dieta degudament supervisades per les diferents necessitats previsible de les persones





usuàries, per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics, dietètics, etc.

S'hauran d'incloure les següents dietes i les seves combinacions:

1. Basal o normal
2. Hiposòdica
3. Hipocalòrica
4. Hipercalòrica
5. Per a diabètic
6. Colesterol-Dislipèmia
7. Astringent
8. Protecció gàstrica

Totes elles, a la vegada, es podran presentar com:

- Dieta fàcil de masticació
 - Dieta triturada
- El procés de cuina del producte a subministrar haurà d'haver estat elaborat obligatòriament en línia freda amb escalfament al domicili i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proveir dels sistema d'escalfament al domicili o de qualsevol sistema o aparell necessari sense que això suposi cap increment de preu en el servei.
 - Aquest sistema d'escalfament haurà de ser restituit en cas de funcionament defectuós o manca de funcionament, encara que sigui per negligència de l'usuari. En qualsevol cas, aquests sistemes d'escalfament seran retornats a l'adjudicatària una vegada finalitza la vigència del contracte.
 - Els aliments, un cop cuinats, han d'estar envasats individualment (primers i segons plats)
 - Quantitativament els menús aportaran aliments variats i en la proporció adequada que assegurin una correcta nutrició dels usuaris i en qualsevol dieta.
 - L'alimentació de les persones usuàries haurà d'acomplir els següents requisits:
 - Ser completa i equilibrada
 - Tenir una presentació atractiva
 - Ser variada i adaptant-se a les necessitats, gustos i hàbits de les persones usuàries.
 - Tenir una rotació mínima de 5 setmanes.
 - Estar convenientment elaborada i condimentada
 - Estar basada en els guisats tradicionals i adaptada a l'època de l'any:

Els menús es canviaran 2 cops a l'any, a meitat o final del mes de maig (menús primavera/estiu) i a finals d'octubre (menús tardor/hivern).





Els menús dels dies festius es contemplaran de forma especial i s'inclouran en els menús corresponents, plats tradicionals per marcar la celebració de les festes. Es pactarà amb l'empresa adjudicatària les festes a celebrar anualment.

- L'empresa haurà de garantir la supervisió dels menús per part d'un especialista en nutrició i dietètica.

Clàusula 7a. Persones usuàries

Els serveis estan adreçats a persones de 65 anys i més que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials que no li permeten mantenir una correcta alimentació.

També podran ser beneficiaries de servei les persones menors de 65 anys reconegudes com a dependents, amb dependència transitòria, derivada d'un accident o malaltia i manca de suport familiar i social, prèvia valoració tècnica del cas o altres situacions socials.

Clàusula 8a. Horari

Els àpats es serviran al domicili de la persona usuària previ acord i comunicació amb el mateix de l'horari de repartiment, llevat en els casos que per circumstàncies excepcionals s'acordi un altre horari amb l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, l'empresa concessionària i la persona usuària.

Clàusula 9a. Gestió

El procés d'acollida, diagnòstic, assignació del servei i seguiment del cas el continuarà desenvolupant l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages des dels serveis socials bàsics, només s'externalitza la producció i el seguiment del servei.

Circuit de prestació del servei

- L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, mitjançant la Coordinadora de serveis socials, assignarà el servei a cada persona i família.
- Comunicarà a l'empresa concessionària l'alta i/o baixa del servei.
- Des de la comunicació d'alta fins a l'inici del servei en cap cas pot passar un temps superior a 48 hores. Llevat en els casos excepcionals que la persona usuària, juntament amb l'Ajuntament i la concessionària així ho acordin.

Aquesta comunicació es realitzarà per part de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a l'empresa adjudicatària a través del correu electrònic facilitat per l'adjudicatària.

- L'empresa haurà d'estar preparada per fer el repartiment d'àpats a domicili diàriament, però serà l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages qui establirà en





cada cas la freqüència de repartiment, garantint un mínim de dos dies a la setmana per usuari que hauran de ser distribuïts proporcionalment entre els set dies de la setmana, sempre haurà de quedar en el domicili un àpat de reserva per casos que es pugui veure afectat el repartiment.

- En cas d'observar alguna incidència en els domicilis on es realitzi el repartiment d'àpats, l'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament en un termini no superior a 12h. Si es detecta una situació de risc s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament (Serveis socials, policia local, urgències mèdiques,...).
- L'adjudicatària assumirà la gestió del cobrament de la taxa establerta a les persones usuàries per part dels serveis socials municipals pels àpats servits.

Clàusula 10a. Obligacions de l'empresa concessionària

En relació al personal

- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Tot el personal que participi de l'objecte del contracte serà contractat de forma directa per l'empresa adjudicatària.
- A l'inici de l'execució del contracte el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social (aquesta obligació es produirà amb qualsevol canvi o incidència que hi hagi). Trimestralment l'adjudicatària haurà de presentar els documents de cotització de la seguretat social.
- L'adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
- L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
- En compliment del que disposa la Llei 13/1982, d'integració social de minusvàlids, les empreses que comptin amb un número de treballadors fixes que excedeixi de 50, hauran d'acreditar que, com a mínim, el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb disminució.

Condicions materials per a la prestació del servei

- L'empresa haurà de complir la normativa higiènic-sanitària relativa a l'elaboració, manipulació, i trasllat dels aliments. Serà d'aplicació la Normativa





Sanitària-Alimentària vigent: Reial Decret 202/2000 i Reial Decret 3484 /2000, l'addicional i tota la reglamentació que se'n derivi.

- L'empresa haurà de disposar d'un espai de cuina segons normativa vigent que permeti l'elaboració dels àpats segons el sistema d'alimentació en fred, i la resta de condicions que es comprometen per contracte.
- L'empresa haurà de disposar de vehicles per transportar els aliments segons normativa vigent.
- L'empresa haurà d'assegurar la gestió separada del residu orgànic.
- Amb l'objectiu de fomentar els sistemes de conreu més respectuosos amb el medi ambient, un menú setmanal haurà de ser produïts sota els criteris de l'agricultura ecològica, d'acord amb la Regulació (ECC) 2092/91 fins al 31 de Desembre de 2008 i amb la Regulació (EC) 834/2007 a partir de l'1 de gener de 2009.
- Sempre que en sigui possible la seva analítica separada, no podrà emprar productes que continguin elements transgènics.

Requisits per a la prestació del servei

- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions marcades per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Abans d'iniciar el servei, l'empresa farà una visita al domicili de la persona usuària, que haurà estat acordada telefònicament, en la que s'informarà a la persona usuària del servei, dels dies i horari de lliurament dels àpats. Així mateix se li lliurarà un sistema d'escalfament i se li facilitarà informació al respecte de la conservació i preparació dels àpats i es signarà el contracte de prestació del servei del qual es lliurarà una còpia del contracte a l'usuari i una altra a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- El transport i els recipients dels aliments seran responsabilitat de l'empresa prestadora del servei, hauran de reunir les característiques sanitàries marcades per llei i garantir el bon estat de conservació i d'higiene dels aliments. Si els recipients o estris utilitzats són reutilitzables es recolliran quan es lliuri el següent servei.
- Els recipients hauran de ser de material reutilitzable, evitant PVC o d'altres materials que generin un greu impacte ambiental.
- La presentació del menjar es farà en barquetes individuals, etiquetades convenientment per poder identificar amb claredat la descripció del menú: el contingut, ingredients del menjar, els tipus de dieta, quantitats, data d'embassament i data de caducitat. L'etiquetatge i les instruccions han d'estar en un lloc accessible i estar redactades de forma clara i amb la mida de la lletra 12, en lloc visible. L'etiqueta mai s'ha de desprendre de la barqueta.





- Serà responsable de retirar del domicili aquells menjars que, en no haver estat consumits per la persona usuària, es trobin en mal estat o caducats i no siguin aptes per al seu consum.
- Haurà de revisar mensualment la temperatura del frigorífic de la persona usuària i el seu correcte funcionament, així com del sistema d'escalfament proveït.
- Posarà a disposició de les persones usuàries un telèfon en el que comunicaran les incidències diàries i immediates. El cost de la trucada per persona usuària ha de ser el d'una trucada local i s'informarà de la seva existència al començament del servei.
- Garantirà que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb la comanda de servei realitzada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en el termini de les 48 hores següents a la recepció via correu electrònic de la demanda.
- Comunicarà totes les incidències en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, i de manera immediata, aquelles que siguin urgents. En el cas de la no localització d'una persona usuària es comunicarà automàticament al titular del servei.
- Garantirà l'ús d'aplicacions bàsiques de gestió informàtica i la seva compatibilitat amb el sistema informàtic previst per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- El personal encarregat de tracte directe amb l'usuari del servei haurà d'acreditar-se amb la corresponent targeta identificativa (amb indicació del nom i cognoms del professional) i haurà de portar una acreditació amb el logotip "Servei local de Menjar a domicili Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" i el logotip de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Aquest uniforme haurà de complir amb els requisits de comerç just d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu (2005/2245(INI)).
- Els vehicles que serveixin per el repartiment dels àpats hauran de portar un adhesiu amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i un adhesiu/pintura que faci constar "Servei Local d'àpats a domicili".
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Als efectes d'aquesta Llei, l'empresa i el seu personal tindran la consideració d'encarregats del tractament de les dades per compte de tercers i se sotmetran en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. Sota cap circumstància l'entitat adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitja audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o que aquest estimi convenient que estiguin en possessió de l'entitat. L'usuari/a serà informat tant pels serveis socials municipals com per l'entitat adjudicatària de





que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els serveis municipals.

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. Públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- En tota documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària.
- El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei. Un mínim d'una memòria anual entregada abans de cada dia 10 de gener de l'any en curs. Aquesta memòria haurà de tenir també un format digital, on especifiqui i permeti els càlculs estadístics de les dades (Gènere, edat, número d'àpats facturació amb detall mensual i anual del copagament realitzat a l'empresa per part de l'usuari,...)
- L'empresa està obligada a subministrar als Serveis Socials Municipals un menú bimensual, sense cost, pel control i seguiment de la qualitat dels subministres. Es farà prèvia sol·licitud de dia aleatori i pel tècnic municipal designat.

Clàusula 11a. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

És responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, mitjançant la Coordinadora del SAD:

- L'assignació del servei d'àpats a domicili a cada persona.
- Comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació. Aquesta comunicació es realitzarà a través del correu electrònic assenyalat per l'empresa adjudicatària.
- L'aprovació de la data d'inici del servei per a cada usuari, així com de les posteriors modificacions.
- La decisió i posterior comunicació de la no continuïtat del servei assignat a les persones usuàries.





- Garantir la qualitat del servei.

Clàusula 12a. Coordinació entre l'entitat adjudicatària i l'ajuntament

Les relacions de coordinació entre l'ajuntament i l'empresa adjudicatària es desenvoluparan mitjançant la designació d'un/a un representant/a que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució es realitzarà mensualment amb un tècnic municipal. Per fer efectiu aquest seguiment l'entitat adjudicatària elaborarà un informe mensual segons el model facilitat per l'ajuntament com a annex núm. 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13a. Cost del servei i preu del contracte

D'acord amb l'informe municipals dels serveis econòmics, el pressupost màxim unitari de serveis a prestar és de **7,81 euros** (iva exclòs).

Criteris de valoració (49 punts)

CRITERIS:

1. Qualitat dels productes i oferta dels menús, fins a un màxim de 15 punts:

L'objectiu és millorar la qualitat de vida de les persones usuàries cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris mitjançant una dieta equilibrada que cobreixi els requeriments nutricionals de les mateixes. L'objectiu és l'adaptar i personalitzar l'alimentació de les persones usuàries, perquè a banda de la varietat de dietes, tinguin una presentació atractiva on, l'aparença, el sabor i la textura cobreixi les necessitats i gustos garantint la màxima acceptació i puguin gaudir del menjar contribuint a la millora de la seva qualitat de vida.

1.1. Oferta de menús. Elaboració, personalització de menús i varietats (7 punts)

1.2. Valoració de la qualitat mitjançant un "tast a cegues" (8 punts)

Gust i textura (fins a 4 punts)

Es valorarà la presentació, color i olor dels menús (fins a 2 punts)

Adaptació a la tradició gastronòmica (fins a 2 punts)

2. Propostes de millora del procés de producció i en la qualitat del sistema de control de la seguretat alimentària, fins a un màxim de 12 punts

El sistema de producció que es demana consisteix en línia freda assegurant una conservació de com a mínim 10 dies.

Es valorarà:





- Neteja i desinfecció dels elements i instal·lacions en el procés de restauració (fins a 5 punts)
- Sistema utilitzat per garantir la seguretat alimentària en la prestació (fins a 4 punts)
- Zones d'emmagatzematge, preparació i elaboració, zona bruta, recollida i magatzematge de residus. (fins a 3 punts)

3. Propostes de millora als protocols i procediments, fins a un màxim de 12 punts

Es valoraran els protocols de primera visita, supervisió de rutes i lliurament d'àpats, comunicació interna entre repartidors/es i coordinador/es, comunicació incidències, tractament de trucades, queixes i suggeriments. És important establir qui és la persona responsable i terminis màxims de resposta a tots els suggeriments, queixes i reclamacions rebudes.

Es valorarà:

- Descripció, contingut i validesa de l'estructura dels protocols (fins a 5 punts)
- Mecanismes de seguiment per avaluar el compliment i efectivitat dels protocols (fins a 3 punts)
- Sistema per promoure presentació de reclamacions, queixes i suggeriments (fins a 2 punts)
- Sistema de registre, classificació, comunicació i resposta de resolució de reclamacions, queixes i suggeriments (fins a 2 punts)

4. L'atenció de qualitat que han de realitzar els repartidors a les persones usuàries del servei d'àpats a domicili, fins a un màxim de 10 punts

Donada que la figura professional del repartidor és clau perquè és qui entra en el domicili, estableix una relació amb la persona i és qui pot detectar davallades de la persona donant informació als professionals referents, es valorarà:

- Instruments que s'utilitzaran per fer el seguiment dels lliuraments d'àpats a domicili a nivell qualitatiu (fins a 6 punts)
- Elements que ha de contenir el registre de seguiment i freqüència en la seva utilització (fins a 4 punts)

1.Oferta econòmica PREU ÀPAT servit: fins a 51 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{(PL - Ov)}{(PL - Oe)} \times 100$$

On:

P= Puntuació
PL= Pressupost de licitació
Ov= Oferta que es valora
Oe= Oferta més econòmica

El preu ÀPAT SERVIT màxim de licitació (IVA no inclòs) és : 7,81€





El preu unitari ofert en la proposició econòmica no pot superar el preu màxim de licitació establert en aquest plec; en cas contrari, no serà admesa a licitació. Ha d'incloure tot cost directe i indirecte imputat a la prestació del servei, excepte l'IVA.





ANNEX 1

SOL·LICITUD DEL SERVEI MUNICIPAL D'ÀPATS A DOMICILI

SOL·LICITUD DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI		
1.- Dades del Primer sol·licitant:		
Nom Cognoms:		
DNI:		
Adreça: núm: pis:		
Codi Postal: 08272	Població: Sant Fruitós de Bages	Província: Barcelona
Telèfon Fixe:		Telèfon Mòbil:

2.- Dades del segon sol·licitant:		
Nom Cognoms:		
DNI:		
Adreça: núm: pis:		
Codi Postal: 08272	Població: Sant Fruitós de Bages	Província: Barcelona
Telèfon:		Telèfon Mòbil:

Dades de Contacte 1:		
Nom Cognoms:		
DNI:		
Adreça: núm: pis:		
Codi Postal:	Població:	Província:
Telèfon:		Telèfon Mòbil:

2.- Dades del representant:		
Nom Cognoms:		
DNI:		
Adreça: núm: pis:		
Codi Postal:	Població:	Província:
Telèfon:		Telèfon Mòbil:

3.- EXPOSA:	
Que, estant necessitat de servei d'atenció personal per :	
☐ Malaltia	
☐ Discapacitat	
☐ Edat avançada.	
☐ Inseguretat	
☐ Altres	





4.- SOL·LICITA:

El servei d'àpats a domicili

5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- ☐ Domiciliació bancària la Factoria.
- ☐ Formulari Empresa.

Sant Fruitós de Bages, a de del

Signatura

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Delegat de protecció de dades: sfb.dpd@sanfruitos.cat.

Finalitat: identificació de persones interessades en procediments administratius, seguiment de les actuacions i comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Destinatari: les dades es comuniquen a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.sanfruitos.cat.

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per a determinar la procedència de la sol·licitud, pot consultar, quan siguin requisits per atorgar el servei de teleassistència, la vostra base imposable i resta de dades econòmiques a l'impost de la renda de les persones físiques, les dades mínimes i necessàries relatives al domicili habitual en el padró d'habitants, així com de la resta de membres de la unitat familiar.

Amb la signatura de la present sol·licitud declara haver informat als altres membres de la unitat familiar afectats de la seva presentació i de la possibilitat de consulta per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages de les dades indicades.

La consulta de dades a altres administracions es farà amb caràcter mínim i necessari respecte als requisits exigits per la concessió del servei de teleassistència i en funció del que determini l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament vigent, pot incloure:

- Base imposable i resta de dades econòmiques de l'impost de les persones físiques del subjecte passiu i resta de membres de la unitat familiar, procedents de la informació de la Agència Estatal d'Administració Tributària.





- *Certificat d'ingressos procedents de la seguretat social. (Pensió, invalidesa, viduïtat...)*

- *Domicili habitual i persones empadronades en ell, procedent del Padró d'habitants de l'ajuntament del domicili.*

Si us hi voleu oposar total o parcialment podeu marcar la casella que apareix a continuació o indicar la dada respecte a la qual es formula oposició, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària per la valoració de la sol·licitud, que podrà ser objecte de verificació per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

☐ *M'oposo a la consulta de les dades esmentades relatives a:*

☐ *En cas de que un o varis membres de la unitat familiar s'oposin a la possibilitat de consulta per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a altres administracions de les dades indicades indiqueu nom i cognoms:*





ANNEX 2

INFORME DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT

ANY:

MES:

SEGUIMENT USUARIS	
Nom i cognoms usuaris	Nº àpats servits

INCIDÈNCIES		
Nom i cognom	Tipus incidència	Data

_____ (localitat i data)

(Segell i signatura)

