



INFORME DE NECESSITAT:

CONTRACTACIÓ DE SERVEI – FORMACIONS OFIMÀTICA 2026

NECESSITAT:

Contractar serveis de formació en ofimàtica, concretament en word, excel, powerpoint i teams per a les persones treballadores del Hospital de Cerdanya.

Segons el que està previst al Catàleg de Formació de l'any 2026, i la necessitat d'oferir formacions pel personal de l'AECT-Hospital de Cerdanya, les quals estiguin alineades amb les línies estratègiques i formatives de la institució, a continuació detallem la sol·licitud per dur a terme les següents formacions en matèria d'ofimàtica.

OBJECTIUS

El que es pretén amb aquesta formació específica en ofimàtica, dirigida a tot el personal de l'AECT-Hospital de Cerdanya, és la millora de l'eficiència en el treball diari com per adaptar-se a les necessitats d'un entorn cada cop més digitalitzat.

Així mateix, poder afavorir la integració amb els sistemes digitals de salut de forma més eficaç, reduir errors en transcripció de dades i facilitar la supervisió de la qualitat i la exactitud de les dades.

En definitiva, una bona formació en ofimàtica proporcionarà una base sòlida per al personal i així poder adaptar-se millor a canvis tecnològics futurs, així com la participació en projectes multidisciplinaris, amb documents col·laboratius i compartits.

A QUI VA DIRIGIT

A totes les persones treballadores de l'Hospital de Cerdanya, tant assistencial com personal de suport.



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE ELS CURSOS

Ubicació activitat/Servei	AECT- Hospital de Cerdanya
Previsió assistència (nº persones aprox.)	10 per edició
Material per a dur a terme l'activitat	Equips informàtics
Qui aporta el material	L'Hospital de Cerdanya posa a disposició els següents materials: PC, projector. És necessari que l'empresa que digui a terme les formacions s'encarregui de proporcionar els equips informàtics pertinents als assistents del curs, així mateix, la gestió, transport i custòdia dels mateixos queda sota la responsabilitat de l'empresa formadora.

CODI DEL CURS	TIPUS	Nº SESSIONS	DURADA DESITJADA	HORARI PREVIST	Nº DE PARTICIPANTS MÀXIM	DATA PREVISTA
2026-041	Word bàsic	2	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026
2026-042	Word avançat	2	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026
2026-043	Excel bàsic	2	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026
2026-045	Excel avançat	2	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026
2026-047	Power Point	2	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026
2026-050	Outlook	2	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026
2026-051	Microsoft TEAMS	1	6 hores	De 09.00h a 12.00h i de 13.00h a 15.30h	10	1 Ed.: Abril – Maig del 2026 2Ed.: Setembre – Octubre de 2026



PRESSUPOST ESTIMAT

Nom formació	Cost inscripció	Edicions	Hores de la formació	Col·lectiu/s destinatari/s	Cost total	Nº persones a inscriure
2026-041 Word Bàsic	85,00 €	2,0	12,0	Tot el personal de l'AECT-HC	1.700,00 €	20
2026-042 Word Avançat	85,00 €	2,0	12,0	Tot el Personal de l'AECT-HC	1.700,00 €	20
2026-043 Excel Bàsic	85,00 €	2,0	12,0	Tot el personal de l'AECT-HC	1.700,00 €	20
2026-045 Excel Avançat	85,00 €	2,0	12,0	Tot el Personal de l'AECT-HC	1.700,00 €	20
P2026-047 Power Point	85,00 €	2,0	12,0	Tot el personal de l'AECT-HC	1.700,00 €	20
2026-050 Outlook	85,00 €	2,0	12,0	Tot el Personal de l'AECT-HC	1.700,00 €	20
2026-051 Microsoft TEAMS	85,00 €	1,0	6,0	Personal Seleccionat	850,00 €	10
PRESSUPOST TOAL					11.050,00€	

ESPINAL BURGOS, Meritxell
Tècnica del Departament de Persones

TRASERRA CALL, Mireia
Directora de Persones