

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT I IDONEÏTAT

Expedient número: 144/2026

Contracte de concessió de serveis per a la gestió del servei d'abastament d'aigua potable del municipi del Port de la Selva

Aquesta memòria es redacta de conformitat amb el que disposa l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

El contracte té per objecte la prestació dels serveis associats al servei de proveïment domiciliari d'aigua potable, per gestió indirecta mitjançant concessió, incloent també l'execució de les obres que consten determinades en els plecs que han de regir el contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que l'adequada gestió del servei per part del concessionari, així com el manteniment de les instal·lacions, requereixen una gestió integral i unificada del conjunt. Pel que fa també a les inversions a realitzar, la possibilitat d'adjudicació a més d'un licitador posaria en risc la viabilitat econòmica de la concessió, atès el gran volum d'inversió que s'exigeix.

Tanmateix, des del punt de vista organitzatiu, tampoc es fa adient la seva divisió en lots perquè l'organització requerida està optimitzada i no permet una subdivisió en lots que tinguin dotacions iguals o equivalents, ni en nombre de personal ni en qualificació o rols funcionals.

Per tant, la divisió en lots de l'objecte del contracte podria donar lloc a desequilibris en la rendibilitat de l'explotació i provocaria haver de multiplicar la necessitat d'efectius, la qual cosa suposaria que l'execució del contracte fos excessivament onerosa des del punt de vista econòmic per a l'Ajuntament i pels ciutadans.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

- 65130000-3. Títol codi: Explotació del subministrament d'aigua.
- 65100000-4. Títol codi: Distribució d'aigua i serveis connexos
- 65111000-4. Títol codi: Distribució d'aigua potable
- 65500000-8. Títol codi: Servei de lectura de comptadors

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)



Justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació projectada:

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les responen principalment a l'antiguitat que presenta l'actual contracte per a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable. Es tracta d'un contracte amb diverses pròrrogues durant els últims anys amb una durada màxima ja sobrepassada dels límits establerts i que, arran de la manca d'inversions en la xarxa durant els últims anys, ha provocat uns rendiments molts baixos i un malbaratament de l'aigua en el municipi del Port de la Selva.

Així doncs, amb el present contracte projectat es podran satisfer les necessitats relatives a les grans inversions necessàries per actualitzar la xarxa i dotar d'un nou contracte que substitueixi el contracte vigent.

D'altra banda, pel que fa als recursos tant personals com materials de l'Ajuntament del Port de la Selva, resulta necessari tant pel que fa a la gestió del servei com pel que fa al volum d'inversions a realitzar, disposar d'una plantilla i equip complet de treball amb diferents qualificacions i dedicacions. Actualment l'Ajuntament del Port de la Selva no disposa d'aquests mitjans, tant personals com tècnics, per poder realitzar directament les prestacions previstes en el contracte projectat.

És per això que es fa necessària la contractació d'un concessionari per portar a terme tot el conjunt de prestacions.

3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i qualificació de contracte de concessió de serveis, tal i com estableixen els articles 15, 25 i 284 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, atenent la durada i les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent. Com a modalitat es proposa el procediment obert ordinari previst als articles 156 i següents de la LCSP.

Contracte harmonitzat: No. Conforme el previst a l'article 19.2.h) de la LCSP no resten subjectes a regulació harmonitzada els contractes que tinguin per objecte l'explotació de l3es xarxes fixes de distribució d'aigua potable o el subministrament d'aigua potable.



4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui **ordinària**.

5. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

La durada del contracte serà de DINOÜ (19) ANYS, a comptar des de la data de formalització del contracte. S'estima que aquest termini és raonable, d'acord amb l'estudi de viabilitat que acompanya l'expedient, per tal que el concessionari pugui recuperar les inversions a realitzar i incloent un rendiment sobre el capital invertit.

D'altra banda, no s'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte.

Extingit el contracte, el contractista podrà veure's obligat a mantenir la prestació del servei per raons d'interès públic, fins que el nou gestor del servei se'n faci càrrec, de conformitat amb l'establert a l'article 288.a) de la LCSP. En aquest cas, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució motivada que sigui procedent, basant-se en els informes que emetin els serveis municipals.

Pel que fa a l'emplaçament serà el terme municipal del Port de la Selva.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (ARTS. 74 A 94 LCSP)

L'article 116.4 de la LCSP estableix la obligació de justificar adequadament els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera que s'exigeixin als licitadors.

En aquest sentit, els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

6.1 Acreditació de la solvència tècnica

Relació de feines realitzades

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a las que constitueixen l'objecte del contracte (és a dir, haver realitzat serveis de gestió d'abastament d'aigua potable), mitjançant relació dels treballs efectuats i aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de



treball realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats han d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Descripció del servei executat i el destinatari
- Import total del servei executat, el lloc on s'ha portat a terme i la data.
- Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels **darrers tres (3 anys)** i caldrà detallar: descripció, import, dates i destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

La justificació de l'import exigít ve motivada principalment per la naturalesa i volum de les prestacions, de tal manera que per tal d'assegurar la correcta execució del contracte, tant pel que fa a la gestió del servei que és el subministrament d'aigua potable, el qual és un servei bàsic per a la ciutadania i, per altra banda, l'execució del gran volum d'inversions, resulta convenir exigir l'import anteriorment mencionat per assegurar una adequada experiència dels licitadors per portar a bon terme l'execució del contracte.

Titulacions acadèmiques i professionals

Caldrà acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte o, almenys, una declaració signada on constin aquestes titulacions, del personal responsable de l'execució de la concessió, per tal d'acreditar que reuneixen la formació adequada d'acord amb la legislació vigent.

La justificació d'aquest requisit de solvència ve establert principalment per la complexitat de les prestacions incloses en l'objecte del contracte, de tal manera que, particularment, el personal responsable de l'execució del contracte disposi dels coneixements i la formació necessària per poder portar a terme correctament l'execució del contracte.

6.2 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà a través del volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, **essent aquest valor anual mitjà de 1.079.450,11€**.

Aquest volum s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris



individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

La justificació del mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i financera així com del volum mínim establert, ve donat principalment per tal que els licitadors disposin d'una capacitat econòmica suficient que pugui respondre adequadament a l'execució del contracte, donat el gran volum d'inversions que estan previstes per tal de actualitzar la xarxa d'abastament d'aigua.

6.3 Classificació empresarial

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, **alternativament la seva solvència**, mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior.

D'acord amb l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, la classificació exigida és la següent:

Grup O

Subgrup 3 Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram

Categoria 4 Quan el valor mitjà anual del contracte sigui igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

7.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP es defineix com *"el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat disposició en contrari"*.

D'acord amb l'anterior, i atenent al règim jurídic del present contracte de concessió, aquest no requereix de dotació de crèdit pressupostari en l'estat de despeses del pressupost que anualment aprovi la Corporació.

En aquest sentit, cal remetre's a l'establert a l'apartat B "Dades econòmiques", del quadre de característiques inclòs en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

7.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

D'acord amb l'article 101.1 b) LCSP, per a la determinació del valor estimat del contracte es prendrà el import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que, d'acord amb les estimacions de l'ajuntament, generarà l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com l'import dels



subministraments relacionats amb el servei.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles pròrrogues establertes en el presents plecs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Igualment, s'ha tingut en compte, d'acord amb el contingut de l'esmentat precepte, els costos laborals determinats per l'aplicació del conveni sectorial d'aplicació. En aquest sentit, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (codi de conveni núm. 79100125012014) i, per remissió, el V Conveni col·lectiu estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals (codi conveni n°99014365012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Per últim, per a la determinació del VEC cal tenir en compte el valor dels subministraments i dels serveis posats a disposició del concessionari, i relacionat en el PPT.

En funció de tots els criteris indicats, el valor estimat del contracte s'estima en un total de **VINT MILIONS CINC-CENTS NOU MIL CINC-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (20.509.552,12 €)**, IVA exclòs, per a tota la durada del contracte, i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP.

8. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

Ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatària del contracte estarà obligada a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del VEC del contracte, sense incloure l'IVA.

El termini de garantia de les obres compreses en el present contracte serà d'un any des de la recepció de les mateixes.

9. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

S'estableix el dret a la revisió no periòdica i no predeterminada de la retribució econòmica a la qual té dret el concessionari, consistent en les tarifes a percebre dels usuaris del servei, d'acord amb l'evolució dels costos essencials i significatius de la prestació per tractar-se d'un contracte dels inclosos en l'apartat 2 de l'article 19 de la LCSP: "*Los contratos de concesión adjudicados para: 1º La puesta a disposición o la explotación de redes fijas destinadas a prestar un servicio al público en relación con la producción, el transporte o la distribución de agua potable*" i, per tant, es troba dins l'excepció prevista a l'article 103.1 LCSP.

No obstant l'anterior, la revisió del preu no es pot valorar ni ajustar, en cap cas, en funció de paràmetres vinculats al risc operacional en l'explotació del servei com són: a) evolució de la



compra d'aigua; b) evolució en el cost de l'energia elèctrica; c) evolució del cost de tractament de l'aigua; d) evolució dels abonats al servei; e) evolució dels cabals facturats.

La revisió de preus no inclourà la variació dels costos associats a les amortitzacions, les despeses financeres, les despeses generals o d'estructura, ni el benefici industrial, de conformitat amb l'art. 103.2 LCSP i a l'art. 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març.

La revisió de preus podrà incloure el cost de la mà d'obra, però amb el límit de l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic de conformitat amb l'article 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març i l'article 5 del RD 55/2017, de 3 de febrer.

El concessionari haurà de presentar la memòria econòmica prevista a l'article 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en la que justificarà la procedència de la revisió de preus.

El contingut d'aquesta memòria es troba a l'art. 12 del RD 55/2017, de 3 de febrer. Entre aquest contingut es troba *"El cumplimiento de las condiciones de eficiencia económica y buena gestión empresarial"*.

La revisió de les tarifes també procedirà per a incorporar la recuperació del cost de les obres executades pel concessionari, d'acord amb els quadres d'amortització aprovats per l'Ajuntament i de conformitat amb el que es preveu l'apartat 7 del PPTP.

Els licitadors, pel sol fet de presentar-se a la licitació d'aquest contracte de concessió, assumeixen explícitament que amb les tarifes vigents i amb les que ulteriorment resultin de la seva revisió s'assoleix l'equilibri econòmic de la concessió, no podent invocar amb posterioritat i durant el període de concessió, altres causes de ruptura d'aquest equilibri econòmic que no siguin previstes en aquest plec i en la normativa d'aplicació

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu com a regla general o en un planejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

En aquest sentit, s'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

Criteris de valoració automàtica (fins a 65 punts)

- Criteri 1: Oferta econòmica del servei sobre el cànon variable anual (fins a 10 punts)
- Criteri 2: Compromís de disposar d'una oficina amb un radi de fins a 10 km del Port de la Selva (fins a 15 punts)
- Criteri 3: Compromís de disposar d'estoc i de reparació i substitució d'equips de bombament en un màxim de 48 hores des de què es produeixi l'avaría (fins a 5 punts)
- Criteri 4: Compromís d'execució de les inversions obligatòries en alta durant els 5



- primers anys del servei (fins a 25 punts)
- Criteri 5: Millora en el termini d'execució de les inversions obligatòries en baixa (fins a 10 punts)

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES DE FORMA AUTOMÀTICA		65												
B-1 MILLOR OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL CÀNON VARIABLE ANUAL		10												
Es valorarà amb un màxim de 10 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon variable, fixat en 0,10 €/m3 facturat, anual a abonar a l'Ajuntament.														
Les ofertes es valoren de la següent manera:														
Millora del cànon en 0,10 €/m3 facturat	0 punts													
Millora del cànon en 0,11 €/m3 facturat	2 punts													
Millora del cànon en 0,12 €/m3 facturat	4 punts													
Millora del cànon en 0,13 €/m3 facturat	6 punts													
Millora del cànon en 0,14 €/m3 facturat	8 punts													
Millora del cànon en 0,15 €/m3 facturat	10 punts													
B-2 COMPROMÍS DE DISPOSAR D'UNA OFICINA I MAGATZEM AMB UN RADI DE FINS A 10 KM DEL PORT DE LA SELVA.		15												
El licitador haurà de comprometre's a disposar, en el termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació, d'una oficina i magatzem amb totes les despeses al seu càrrec, en el qual hi haurà de tenir un petit estoc d'eines, equips i materials. Es valorarà la proximitat del magatzem a l'objecte de poder atendre amb la major brevetat i d'immediat les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries en les instal·lacions.														
La proximitat es valora de la següent manera, prenent com a radi (centre) l'Ajuntament del Port de la Selva d'acord amb les següents coordenades UTM:														
<table><tr><th colspan="3">Coordenades</th></tr><tr><th></th><th>Easting</th><th>Northing</th></tr><tr><td>UTM31N - ETRS89</td><td>516867.2</td><td>4687465.5</td></tr><tr><td>Geogràfica - ETRS89 *</td><td>3.204757</td><td>42.339262</td></tr></table>			Coordenades				Easting	Northing	UTM31N - ETRS89	516867.2	4687465.5	Geogràfica - ETRS89 *	3.204757	42.339262
Coordenades														
	Easting	Northing												
UTM31N - ETRS89	516867.2	4687465.5												
Geogràfica - ETRS89 *	3.204757	42.339262												
De 0 a 3 km de distància del radi	15 punts													
De 3 a 5 km de distància del radi	10 punts													
De 5 a 9 km de distància del radi	5 punts													
De 9 a 10 km de distància del radi	0 punts													
B-3 COMPROMÍS DE DIPOSAR D'ESTOC I DE REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ D'EQUIPS DE BOMBAMENT EN UN MÀXIM DE 48 HORES DES DE QUÈ ES PRODUUEIX L'AVARIA.		5												
El licitador haurà de comprometre's a disposar d'estoc i de reparació i substitució d'equips de bombament en un màxim de 48 hores, des de que es produeix l'avaria.		25												
B-4 COMPROMÍS D'EXECUCIÓ DE LES INVERSIONS OBLIGATÒRIES EN ALTA DURANT ELS 5 PRIMERS ANYS DEL SERVEI.														
Es valorarà amb un màxim de 25 punts el l'licitador que es comprometi a executar les inversions obligatòries en alta durant els cinc (5) primers anys de servei.														
B-5 MILLORA EN EL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES INVERSIONS OBLIGATÒRIES EN BAIXA														



Es valorarà amb un màxim de 10 punts el termini d'execució de les obres d'inversions en baixa descrites a la Documentació Complementària del PPT, DOC. NÚM. 05-LLISTAT D'INVERSIONS OBLIGATÒRIES. Per al càlcul de la puntuació es valorarà: Millora termini execució de les inversions abans del any 8. 10 punts Millora termini execució de les inversions abans de l'any 10. 7,5 punts Millora termini execució de les inversions abans de l'any 12. 5 punts Millora termini execució de les inversions abans de l'any 14. 2,5 punts Millora termini execució de les inversions després de l'any 14. 0 punts	10
---	-----------

Criteris sotmesos a un judici de valor (fins a 35 punts):

Presentació d'una memòria de gestió del servei (fins a 35 punts):

L'extensió màxima admissible de la Memòria serà de 12 fulls a doble cara DIN-A4 (és a dir, 24 pàgines en total), tipus de lletra Arial, mida 11, marges en configuració normal i 4 pàgines en total DIN-A3. L'estructura dels diferents apartats que han d'integrar la memòria ve indicada en el quadre "criteris de valoració".

Es valorarà en un màxim de 35 punts la presentació d'una memòria de gestió del servei, on s'inclouran de forma detallada tots els aspectes rellevants que conformen l'objecte del contracte.

S'avaluarà la qualitat tècnica així com la idoneïtat del pla de gestió per al servei d'abastament d'aigua del municipi del Port de la Selva, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

En aquest sentit, els ítems i valoracions objecte de la memòria de gestió del servei són els indicats en el quadre següent:

CRITERIS DE VALORACIÓ	Puntuació
A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MEMÒRIA DE L'EXPLOTACIÓ	35
A-1 PROJECTE D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI Format: PDF, amb un màxim de 3 pàgines DIN-A4 per davant i per darrera (6 pàgines en total), en mida de lletra Arial 11, interlineat 1,15 i marges amb configuració normal (excepte figures i taules), i 1 pàgina DIN-A3.	8
A-2.a) Estructura organitzativa i funcional del personal adscrita al Servei. S'ha de definir els objectius que es pretenen assolir, els mitjans a emprar i la proposta de organització, el funcionament i control dels serveis a prestar, així com el pla de formació proposat pel licitador. També ha de contenir la informació referent als mitjans personals, materials i tècnics que el licitador posi a disposició per a l'organització i gestió dels serveis objecte del contracte.	4
A-2.b) Mitjans materials adscrits al servei. Ha de contenir la informació referent als mitjans personals, materials i tècnics que el	



licitador posi a disposició per a l'organització i gestió dels serveis objecte del contracte.	4
A-2 PLA D'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS	12
Format: PDF, amb un màxim de 5 pàgines DIN-A4 per davant i per darrera (10 pàgines en total), en mida de lletra Arial 11, interlineat 1,15 i marges amb configuració normal (excepte figures i taules), i 1 pàgina DIN-A3.	
A-2.a) Pla de gestió, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions i xarxes d'abastament d'aigua potable. S'haurà de definir: - Metodologia, programació i mitjans per mantenir i conservar el sistema de proveïment d'aigua potable. - Compromisos clars en relació amb: · Operacions periòdiques (preventives, predictives i correctores). · Temps màxim per actuacions com avaries, restabliment del servei o reposicions. · Comunicació d'incidència als usuaris.	5
A-2.b) Pla de control de la qualitat de l'aigua subministrada. S'ha de definir els objectius del pla, els criteris, la metodologia, l'estructura organitzativa, els mitjans destinats. S'ha de descriure actuacions concretes i programació temporal de les mateixes. S'ha de definir, com a mínim, els compromisos adoptats en relació amb: - Garantia del compliment de la normativa vigent sobre qualitat de l'aigua, actualment segons el Reial Decret 3/2023, de 10 de gener per el que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat del aigua del consum, el seu control i subministrament. - Punts de mostreig, freqüència d'anàlisis i procediments per notificar incidències.	1
A-2.c) Pla de millora del balanç hidràulic. S'haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per garantir la millora del balanç hidràulic del sistema d'aigua potable pel que fa a la situació de partida. S'inclouran mesures destinades a la reducció tant de pèrdues reals com de pèrdues aparents i un pla de control de fuites. El Pla proposat haurà d'incloure una quantificació dels punts percentuals de millora anual del rendiment hidràulic. També haurà d'incloure el compromís del licitador especificant el percentatge en tant per cent (%) de millora del rendiment hidràulic, indicant a quina anualitat es produirà.	2
A-2.d) Pla de comunicació. S'haurà d'incloure en la proposta un pla de comunicació entre els diferents membres de l'equip intern i extern.	1
A-2.e) Pla de gestió i lectura de comptadors. S'haurà d'incloure en la proposta una descripció de la metodologia, programació i mitjans que es destinaran a la lectura de comptadors, així com una definició dels procediments de comprovació de lectura, càlculs, ajustament de càlculs, etc. S'hauran de definir els procediment d'innovació tecnològica i les eines informàtiques posades a disposició per a l'organització de la lectura de comptadors, de les rutes de lectura, la quantificació dels rendiments de les lectures, etc.	1
A-2.f) Pla d'innovació i eines de gestió. S'haurà de presentar un Pla d'innovació i eines estratègiques i de gestió que inclogui com a mínim: Introducció de sistemes com GIS o quadres de comandament per millorar la gestió del servei.	1
A-2.g) Pla d'Auditories del Servei (auditoria hidràulica, operativa). El licitador haurà de presentar un Pla d'Auditories tant hidràulica com operativa, del servei que durà a terme durant la concessió. Serà obligatori el seguiment de l'estat de les inversions en curs i la preparació de les actuacions de la següent anualitat, i es valoraran en funció del nivell de detall que	1



contingui	
A-3 MILLORES AMBIENTALS SOSTENIBLES	
Format: PDF, amb un màxim d'una pàgina DIN-A4 per davant i per darrera (2 pàgines en total), en mida de lletra Arial 11, interlineat 1,15 i marges amb configuració normal (excepte figures i taules), i 1 pàgina DIN-A3.	5
A-3.a) Mesures i accions d'estalvi d'aigua, mesures d'estalvi energètic i reducció de consum d'energia elèctrica del Servei.	4
A-3.b) Pla d'estalvi del consum d'aigua d'ús municipal (que englobi totes les dependències, edificis i instal·lacions titularitat de l'Ajuntament)	1
A-4 PLANIFICACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA	
Format: PDF, amb un màxim de 2 pàgines DIN-A4 per davant i per darrera (4 pàgines en total), en mida de lletra Arial 11, interlineat 1,15 i marges amb configuració normal (excepte figures i taules), 1 pàgina DIN-A3	8
A-4.a) Informe de l'estat i mancances detectades de l'abastament de l'aigua.	3
A-4.b) Planificació i proposta d'inversions de millora, necessàries pel Servei. Una vegada avaluat l'estat de les infraestructures dels serveis, el licitador haurà de realitzar una proposta de les inversions que, al seu judici, es requereixen per a la millora continua dels serveis; prioritzant aquestes actuacions en funció de les necessitats detectades i establint la seva programació temporal. El licitador haurà de desenvolupar la metodologia proposada per a la planificació d'inversions. S'hauran de definir els criteris de prioritització i indicadors a aplicar, així com els límits o toleràncies per als diferents elements que componen el sistema, distingint les inversions en obra d'infraestructura hidràulica necessàries per a assegurar el correcte funcionament del servei, de les inversions en tecnologia i innovacions tecnològiques en l'àmbit de gestió del servei. Les actuacions i millores proposades, així com els criteris de prioritització es descriuran amb el major detall possible, sense incloure la valoració econòmica d'aquestes.	5
A-5 PLA D'EMERGÈNCIA DEL SERVEI D'ABASTAMENT	
Format: PDF, amb un màxim d'1 pàgina DIN-A4 per davant i per darrera (dues pàgines en total), en mida de lletra Arial 11, interlineat 1,15 i marges amb configuració normal (excepte figures i taules). Es definiran els objectius, criteris i especificacions de la gestió d'emergències al Servei d'abastament, la organització del personal i Mitjans destinataris, la identificació de punts crítics en cas d'emergència i els protocols d'actuació davant d'emergència.	2

Valoració de la memòria de gestió del servei

Els criteris de per a la valoració de la memòria presentada seran els següents:

- Es valorarà l'adequació de la proposta de la memòria presentada als objectius generals i específics definits al plec de prescripcions tècniques.
- Es valorarà que la gestió dels mitjans personals, de les instal·lacions i dels mitjans tècnics proposats siguin adequats i coherents amb les previsions definides en el plec de prescripcions tècniques i amb els objectius fixats per part de l'Ajuntament.
- Es valorarà que la memòria presentada porti a terme mesures de gestió sostenible i que aportin una millora de qualitat en la prestació del servei així com en la gestió i control de la xarxa en el seu conjunt.
- Es valorarà l'adequació de les propostes presentades a les necessitats i característiques del municipi, l'organització, el seu desenvolupament i la coherència i justificació de la proposta presentada, en relació amb les condicions establertes al



plec de prescripcions tècniques.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

- Criteri de caràcter laboral: manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- Criteri mediambiental: realització de recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari resta obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus que es puguin generar durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de reitrar els embalatges i envasos buits per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzats.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb les condicions anteriors. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir al l'adjudicatari la verificació del seu compliment mitjançant l'aportació dels documents justificatius que estimi necessaris.

12. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar concessionaris, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei.

- a) Els **mitjans personals o equip de treball adscrits** a l'execució de la concessió, disposarà dels següents llocs de treball mínims amb les dedicacions mínimes



indicades en tant per ú (d'acord amb la clàusula 12.1 Personal Mínim del Plec de Prescripcions Tècniques):

- **0,07 Cap de servei:** responsable de la gestió del dia a dia del Servei Municipal d'Aigua Potable, tant pel que fa a les tasques relacionades amb la xarxa de distribució, obres i oficina tècnica, així com les relacionades amb el servei d'administració comercial de l'oficina, amb la finalitat d'aconseguir una correcta prestació dels serveis.
 - **0,15 Encarregat:** coordina i supervisa el treball dels oficials-operaris, assegurant el correcte manteniment i reparació de la xarxa d'aigua. Actua com a enllaç entre el Cap de Servei, l'equip operatiu i l'Ajuntament, traslladant incidències, necessitats i prioritats. Dona suport tècnic sobre el terreny, vetlla pel compliment de la planificació, la seguretat, la qualitat i optimitza els recursos disponibles
 - **1,35 Oficials-Operaris:** Encarregats de les tasques diàries de control, manteniment i reparació de la xarxa.
 - **0,30 administratiu/va** per a la gestió, administració i atenció al client, a temps parcial. Dedicant un mínim total de 12 hores a la setmana, segons horari a convenir amb l'Ajuntament del Port de la Selva.
- b) **Els mitjans materials (maquinària) adscrits** a l'execució de la concessió, hauran de ser els necessaris per a la correcta prestació del servei i de totes les obligacions inherents, de conformitat amb les previsions del present plec.

Per tal d'acreditar l'expressada disposició i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials relacionats, caldrà que la licitadora porti, addicionalment, o bé faci constar en la mateixa **declaració responsable**, que totes les persones assignades disposen de la formació i titulació habilitant corresponent i que tots els camions compleixen amb la normativa i disposen de la documentació legal preceptiva, permisos i/autoritzacions pertinents, d'acord amb les especificacions i requisits definits en el PPT.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

L'exploatació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual cosa hi ha una transferència efectiva del risc operacional des de l'Ajuntament al concessionari.

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i de l'article 290 d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

14. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, especialment els contemplats a l'apartat 214.2 b), i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

15. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP i 296 d'acord amb l'establert en els plecs.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

16. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions recollides a la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars, el contractista haurà de complir durant l'execució del contracte amb la següent obligació:

Caldrà que l'empresa justifiqui disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil** (per import mínim de 600.000 € per sinistre i any), €, que haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil i en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers de conformitat amb la normativa aplicable. Hi estaran cobertes especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del



servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

S'acreditarà aportant còpia de les mateixes o certificat de l'asseguradora on constin els riscos assegurats, i els imports.

S'aportarà també compromís per part de l'adjudicatari de renovació o pròrroga de les cobertures de l'assegurança per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.

L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

17. PENALITATS

El plec de clàusules administratives en la seva clàusula vint-i-novena estableix els tipus d'incompliments que poden donar lloc a infraccions i sancions.

Prescripcions:

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus als sis mesos.

A més a més del previst en els articles anteriors, si el concessionari incorregués en infraccions greus que posessin en perill el bon funcionament del servei, l'Ajuntament podrà declarar la intervenció del servei, d'acord amb allò establert en els articles 297 en concordança amb el 263 de la LCSP, 133, 134 i 135 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i els articles 245 i següents del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Igualment en el cas d'infraccions del concessionari qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, previ tràmit d'audiència.

18. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposa com a membres de la mesa de contractació a les següents persones:

Presidenta: Lúdia Ferrer Grau, Alcaldessa de l'Ajuntament del Port de la Selva

Vocalies: 1. Raúl Domínguez Salas, secretari municipal
2. Ignasi Turu i Parcet, interventor municipal
3. Pere Ribot i Panosa, arquitecte tècnic



Secretaria: Farà les funcions de secretari el vocal primer, secretari municipal.

19. SUBROGACIÓ

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites actualment a l'execució del servei d'abastament municipal d'aigua potable d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com annex del plec de prescripcions tècniques.

-

