

ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. ÀMBIT TERRITORIAL I BÉNS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI.....	3
3. TITULARITAT DEL SERVEI.....	4
4. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DEL CONCESSIONARI.....	5
5. INFRAESTRUCTURES, BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI.....	6
6. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI.....	7
7. ABASTAMENT D'AIGUA: ORIGEN DE L'AIGUA, QUANTITAT I QUALITAT.....	11
8. SUBMINISTRAMENTS MUNICIPALS.....	12
9. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI.....	13
CAPÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	13
10. ORGANITZACIÓ I PERSONAL DEL SERVEI.....	13
11. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI A L'INICI DEL CONTRACTE.....	18
12. REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DELS PLANS DIRECTORS DELS SERVEIS.....	18
13. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	20
14. QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA.....	30
15. CONTINUÏTAT DEL SERVEI.....	30
16. OFICINA TÈCNICA.....	31
17. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ.....	32
18. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI.....	33
19. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS.....	37
20. LIQUIDACIÓ DELS INGRESSOS A LES ADMINISTRACIONS I COMPTE DE RESULTATS.....	37
21. GESTIÓ AMBIENTAL.....	38
CAPÍTOL TERCER. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	38
22. CONTROL I INSPECCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.....	38
23. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL.....	39
24. MECANISME DE CONTROL.....	39



25.	LLIBRE D'INSPECCIONS.....	41
26.	LLIBRE DE RECLAMACIONS.....	41
27.	COMUNICACIONS AMB EL CONCESSIONARI.....	41
28.	MEMÒRIA ANUAL.....	41
29.	INFORME TRIMESTRAL.....	43
CAPÍTOL QUART. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I INVERSIONS DE REPOSICIÓ.....		43
30.	DEFINICIÓ DE LES INVERSIONS I DE LES OBRES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ PER COMPTE DEL CONCESSIONARI.....	44
31.	OBRES NECESSÀRIES PER ATENDRE A NOUS SUBMINISTRAMENTS.....	45
32.	ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES.....	46
33.	PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	47
34.	RECEPCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS NO EXECUTADES PEL CONCESSIONARI.....	49
35.	RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI.....	50
ANNEXOS.....		51



CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació dels serveis associats al servei públic d'abastament domiciliari d'aigua potable del municipi del Port de la Selva, per gestió indirecta sota la modalitat de concessió, els quals comprenen la xarxa i resta d'elements necessaris per al subministrament i distribució de l'aigua des de la sortida del dipòsit i de la xarxa en alta gestionada pel Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, fins a les escomeses d'entroncament amb els usuaris en el cas del servei d'abastament d'aigua, en els termes i amb l'abast establert al Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com la resta de la documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

Així mateix, en aquest plec es relacionarà la xarxa i les instal·lacions vinculades al servei (veure Annex 3- Inventari de bens adscrits al servei d'abastament d'aigua potable), l'estat actual de la xarxa d'abastament d'aigua potable (Annex 4- Diagnosi i estat actual de la xarxa d'abastament d'aigua potable) i l'import de les obres i actuacions d'inversió obligatòries contemplades en aquest contracte i en els annexos (Annex 5- Llistat d'Inversions Obligatòries).

Queden excloses en el servei les xarxes de reg de zones verdes i de jardins, fins al límit de parcel·la.

En compliment del que estableix l'article 285 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), es contenen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els aspectes tècnics que regiran l'explotació del servei. El servei mantindrà el caràcter de servei públic municipal i la seva gestió per part del Concessionari s'ajustarà en tot moment al Plec de Clàusules Administratives Particulars, als Reglaments municipals del Servei, Ordenances, tarifes i les disposicions especials que ho regularan. Qualsevol modificació o millora que el Concessionari considerés que cal introduir-hi, ho sotmetrà a consideració de l'Ajuntament del Port de la Selva.

L'explotació del Servei inclou, així mateix, la gestió administrativa del mateix amb l'abast i funcions que s'especifiquen al PPT i PCAP que regeix aquest contracte.

El Concessionari s'encarregarà igualment del cobrament de qualsevol altre concepte que es vulgui incloure per part de l'Ajuntament a la factura del cicle de l'aigua i realitzarà una transferència a l'Ajuntament del Port de la Selva de la recaptació per la part que li correspongui i sobrevinguda, sense cap cost addicional i dins d'un termini màxim de 30 dies des del seu cobrament.

2. ÀMBIT TERRITORIAL I BÉNS I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

El concessionari del servei municipal d'abastament d'aigua potable i quedarà expressament facultat i obligat a realitzar, per compte seu, les operacions necessàries de:

- Servei públic d'abastament d'aigua potable: inclou totes les operacions necessàries del procés de captació i/o l'extracció d'aigua dels pous propis (si s'escau), el tractament, la recepció d'aigua de compra



externa i l'acumulació d'aigua, la distribució d'aigua potable a domicili i la conservació de les instal·lacions.

L'àmbit territorial de la concessió dels serveis és tot el terme municipal del Port de la Selva incloent-hi les obres i infraestructures de titularitat municipal associades als serveis públics d'abastament d'aigua potable.

En cas que s'incorporin al servei noves instal·lacions, urbanitzacions o zones de població que es perfeccionarà amb l'acta de recepció, el Concessionari no podrà negar-se a la gestió de les mateixes. Això no obstant, queda potestat de l'Ajuntament poder licitar la gestió del servei d'aquestes noves zones de població mitjançant el procediment de contractació pertinent.

El concessionari assumirà la gestió i manteniment dels serveis esmentats, aportant-hi els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, per compte de la tarifa mitjana del servei.

El contracte comprèn també l'execució i finançament d'obres i actuacions d'inversió i posada a punt dels serveis, segons allò previst en els plecs així com l'execució d'aquelles obres i actuacions d'ampliació i renovació de la xarxa d'abastament que l'Ajuntament determini encarregar, segons allò previst en aquest Plec.

3. TITULARITAT DEL SERVEI

De conformitat amb allò establert a l'article 126.1 del Reglament de serveis de les corporacions Locals (RSCL), el Servei d'Abastament d'Aigua Potable del municipi del Port de la Selva seguirà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic municipal de l'Ajuntament.

L'Ajuntament conserva amb caràcter general, i amb independència de les obligacions consignades en aquest Plec, la titularitat del Servei Integral de l'Aigua Municipal, relatiu a la gestió del servei d'abastament d'aigua potable.

En conseqüència, l'Ajuntament del Port de la Selva, d'acord amb allò establert a l'article 127 del RSCL, ostentarà, sense perjudici de les que procedeixen, les potestats següents:

1a. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions al concedir que aconsellés l'interès públic, i, entre altres:

- a) La variació en la qualitat, el temps o lloc de les prestacions en què el servei consisteixi; i
- b) L'alteració de les tarifes a càrrec de l'usuari del servei, i en la forma de retribució del Concessionari.

2a. Fiscalitzar la gestió del Concessionari. A tal efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació.



3a. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos que no el prestés o no pogués prestar el Concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

4a. Imposar al Concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.

5a. Rescatar la concessió.

6a. Suprimir el servei, per raons d'interès públic.

Acordada per l'Ajuntament qualsevol modificació dels serveis objecte del contracte, el Concessionari estarà obligat a portar-la a efecte en els termes i terminis determinats per aquell.

4. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DEL CONCESSIONARI

El Concessionari es farà responsable de sol·licitar, obtenir i pagar les llicències, permisos i autoritzacions que, si escau, siguin necessàries per a la realització de totes les activitats objecte del contracte i especialment per les obres de nova implantació que es volen executar. Quedarà exempt de les taxes i impostos municipals les obres de nova implantació o inversió previstes en el contracte.

L'Ajuntament concedirà al Concessionari el dret a utilitzar la via pública per situar les conduccions i elements necessaris i per realitzar les intervencions i reparacions oportunes destinades a la distribució d'aigua potable del municipi. A aquest efecte, el Concessionari disposarà d'autorització d'ús de la via pública sense necessitat de sol·licitar llicència municipal d'obres. El Concessionari, haurà de tenir en compte el que regulen les ordenances municipals, les bones pràctiques constructives de general reconeixement, la normativa en matèria de seguretat i salut laboral aplicables i les indicacions dels tècnics municipals, així com el pagament de les corresponents taxes i impostos municipals. El Concessionari haurà de donar màxima prioritat a la protecció, seguretat, senyalització i il·luminació si s'escau, de les obres i actuacions que es facin.

Qualsevol actuació a la via pública programada haurà de ser notificada als serveis tècnics municipals amb 24 hores d'antelació mínima. Les actuacions d'urgència es notificaran el més aviat possible.

Les reposicions de paviments de vials, voreres i altres, quan s'hagin tingut d'esbotzar per a dur a terme les actuacions necessàries, es durà a terme durant els dos dies hàbils següents a la fi de la intervenció a la xarxa. Aquestes reposicions es faran respectant sempre els materials originals que s'hagin esbotzat. En cas que s'hagi d'asfaltar, aquest no es podrà demorar més enllà de 2 (dues) setmanes.

A manca d'altres criteris municipals, els criteris de disseny i constructius de qualsevol modificació i nova planta de les xarxes i elements que conformen el servei integral seran: la màxima fiabilitat del servei, la salubritat pública de l'abastament, el mallat i sectorització de la xarxa i la monitorització en temps real.

El Concessionari ha de complir, a càrrec seu, els dictàmens que promulguin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc., en relació amb els serveis i les instal·lacions objecte d'aquest contracte.



També forma part de l'objecte del contracte l'elaboració de la documentació tècnica i els projectes visats al Col·legi que correspongui, necessaris per a l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions esmentades als punts anteriors, despeses que seran a càrrec del Concessionari.

En el cas dels Projectes relatius a les actuacions d'inversió previstes del servei, seran assumits i aniran a càrrec de l'Ajuntament del Port de la Selva.

5. INFRAESTRUCTURES, BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'Ajuntament del Port de la Selva posarà a disposició del Concessionari, i als efectes de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructures, béns i instal·lacions, que integren el servei d'abastament d'aigua potable del municipi, que apareixen ressenyades als annexos d'aquest PPT, així com aquelles que rebí o executí directament l'Ajuntament durant la vigència de la concessió per ampliacions, noves urbanitzacions o actuacions de desenvolupament del planejament vigent i futur, etc.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió se subscriurà l'acta de cessió per a l'ús i l'explotació de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a la seva disposició per al compliment de l'objecte del present concurs.

Al llarg de la vida del contracte, i sempre que per l'Ajuntament o pel Concessionari es faci aportació de nova infraestructura o de maquinària per a la seva afecció al Servei, es subscriuran Actes de posada a l'ús, de la mateixa manera al que preveu el paràgraf anterior, als efectes de reconèixer les facultats de gestió dels serveis que constitueixen la finalitat d'aquest contracte.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la naturalesa.

Per part del Concessionari s'utilitzaran les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures de la xarxa de captació i abastament d'aigua potable i exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a fi del contracte, llevat que l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús pel Concessionari, s'inclouran en un inventari detallat que haurà de fer el Concessionari i formalitzar en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte. Aquest 'inventari es pot modificar quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats. Qualsevol obra o instal·lació que pugui passar a formar-ne part, durant el període de vigència del contracte o de les seves pròrrogues, s'afegirà a l'inventari que haurà d'actualitzar el Concessionari.

S'haurà de realitzar un programa sistemàtic de manteniment preventiu a totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui el Concessionari, amb la finalitat de reduir a la mesura del possible les avaries d'elements sensibles de les instal·lacions esmentades. En el termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació, caldrà lliurar aquest programa a l'Ajuntament que podrà sol·licitar les modificacions que considerin oportunes respecte al contingut del mateix.



6. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

El Concessionari tindrà a càrrec seu la gestió integral dels serveis públics d'Abastament d'aigua potable del municipi del Port de la Selva i a aquest efecte haurà de realitzar a costa seva totes les activitats necessàries o convenients per a un correcte funcionament dels mateixos i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:

- Prestar els serveis en les condicions tècniques de qualitat previstes en el present Plec de prescripcions tècniques, i amb aquelles millores que resultin de la seva oferta.
- Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control, reposició i reparació del conjunt. S'hi inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals de seguretat i salut de totes les instal·lacions del servei, així com , de l'entorn de les mateixes, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei, fins i tot registres (tapes) i arquetes. Inclourà així mateix les tasques de neteja i desbrossaments necessaris per accedir a les instal·lacions, si s'escau.
- Prestar els serveis ajustant-se en tot moment, al Reglament municipal del servei i plec de clàusules administratives particulars.
- Prestar els serveis de forma interrompuda tots els dies de l'any, i disposar d'un servei d'atenció d'averies 24 hores al dia.
- Reparar amb el mínim temps possible les avaries i/o obstruccions que es produeixin en els diferents elements de la xarxa d'abastament d'aigua potable. El temps d'obertura de rases a la via pública serà el mínim imprescindible per a efectuar les reparacions. El paviment i elements afectats s'hauran de deixar en perfecte estat un cop acabades les reparacions. Les obres a la via pública es realitzaran sempre seguint les indicacions donades pels serveis tècnics municipals.
- Aprovisionar-se dels cabals d'aigua necessaris per a l'abastament d'aigua mitjançant l'extracció d'aigua dels pous propis i la compra externa.
- El Concessionari ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions actuals li permetin captar, elevar, tractar, acumular i distribuir, quan s'escaigui, a una pressió i qualitats adequades, garantint-ne un aprofitament òptim. Tindrà la mateixa obligació envers els cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament, com a conseqüència del creixement de la demanda per motiu de noves construccions i urbanitzacions.
- El Concessionari és responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua d'abastament objecte de distribució, la qual ha de tenir les condicions de salubritat fixades, en cada moment per l'Administració sanitària, actualment contingudes en el Reial Decret 3/2023, de 10 de gener per el que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat del aigua del consum, el seu control i subministrament. En aquest sentit, el Concessionari és responsable de fer les anàlisis que la normativa vigent exigeixi i informar a l'Ajuntament puntualment dels resultats i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia. En el supòsit que alguna captació, emmagatzematge, punt de distribució o de consum, no s'ajustessin als paràmetres de



potabilitat, el Concessionari ha de proposar les actuacions que tècnicament siguin necessàries per solucionar aquesta anomalia. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de fer les anàlisis esmentades i disposar allò que cregui convenient per corregir les deficiències que puguin observar-se, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.

- Distribució d'aigua potable, des dels dipòsits als usuaris, en condicions adequades de quantitat i qualitat, tal i com es detalla en l'apartat 7 del present plec de prescripcions tècniques: *Abastament d'aigua: origen de l'aigua, quantitat i qualitat.*
- El servei de proveïment d'aigua, haurà de ser governat per l'Ajuntament, el qual haurà de dur a terme lo següent:
 - D'elaborar i fer complir el Reglament del servei.
 - D'adoptar i fer complir els objectius i les decisions estratègiques en tots els àmbits.
 - D'aprovar les modificacions del Pla Director d'Abastament i, si procedeix, planificar i fer executar les inversions necessàries per donar compliment als seus objectius.
 - Determinar quines han de ser les despeses del Servei i controlar-les, fer el seguiment dels ingressos tarifaris i no tarifaris de Servei, dels consums i,
 - De definir i supervisar com s'ha de realitzar la prestació de tots els aspectes del Servei.

La gestió incorpora l'objectiu d'assegurar d'una forma eficient i econòmicament viable la garantia permanent del subministrament suficient, de qualitat, equilibrat i equitatiu, a un preu assequible i amb un ús sostenible del recurs i del medi.

Per tant, el Concessionari quedarà subjecte a aquesta administració de l'Ajuntament i, haurà de donar compliment amb eficàcia i eficiència als objectius fixats, aportant tota la informació necessària i compartint de forma continuada el coneixement derivat de l'exercici diari de l'explotació del servei.

- Vigilància, control i analítica de la qualitat de l'aigua.
- Instal·lació, execució, reparació i reposició de connexions de servei a la xarxa de distribució.
- Instal·lació, conservació i reposició dels equips de mesura de cada abonat.
- Explotació, manteniment i conservació del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei. El concessionari assumirà al seu càrrec totes les despeses de conservació i manteniment de les instal·lacions del servei públic d'abastament d'aigua, incloent els següents aspectes:
 - Vigilància, control, conservació i manteniment de les estacions de bombament i xarxa d'impulsió.
 - Vigilància, control, conservació i manteniment de conduccions generals, dipòsits municipals, estacions de tractament, estacions de telecontrol i xarxa de distribució.
 - Pintura periòdica d'equips, instal·lacions i obra civil, inclosos els dipòsits municipals.



- Recerca, localització i reparació de fuites a les xarxes d'impulsió, de distribució i escomeses del servei.
 - Maniobra i verificació periòdica del bon funcionament de vàlvules, comportes, claus de pas, boques de reg, hidrants d'incendis i, en general, de qualsevol element del servei, així com, el manteniment i reparació de les deficiències i avaries d'aquests elements.
 - Manteniment i conservació de tots els elements constructius de la xarxa, com ara casetes on hi ha els equips de bombeig, els propis equips i instal·lacions de bombeig, els de tractament, els armaris elèctrics de comandament i els equips de telecontrol, així com el hardware i software per a la seva gestió.
 - Abonament de tots els conceptes del cost de l'energia elèctrica consumida (quotes, consums, recàrrecs, impostos,...) referent als elements de bombament, regulació, dosificació de productes i altres elements amb consum elèctric integrants del servei públic d'abastament d'aigua.
- Adquirir tots els materials i elements necessaris per al funcionament dels serveis en les condicions assenyalades anteriorment.
 - Disposar dels recanvis de material suficient i estoc mínim d'equips i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei segons els requisits establerts en aquestes bases. En concret, el concessionari haurà de disposar en estoc els equips de bombament necessaris per a poder realitzar les reparacions de les avaries que puguin produir-se en les instal·lacions de bombeig, impulsió i elevació d'aigua.
 - Emprar materials i maquinària amb certificat de marcatge CE o en el seu defecte, amb els assaigs de control de qualitat que exigeixi la normativa vigent, a fi de garantir que el producte o maquinària emprats compleixin amb els requisits mínims en matèria de seguretat i salut.
 - Lectures de comptadors de consums d'aigua, confecció del Padró abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobraments, altes, baixes, modificacions de contribuents i manteniment dels censos del servei. Facturació de l'aigua subministrada i cobrament d'altres tarifes, cànons i taxes a criteri de l'Ajuntament.
 - En quant als comptadors, procedir-ne al manteniment i la substitució. Realitzar la instal·lació de nous comptadors, els quals hauran de ser digitals, si fos el cas.
 - Cerca, localització i reparació de fuites i enganxalls no autoritzats a les xarxes de proveïment, com a part de la vigilància i control, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionador per part de l'Ajuntament.
 - Realitzar totes les escomeses a la xarxa d'abastament en les condicions fixades en cada moment per l'Ajuntament, que seran a càrrec del sol·licitant, d'acord amb les tarifes del servei.
 - Procedir a la localització de fuites en instal·lacions municipals.



- La càrrega, transport i deposició dels residus generats en les anteriors operacions fins al punt d'abocament, prèvia obtenció de les autoritzacions administratives corresponents, i abonament dels costos associats a la correcta gestió dels mateixos.
- Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.
- Conservar, mantenir i reparar la pavimentació i les infraestructures urbanes, mobiliari, plantacions, etc., confrontants a l'entorn proper de les instal·lacions que siguin objecte del servei, per danys deguts a l'execució del servei per part del Concessionari.
- Evitar fuites en dipòsits i procedir a cuidar i mantenir les estructures, cobertes i resta d'elements del dipòsit i estació de bombament.
- Manteniment i reparació de les fonts municipals (fonts / llacs ornamentals)
- Assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot en la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix, redacció d'informes tècnics, resposta de requeriments d'informació per part d'altres administracions, etc... Per a aquests treballs, el Concessionari haurà de disposar d'una oficina tècnica, la qual es defineix en l'apartat 16. Oficina Tècnica del present PPT.
- Col·laboració activa i assessorament tècnic per part del Concessionari per tal que l'Ajuntament pugui aconseguir el major nombre de subvencions possibles relacionades directa o indirectament amb el servei de proveïment d'aigua potable del municipi. El Concessionari haurà de realitzar o col·laborar amb l'Ajuntament en totes les tasques relacionades amb els tràmits de sol·licituds, justificació i/o atorgament de subvencions que l'Ajuntament sol·liciti a fi de vetllar per la màxima millora de les instal·lacions del servei.
- Assistència tècnica a obres municipals i replanteigs segons la demanda de l'Ajuntament.
- Emissió d'informe sobre noves instal·lacions, dotacions de servei.
- Redacció d'un Pla d'Emergència per Sequera del Port de la Selva durant el primer any del servei.
- Realitzar les declaracions a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) obligatòria segons normativa vigent envers les dades de cabals i facturació.
- La prestació de qualsevol altre servei referit a la gestió dels serveis de subministrament d'aigua potable, al municipi del Port de la Selva.
- Proporcionar a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb el servei en temps real i amb accés remot, com per exemple accés als plànols i informació gràfica de la xarxa o dels seus elements, així com de proporcionar la relació d'avaries en temps real (i estat de la seva reparació) i amb possibilitat de consulta de relació d'avaries per concentració de punts, històric d'avaries, etc.

En relació a la retribució del Concessionari per la prestació dels serveis esmentats, aquesta estarà constituïda per les tarifes que percebi dels usuaris del servei d'abastament d'aigua conforme el Plec de Clàusules Administratives i resta de documents que integren l'objecte de la present contractació.



Seràn a compte del Concessionari les reclamacions judicials i patrimonials ocasionades sobre instal·lacions del servei, així com serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a la prestació del servei.

7. ABASTAMENT D'AIGUA: ORIGEN DE L'AIGUA, QUANTITAT I QUALITAT

Actualment, la totalitat de l'aigua potable a subministrar als abonats del servei prové de la compra al gestor de la xarxa d'abastament en alta, gestionada per l'ens gestor Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, des de l'1 d'octubre de 2023. Actualment tots els cabals que arriben al Port de la Selva són facturats per part del CACBGI, que per una part són subministrats des del Dipòsit Alt (gestionat pel CACBGI) i per altra part són facturats pel CACBGI els cabals captats des de la connexió a la xarxa del municipi de Llançà. El Concessionari podrà proposar a l'Ajuntament, per qüestions logístiques o econòmiques, modificacions i canvis en l'origen de les aigües a subministrar o en el cas que es disposin de nous recursos propis o es recuperin recursos propis actualment en desús. Serà condició inexcusable, per posar en servei qualsevol recurs nou, que aquest acompleixi els requeriments de potabilitat establerts en la reglamentació tècnica –sanitària vigent en cada moment. En cas que el nou Concessionari del servei manifesti la seva voluntat de no subrogar-se, haurà de realitzar un preavís de 3 mesos. A aquest efecte, s'adjunta en l'Annex 9– Tarifes de compra d'Aigua en Alta (CACBGI).

Les pressions necessàries i cabals hauran de ser els suficients per tal de garantir les demandes de la població de cada moment més les dotacions municipals i les reserves reglamentàries per motiu de prevenció d'incendis, en condicions normals de disseny.

El volum i el cost de compra d'aigua a l'administrador de la xarxa d'alta podrà variar i caldrà tenir-ho en compte a efectes de garantir l'equilibri del servei. A efectes del present estudi, s'adjunta a l'Annex 9, tal i com s'ha indicat anteriorment.

El Concessionari ha d'assegurar la distribució dels cabals que les diferents fonts adscrites li permetin distribuir en situació actual. Tindrà la mateixa obligació envers els cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament com a conseqüència de l'execució dels projectes redactats pels Serveis Tècnics Municipals, Organismes Oficials o per promotors particulars. Aquests projectes de promotors particulars si han d'estar recepcionats per l'Ajuntament, no tan sols pel que fa a la distribució, sinó també les possibles infraestructures de captació, elevació, emmagatzematge i distribució.

Tant per motius mediambientals com de viabilitat econòmica de l'explotació el Concessionari emprendre les actuacions que calgui perquè el rendiment general de les xarxes sigui el més alt possible i específicament les actuacions que a aquest efecte hagi presentat en la seva oferta i els compromisos adquirits en relació a les bases definides en la present licitació.



El Concessionari serà el responsable de l'Evolució del rendiment de la xarxa i en els casos que es produeixi un empitjorament del rendiment de la xarxa, caldrà que justifiqui quin ha estat el motiu (manca de manteniment, edat de les infraestructures...) a fi de no incrementar el cost de compra (volum). En el cas que el rendiment de la xarxa empitjori durant dos anys consecutius, aquest podrà ser objecte de penalització de l'Ajuntament al Concessionari.

El Concessionari serà responsable de la qualitat sanitària de l'aigua que distribueixi, que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'Administració Sanitària i la legislació vigent aplicable en cada moment. En el cas actual, que tota l'aigua prové de compra, el responsable de la qualitat de l'aigua subministrada en el punt de lliurament de la xarxa d'alta fins a l'entrada de les instal·lacions municipals, és l'Ens d'Abastament en alta que és el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona (CACBGI), mentre que si es modifiquen les condicions o bé hi ha un traspàs d'instal·lacions, aquest serà assumit pel Concessionari sense dret a reclamar en aquest concepte. Així doncs, el Concessionari, és el responsable de realitzar les analítiques i controls de qualitat en els diferents punts de la xarxa de distribució d'aigua potable segons estableixi la normativa vigent.

El Concessionari efectuarà les anàlisis pertinents, informant a l'Ajuntament puntualment dels resultats de les mateixes i molt especialment en el cas de detectar-se qualsevol anomalia. En aquest sentit, es realitzaran a càrrec del servei les anàlisis necessàries per garantir la qualitat constant de l'aigua potable, amb la periodicitat i els mètodes que estableixi la reglamentació vigent. El Concessionari haurà de tenir disponible en tot moment còpia de les analítiques efectuades així com de les inspeccions sanitàries efectuades per l'autoritat sanitària competent. Estaran disponibles en qualsevol moment mitjançant sistemes TIC les analítiques realitzades a la xarxa municipal d'aigua potable.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'efectuar les anàlisis que consideri oportunes i la de disposar allò que convingui per corregir les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.

L'adjudicatària efectuarà els controls, determinacions i registres que pertoquin a cada zona de subministrament i que determini l'autoritat sanitària competent. Caldrà elaborar els corresponents Plans d'autocontrol d'acord amb el que assenyali l'autoritat sanitària competent.

Tota la documentació sanitària afecta al servei estarà a disposició del Responsable del Contracte i del Director d'Explotació que designi l'Ajuntament.

En el cas que algun punt de la xarxa de distribució d'aigua potable no s'ajusti als paràmetres fisicoquímics de potabilitat, el Concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament i al gestor del subministrament en Alta. En els casos que sigui d'aplicació, el Concessionari proposarà les actuacions que tècnicament siguin necessàries per a solucionar aquesta anomalia i, si l'Ajuntament ho considera adient, n'assumirà l'execució i el finançament sempre que s'estableixi la manera que aquesta càrrega no afecti l'equilibri econòmic de la concessió.



8. SUBMINISTRAMENTS MUNICIPALS

Es preveu una exempció de la totalitat del volum consumit pels comptadors dels subministraments de titularitat municipals i de l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte. Aquesta exempció inclou tots els subministraments dels serveis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal.

Aquesta condició serà d'aplicació tant pels subministraments actuals com futurs subministraments i noves instal·lacions de titularitat municipal que l'Ajuntament pugui incorporar en un futur i durant la vigència del contracte.

El cost associat a la repercussió del cànon de l'Aigua dels contractes i comptadors municipals, serà assumit per l'Ajuntament.

El Concessionari prendrà lectura dels comptadors dels consums municipals amb la mateixa periodicitat que les exigides per a la resta dels abonats, i passarà informe dels consums de cadascun dels punts de consum a l'objecte que l'Ajuntament pugui realitzar el corresponent seguiment i control sobre aquests.

Formarà part de les obligacions del Concessionari tenir al dia l'inventari dels subministraments d'aigua municipals. Aquest inventari haurà d'incloure la localització mitjançant sistema GIS d'aquests subministraments, així com els plànols gràfics corresponents, d'igual mode que la resta de la xarxa.

9. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI

Atenent el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable, aquests estaran subjectes als límits i gaudiran de les prerrogatives que la normativa de béns de les entitats locals els assigna i són de titularitat municipal.

Els béns que aportí el Concessionari poden seguir sota la titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment corresponguin, atesa la seva afecció a un servei públic, excepte els adquirits sobre la base de estudis de tarifa que seran municipals amb caràcter general.

Els béns o elements de propietat del Concessionari, que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei, podran ser adquirits per l'Ajuntament, al final de la vida de la concessió, pel seu valor net, és dir, deduïdes les amortitzacions, sempre que aquestes siguin necessàries per prosseguir la prestació del servei.

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant el període de vigència de la concessió i al seu terme, de manera que es permeti la continuïtat en la prestació del servei. Tot això sense perjudici que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada durant la vigència de la concessió les tasques d'inspecció dels béns adscrits al servei.



CAPÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

10. ORGANITZACIÓ I PERSONAL DEL SERVEI

10.1 Personal mínim

L'organització i la direcció dels serveis correspon al Concessionari, que haurà d'especificar a l'oferta el personal que, degudament justificat, es compromet a tenir dedicat al Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest contracte, complint el que estigui establert en la legislació laboral vigent.

Aquest personal, en cap cas no tindrà relació laboral, contractual, funcionarial o de cap mena de naturalesa amb l'Ajuntament.

El personal emprat pel Concessionari en tindrà dependència laboral, sense que, per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, pugui passar aquest personal a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest, en cap cas, en les relacions laborals que puguin existir entre el Concessionari i el seu personal.

Qualsevol variació i/o substitució de personal, haurà de ser raonada i posada en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals per a l'informe i l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament, si així procedís.

Pel correcte funcionament del Servei Públic Municipal d'Aigua Potable del Port de la Selva, el Concessionari tindrà organitzat els serveis de manera que en el seu organigrama funcional disposarà dels següents llocs de treball mínims amb les dedicacions mínimes indicades en tant per ú:

- 0,07 **Cap de Servei:** responsable de la gestió del dia a dia del Servei Municipal d'Aigua Potable, tant pel que fa a les tasques relacionades amb la xarxa de distribució, obres i oficina tècnica, així com les relacionades amb el servei d'administració comercial de l'oficina, amb la finalitat d'aconseguir una correcta prestació dels serveis.
- 0,15 **Encarregat:** coordina i supervisa el treball dels oficials-operaris, assegurant el correcte manteniment i reparació de la xarxa d'aigua. Actua com a enllaç entre el Cap de Servei, l'equip operatiu i l'Ajuntament, traslladant incidències, necessitats i prioritats. Dona suport tècnic sobre el terreny, vetlla pel compliment de la planificació, la seguretat, la qualitat i optimitza els recursos disponibles.
- 1,35 **Oficials-Operaris:** Encarregats d'executar de les tasques diàries de control, manteniment i reparació de la xarxa.
- 0,30 **Administratiu/va** per a la gestió, administració i atenció al client, a temps parcial. Dedicant un mínim de 12 hores a la setmana, segons horari a convenir amb l'Ajuntament del Port de la Selva.

Tot aquest personal mínim haurà de quedar reflectit i justificat en la oferta del Concessionari. A més, el Concessionari haurà de disposar de personal administratiu i tècnic a disposició del servei per a tasques administratives, d'assessorament, assistència tècnica, direcció d'operacions, redacció de propostes



tècniques, memòries valorades, projectes, direcció d'obres, direcció del Pla Director, posta en servei de noves instal·lacions, operació i manteniment, etc.

El personal adscrit al servei haurà d'atendre amb correcció els representants de l'Ajuntament en les visites, inspeccions i treballs que es realitzin en les instal·lacions, proporcionant tota aquella informació relativa a les mateixes que pugui ser requerida per part de l'Ajuntament. No es permetrà l'accés ni entrada a les instal·lacions a personal aliè al Concessionari, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament. En el cas de personal extern o subcontractat pel Concessionari, aquest haurà de disposar la corresponent autorització. A aquests efectes el Concessionari haurà de preveure amb la suficient antelació la corresponent autorització.

El Cap de Servei serà un Tècnic qualificat amb titulació universitària (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte tècnic o Mestre Industrial), amb almenys cinc (5) anys d'experiència en serveis similars, i sota el seu comandament i responsabilitat hi haurà el personal necessari adscrit per a la prestació del servei i serà l'interlocutor directe amb els serveis tècnics municipals o el responsable del Contracte, nomenat per l'Ajuntament i que reuneixi les mínimes característiques de coneixements i experiència per a poder dur a terme la tasca de control i seguiment, amb coneixements suficients.

El Cap de Servei serà el representat directe i permanent del Concessionari, serà el responsable del mateix davant l'Ajuntament i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment.

La resta de personal necessari detallat en aquest apartat per a la correcta gestió del servei d'abastament l'aportarà el Concessionari de la seva pròpia plantilla.

El Concessionari haurà de contemplar el personal de guàrdia i substitucions necessàries, de mode que es cobreixin tots els llocs de treball oferts, contemplant la cobertura de baixes, vacances i absentsmes.

Els llocs que ho requereixin hauran d'estar amb plena disponibilitat, entesos com a aquells que hauran de ser sempre localitzables i disponibles a fi de poder atendre les necessitats del servei.

El Concessionari complirà allò disposat a la legislació i sobre seguretat i salut en el treball. En aquest sentit i pels aspectes tècnics necessaris, el Concessionari tindrà la obligació de formar el personal adscrit al servei. Tanmateix, el Concessionari oferirà formació al personal municipal responsable del servei en matèries específiques relacionades amb la gestió i/o aspectes tècnics o legals del servei, si s'escau, i en qualsevol cas la despesa anirà a càrrec del Concessionari.

La infracció per part del Concessionari de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes de qualsevol mena, entre el Concessionari i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al Concessionari els possibles danys i perjudicis.

El Concessionari presentarà a l'Ajuntament, dins del mes de gener de cada any, una relació nominal del personal dedicat al servei indicant la seva categoria, torn de treball i servei encomanat.

El Cap de Servei atendrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament.



El Concessionari posarà en coneixement de l'Ajuntament el domicili i telèfon habilitat dels operaris que puguin fer una intervenció immediata, i en notificarà qualsevol variació que es produeix al respecte, per tal que puguin ser fàcilment localitzables en cas de ser necessària la seva intervenció.

Aquestes dades figuraran a les dependències que l'Ajuntament acordi.

10.2 Uniformitat i identificació

Tot el personal adscrit al servei anirà correctament uniformat i identificat, havent de quedar clarament definit en la oferta, l'equip personal i uniforme amb el qual es proposa dotar al personal per a cadascuna de les seves tasques, així com les peces i característiques dels teixits (qualitat, color, etc.). Com a mínim, caldrà preveure uniformes d'estiu, hivern i pluja, a més dels corresponents equips de protecció individual i col·lectiva necessaris segons la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut.

En els uniformes, i sempre en lloc visible, s'hi inserirà l'escut de l'Ajuntament del Port de la Selva i el tipus de servei que presta. El logotip del Concessionari serà inferior a la mida del text o escut de l'Ajuntament. Sota cap concepte estarà permès l'ús dels uniformes com a suport publicitari.

Les característiques de les peces de roba i elements d'identificació hauran de comptar amb l'aprovació de l'ajuntament, en consonància amb la imatge corporativa municipal, podent establir les modificacions que consideri convenientes. El personal haurà de mantenir els uniformes en bon estat, essent responsable el Concessionari de la seva reposició.

10.3 Formació

El Concessionari s'obliga a donar formació tècnica i normativa al personal adscrit al servei. A tal efecte, el Concessionari elaborarà un Pla Anual de Formació Continua pels treballadors adscrits al contracte. En el mateix, s'haurà de:

- Establir les línies estratègiques generals d'actuació
- Prioritzar les àrees de desenvolupament de la formació
- Concretar les accions formatives que s'impartiran, així com la modalitat de la formació
- Planificar i programar la formació amb caràcter anual
- Establir els mecanismes per al seguiment i avaluació del Pla

El Pla Anual de Formació per al primer any serà enviat a l'ajuntament en el termini màxim de tres (3) mesos des de la firma del contracte, i per als següents anys dins del primer trimestre, als efectes del seu coneixement i aprovació. Per a l'aprovació es considerarà que el Pla s'adeqüi a les prescripcions tècniques establertes en els Plecs i que, almenys, garanteixi les condicions recollides en l'oferta del Concessionari.

10.4 Oficina i magatzem del servei

10.4.1 Oficina d'atenció al públic



El concessionari implantarà un servei presencial d'atenció ciutadana, situat a l'edifici de l'Ajuntament del Port de la Selva i sense cost per aquest, amb servei d'atenció presencial al municipi del Port de la Selva que inclogui, com a mínim els següents requisits:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat. Aquest servei permanent d'emergències, estarà dotat d'una infraestructura de guàrdia localitzable mitjançant la comunicació telefònica directa.
- **Servei d'atenció al públic** amb cita prèvia. L'Ajuntament del Port de la Selva posarà a disposició del concessionari un espai per poder oferir el servei d'atenció al públic al municipi. Aquesta oficina estarà ubicada a l'edifici de l'Ajuntament o instal·lació que aquest disegni situat al municipi del Port de la Selva i haurà de romandre oberta un mínim de tres (3) matins a la setmana i una dedicació mínima setmanal de 12 hores. Aquestes 12 hores setmanals es distribuïran en 3 matins a la setmana, en un horari de 4 hores cada matí.

El Concessionari, en la proposta de la licitació, haurà d'indicar expressament l'horari ofert, que podrà ampliar el mínim requerit per aquest Plec.

- **Pàgina web** on informar sobre els serveis prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències del servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qualsevol aspecte relacionat amb el servei de proveïment d'aigua potable al municipi del Port de la Selva.
- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.

10.4.2 Magatzem del servei

El Concessionari haurà de tenir un magatzem situat com a màxim a un radi de deu (10) km del municipi del Port de la Selva, on hi guardarà els materials, eines i maquinària necessaris per a la prestació del servei i el parc mòbil, a fi de poder atendre les necessitats de manteniment, conservació i reparació avaries i incidències del servei i procedir amb la actuació immediata. En aquest espai el Concessionari disposarà dels recanvis de material suficient i estoc mínim d'equips i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei i segons s'estableix en les bases d'aquest contracte. El Concessionari haurà d'assumir la despesa corresponent a aquest espai.

10.5 Laboratori

El Concessionari haurà de disposar, o concertar els serveis, d'un o varis laboratoris per la realització de les anàlisis preceptives de control de qualitat de l'aigua potable, que compleixi amb els requisits exigits pel Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (en endavant, RD 3/2023) i les seves modificacions posteriors.

Els licitadors, en el moment de presentar les seves ofertes hauran acreditar la disponibilitat de laboratoris, propis o externs, que reuneixin els requisits exigits per la normativa vigent, i al moment de



la signatura del contracte, hauran d'acreditar-ho mitjançant l'aportació dels originals o còpies simples dels certificats que acreditin el compliment d'aquests requisits o legislació que la substitueixi.

10.6 Vehicles i maquinària mòbil

Tots els vehicles que s'adscriuïn per a la prestació del servei emprats pel Concessionari, hauran de complir amb els nivells d'emissions de gasos contaminants corresponents als distintius ambientals de vehicles classificats per la Direcció General de Trànsit com a "Zero emissions" (Blau) i/o "ECO" (Blau/Verd).

10.7 Equips, eines i estoc

El Concessionari disposarà dels equips, eines i mitjans auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions previstes en el contracte, i d'un magatzem de materials, productes i recanvis dels articles d'ús més freqüent per poder afrontar el manteniment, conservació i reparació immediata de qualsevol avaria o anomalia.

11. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI A L'INICI DEL CONTRACTE

Complementàriament a les tasques d'explotació del Servei, i de cara al compliment del Contracte, el Concessionari, a l'inici de les operacions, haurà d'efectuar les activitats següents:

11.1 Inventari d'infraestructures i instal·lacions

L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei adscrites a la xarxa d'aigua potable, així com la inspecció de les mateixes per detectar i censar les avaries i deficiències que presentin en aquest moment inicial. Aquest inventari es presentarà als Serveis tècnics municipals i haurà de subscriure's en el termini màxim d'un (1) mes des del començament de les operacions del Concessionari.

11.2 Revisió i actualització del Padró d'usuaris del Servei d'aigua

La revisió i actualització del fitxer/padró d'usuaris del Servei d'aigua.

Aquesta actualització es presentarà als serveis tècnics municipals i s'haurà de subscriure en el termini màxim de dos (2) mesos des de l'inici del contracte de servei.

En l'actualització del padró caldrà revisar la tipologia dels contractes per ús i es revisaran i actualitzaran aquells contractes que així ho requereixin.

12. REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DELS PLANS DIRECTORS DELS SERVEIS

El Concessionari haurà de revisar i actualitzar el Pla Director del Servei d'Abastament d'Aigua Potable al municipi del Port de la Selva, un cop executades les inversions obligatòries o com a màxim abans de l'inici de l'any 6 de la concessió (el que succeeixi primer). Actualment es Disposa del Pla Director d'Abastament d'Aigua del Port de la Selva aprovat inicialment en la sessió plenària de 23 d'octubre de 2025.



Aquest Pla Director del servei d'Abastament d'Aigua Potable (PDA), haurà de ser revisat pel Concessionari cada 5 anys, i aprovat per l'Ajuntament, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o es produeixin modificacions del servei gestionat, que facin necessària una adaptació d'aquest criteri de l'Ajuntament i anirà a càrrec del Concessionari. El cost de redacció de les actualitzacions o noves redaccions del Pla Director hauran de ser assumides pel Concessionari.

El Concessionari es farà càrrec de recopilar la informació necessària a partir de la documentació existent, sobre l'inventari d'instal·lacions adscrites al servei realitzat i l'estat d'aquestes, l'actualització de la cartografia mitjançant l'eina SIG i el model hidràulic de les xarxes d'abastament. Pot ser també d'utilitat la realització d'altres estudis preliminars i treballs de camp que el Concessionari consideri necessaris per la seva elaboració.

L'Ajuntament, en funció de les necessitats i les prioritats del servei en cada moment, es reserva el dret a determinar l'import i la prioritització de les inversions que el Concessionari ha d'executar i que es defineixen al Pla Director.

En les revisions que el Concessionari realitzi del Pla Director s'hauran de tenir en compte com a mínim, els següents objectius:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei públic d'abastament d'aigua potable objecte del contracte.
- Proposta de solucions que suposin una millora dels sistemes actuals a partir de les conclusions extretes del diagnòstic de la situació actual i del model hidràulic efectuat, i valoració econòmica d'aquestes.
- Definició i justificació de les prioritats d'actuació, programació de la realització d'inversions i proposta de finançament dels projectes a realitzar.
- Selecció i definició, amb suficient detall tècnic i econòmic, de les inversions que es requereixi executar a curt termini (en els següents anys a l'elaboració i actualització del Pla Director).

Una vegada definits els objectius, el Concessionari haurà d'establir i planificar les actuacions que consideri d'interès per la millora del servei, incloent els aspectes tècnics, econòmics i de relació amb els usuaris, i especialment els criteris de prioritització aplicats en la gestió patrimonial d'infraestructures i instal·lacions de serveis.

A partir de tot l'anterior, el Concessionari haurà d'establir un programa d'inversions detallat a realitzar durant el termini de vigència del contracte. Aquest programa d'inversions inclourà, a nivell d'Avantprojecte o de Memòria Valorada, la descripció detallada del conjunt d'obres i innovacions tecnològiques que componen la solució proposada; la periodificació del Pla d'inversions (s'haurà d'aportar un cronograma valorat de les actuacions); i la valoració econòmica de totes les obres i actuacions planificades a curt termini.



Quedaran excloses del Pla Director, les actuacions de manteniment i conservació de les infraestructures.

El Pla Director del servei d'abastament d'aigua potable del municipi contindrà, amb suficient grau de detall, els següents apartats:

a) Aspectes generals

1. Introducció: antecedents, objectius, normativa d'aplicació, etc.
2. Descripció del medi físic i socioeconòmic
3. Descripció del Planejament urbanístic
4. Abastament d'aigua potable en el terme municipal del Port de la Selva: sistemes de gestió existents, operadors públics i privats, etc.

b) Anàlisi i diagnòstic de la situació actual

1. Demanda actual
2. Descripció d'instal·lacions i infraestructures
3. Anàlisi hidràulica del sistema
4. Conclusions del diagnòstic

c) Anàlisi de la situació futura i selecció d'actuacions

1. Millores considerades després del diagnòstic
2. Demanda futura
3. Anàlisi hidràulica del sistema
4. Avaluació d'alternatives i selecció d'actuacions

d) Programació d'inversions

1. Criteris de prioritització d'inversions
2. Relació d'inversions al llarg del contracte i planificació temporal

13. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El Concessionari s'ocuparà de la gestió integral del servei públic d'Abastament d'aigua potable del municipi del Port de la Selva, amb els seus mitjans i recursos, així com la correcta conservació dels conjunt d'instal·lacions, béns i equipaments adscrits al servei, i realització de totes aquelles actuacions, maniobres i tasques necessàries habituals per a la correcta marxa del servei. El Concessionari també assumirà a càrrec del servei, a banda de totes les despeses de conservació esmentades, les tasques de reposició de l'obra civil afectada durant els treballs de prestació dels serveis en les vies públiques de les instal·lacions adscrites al servei. S'exceptuaran les despeses corresponents a les obres de reparació de desperfectes en les instal·lacions i edificis/equipaments per causes de força majors o extraordinàries. En aquest cas, el Concessionari haurà d'efectuar les reparacions escaients per recuperar, el més aviat possible, el servei habitual presentant però les despeses produïdes, correctament detallades, a l'Ajuntament per a la seva aprovació i pagament, si escau.



El Concessionari prendrà al seu càrrec les obres i instal·lacions municipals relacionades als annexos d'aquest PPT, en les condicions actuals en què es lliuren, i sobre les quals no es podrà fer cap observació o reclamació en el futur.

Les noves obres, ja siguin obligatòries o millores ofertades durant el servei pel Concessionari també hauran de ser gestionades, mantingudes i explotades per part del Concessionari.

El Concessionari serà el responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el període de la concessió i estarà obligat a sufragar les despeses necessàries per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i obres necessàries.

13.1 Condicions tècniques generals en la prestació de Serveis

- a) Als efectes assenyalats anteriorment, tindran la consideració d'obres i instal·lacions adscrites al servei totes les de distribució fins les escomeses dels abonats, les de mesura de consums i evacuació. A tal efecte, tindran la consideració d'obres i instal·lacions adscrites al servei totes les que formin part del emmagatzematge, distribució, impulsíó, bombeig i transport d'aigua potable, incloent tots els elements que la componen, tals com sistemes de cloració, col·lectors, elements de mesura, equips i instal·lacions de bombeig, arquetes, tapes i pous de registre, i totes les instal·lacions hidràuliques, mecàniques, elèctriques i electròniques que formin part de les instal·lacions relacionades als inventaris i annexos d'aquest PPT o que en un futur es puguin incorporar o ampliar. Si en un futur s'incorporessin instal·lacions de captacions, impulsions, bombaments, dipòsits, o altres elements que actualment no es gestionen en el servei d'aigua i que està gestionant l'administrador del servei en alta, el Concessionari n'assumirà la seva gestió.
- b) Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tot tipus que puguin existir com, per exemple, bombes i equips d'elevació / impulsíó, boques de reg, hidrants d'incendis, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, el Concessionari s'encarregarà del pagament de tots els costos derivats de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en aquestes obres i instal·lacions del servei a conseqüència de fuites, avaries o causes similars es consideraran tasques de conservació i correran a càrrec del Concessionari.
- c) Es defineixen com a **obres de manteniment i reparació** les accions destinades al manteniment preventiu i predictiu necessari per al correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions cedides per l'Ajuntament al Concessionari i aquelles que resultin necessàries per corregir errors ocasionals en les infraestructures provocades per l'ús natural dels seus elements, per causes fortuïtes o accidentals.

Procediment d'aprovació, execució i recepció

En funció del tipus de treballs, es realitzarà o bé una memòria tècnica, memòria valorada o bé un projecte d'execució d'obres amb el contingut mínim establert per la legislació vigent



- Actuacions vinculades a aprovació de memòria tècnica

En cas de memòria tècnica aquesta podrà ser redactada per l'empresa concessionària i haurà de tenir el vistiplau dels Serveis Tècnics municipals i/o responsable del contracte. El contingut mínim de la memòria tècnica s'adaptarà a la legislació vigent.

Un cop la memòria tècnica compti amb el vistiplau dels Serveis Tècnics municipals i/o responsable del contracte, passarà a la seva aprovació per Junta de Govern, notificant-se, un cop aprovada, a l'empresa concessionària perquè l'executi en el temps i forma establerts.

Acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes n'expedirà certificació final i, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscrita pel tècnic municipal supervisor, direcció facultativa i Concessionari. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al Concessionari la esmena de les anomalies observades. El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar des de la recepció de l'obra.

Un cop executats i feta l'acta de recepció, les instal·lacions i obres passaran a ser gestionades directament pel Concessionari i formaran part del objecte de la concessió sense cap acte administratiu adicional

- Actuacions vinculades a projecte d'execució d'obres / obres d'inversió associades al servei

En cas d'actuacions que requereixin projecte d'execució d'obres aquest s'haurà de contenir la documentació mínima necessària segons l'establert pel ROAS o d'altra normativa vigent.

El projecte executiu i el cost del mateix serà redactat per part de l'Ajuntament, ja sigui amb els mitjans propis o mitjançant empresa d'enginyeria externa a l'Ajuntament. Previ al pla d'inversions, els projectes contaràn amb el vistiplau del responsable del contracte i s'aprovarà per l'òrgan municipal corresponent segons el seu pressupost i termini d'execució.

L'empresa concessionària estarà obligada a executar l'actuació d'inversió segons el definit en els projectes executius concrets que l'Ajuntament redacti o disposi per a cada actuació d'inversió.

Els imports indicats en l'Annex 5 - Llistat d'Inversions Obligatòries corresponen al pressupost màxim d'execució per contracta previst per a cada actuació, sense incloure les despeses corresponents a la redacció de projectes, coordinació de seguretat i salut ni despeses relacionades amb la Direcció de les obres i per tant aquests preus són indicatius. Abans de la seva execució, els preus unitaris i l'import total de cada actuació seran revisats pels Serveis Tècnics Municipals i d'acord als preus de mercat vigents segons el projecte executiu. A efectes de la valoració i revisió d'aquestes actuacions s'aplicarà el quadre de preus municipal vigent en cada moment o, en el seu defecte, la Base de Preus de la



Construcció editada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC) o document tècnic anàleg vigent.

Acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes n'expedirà certificació final i, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscrita pel tècnic municipal supervisor, direcció facultativa i Concessionari. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al Concessionari l'esmena de les anomalies observades. El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar des de la recepció.

Per raons de necessitats del servei, l'Ajuntament té la potestat de modificar l'ordre de realització de les actuacions inicialment previstes, amb la suficient antelació i prèvia comunicació al Concessionari. A tal efecte i a fi de programar les actuacions de forma coordinada amb el Concessionari en base a les necessitats del servei, es programarà de forma conjunta les actuacions que el Concessionari haurà de realitzar cada any. El Concessionari podrà realitzar la proposta i aquesta haurà de ser validada per l'Ajuntament, qui emetrà un **Informe d'Inversions Anual**, on es recolliran les actuacions executades i es planificarà les que es preveuran executar durant la següent anualitat. En el cas del primer any del servei, les actuacions previstes seran les recollides en el Llistat d'Inversions obligatòries (Annex 5 – Llistat d'Inversions Obligatòries).

En el cas que l'Ajuntament hagi executat per una altra via alguna de les actuacions previstes en el calendari i programa d'inversions inicialment establert en les bases que regeixen aquest concurs, o que obtingui un major nombre d'atorgament de subvencions o que l'Ajuntament realitzi aportacions pressupostàries addicionals al servei relacionades amb actuacions del servei d'aigua potable, el Concessionari estarà obligat a executar altres actuacions d'inversió que l'Ajuntament proposi, i que siguin relacionades amb el servei d'aigua potable, per import equivalent al previst en el programa d'inversions anual acordat amb l'Ajuntament. L'objectiu és millorar l'estat de la xarxa del municipi amb el menor temps possible i de forma alineada amb les necessitats reals del servei.

- Actuacions urgents:

Les actuacions qualificades com a urgents podran realitzar-se directament amb la comunicació per part del Concessionari a l'Ajuntament o responsable del contracte. S'informarà el més aviat possible a la Junta de Govern Local de l'abast i contingut d'aquestes actuacions urgents així com de la despesa econòmica necessària en el cas que l'actuació requereixi d'una actuació d'inversió.

- d) S'haurà de realitzar un **programa sistemàtic de manteniment preventiu i predictiu** en totes aquelles instal·lacions i elements que exploti i mantingui el Concessionari, amb la finalitat de reduir i prevenir, en la mesura del possible, les avaries d'elements sensibles d'aquestes



instal·lacions. En el termini de d'un (1) mes des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació, s'haurà d'entregar aquest programa al Responsable del Contracte que podran sol·licitar les modificacions que considerin oportunes pel que fa al seu contingut.

La conservació i manteniment de les instal·lacions del servei de proveïment d'aigua inclou:

- Vigilància, control i manteniment de captacions d'aigua, sistemes d'emmagatzematge, d'estacions de bombejament, potabilització i xarxa d'impulsió amb totes les seves instal·lacions electromecàniques i de comunicació afectes incloses, fins arribar a les escomeses particulars de cada edificació, la qual ja es considerarà instal·lació privada.
- Vigilància i conservació de conduccions generals, dipòsits municipals i xarxes de distribució d'aigua potable inclosos tots els seus elements constitutius: pous i captacions, mines, bombaments, reguladores de pressió, xarxa contra incendis, embornals, reixes, registres, desguassos, etc. , fins arribar a les escomeses particulars de cada edificació, la qual ja es considerarà instal·lació privada.
- La maniobra periòdica i la verificació del bon funcionament d'aixetes, vàlvules, comportes, hidrants d'incendi, etc..
- Recerca i localització de fuites així com la seva reparació immediata quan no s'hagin de substituir elements sinó solament reparar la fuga.
- La vigilància de la xarxa d'aigua amb localització de fuites usant la millor tecnologia disponible i aportant un informe de les revisions efectuades. El Concessionari realitzarà una campanya anual de localització de fuites, als punts més crítics de la xarxa, independentment de les mesures de millora de rendiment de la xarxa d'aigua previstes per aquest.
- La vigilància de la xarxa d'aigua amb localització de fuites usant la millor tecnologia disponible i aportant un informe de les revisions efectuades. Cada any es farà com a mínim la revisió del 20% del total de la xarxa d'abastament d'aigua independentment de les mesures de millora de rendiment de la xarxa d'aigua que s'hagin ofert. El Concessionari haurà d'especificar en el seu Pla d'Explotació del Servei de la seva oferta, el compromís del % proposat de localització de fuites de la xarxa.
- La realització de treballs d'arranjament com a conseqüència de trencadisses o furt dels elements que componen la xarxa d'abastament d'aigua potable, tal com la reposició de tapes de pous de registre i reixes d'embornals trencades per l'ús habitual al decurs de la durada del contracte.
- El Concessionari utilitzarà, per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per



a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

- e) El servei de **manteniment correctiu** a realitzar pel Concessionari inclourà totes les reparacions necessàries d'equips i instal·lacions de la xarxa d'abastament d'aigua potable que no s'hagin inclòs en les tasques de manteniment preventiu i predictiu.

El Concessionari assumirà el manteniment correctiu consistent en les reparacions necessàries per esmenar, corregir o reparar avaries, fuites, deficiències o anomalies que dificultin el normal funcionament dels elements o equips de la xarxa. Aquestes reparacions seran a càrrec del Concessionari. El centre telefònic i atenció al client del Concessionari o bé el responsable de contracte o persona que designi l'Ajuntament seran qui comunicaran l'anomalia i urgència en els casos d'avaria.

El Concessionari haurà de disposar del personal de guàrdia disponible a fi d'atendre les actuacions urgents amb un temps de resposta màxim de 0,5 hores (30 minuts).

El Concessionari haurà d'aportar en fase de concurs els procediments i canals d'avís que desitgi establir a fi de donar compliment als requisits i temps de resposta.

- f) L'Ajuntament podrà proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al funcionament de les instal·lacions i infraestructures en les condicions assenyalades.
- g) El Concessionari utilitzarà per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

En particular, hauran de complir amb l'establert en:

- Normativa sanitària: Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i les seves modificacions posteriors.
- Codi Tècnic de l'Edificació, normativa tècnica de disseny i explotació en tot el que li sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra normativa ambiental, de regulació del servei públic, de seguretat i salut i normes complementàries que puguin ser d'aplicació durant l'execució del contracte.
- Qualsevol altra legislació o normativa present o futura que sigui d'aplicació

13.2 Servei d'abastament d'aigua potable

13.2.1 Explotació, manteniment i conservació del sistema de proveïment

El Concessionari està obligat a:

- 1) Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar tots els punts de la xarxa de distribució i el sistema de telecontrol del sistema d'abastament, amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en



benefici de l'Ajuntament del Port de la Selva i els seus abonats. En el cas que en un futur s'ampliïn els equipaments o es realitzi un traspàs del gestor del servei en alta al Concessionari, aquest servei també podrà incloure el manteniment, conservació i reparació dels nous elements corresponents a la xarxa de captació, la xarxa d'adducció, els dipòsits i sistemes d'impulsió que actualment no estiguin gestionats pel servei.

- 2) Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat, en el cas del sistema d'abastament d'aigua per a consum, fixades per la legislació vigent.
- 3) Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, facilitarà les dades sol·licitades per l'Administració Sanitària i introduirà la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tècnic-sanitària vigent.
- 4) Realitzar les neteges de la xarxa d'aigua potable segons estableixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.
- 5) Mantenir net i condicionat l'entorn de la xarxa i les instal·lacions adscrites al servei, incloent les tasques necessàries de neteja i desinfecció.
- 6) Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.
- 7) Respecte d'aquest punt, el Concessionari haurà d'executar, segons les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les inversions previstes en el llistat d'inversions obligatòries que s'adjunta als annexos d'aquest PPT incloses en el l'Estudi Econòmic objecte de la present contractació, sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament per l'Ajuntament.

13.2.2 Explotació, conservació i manteniment de la xarxa de distribució

El Concessionari està obligat a:

- 1) Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins la seva entrega en l'escomesa dels usuaris.
- 2) Subministrar aigua potable als usuaris del servei municipal del Port de la Selva, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei en el seu cas, i altra normativa aplicable, garantint el manteniment de les pressions i cabals necessaris en el sistema de distribució.
- 3) Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, en el seu cas, de la reparació de vàlvules, boques d'incendis i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.



- 4) Dur a terme la vigilància de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de reg, hidrants, etc.) a efectes de que siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.
- 5) Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'avaries.

13.2.3 Escomeses a les xarxes generals

- 1) El Concessionari haurà d'executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable, a càrrec del peticionari del servei. El Concessionari, tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, haurà d'aplicar els preus o taxes d'acord amb l'establert en les Ordenances Reguladores vigents en cada moment, quadre de preus aprovat per l'Ajuntament o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.
- 2) El Concessionari vindrà obligat a realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals d'abonat, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, seran a càrrec del Concessionari.
- 3) Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regiran segons l'establert en els Reglaments del Servei vigents, les Ordenances Reguladores del Servei i les normes tècniques vigents.

13.2.4 Boques d'incendi i reg

- 1) El Concessionari queda obligat a efectuar, al seu càrrec, la substitució i/o reparació de les boques de reg i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaría i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà el Concessionari a càrrec del responsable. En tot cas, el Concessionari haurà de conservar-les en perfecte estat de funcionament.
- 2) Les boques d'incendi o hidrants estaran precintades i només podran utilitzar-se en cas de sinistre pel personal autoritzat corresponent i dels Serveis d'Extinció d'Incendis, quedant expressament prohibit el seu ús per al subministrament de vehicles de neteja viària, reg, etc.
- 3) Tanmateix, el Concessionari queda obligat al manteniment i la conservació en perfecte estat de la totalitat d'hidrants de titularitat municipal assegurat què, en tot moment, estiguin connectats a la xarxa objecte del contracte i amb disponibilitat de plena operativitat. Caldrà comprovar-los, com a mínim, una vegada a l'any tant la senyalització com el funcionament.
- 4) El Concessionari projectarà i instal·larà, a petició de l'Ajuntament o del titular que el reclama per a la seva activitat, i a càrrec del peticionari, tots els hidrants contra incendis que li siguin sol·licitats, sempre que el diàmetre de la xarxa de distribució i les condicions



tècniques ho permetin i d'acord amb les instruccions que prèviament, en cada cas, assenyali l'Ajuntament.

A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà un quadre de preus referenciat, en la mesura que sigui possible, al Banc de preus BEDEC de l'ITEC així com les seves modificacions.

13.2.5 Instal·lació, conservació i renovació de comptadors de consum d'aigua potable

- 1) La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministres o noves altes en el servei d'aigua potable haurà de fer-se per part del Concessionari del servei, a càrrec del peticionari i als preus que figuren en les tarifes vigents en cada moment.
- 2) El Concessionari haurà de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús, al seu càrrec. Aquesta instal·lació o substitució haurà de realitzar-se d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent al Concessionari dels serveis, responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament. Tots els comptadors nous o substituïts hauran de ser digitals.
- 3) Correspon al Concessionari garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual variarà com a conseqüència d'altres i baixes que es produeixin en ambdós serveis prestats al llarg de la durada del contracte.

La conservació i el manteniment dels comptadors d'aigua potable comprèn el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou verificat oficialment en cas necessari. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, en el seu cas, substitució, aquells elements de valvuleria i fontaneria instal·lats en la caseta de comptadors, previ a l'equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de l'abonat segons s'estableixi en el Reglament del Servei.

Al efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'introduiran els últims avanços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, es substituirà per un altre. Es realitzarà la substitució i renovació per part del Concessionari, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei, de manera que l'edat mitjana del parc existent d'aigua potable **no superi l'edat de 12 anys**, amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcomptatge. A fi de donar compliment a la normativa vigent, es preveu expressament la renovació parcial del parc de comptadors que superin l'edat de 12 anys, segons el llistat d'inversions obligatòries definit en els Annexos d'aquest PPT.

Els comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat seran propietat del titular del Servei.



4) El Concessionari realitzarà a més les següents actuacions:

- Lectura de comptadors. Servirà de base per establir els volums consumits d'aigua potable pels abonats, i haurà de realitzar-se segons la periodicitat establerta en el reglament del Servei vigent. No obstant, el període de realització de la lectura dels comptadors podrà ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada del Concessionari i previs els tràmits legalment previstos.
- Inventari del parc de comptadors. El Concessionari realitzarà un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi durant el **primer mes de contracte**, i mantindrà actualitzada aquesta base de dades durant el període que duri la concessió, indicant l'antiguitat de cada element. A mode informatiu, en l'Annex 3-Inventari, s'annexa inventari del parc de comptadors corresponent a l'any 2025.

Segons l'Ordre ministerial, actualment en vigor, abans de l'1 de gener de 2026 el Concessionari haurà de garantir que no hi hagin comptadors al servei amb una antiguitat superior a 12 anys. Per poder complir aquest requeriment implica que, una vegada realitzat l'inventari del parc de comptadors per part del Concessionari, s'hauran de substituir els comptadors necessaris abans del 31 de desembre de 2025. Una vegada actualitzada la totalitat del parc de comptadors mitjançant aquesta actuació d'inversió prevista, el Concessionari haurà de substituir progressivament cada any els comptadors necessaris, a fi de garantir els requisits normatius vigents i que siguin d'aplicació durant el servei.

Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades haurà d'incloure com a mínim, els següents camps:

- Número d'identificació
- Model de comptador
- Any de fabricació
- Calibre o cabal nominal o permanent
- Data de instal·lació
- Número de sèrie
- Ubicació del comptador
- Ús i tipologia d'usuari
- Lectures i la seva data dels últims cinc anys
- Incidències detectades
- Informació addicional sobre la instal·lació interior de l'usuari destinada a conèixer si el comptador és l'adequat per les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament del Port de la Selva i el Concessionari en permetrà l'accés al personal designat per aquest.

13.2.6 Plànols de les xarxes



- 1) El Concessionari s'obliga a la realització d'un aixecament inicial de la cartografia i inventari de la xarxa d'abastament d'aigua potable que permeti arribar al seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, noves actuacions d'inversió, etc. Partint de la cartografia de base i del fons geogràfic del terme municipal del Port de la Selva, així com els plànols existents, el Concessionari haurà d'elaborar els plànols necessaris on s'incloguin la totalitat dels elements, instal·lacions, obres i infraestructures que conformen la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi. Aquests plànols hauran de ser a escala 1:2000 i la cartografia de detall a escala 1:500 que sigui precisa per tal d'identificar totes les dades, tals com les dimensions, traçat de les canonades i resta d'elements (vàlvules, descàrregues, boques de rec i d'incendi, així com de qualsevol element que formi part de les mateixes)

El Concessionari facilitarà una còpia a l'Ajuntament, sense cap cost addicional, amb suport informàtic compatible amb els equips, sistemes i aplicacions informàtiques municipals. En el cas d'obres de millora, modificacions o ampliacions a les xarxes, el Concessionari actualitzarà els plànols i l'inventari sense cap cost addicional.

El Concessionari haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament la informació obtinguda de l'aixecament de la xarxa d'abastament d'aigua, incloent l'elaboració de la cartografia i digitalització de les xarxes en el període de 3 mesos des de l'inici del contracte.

La revisió de la cartografia base es realitzarà com a màxim amb una periodicitat bianual i els treballs d'actualització de la mateixa aniran a càrrec del Concessionari.

A partir dels 3 mesos des de l'inici del servei, el Concessionari haurà de compartir tota la informació gràfica de la xarxa en temps real i ha de permetre que l'Ajuntament es pugui fer exportacions a formats editables com DWG, DXF, etc... sense necessitat que l'Ajuntament hagi de demanar-ho.

13.2.7 Fuites

- 1) És responsabilitat del Concessionari la cerca, localització i reparació de trencaments i fuites en les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millor avenços i tecnologies existents en cada moment.
- 2) El licitador haurà de comprometre's a assolir un rendiment tècnic mínim del sistema de distribució d'aigua els valors del qual seran fixats en l'Oferta Tècnica que proposi. Aquests valors de rendiment s'entendran com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors dels usuaris del sistema d'abastament, inclosos els usuaris municipals, i el volum total aportat a través de cadascun dels sistemes de captació del servei.

13.2.8 Subministraments ocasionals municipals



- 1) És responsabilitat del Concessionari, i al seu càrrec, la instal·lació, muntatge i desmuntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge, sense cap cost per l'Ajuntament.

14. QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

El Concessionari és responsable que la qualitat de l'aigua potable distribuïda respongui a les condicions de salubritat fixades per l'Administració a cada moment. Realitzarà les anàlisis de control de qualitat de l'aigua conforme a la legislació vigent i especialment, de conformitat amb el que es disposa en el RD 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els Criteris Tècnic-Sanitaris de la Qualitat de l'Aigua de Consum Humà. En el cas que l'aigua subministrada provingui de la compra en un gestor d'alta, tal i com succeeix en la situació actual, el Concessionari serà el responsable de realitzar les analítiques a la xarxa de distribució segons indica la normativa vigent.

15. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

El Concessionari haurà de garantir de forma permanent i conforme a la disponibilitat de cabals a cada moment, el proveïment d'aigua potable als abonats, excepte (interrupcions excepcionals) per causes de força major o impossibilitat manifesta en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Realització d'obres programades d'ampliació/reposició, manteniment o conservació de les xarxes de distribució, dipòsits, instal·lacions d'escomeses. En el present supòsit es distingiran 3 tipus d'actuacions programades:
 1. Interrupció del servei inferior a 5 hores: es notificarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a l'actuació i comunicarà als abonats afectats amb una antelació mínima de 48 hores a l'actuació.
 2. Interrupció del servei superior a 5 hores i inferior a 24 hores: es notificarà a l'Ajuntament i comunicarà als abonats afectats amb una antelació mínima de 48 hores a l'actuació.
 3. Interrupció de servei superior a 24 hores: es notificarà a l'Ajuntament i s'habilitarà una escomesa provisional a través de la qual els abonats disposaran de continuïtat de servei.

La realització de les obres programades requerirà l'autorització municipals per a la seva execució així com la suspensió del servei que d'aquestes se'n derivi.

- b) Com a conseqüència d'aturades d'urgència, per tal de procedir a la reparació d'avaries en les instal·lacions afectades al servei, l'esmena de les quals no puguin esperar, es comunicarà a l'Ajuntament amb la major brevetat possible i es notificarà als abonats afectats si la interrupció del servei es preveu superior a 24 hores.
- c) A causa de la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients pel proveïment.



Quan es produeixi una interrupció del servei, el Concessionari ha de minimitzar el temps de la mateixa així com el nombre d'abonats, procedint d'immediat a l'inici dels treballs, amb tots els mitjans humans i materials possibles, per tal de limitar la interrupció del servei el mínim temps possible.

En cas de restriccions amb motiu de sequeres, catàstrofes o accidents greus que afectin les instal·lacions de captació, tractament o distribució d'aigua, el gestor del servei adoptarà les mesures pertinents i adequades pel que fa a l'ús de l'aigua potable, informant, alhora, a l'Ajuntament dels motius de l'actuació, de les mesures adoptades o que s'han d'adoptar i de la durada prevista d'aquestes.

16. OFICINA TÈCNICA

El Concessionari disposarà d'una oficina tècnica per a la redacció de projectes tècnics i estudis de viabilitat tècnica, per al manteniment dels plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable, la programació de l'ampliació de les diferents instal·lacions del servei en funció de les necessitats, la supervisió de la realització de les obres i la comprovació de l'execució, amb subjecció als projectes tècnics redactats pel Concessionari o tots aquells que l'Ajuntament acordi.

Aquesta oficina tècnica, a més de personal amb qualificació suficient, disposarà dels hardware i software necessaris per a la gestió i manteniment de la cartografia del servei i de les xarxes i infraestructures del servei. Així mateix, haurà de comptar amb els equips i programes precisos per a l'execució i manteniment dels models matemàtics de les xarxes i infraestructures i dels programes de control de qualitat de les aigües.

En tot cas, el Concessionari haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit per a això, tots els informes i documentació relacionada amb el servei que fossin necessaris per a la correcta prestació del servei.

17. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ

17.1. Tecnologies i sistemes d'informació per a la gestió del servei

El Responsable del contracte i l'Ajuntament hauran de tenir accés de consulta a les tecnologies i sistemes de gestió implantats, que hauran de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

En relació a tots els softwares que l'adjudicatari instal·li al servei, aquests hauran de ser softwares de tecnologia oberta e integrable.

17.2. Sistema de Telecontrol

El concessionari haurà d'implantar, o actualitzar, el sistema de telecontrol que permeti monitoritzar a distància totes les instal·lacions i punts estratègics del sistema d'abastament.



El sistema proposat haurà de comptar amb tots els elements necessaris (sensors, estacions remotes i data-loggers, sistema de comunicacions, etc.) per permetre el coneixement en temps real de l'estat dels paràmetres controlats en cada instal·lació, disposar d'un registre històric de les diferents variables, detectar i transmetre les anomalies que es produeixin (alarmes) i modificar els paràmetres de funcionament a distància.

El Responsable del Contracte i el Director d'Explotació hauran de tenir accés a la visualització del software i hardware de supervisió, control i automatització (SCADA o equivalent) des d'un lloc que s'habiliti a tal efecte en les instal·lacions municipals.

17.3. Sistema d'informació geogràfica de xarxes

El Concessionari mantindrà actualitzats els plànols de la xarxa de serveis després de cada actuació i en facilitarà una còpia en digital a l'Ajuntament. El lliurament a l'Ajuntament, de les variacions que s'hagin produït, es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà encomanar el Concessionari la obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, els replantejaments i el subministrament de plànols de serveis afectats.

17.4. Programari de Gestió Comercial

En el termini màxim de dos (2) mesos des de la signatura del contracte, el Concessionari haurà d'implantar un programa de gestió comercial que compleixi el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció als usuaris dels serveis objecte del contracte.

L'eina haurà de tenir implementats, com a mínim, els procediments de gestió comercial següents:

- Cadastre/Contractes referenciats al cadastre
- Lectures/Inspeccions
- Facturació
- Cobrament
- Atenció a l'Usuari (sol·licituds i reclamacions; emmagatzematge de documents)
- Oficina en línia (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, tele-lectura)

18. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI

El Concessionari està obligat a subministrar i distribuir l'aigua, en les condicions reglamentàries que puguin ser d'aplicació, sempre que prèviament s'hagi realitzat l'enllaç amb la xarxa de distribució/evacuació corresponent, les ampliacions/prolongacions de xarxa, si és el cas i que el sol·licitant hagi satisfet el pagament dels imports reglamentaris d'acord amb les tarifes i preus complementaris vigents i en les condicions descrites en el present Plec Tècnic.



Per a les noves instal·lacions interiors d'aigua potable d'habitatges, comerços o indústries, seran d'obligat compliment els documents bàsics del Codi Tècnic de l'edificació i la seva regulació específica, si escau, es farà pels corresponents Reglaments de Servei.

En el cas que una comunitat de propietaris d'un edifici existent vulgui canviar el tipus de subministrament per passar d'aforament a comptador, i prèvia petició de la comunitat de propietaris, el Concessionari farà un estudi específic per tal de definir les característiques que haurà de tenir la nova instal·lació amb subministrament per comptador tenint en compte les peculiaritats de l'edifici existent.

18.1 Relacions del Concessionari amb els usuaris del servei.

El Concessionari s'ocuparà de:

- a) La confecció i permanent posada al dia del fitxer d'abonats, en el qual es faran constar les característiques individuals de cada subministrament, que romandrà en tot moment a disposició de l'Ajuntament i complirà la vigent legislació sobre protecció de dades informàtiques
- b) Les relacions amb els promotors o sol·licitants particulars que desitgin un futur subministrament/evacuació a edificis de nova construcció
- c) La formalització dels contractes de subministrament amb els abonats;
- d) L'execució de connexions a la xarxa d'aigua potable, quan escaigui, facturant d'acord amb les tarifes i preus aprovats per l'Ajuntament
- e) La conservació dels comptadors d'aigua potable i de les connexions de servei
- f) La instal·lació, lectura i substitució de comptadors
- g) La confecció periòdica dels padrons i dels rebuts, segons les tarifes aprovades, cànons i taxes vigents a cada moment
- h) El cobrament de rebuts i la correspondència amb els abonats
- i) L'atenció completa i personalitzada a les consultes i reclamacions, tant dels abonats com del públic en general:
 - a. El Concessionari disposarà d'un llibre de reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament, a disposició dels abonats on es recolliran les reclamacions i queixes efectuades pels usuaris. En primera instància, qualsevol reclamació/queixa del servei s'haurà de presentar a les oficines del Concessionari que les haurà de resoldre en el termini màxim de 15 dies.
 - b. Les queixes i reclamacions que els usuaris del servei presentin a l'Ajuntament, aquest les traslladarà al Concessionari que les haurà de resoldre, mitjançant escrit a l'Ajuntament, en el termini màxim de 15 dies. L'Ajuntament, si està d'acord amb la resposta/solució proposada pel Concessionari, la traslladarà a la persona interessada. En cas contrari sol·licitarà una nova solució/resposta més adient al Concessionari



- c. En l'informe anual de gestió que el Concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament haurà d'incloure còpia de les entrades que hi hagi hagut al llibre de reclamacions i una relació de les queixes/reclamacions presentades pels usuaris, durant l'any, en un quadre resum que reflecteixi la gestió que se'ls hi ha donat.

Aquestes relacions s'establiran mitjançant allò que especifiqui el Reglament del Servei d'Aigua Potable del municipi. Si aquest per iniciativa municipal es modifica, l'Ajuntament donarà audiència al Concessionari per a la seva nova redacció, amb la finalitat de rebre'n els suggeriments que consideri pertinent formular.

Així mateix, el Concessionari podrà proposar a l'Ajuntament la revisió de les normes esmentades o podrà ser l'Ajuntament qui demani al mateix Concessionari que en redacti una proposta per tal que pugui aprovar-la, si escau.

Respecte al manteniment del comptador de l'abonat el concessionari s'obliga a substituir els comptadors avariats per altres en perfectes condicions i verificats oficialment en el moment de constatar-ne l'avaría. El Concessionari realitzarà les actuacions, operacions i gestions relatives als comptadors que proposi en la seva oferta i complirà, en tot cas, els requisits sobre la vida útil d'aquests instruments que exigeixi la normativa vigent en matèria de control metrològic.

S'exceptuen d'aquesta obligació les substitucions degudes a negligència, gelades i altres causes extraordinàries, casos en que l'abonat n'haurà de assumir la substitució

Pel que fa a les noves connexions de servei d'aigua a edificis municipals, fonts públiques, boques d'incendi i de rec municipal i comptadors d'obres de promoció municipal, el Concessionari podrà facturar les despeses corresponents, incloses les d'escomesa i comptador a preu de cost i en cap cas, podrà facturar drets de connexió.

No obstant així, el Concessionari podrà verificar els comptadors amb la freqüència que ho consideri oportú, però sense que aquesta verificació li doni dret a cap remuneració complementària. En cas de comptadors amb telelectura podrà reduir-se el nombre de lectures presencials.

Les dades que indiqui el comptador seran preses pel lector in situ i serviran de base per a la facturació corresponent. El Concessionari confeccionarà els rebuts dels imports del subministrament d'aigua als abonats per període de facturació vigent. Les quantitats a facturar es deduiran aplicant les tarifes vigents als consums presos in situ i afegint-hi els conceptes fixes, cànon i impostos vigents en cada moment.

18.2 Contractació del subministrament

A l'inici del contracte, si s'escau, l'Ajuntament transferirà els contractes d'usuaris al Concessionari, qui estarà obligat a subrogar aquests contractes i incorporar-los al padró d'usuaris del servei, que servirà com a base per a la facturació.



El Concessionari haurà de formalitzar els contractes amb els usuaris en un **termini màxim de dos mesos** des de l'inici del servei, essent a compte del Concessionari les actuacions necessàries per donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació vigent en matèria de contractació.

Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, el Concessionari està obligat a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

El Concessionari només podrà negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les què es refereixi el **Reglament del Servei**.
- b) Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament contractat per la mateixa persona o entitat.
- c) Quan hi hagin raons tècniques suficientment acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acreditati no disposar de cabals suficients per atendre el nou subministrament.

Els contractes de subministrament d'aigua potable seran realitzats pel Concessionari, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei Municipal. El contracte d'abonament es farà per duplicat: un exemplar serà per a l'abonat, l'altre per al Concessionari, en el cas que es fa a l'oficina, si és fa per la pàgina web o via telefònica es signaran els contractes electrònicament.

El Concessionari realitzarà la contractació amb els usuaris del servei de manera unitària, comprnent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent. L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'efectuarà preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol Sucursal de les Entitats Bancàries que el Concessionari designi a l'efecte, o fins i tot en les pròpies instal·lacions d'atenció a l'usuari que el Concessionari destini a tal efecte.

El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's un cop realitzats els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resultés necessari, acordats segons sigui el cas.

En el moment de la contractació del subministrament es meritran les tarifes pels drets de connexió vigents en cada moment.

El Concessionari remetrà mensualment a la Comissió de Seguiment i Control la relació dels contractes que, en el seu cas, s'hagin formalitzat durant el període.

Tant l'Ajuntament com el Concessionari donaran compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP de protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst



a l'art. 12-2n de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, abans de la cessió al Concessionari de les dades del padró d'abonats.

18.3 Lectura de comptadors

La lectura de comptadors, que servirà per establir els volums consumits pels abonats pel servei d'aigua potable, haurà de realitzar-la el Concessionari, com a mínim, una vegada cada trimestre natural. No obstant, el Concessionari podrà verificar els comptadors amb la freqüència que consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a remuneració complementària.

Les indicacions que marqui el comptador les anotarà el lector en els fulls que serviran de base per a la facturació corresponent.

A proposta raonada del Concessionari, l'Ajuntament podrà variar, discrecionalment, els períodes de lectura.

18.4 Conservació de comptadors i connexions de servei

La conservació dels comptadors i les connexions del servei serà realitzada pel Concessionari al seu càrrec.

El Concessionari, de donar-se el supòsit, substituirà tots els comptadors avariats per altres digitals o de última tecnologia, en perfectes condicions de funcionament i verificats segons l'establert en el Reglament del Servei, en el moment de constatar l'avaria.

La conservació de comptadors no inclourà les despeses de reparació motivada per tota causa que no sigui conseqüència del seu ús normal. En aquest cas, el Concessionari haurà de notificar l'anomalia a l'usuari, qui pagarà les despeses que s'originin.

S'entén per conservació de connexions de servei d'aigua potable les activitats per al manteniment en condicions de funcionament adequades dels ramals que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins la clau de pas situada a la vorera o façana de l'immoble.

18.5 Treballs per compte d'altri

El Concessionari podrà realitzar treballs a particulars i usuaris del servei, derivats de la pròpia prestació. Aquests treballs seran valorats en funció de la base de preus que prèviament proposi el Concessionari i que aprovi l'Òrgan de Contractació.

18.6 Gestió de reclamacions

Serà obligació del Concessionari l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites, en el qual quedi constància, almenys, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament pels usuaris per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls proporcionarà, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en el què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en el què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.



El Concessionari està obligat a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit pels usuaris, en termini no superior a deu dies hàbils.

Una còpia de la reclamació i de la contestació haurà de ser enviada obligatòriament pel Concessionari a l'Ajuntament i a la Comissió de Seguiment i Control, dins de les 48 hores següents a la comunicació a l'usuari.

Amb periodicitat semestral s'aportarà a la Comissió de Seguiment i Control la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades pels usuaris en el període, incloent la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta, així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.

19. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS

El Concessionari és el responsable de la gestió del servei en els seus aspectes tècnics i administratius, inclosa la relació amb els usuaris dels serveis, actuant com a col·laborador de l'Administració en les funcions en matèria tributària de liquidació i recaptació dels imports del proveïment d'aigua i altres tributs que siguin aplicables, d'acord amb les tarifes vigents.

El Concessionari confeccionarà els rebuts dels imports del proveïment d'aigua als usuaris, pel període de facturació vigent i que a l'inici del contracte serà trimestral.

S'inclouran en aquest tributs els impostos d'altres administracions vigents segons la normativa específica.

El Concessionari, realitzarà la gestió del cobrament dels rebuts als usuaris en període voluntari fins al procediment establert al Reglament del servei per a la suspensió del proveïment per manca de pagament.

20. LIQUIDACIÓ DELS INGRESSOS A LES ADMINISTRACIONS I COMPTE DE RESULTATS

Dins dels 15 dies següents a la finalització de cada trimestre natural, el Concessionari presentarà un informe de liquidació dels cànon i impostos recaptats en el que figuraran la totalitat dels imports facturats per cada un dels tributs incorporats al rebut i amb separació dels diferents períodes de liquidació a què corresponguin.

Finalitzat l'exercici, durant el mes de gener de l'any següent, el Concessionari presentarà un compte de facturació anual amb el resum de la gestió realitzada al llarg de tot l'exercici anterior.

Com a gestor de la liquidació i de la seva recaptació, l'actuació del Concessionari estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora de la intervenció de l'Ajuntament. A aquest efecte, haurà de facilitar totes les dades que li



siguin requerides relacionades amb els actes de gestió econòmica implicats en la confecció de padrons, facturació i recaptació.

21. GESTIÓ AMBIENTAL

El Concessionari incorporarà totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc., que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment pel que fa als mitjans materials i les instal·lacions fixes.

L'Ajuntament tindrà accés en temps real a tota la informació de funcionament de qualsevol infraestructura, element de la xarxa o la seva informació gràfica amb accés remot.

CAPÍTOL TERCER. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

22. CONTROL I INSPECCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

L'Ajuntament, com a administració contractant, en relació amb la concessió administrativa dels serveis, tindrà la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions del Concessionari, podent inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni el Concessionari.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un **Responsable del Contracte i un Director d'Explotació** extern, als quals els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució del contracte. El Responsable del Contracte i el Director d'Explotació podrà ser una o diverses persones físiques o jurídiques, vinculades a l'Ajuntament o alienes a ell.

El Responsable del Contracte serà l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'Ajuntament hagi de fer arribar al Concessionari.

El concessionari haurà de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

El Director d'Explotació designat per l'Ajuntament, formarà part de la Comissió de Seguiment i Control que es descriu a l'apartat 23, amb la finalitat de donar l'assessorament tècnic i normatiu necessaris pel correcte desenvolupament del servei. El Director d'Explotació donarà suport al responsable del Contracte sempre que aquest o la Comissió de Seguiment ho requereixin.

23. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

Amb objecte de vetllar pel correcte compliment de les obligacions del contracte i garantir el bon funcionament del servei, l'Òrgan de Contractació podrà constituir una **Comissió de Seguiment i Control**.



La Comissió de Seguiment i Control exercirà les funcions de fiscalització i inspecció de la gestió del Concessionari i vetllarà per l'exacte compliment de les seves obligacions respecte als usuaris i el propi Ajuntament així com també avaluarà la gestió del Concessionari en tots els aspectes derivats del contracte, des del punt de vista econòmic, jurídic i de compliment d'objectius, essent els seus acords d'obligat compliment per part del Concessionari. Per al compliment d'aquestes funcions i les que s'estableixin, la Comissió de Seguiment i Control podrà reunir-se amb caràcter ordinari una vegada a l'any en el mes següent al del venciment de cada anualitat contractual i amb caràcter extraordinari sempre que es consideri convenient a proposta de l'Alcalde.

La comissió de control estarà formada com a mínim pel Responsable de Contracte i/o el Director d'Explotació i els membre polítics que l'Ajuntament consideri designar.

El Concessionari haurà de remetre a l'Ajuntament amb almenys 15 dies abans de la reunió de la Comissió, la documentació següent: comptabilitat analítica de costos i ingressos, estudi o informe actualitzat sobre l'evolució del grau de compliment del contracte i de l'oferta contractual. A aquests efectes, el Concessionari tindrà lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la informació necessari per a garantir la correcta prestació del servei.

La Comissió de Seguiment i Control proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del servei, elevant proposta d'acord amb el disposat en la normativa aplicable i garantint-se en tot cas l'equilibri econòmic de la concessió.

Si l'estudi de la documentació aportada mostra incompliments dels objectius del contracte, la Comissió de Seguiment proposarà a l'Ajuntament les modificacions oportunes que seran d'obligat compliment per part del Concessionari.

De les sessions de la Comissió de Seguiment i Control, s'aixecarà acta en la què es donarà compte al Ple com a òrgan de contractació i de control del seguiment del contracte per a la seva aprovació.

24. MECANISME DE CONTROL

El mecanisme de control de la concessió es realitzarà a través del Responsable del Contracte, qui unificarà i analitzarà inicialment la informació facilitada pel Concessionari perquè, en cas de considerar-se suficientment transcendent, procedir al seu posterior estudi compartit per part de la Comissió de Seguiment i Control o el Director d'Explotació. Bàsicament es controlaran els següents extrems:

- 1) Compliment, per part del Concessionari, de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de condicions, l'Oferta presentada pel Concessionari, les Ordenances i Reglaments municipals i la legislació aplicable a la concessió.
- 2) Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnoeconòmica i de gestió de la concessió, essent obligació del Concessionari reportar tota la documentació i informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix en el present Plec. En base a aquesta



documentació, el Responsable del Contracte informará i proposará, si s'escau, actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control d'haver-la o, de no existir aquesta, a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, hauran de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o l'Òrgan de Contractació en el seu cas.

- 3) Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que es derivin de les obligacions a realitzar per part de l'empresa concessionària. Qualsevol variació significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitats, propostes tècniques, etc.) o modificació substancial d'obres haurà de ser comunicada al Responsable del Contracte.
- 4) Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el Protocol proposat per l'empresa concessionària, i aprovat per l'Ajuntament.
- 5) Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent la vigilància del compliment de les inversions previstes en el Pla Director, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i adequacions d'instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.
- 6) Realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part del Concessionari. Aquesta auditoria ha d'incloure, com a mínim, un balanç de l'aigua subministrada, un índex de gestió de fuites i un índex de gestió de les pressions, d'acord amb la Disposició addicional vint-i-sisena del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- 7) Revisió de l'equilibri econòmic-financer de la concessió sempre que es produeixin modificacions del servei no previstes imposades per l'Ajuntament.
- 8) La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per a la correcta supervisió del servei.
- 9) Qualsevol encàrrec de control realitzat per l'Ajuntament o la Comissió de Seguiment i Control, de ser-hi.
- 10) Addicionalment a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament o Responsable del Contracte podrà sol·licitar al Concessionari, i aquest estarà obligat a subministrar-los, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.



25. LLIBRE D'INSPECCIONS

El Concessionari disposarà d'un Llibre d'Inspeccions per a ús exclusivament Municipal, en el qual quedaran reflectides les inspeccions que realitzin els Serveis Tècnics Municipals i les persones que l'Ajuntament autoritzi expressament per a això, així com les observacions i actuacions que aquest consideri oportú ordenar per al millor funcionament del servei, amb indicació expressa de la data en què es produeixen i una explicació de com afecta la deficiència observada el servei contractat.

26. LLIBRE DE RECLAMACIONS

El Concessionari haurà de portar un Llibre de Reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament, que estarà a la disposició dels usuaris. En aquest Llibre, es recolliran les reclamacions que aquests efectuïn, una còpia de les quals haurà de ser enviada obligatòriament pel Concessionari a l'Ajuntament dins dels dos dies hàbils següents a aquell en què es produeixin.

27. COMUNICACIONS AMB EL CONCESSIONARI

L'empresa concessionària ha de facilitar a l'Ajuntament un número de telèfon fix i un número de telèfon mòbil que permeti contactar durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb la persona responsable del Servei, o persona que la substitueixi amb capacitat de decisió.

A més ha de proporcionar a l'Ajuntament una adreça de correu electrònic, també a l'efecte de comunicació amb l'empresa, a més de l'adreça fiscal i adreça a efectes de notificacions formals.

El responsable del servei haurà de presentar-se sempre que se li requereixi, en les hores i dependències municipals indicades, per rebre les instruccions pertinents per a la millor prestació del servei.

28. MEMÒRIA ANUAL

El concessionari haurà de presentar, durant el primer trimestre de l'any una Memòria anual sobre la gestió i prestació del Servei durant l'any anterior, i que ha d'incloure les actuacions realitzades més significatives, les incidències més rellevants, així com les propostes a realitzar per a la millora en la prestació del servei (tals com a obres que s'han executat, obres que estimen necessari realitzar, zones de la xarxa problemàtiques que han de ser reparades, etc.). Aquesta memòria inclourà, també, els comptes anuals del servei.

La memòria sobre la gestió i prestació del Servei contindrà com a mínim, la següent informació :

- a) Informe amb els registres mensuals o trimestral del sistema d'aigua potable; aigua subministrada, aigua registrada i aigua facturada durant l'exercici i evolució del rendiment de la instal·lació. Cost de compra de l'Aigua al gestor en alta o cost de les fonts procedents de



- l'explotació dels recursos propis i factures justificatives en el cas de compra en alta del present període i de l'anterior, consums per diferents usos i demanda futura per tal d'assegurar la garantia de subministrament i la seva evolució, indicant les fonts de procedència.
- b) Informe amb els registres mensuals relatius a les reparacions i renovacions efectuades en les instal·lacions i els comptadors afectes al servei i l'estat de la infraestructura afecta al servei, especificant les deficiències que aconsellin la substitució d'elements parcials o bé la renovació total.
 - c) Informe relatiu al personal, incloent el nombre de treballadors integrats en la plantilla del servei, les seves comeses i responsabilitats per a cada mes de l'any. Aquest informe haurà de permetre la verificació del percentatge de dedicació de tot el personal que presti serveis en el municipi del Port de la Selva en el marc d'aquest contracte, inclòs el personal d'estructura del Concessionari.
 - d) Informe sobre l'estat de la xarxa i les instal·lacions del servei.
 - e) Informe d'avaries i fuites identificades a la xarxa amb informació sobre el lloc, hora, tipus d'incidència i data/hora reparació.
 - f) Justificació en forma de ratis de despesa en relació a les dimensions de la infraestructura (expressat com a €/km de xarxa), del nombre d'avaries (€/avaria) o altres ratis que pugui sol·licitar l'Ajuntament a fi de verificar l'equilibri del servei.
 - g) Respecte als costos individuals de la retribució del personal, llistat amb retribucions brutes del personal i les cotitzacions de la seguretat social, segons consta en els documents RCL i RNT de la Seguretat Social.
 - h) En el cas dels consums elèctrics, tant existents o nous, adjuntar còpia de les factures del període anterior i del període actual, comparant les potències contractades amb les instal·lades i en cas de detectar diferències injustificables, l'Ajuntament sol·licitarà al Concessionari que procedeixi al seu ajust. Indicar en forma de rati de consum d'energia específic a metres cúbics totals comprats i facturats, a fi de què el responsable de contracte en permeti realitzar el seguiment. Proposar noves tarifes d'altres subministradores d'energia, si és possible, i aplicar correccions si se'n troben de més econòmiques.
 - i) Indicar els costos totals de manteniment mensuals durant el període anual analitzat de forma detallada per a la xarxa d'abastament d'aigua potable, així com la distinció dels costos segons la seva naturalesa i tipologia: manteniment (preventiu, correctiu), obres de millora, obres d'inversió obligatòries, etc.
 - j) Indicar els costos totals de transport dels vehicles assignats al servei i especificant l'evolució del quilometratge realitzat i els seus consums, si així ho requereix l'Ajuntament.
 - k) Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes pels usuaris i el resum de les accions empreses durant l'exercici, per tal de millorar la qualitat i eficàcia del servei.



- l) Informe de les incidències esdevingudes durant l'exercici, talls de subministrament, número d'usuaris afectats, fuites de certa magnitud, reparacions, temps de reparació, etc.
- m) Resultats de les anàlisis i altres paràmetres controlats efectuats sobre l'aigua subministrada a la població.
- n) Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars contra el servei, així com la resolució d'aquests
- o) Propostes que estimi convenient per a la millora en la prestació del servei.
- p) Qualsevol altra informació rellevant per a la gestió del servei.

En relació amb la transferència d'informació a l'Administració, s'exigeix que el Concessionari doni accés en temps real al Responsable del Contracte a la informació tècnica, comercial i de gestió.

En aquest sentit, el Concessionari posarà a disposició del Responsable del Contracte les eines informàtiques que li permetin visualitzar, com a mínim, la següent informació:

- Informació geogràfica i alfanumèrica de control d'inventaris de les infraestructures i elements del sistema d'abastament d'aigua potable
- Avisos, incidències del servei i avaries
- Gestió comercial (padró d'abonats, facturació, reclamacions, etc.)
- Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament
- Altra informació que l'Ajuntament consideri d'interès.

29. INFORME TRIMESTRAL

El concessionari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament, en el termini de dues setmanes següents al trimestre sobre el qual s'informa, un resum en el qual s'haurà de reflectir, com a mínim, la següent informació:

- 1- Metres cúbics facturats en el trimestre: s'haurà d'acompanyar un resum de la facturació del trimestre indicant el nombre d'abonats i l'import.
- 2- Metres cúbics d'aigua de compra i captada de la xarxa en alta del municipi o de captacions existents o noves captacions (recursos propis o noves captacions), si s'escau.

CAPÍTOL QUART. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I INVERSIONS DE REPOSICIÓ

30. DEFINICIÓ DE LES INVERSIONS I DE LES OBRES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ PER COMPTE DEL CONCESSIONARI

30.1. Obres de manteniment, conservació i reparació

Seràn a compte del Concessionari el manteniment, conservació i reparació de totes les instal·lacions del servei cedides a aquest per a la seva explotació.



Es consideren com a obres de reparació les necessàries per reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tindran el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, el Concessionari haurà de comptar amb mitjans propis per realitzar per sí mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinats comesos que suposin cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació al Responsable del contracte.

En la major part dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Quan es produeixi una avaria, els treballs de reparació es començaran de forma immediata per part del Concessionari, comunicant les dades significatives de la intervenció al Responsable del Contracte amb la major brevetat possible.

Com a condició general, totes les obres o activitats complementàries necessàries per a prestar els serveis de manteniment i conservació, tals com apertura i tancament de fossats, aixecament i reposició de paviments i/o voreres i altres similars hauran de ser executades pel propi Concessionari.

L'abast màxim de les obres d'aquest tipus s'estableix amb els següents criteris:

- j) **Xarxa de distribució:** s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat de la xarxa de distribució d'aigua potable incapaç de prestar servei de fins a 6 metres de longitud.
- k) **Actuacions sobre altres elements diferents a les xarxes:** s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element en mal estat incapaç de prestar servei fins a un límit màxim per actuació de CINC MIL EUROS (5.000 €), IVA no inclòs. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'índex específic de manteniment que ve definit en l'apartat de revisió de preus establerta en el PCAP. A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà el quadre de preus municipal vigent en cada moment o, en el seu defecte, la Base de Preus de la Construcció editada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC) o document tècnic anàleg vigent en cada moment.

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació del Concessionari, l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i el manteniment, queden excloses del concepte d'obres de manteniment i reparació i s'integren en el previst en aquest PPT.



30.2. Obres de primer establiment, reforma i gran reparació

Seràn per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, plantes de tractament, xarxes, estacions de bombeig, dipòsits, etc.), excepte quan la seva realització estigui contemplada com a obligació a càrrec del Concessionari en els plecs que regeixen el present contracte.

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble; el concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent; i com a **obres de gran reparació** s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, quan superin els nivells assenyalats en l'apartat anterior. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions per establir, reformar o reparar qualsevol instal·lació o element del servei, sempre que no estiguin incloses en les definides a la clàusula anterior.

Totes les obres que, d'acord amb el disposat en aquesta clàusula, siguin per compte de l'Ajuntament del Port de la Selva, seràn licitades conforme a la legislació de contractes públics aplicable.

El Concessionari comunicarà a l'Ajuntament, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres noves o l'ampliació de la xarxa de distribució i instal·lacions de l'abastament.

En casos així, es redactaran els oportuns projectes per part dels tècnics designats a l'efecte per l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, es programi la seva execució i realització, segons les formes previstes per la legislació vigent.

El Concessionari, a través de la Comissió de Seguiment i Control del servei, informará a l'Ajuntament amb la deguda antelació de les necessitats del servei, perquè puguin arbitrar-se les solucions econòmiques necessàries per solucionar el problema.

31. OBRES NECESSÀRIES PER ATENDRE A NOUS SUBMINISTRAMENTS

El Concessionari s'ocuparà de les relacions amb els peticionaris de subministrament per fer la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb el que estableix el Reglament del Servei Municipal vigent.

Es podran diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei de proveïment d'aigua potable de consum humà:

- a) Nous subministraments o connexions a la xarxa d'abastament d'aigua potable: a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (zona de cobertura): el Concessionari,



considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxes i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament, confeccionarà el pressupost corresponent; el seu import haurà de ser satisfet per l'usuari, i els treballs, realitzats pel Concessionari.

Els preus unitaris correspondran a les tarifes vigents en el moment de la seva aplicació.

El Concessionari presentarà a la Comissió de Seguiment i Control, sempre que sigui necessari, sol·licitud justificada de preus, amb la suficient definició tècnica i econòmica, que serà estudiada per la Comissió de Seguiment i Control i, en el seu cas, aprovada per l'Ajuntament i comunicat expressament al Concessionari, previ a la seva aplicació en un termini de dos mesos. De no comptar amb l'aprovació expressa en el termini mencionat, es considerarà aprovada per silenci administratiu.

- b) Petició de subministrament o connexions a la xarxa d'abastament d'aigua potable: pel promotor d'un immoble per al què sigui necessari ampliar la xarxa existent, el Concessionari, considerant les característiques de l'immoble i altres finques adjacents, referents a subministrament d'aigua potable, confeccionarà un informe i el pressupost corresponent, en el qual s'hi inclourà l'ampliació de la xarxa existent.

El seu import haurà de satisfer-lo el promotor en el moment de la presentació del pressupost i els treballs els haurà de realitzar el Concessionari.

- c) Execució i ampliació de la xarxa de distribució en zones de nova urbanització: quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització informarà al Concessionari en tot el referent a l'abastament; el Concessionari haurà d'informar de la condició peculiar de la futura xarxa i es consideraran els seus informes i criteris de disseny quan es redacti el projecte.

El Concessionari executarà les obres corresponents per compte de l'Ajuntament que, per a finançar-les, podrà imposar les contribucions especials que cregui oportunes.

Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament, com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions, la xarxa de distribució, sol·licitarà un informe al Concessionari amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació.

1. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

1.1 . Projecte executiu

Les obres d'inversió s'executaran amb personal aliè al servei i amb estricta subjecció al projecte executiu d'obres aprovat per l'Ajuntament, que haurà de ser redactat pels Serveis Tècnics Municipals o empresa



externa que l'Ajuntament designi, si fos el cas, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de LCSP i 139 del RGLCAP.

En cas que no es disposin dels terrenys i aquests hagin de ser adquirits o constituïdes les necessàries servituds, el projecte es completarà amb un Projecte d'Expropiació.

El projecte executiu haurà de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de LCSP i els seus concordants. S'haurà de tramitar seguint les indicacions de l'article 235 de la LCSP.

Els projectes hauran de comptar amb la llicència municipal d'obres o autorització equivalent pertinent. El Concessionari està exempt d'abonar les taxes i els impostos corresponents. El contractista es responsabilitza de la gestió de totes les autoritzacions que calguin i de la gestió dels residus segons llei.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra com a conseqüència de circumstàncies no previstes al projecte, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals o el Director d'Explotació, per a això haurà de presentar la documentació justificativa dels canvis proposats.

El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'ajustaran a les prescripcions tècniques que s'estableixin, tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com del que es derivi del present Plec i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.2 . Pla d'obres i responsabilitats

El Concessionari presentarà, abans de començar l'obra, un pla d'obres on es detallaran, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució, que en cap cas podrà ser superior al definit pel Projecte Executiu de les obres.

El Concessionari assumirà la plena responsabilitat de la bona fi de les obres, i serà l'únic responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

2. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

2.1 Inici de les obres

Les obres hauran de començar al dia següent de la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCAP, i per la què s'estendrà l'acta corresponent.



La comprovació del replanteig serà verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, el Concessionari i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

2.2 Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions es fixarà en cada cas en el projecte tècnic, aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només podrà ser objecte de demora en casos degudament justificats que avaluarà l'Ajuntament o el Director facultatiu que aquest designi.

2.3 Garantia de prestació de serveis públics

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

El Concessionari està obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, que fixarà l'abast i la durada d'aquesta.

2.4 Direcció facultativa i supervisió de les obres

L'Ajuntament designarà al tècnic o els tècnics municipals o serveis d'enginyeria externs a l'Ajuntament que realitzaran la supervisió de les obres i la Direcció Facultativa de les mateixes en les actuacions d'inversió obligatòries previstes i compreses en el projecte executiu, podent imposar les mesures que siguin convenients amb objecte de garantir la seva adequació.

El Concessionari també haurà de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis, els estudis i controls de qualitat necessaris aportant resultats de laboratoris acreditats per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o dels tècnics municipals supervisors.

2.5 Relació valorada

El Concessionari haurà de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que serà confirmada pels Serveis Tècnics Municipals o el Director facultatiu de les obres dins dels deu dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tindran com finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final als efectes econòmics que corresponguin en cada cas.

2.6 Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei

Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, quedaran subjectes a els tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar des de la recepció.



Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes expedirà certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscrita pel tècnic municipal supervisor, la direcció facultativa, el Concessionari i el secretari de l'Ajuntament, que donarà fe de l'acte. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al Concessionari l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implicarà l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte de la concessió.

2.7 Legalització de les instal·lacions

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions (tant noves com existents) davant dels serveis competents en matèria d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

El projecte d'obres haurà de preveure el termini per al compliment d'aquestes obligacions. Als efectes del compliment del termini d'execució, no es computaran els endarreriments no imputables al contractista en la tramitació de la legalització corresponent.

2.8 Projecte de Direcció d'Obra Executada (DOE)

El cost de la redacció del Projecte DOE correrà a compte de l'Ajuntament. No obstant, el contractista tindrà la obligació de lliurar tota aquella informació i documentació en format digital que l'Ajuntament pugui requerir-li per a la redacció del mateix.

3. RECEPCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS NO EXECUTADES PEL CONCESSIONARI

El Concessionari, a petició de l'Ajuntament en cas que li sol·liciti, emetrà un informe consultiu previ a la seva aprovació, de qualsevol projecte de nova instal·lació de xarxa o element significatiu de xarxa d'aigua que no sigui executat pel Concessionari i s'hagi d'acabar incorporant a la concessió.

En aquestes obres s'observaran les prescripcions tècniques del Servei integral pel que fa a materials, qualitats i condicions d'execució. El Concessionari intervindrà en la conformitat final de l'obra, mitjançant informe tècnic no vinculant, prèviament a la seva posada en servei.

La recepció per part del Concessionari no requerirà cap tràmit administratiu explícit, sent suficient la recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, i la notificació d'aquesta recepció al Concessionari.

Es mantindrà el criteri establert en la clàusula 14 en quant a les despeses repercutibles que origini els treballs de conservació i manteniment. En tot cas es podran repercutir les despeses derivades de subministraments elèctrics així com les no establertes la clàusula esmentada.



4. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

El Concessionari és responsable, en els termes recollits a la legislació vigent, dels danys que es produeixin sobre qualsevol propietat o persona com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic objecte de la seva gestió, excepte en els casos de força major i en aquells que derivin d'una ordre directa de l'Ajuntament. Com a conseqüència estarà obligat a rescabalar dels danys de qualsevol tipus que pogués originar a la seva activitat.

El Concessionari serà responsable de les infraccions comeses a l'exercici de les funcions recollides als Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte, tant per acció com per omissió, bé siguin aquestes comeses directament pel titular de la gestió com pels seus empleats i agents, o empreses subcontractades i dels quals respondrà en els termes recollits al Contracte, als Plecs reguladors de la gestió i el Reglament del Servei vigent a cada moment.

El Concessionari respondrà igualment davant l'Ajuntament dels danys produïts en els béns de domini públic i infraestructures que es trobin adscrites al Servei, així com de qualsevol altre dany que es produeixi a l'Ajuntament en els seus béns o drets com a conseqüència de l'exercici de l'activitat concedida.

El Concessionari es subscriurà, abans de l'inici de la prestació, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat davant de tercers que cobreixi com a mínim un milió (1.000.000,00 €) d'EUROS per sinistre.

La societat concessionària s'ha de donar d'alta, si no ho està ja, a l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques.



ANNEXOS

- Annex 1- Estudi Econòmic-Financer del Servei
- Annex 2- Tarifes Vigents
- Annex 3- Inventari de Bens Adscrits al servei d'Abastament d'aigua potable:
 - o Plànols de la xarxa d'aigua en format Shapefile
- Annex 4- Diagnosi i estat actual de la Xarxa
- Annex 5- Llistat Inversions Obligatòries del servei
- Annex 6- Pla Director d'Abastament d'Aigua Potable del Port de la Selva
- Annex 7- Relació de Personal adscrit al servei
- Annex 8- Conveni col·lectiu del personal adscrit al servei
- Annex 9- Conveni de compra i abastament d'aigua amb el gestor en Alta - Consorci d'Aigües Costa Brava Girona (CACBG).
- Annex 10- Informació del servei:
 - o Rendiment RTH, Aigua subministrada i Aigua registrada.
 - o Resum de contractes per ús i activitats segons tarifa actual 2024
 - o Relació de factures de compra d'energia elèctrica (any 2024)
 - o Control de qualitat de l'aigua. Analítiques 2024.
- Annex 11- Reglament del servei de subministrament d'aigua potable. Publicació oficial Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 8888 - 3.4.2023.
- Annex 12- Ordenances municipals:
 - o Ordenança fiscal núm. 24. Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable (pendent de derogar)
 - o Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera. Publicació oficial Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 9328 - 14.1.2025.
 - o Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària del servei de subministrament d'aigua potable del municipi del Port de la Selva (pendent d'aprovació)

