

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT (PIGSS) D'OLOT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA

Expedient: X2026000253

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA

El Consell Comarcal de la Garrotxa gestiona, per delegació dels ajuntaments, els sistemes públics de sanejament en alta de la comarca, i és de la seva responsabilitat la sol·licitud d'atribució de fons a l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'explotació i gestió dels mateixos.

L'article 246 bis i 259 del Reglament del domini públic hidràulic, aprovat per Reial decret 849/1986, d'acord amb la redacció aprovada per Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, preveuen la presentació de Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (en endavant PIGSS) per a llur incorporació a l'autorització d'abocament, que, per als abocaments ja autoritzats, s'han de presentar en els terminis previstos a la Disposició Transitòria Tercera del mateix Reglament.

L'obligatorietat de presentar un PIGSS per al sistema de sanejament d'Olot ha estat establerta mitjançant resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, (DOGC 9302, de 2 de desembre de 2024), del Director de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual s'aprova l'inventari de sistemes de sanejament públics que han d'elaborar un pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS).

L'obligació de redacció recau en el titular de l'autorització d'abocament, en aquest cas al Consell Comarcal de la Garrotxa, però s'hi inclouen totes infraestructures de sanejament (alta i baixa). Això implica corresponsabilitats en un mateix sistema de sanejament: Consell Comarcal de la Garrotxa per a la xarxa en alta i cada un dels Ajuntaments pel que fa a la xarxa en baixa que es troben connectats al sistema en alta.

L'actual sistema de sanejament públic en alta d'Olot, està format per 11 estacions d'impulsió, 25 km de col·lector i amb la depuradora final ubicada a la Ctra. de les Feixes del municipi d'Olot. El conjunt del sistema dona servei als següents municipis: la Vall d'en Bas, Les Preses, Olot, Santa Pau, Sant Joan les Fonts i la Vall de Bianya, amb 192 km de clavegueram de titularitat municipal.

La data màxima de presentació d'aquest document és de 3 anys des de l'aprovació de la norma, el 30 de setembre de 2026.

L'Agència Catalana de l'Aigua ha valorat el cost de realització del PIGSS d'Olot per un import de 312.485,57 € (IVA no inclòs), a partir dels quilòmetres de col·lectors i nombre de pous de registre estimats i els habitatges equivalents servits.

Es disposa del document de conformitat de tots els Ajuntaments afectats per tal de sol·licitar i gestionar aquesta atribució, en tant que administració titular de l'autorització d'abocament, tal com consta a l'expedient.

Per tots els motius exposats, cal contractar el servei per a l'elaboració del Pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS) d'Olot, el qual constitueix l'objecte del contracte.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de

novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

- ❑ 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- ❑ 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció
- ❑ 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES

El contracte no és divideix en lots perquè l'elaboració del PIGSS és un estudi integral de les diferents xarxes de sanejament que formen un únic sistema. El fet de segmentar-ho per tasques o divisions administratives implicaria:

- Pèrdua de la concepció global del sistema, ja que s'analitzaria el sistema per parts i es perdria la globalitat.
- Pèrdua d'informació en el traspàs d'informació entre contractistes, i possible demora en l'entrega del document final.
- Falta de criteri i/o homogeneïtat en la modelització de les condicions d'estudi, del seu anàlisi i de les mesures proposades.

Així doncs, es considera que la possible divisió en lots posaria en perill el correcte desenvolupament de l'execució del contracte tenint en compte que resulta del tot imprescindible la coordinació de les parts que conformen el projecte.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i

hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació competent és el President, en virtut de l'article 123 del Reglament Orgànic Comarcal i la Disposició Addicional II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais prorroques ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i

tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual, sense perjudici de les facultats d'avocació de competències recollides a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, que reculli la resolució corresponent, així com les circumstàncies que justifiquen l'aprovació de la mateixa.

En aquesta licitació, atès que el termini de presentació del document inicial del pla es preveu pel mes de setembre i que si es proposés aprovar l'expedient de contractació en el Consell de Presidència del dia 11 març no es disposaria de temps suficient per licitar i adjudicar el contracte, es proposa avocar la competència pe aquest acte.

Es designa com a responsable del contracte el cap de l'Àrea del cicle de l'aigua del Consorci de medi ambient i salut pública de la Garrotxa.

CLÀUSULA 5. TIPUS DE PROCEDIMENT I DE TRAMITACIÓ

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 216.000,00€.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a la tramesa de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mínim de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (apartats 2 i 3 de l'article 156 LCSP).

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 Pressupost base de licitació:

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En aquest cas, l'import del PBL ve determinat i calculat per l'Agència Catalana de l'Aigua, en funció dels quilòmetres de xarxa de sanejament que conformen el sistema, el nombre d'arquetes aproximades i els habitants equivalents servits:

- Import (IVA inclòs): 378.107,54 €
- Import (sense IVA): 312.485,57 €
- Import IVA al 21%: 65.621,97 €

El PBL es desglossa de la següent manera:

Costos directes:

Inventari de xarxa i treballs de topografia	41.505,00
Campanya de filmació	62.496,30
Campanyes analítiques i de monitorització i mesura	14.718,62
Redacció del document (inclou coordinacions entre fases)	143.873,00
Total costos directes	262.592,92

Costos indirectes:

Benefici industrial	34.137,08
Despeses generals	15.755,58
Total costos indirectes	49.892,65

TOTAL (sense IVA): 312.485,57€

7.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, és un concepte jurídic que constitueix l'import que serveix per determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació. En aquest cas, s'estableix en 312.485,57€ i inclou la durada principal del contracte, sense IVA.

En aquest contracte no es preveuen pròrrogues ni modificacions.

7.3. Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

8.1. Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats. El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.2. Solvència

8.2.1. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles,

per import equivalent, com a mínim, al valor estimat del contracte.

Justificació: atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

8.2.2. Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Relació dels principals serveis efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70 % de l'import del pressupost base de licitació (iva exclòs)

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte:

El mínim exigít és:

Càrrec	Titulació	Experiència
Director del projecte	Enginyeria de camins, canals i ports, enginyer tècnic d'obres públiques, industrial o qualsevol altra titulació d'enginyeria o científica similar	Més de 5 anys en la direcció, gestió i coordinació i redacció de plans directors de sanejament, de drenatge sostenible i de modelització hidràulica.
Tècnic especialista en hidràulica	Enginyeria de camins, canals i ports, enginyer tècnic d'obres públiques, industrial o qualsevol altra titulació d'enginyeria, enginyeria tècnica o científica similar.	Més de 3 anys en redacció de plans directors de sanejament, de drenatge sostenible i de modelització hidràulica.
Tècnic SIG	Titulació de la branca d'enginyeria, científica o geografia, amb especialització en SIG.	Més de 3 anys en aixecaments topogràfics i projectes que requereixin SIG

L'acreditació de la solvència tècnica i/o professional requerida es farà mitjançant la documentació següent i per a cada tècnic ofert:

- Currículum vitae com a mínim en català
- Títols i certificats de col·legiació, si és el cas.

L'experiència en serveis similars s'ha d'acreditar de la següent manera:

- Si el destinatari és entitat pública: certificats expedits o visats per l'òrgan competent indicant treballs, anys d'execució, i descripció breu dels treballs.

- Si el destinatari és privat: certificat expedit pel client privat, o a falta d'aquest, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació (contractes, actes de recepció, factures, informes tècnics, etc.).

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys), haurà d'acreditar la seva solvència tècnica amb el que s'indica a l'apartat b)

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini es desglossarà de la següent manera :

- Fase 1: s'estableix en 3 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte. En aquesta fase s'han de realitzar els treballs previs, inclòs inventari, topografia, filmacions i campanyes de monitorització i mostreig.
- Fase 2: s'estableix en 6 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte. En aquesta fase s'han de realitzar els treballs de redacció de la primera versió del pla. Aquesta fase pot solapar-se amb la fase 1, ja que d'entrada es facilita una informació que fa possible redactar part de la documentació a elaborar.
- Fase 3: el contractista tindrà 3 mesos per finalitzar els treballs de revisió i correcció de la primera versió del pla, un cop l'ACA n'hagi fet la seva valoració.

En cadascuna de les fases es procedirà al lliurament del document corresponent (com a mínim) que es detalla a continuació:

- Fase 1: Document de treballs previs.
- Fase 2: Document inicial del pla (que ha d'incloure tots els documents i fitxers del projecte, en format pdf i suport informàtic). Aquest document haurà de ser presentat en data màxima el 25 de setembre de 2026.
- Fase 3: Document definitiu del pla.

Si és el cas, l'empresa podrà presentar altra documentació parcial dins de cada fase, a iniciativa pròpia o previ requeriment del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Pel que fa a la fase 2, en el supòsit que per part del Ministeri o de l'ACA es modifiquin els terminis de presentació del document inicial del pla, es podran allargar els terminis, sense que això impliqui cap contraprestació econòmica pel contractista.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de *Sobre Digital* accessible des de l'espai de licitació del perfil del contractant corresponent a aquesta licitació.

El termini de presentació de proposicions serà d'un mínim de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la tramesa de l'anunci de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentada en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic al sobre. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre A l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és

imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec, en cas que n'hi hagi.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la

totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

A cada sobre s'hi inclourà (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà):

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de l'**Annex 1**.
2. Declaració responsable d'acord amb el model del **DEUC** que s'adjunta com a Annex 2A a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en l'Annex 2B i en el qual es declararà:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió

Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

3. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.
4. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. (Si s'escau) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
7. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Declaració de confidencialitat segons model de l'**Annex 3** d'aquest plec.
9. **Document de planificació i plantejament del PIGSS.**

El licitador ha de presentar un document com a plantejament preliminar de com es concep el Pla pel sistema de sanejament d'Olot, que inclogui un calendari sempre complint el que determina el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El document tècnic ha de tenir una breu explicació on es determini quins es consideren els aspectes significatius a tenir en compte pel PIGSS d'Olot, la metodologia de treball i el calendari de les actuacions de desenvolupament del pla.

Els criteris de valoració d'aquest document així com l'extensió i el tipus de lletra que ha de tenir estan descrits a la clàusula 15 d'aquest PCAP, així com a l'apartat h) de la memòria justificativa de la contractació.

B) SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà l'oferta subjecte a criteris automàtics o objectius segons el model de l'**Annex 4** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec. El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació, que constitueix l'import màxim del contracte (IVA inclòs), que l'administració pot assumir.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

La presentació de l'oferta mitjançant un altre model no serà causa necessària de desestimació si queden acreditades les dades, compromisos i preus oferts de forma clara i indubtable.

Altra documentació:

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 10 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte i dipositi la garantia definitiva.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

- Sra. Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa)
Suplent: Laura Casadevall Bachellí

Vocals:

- Sra. Eva Ortiz Tudela (secretaria del Consell Comarcal de la Garrotxa)
Suplent: Anna Berga Culebras
- Sra. Anna Morell Arimany (interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa)

Suplent: Marta Sucarrats Margant

- Sr. David Llongarriu Reixach
Suplent: Sr. Moisès Anglada Esquerrà

Secretària:

- Sra. Anna Joan Delgà, amb veu i sense vot (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).
Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà en primer lloc que continguin la documentació acreditativa dels requisits previs i es comprovarà la relació de documents que hi figurin.

Aquest acte d'obertura del primer sobre s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits previs requerits, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre:

- Els admesos a la licitació.
- Els licitadors dels quals l'admissió es condicioni a l'esmena de part de la documentació, si és el cas.
- Els rebutjats, fent especial menció a les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

15.1. Criteris d'adjudicació:

Puntuació total: 100 punts.

S'estableixen els següents criteris per a la valoració de les ofertes:

1) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 75 PUNTS

a) Oferta econòmica. Fins a 40 punts

$$P = [(40 \times OE) / O]$$

On:

P és la puntuació de 0 a 40

O oferta econòmica a valorar

OE oferta més econòmica

Justificació de la fórmula utilitzada: s'utilitza una fórmula de proporcionalitat inversa simple que assigna la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta amb el preu més baix, i puntua la resta d'ofertes de manera proporcional al seu preu en relació amb la millor oferta.

Aquesta fórmula garanteix la objectivitat (l'aplicació és automàtica i no permet discrecionalitat), la proporcionalitat (les diferències de preu es reflecteixen proporcionalment en la puntuació) i la transparència (els licitadors poden calcular prèviament la puntuació segons el preu que ofereixin).

b) Criteri qualitatiu. Augment de km de topografia i digitalització. Fins a 15 punts.

Els licitadors podran oferir en la seva proposició un augment d'amidament de topografia de les que s'estableixen al plec tècnic, que seran també digitalitzats segons els criteris d'aquest.

Es puntuarà a raó d'1 punt per a cada quilòmetre de més ofert, fins a un màxim de 15 km (15 punts).

Els quilòmetres oferts addicionals seran de compliment obligatori per part del contractista i no suposaran cap cost afegit.

La determinació de les zones on serà d'aplicació la oferta addicional presentada queda a discreció del criteri dels serveis tècnics competents que les concretaran durant l'execució del contracte.

Justificació: l'augment de topografia i digitalització millora la qualitat i precisió del diagnòstic del sistema de sanejament.

c) Criteri qualitatiu. Augment de km de filmació. Fins a 10 punts.

Els licitadors podran oferir en la seva proposició un augment dels quilòmetres de filmació dels 10 obligatoris i establerts al plec tècnic.

Es puntuarà a raó d'1 punt per a 200 metres de més ofert, fins a un màxim d'un 2 km (10 punts).

Els quilòmetres oferts addicionals seran de compliment obligatori per part del contractista i no suposaran cap cost afegit.

La determinació de les zones on serà d'aplicació la oferta addicional presentada queda a discreció del criteri dels serveis tècnics competents que les concretaran durant l'execució del contracte de mutu acord amb el contractista.

Justificació: la detecció de problemes estructurals millora la qualitat i precisió del diagnòstic del sistema de sanejament.

d) Criteri qualitatiu. Campanyes de mostreig de sobreexidors. Fins a 10 punts.

Es valorarà el mostreig i analítica de l'aigua de sortida dels sobreexidors dels sistemes quan aquests entrin en servei en temps de pluja. Els paràmetres a analitzar seran DQO i sòlids en suspensió.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb la taula següent:

Número de mostres preses i analitzades	Puntuació
4	2
8	4
12	6
16	8
20	10

La determinació dels punts i freqüències de mostreig s'efectuarà sota criteri dels serveis tècnics competents de mutu acord amb el contractista un cop iniciat el projecte

Justificació: les analítiques aporten dades essencials de la qualitat de l'aigua del medi en tant que informació essencial per a la planificació del PIGSS.

2) CRITERIS AVALUABLES EN JUDICI DE VALOR. FINS A 25 PUNTS.

e) Planificació i plantejament del PIGSS del sistema de sanejament d'Olot. Fins a 25 punts.

El licitador podrà presentar un document com a plantejament preliminar de com es concep el Pla pel sistema de sanejament d'Olot, que inclogui un calendari sempre complint el que determina el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Aquest document tindrà una extensió màxima de 6 fulls DIN A4, ambdues cares, tipus lletra Arial 11, i interlineat senzill.

El document tècnic ha de tenir una breu explicació on es determini quins es consideren els aspectes significatius a tenir en compte pel PIGSS d'Olot, la metodologia de treball i el calendari de les actuacions de desenvolupament del pla.

Per a la seva valoració es tindran en compte els següents subcriteris:

Subcriteri 1: plantejament metodològic i tècnic (15 punts)

Puntuació	Pautes de valoració
15 punts	Compleix TOTS aquests requisits: 1) Descriu metodologia específica per a cada fase (inventari, filmació, analítiques, redacció) 2) Identifica almenys 3 característiques o problemàtiques concretes del sistema de sanejament d'Olot 3) Proposa solucions tècniques justificades i viables 4) Demostra coneixement de la normativa tècnica aplicable
10 punts	Compleix 3 dels 4 requisits anteriors. Plantejament correcte però menys detallat o amb coneixement més genèric de la zona.
5 punts	Compleix només 2 dels requisits. Plantejament genèric, poc detallat o amb propostes tècnicament qüestionables.
0 punts	Compleix menys de 2 requisits , no presentat o clarament mancat d'informació

Subcriteri 2: Calendari i descripció de tasques (5 punts)

Puntuació	Pautes de valoració
5 punts	Compleix TOTS aquests requisits: 1) Inclou calendari temporal detallat (Gantt, cronograma o similar). 2) Descriu totes les tasques del PIGSS amb durada estimada. 3) Respecta els terminis establerts al PPT. 4) Identifica dependències entre tasques.
2,5 punts	Compleix almenys 2 o 3 dels requisits. Calendari correcte però menys detallat o amb menor adequació als terminis
0 punts	Compleix menys de 2 requisits o no presentat

Subcriteri 3: Relació de documents a presentar (5 punts)

Puntuació	Pautes de valoració
5 punts	Compleix TOTS aquests requisits: 1) Relació completa de documents finals amb dates d'entrega concretes dins termini 2) Proposa almenys 2 lliuraments parcials addicionals als obligatoris del PPT 3) Els lliuraments parcials són útils per al seguiment i presa de decisions (ex: avanç inventari, resultats preliminars filmació...) 4) Dates coherents amb el calendari proposat
2,5 punts	Compleix els 2 primers requisits (relació completa + dates correctes) però sense lliuraments parcials addicionals o aquests no aporten valor
0 punts	No presentat, relació incompleta

RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Criteri	Tipus d'avaluació	Tipus de criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	Automàtica	Econòmic	40
Augment de km de topografia i digitalització	Automàtica	Qualitatiu	15
Augment dels km de filmació	Automàtica	Qualitatiu	10
Campanyes de mostreig de sobreeixidors	Automàtica	Qualitatiu	10
Planificació i plantejament del PIGSS del sistema de sanejament d'Olot	Judici de valor	Qualitatiu	25

15.2. Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes en presumpció d'anormalitat o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal o està en presumpció d'anormalitat quan, en relació al conjunt dels criteris d' adjudicació, la puntuació obtinguda superi en més de 10 punts la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes presentades (art 149 LCSP).

15.3. Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1. Obertura de les proposicions:

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre A a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

- Obertura del sobre A:

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han de subsanar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

Així mateix, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa l'emissió dels corresponents informes que s'hauran d'emetre en un termini no superior a 7 dies naturals.

El fet d'incloure al sobre A (criteris avaluable mitjançant judici de valor) qualsevol documentació relativa al B (criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules), comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

Esmena de documents: la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

- Obertura del sobre B:

L'obertura del sobre B es durà a terme en acte no públic el dia i a la hora indicada en el perfil del contractant. Abans de l'obertura del sobre B es donaran a conèixer els criteris subjectes a judici de valor (sobre A) i es penjaran al perfil del contractant el resultat d'aquests.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

La Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.2. Examen de les proposicions:

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els criteris objectius/avaluables mitjançant fórmules i els criteris subjectius/avaluables mitjançant judicis de valor i es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, així com que es realitzi el requeriment previ a aquesta adjudicació.

16.3. Requeriment previ a l'adjudicació:

Al licitador que hagi obtingut la millor puntuació se'l requerirà per tal en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment, presenti documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 5.

S'entendrà com a proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Concretament, si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament, aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos

Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant i s'enviarà com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta-vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP i podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Aquestes dades seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT

El contractista haurà d'emetre una factura per fases d'execució, previ informe favorable del tècnic responsable del contracte, així com designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.

Les factures hauran de ser degudament conformades pel responsable del contracte i aprovades per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'article 198 de la LCSP.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui

l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

CLÀUSULA 22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses del promotor.

CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I INFORMACIÓ SOBRESUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

23.1. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com comptarà amb el personal necessari per l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones empleades a l'execució del contracte es sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes a cada centre, incloent les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en demora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que es fixen en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard

fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- Totes les millores ofertes susceptibles d'entrega física o material passaran a ser propietat de l'administració a l'acabament del contracte.
- El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal el telèfon de contacte de la persona a qui hagi designat com a responsable del contracte per tal que se'l pugui localitzar permanentment per assumptes ordinaris i casos d'urgència.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Totes les que es preveuen al plec de prescripcions tècniques.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.

23.2. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit, els adjudicataris han d'evitar interferències en el clavegueram en servei durant l'execució de les inspeccions amb càmera que puguin derivar en afectacions a la qualitat de l'aigua de la llera propera o sobreiximents d'aigua residual a les vies públiques.

Justificació de la seva exigència: la filmació de col·lectors d'aigua residual és una exigència en l'elaboració del PIGSS. El clavegueram a inspeccionar està en ús, i qualsevol obturació del flux d'aigua residual que es pugui derivar de la seva filmació, podria desencadenar un embussament i interrupció de l'aigua circulant. L'acumulació d'aigua circulant té com a conseqüència o la seva sortida pel sobreixidor més proper amb destí llera pública (i la seva conseqüent contaminació), o el sobreiximent d'arquetes i tapes de registre, que comporten la sortida d'aigua residual a via pública, i per tant, de risc per a la salubritat de les persones.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: es supervisarà cada actuació que l'adjudicatari dugui a terme a clavegueram, al mateix temps que es coordinarà també amb els serveis tècnics i de brigada de cada Ajuntament (així com de l'empresa explotadora del servei de sanejament en cas de les instal·lacions en alta). A tal efecte, el contractista haurà de:

1. Presentar, abans de quinze dies de l'inici de les tasques, un document on detallin les accions que es duren a terme.
2. Comunicar al responsable del contracte via correu electrònic la data d'inici dels treballs, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.
3. Comunicar al responsable del contracte, immediatament, qualsevol incidència o potencial afectació al medi receptor.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: es considerarà una falta greu, penalitzable amb un 2 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

23.3. Assegurances obligatòries

El contractista haurà de disposar de tots les assegurances obligatòries normativament exigibles per l'objecte del contracte per import igual o superior a 300.000 € per sinistre i a 150.000 € per víctima.

S'acreditarà abans de la formalització del contracte mitjançant la presentació per part del contractista del certificat de la companyia asseguradora que inclogui les cobertures exigides. En cas que la durada del contracte sigui superior a l'any caldrà aportar document acreditatiu del pagament i vigència de la pòlissa.

23.4. Informació sobre subrogació de personal

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que en aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

23.5. Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal de la Garrotxa, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les

obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions del contracte.

24.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

24.3. Formalització

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

25.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà

amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

25.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit nos'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del

contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Infraccions lleus:

- No seguir les instruccions del responsable del contracte.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.

- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal.
- La modificació d'alguna de les obligacions o condicions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Infraccions greus:

- La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes lleus quan, dins la vigència del contracte, s'hagin comès dues infraccions lleus de la mateixa tipologia o tres infraccions lleus de qualsevol tipologia..
- No realitzar les operacions amb tots els dispositius de seguretat que garanteixin unes òptimes condicions de treball.
- La manca de consideració o de respecte degut de l'adjudicatari envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell Comarcal.
- Incompliment de la condició especial d'execució.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Infraccions molt greus:

- La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes greus quan, dins la vigència del contracte, s'hagin comès dues infraccions greus de la mateixa tipologia o tres infraccions greus de qualsevol tipologia.
- Sobrepassar el termini d'execució de les actuacions previst al contracte.
- No comunicar de manera immediata al Consell Comarcal, qualsevol incidència relacionada amb les actuacions realitzades que pugui tenir conseqüències majors a persones o al propi medi, així com les mesures a prendre al respecte.
- L'incompliment de la condició especial d'execució.
- Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin un perjudici molt greu del servei.

Independentment dels possibles danys i perjudicis ocasionats, el Consell Comarcal de la Garrotxa podrà aplicar les següents **penalitats:**

- a) Per les faltes lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Per les faltes greus: penalitat d'entre l'1% i el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 5% i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.

CLÀUSULA 28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Caldrà aixecar un acta de recepció i posada en funcionament del servei, signada tant per l'empresa adjudicatària com per la persona designada com a responsable del contracte, conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

A l'acta s'haurà de fer constar, de manera expressa, la data d'inici efectiva del servei.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia de la redacció del PIGSS finalitzarà una vegada el document sigui aprovat definitivament per l'Agència Catalana de l'Aigua, si bé l'adjudicatari segueix responnent durant el termini que assenyalava la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les generals establertes a l'article 211 i amb els efectes del 213 LCSP. I les específiques pel contracte de serveis regulades a l'article 313 LCSP pel que fa a les causes i els seus efectes.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 31 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la

responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 33. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

33.1. Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

33.2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i,

específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

El President,

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT (PIGSS) D'OLOT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest formulari el trobareu al portal de contractació pública de Catalunya, concretament a:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 4 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a.....amb DNI número en representació de l'empresa, amb CIF número, assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del *servei per a l'Elaboració del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) d'Olot*, mitjançant procediment obert subjecte a regularització harmonitzada, es compromet a dur a terme l'objecte del contracte amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats, ofertes i consideracions següents:

OFERTA ECONÒMICA - Import (IVA inclòs): 378.107,54 € - Import (sense IVA): 312.485,57 € - Import IVA al 21%: 65.621,97 €	Per l'import de _____ euros de base imposable i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
AUGMENT DE KM DE TOPOGRAFIA I DIGITALITZACIÓ	S'ofereix un augment de _____ km respecte al fixat la PPT.
AUGMENT DE KM DE FILMACIÓ	S'ofereix un augment de _____ m respecte al fixat la PPT.
CAMPANYES DE MOSTREIG DE SOBREEIXIDORS	S'ofereix un total de _____ mostres (preses i analitzades)

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònic)

ANNEX 5 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES

El / la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa _____ amb el NIF número _____ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 6 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)