



Núm. Expedient 2026 / 1131

Títol: Decret inici del Servei de direcció, coordinació i gestió de continguts de l'edició digital de la Revista de Girona

UACG: Compra Pública / 008

Data: 04/02/2026

JBB/mm

## DECRET

El Servei de Comunicació Cultural, responsable de la gestió editorial de la Diputació de Girona, té per objecte la realització dels serveis de direcció i de coordinació i gestió de l'edició digital de la Revista de Girona, una publicació corporativa de divulgació cultural que s'edita amb periodicitat bimestral.

La Revista de Girona és una publicació periòdica que s'edita des de l'any 1955 i que té per objectius la difusió de treballs de recerca i de divulgació cultural i científica de l'àmbit de les comarques gironines. Per garantir la qualitat, el rigor i l'adequació dels continguts de cada número als objectius esmentats, és necessari comptar amb professionals especialitzats que exerceixin els treballs de direcció de la Revista i de coordinació i gestió de continguts digitals de la publicació.

L'última contractació, finalitza el 18/03/2026 i atès el bon resultat obtingut, que ha permès mantenir el nivell de qualitat i rigor que es requereix per a una publicació cultural i científica com és la Revista de Girona, es proposa seguir amb la contractació externa d'aquest servei.

La Diputació de Girona no disposa d'efectius que puguin efectuar els serveis que es contracten, atès que els treballs a realitzar requereixen de professionals especialitzats i amb experiència en treballs periodístics i de divulgació cultural, especialment en tasques de direcció, coordinació i redacció de publicacions de característiques similars a la Revista de Girona, per aquest motiu es proposa iniciar un procediment per contractar amb professionals o empreses privades les actuacions objecte del contracte

D'acord amb els antecedents i, de conformitat amb les atribucions per a la contractació que la disposició addicional 2a 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix a la Presidència,

## RESOLC

Primer. Iniciar l'expedient del contracte del *Servei de direcció, coordinació i gestió de continguts de l'edició digital de la Revista de Girona*, d'acord amb l'article 116.1 de la LCSP i l'article 28 del mateix cos legal.





Segon. Incorporar a l'expedient tota la documentació preparatòria del contracte: el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que hauran de regir el contracte, així com el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia d'Intervenció, justificant adequadament l'elecció del procediment i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte. Finalment, caldrà incorporar-hi l'informe de secretaria i l'informe d'intervenció de fiscalització de la despesa, conforme el disposat a l'article 116 i la DA 2a del LCSP.

Tercer. Publicar aquesta resolució al perfil de contractant de la Diputació de Girona.

