

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA I TRASLLAT SANITARI, MITJANÇANT AMBULÀNCIA, AMB MOTIU DELS DIFERENTS ACTES PROTOCOL·LARIS I/O INSTITUCIONALS, ORGANITZATS PEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA PER L'ANY 2026. PR-2026-352.

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és el servei d'assistència sanitària preventiva i trasllat sanitari, mitjançant ambulància, amb motiu dels diferents actes protocol·laris i/o institucionals, organitzats pel Departament de la Presidència, que s'han de dur a terme durant l'any 2026.

Els actes amb necessitat d'aquest servei seran aquells amb una previsió d'assistència major a 1.000 persones. A continuació s'adjunta la previsió d'aquests actes:

ACTES 2026	Previsió d'assistència	HORES DE SERVEI D'AMBULÀNCIA
Actes institucionals variats del president	1.000 assistents/dia	3 dies x 8 hores = 24 hores Capella Ardent = 2 hores
Diada de Sant Jordi (23/04) (pròleg + façana + portes obertes)	5.000 assistents/dia	3 dies x 8 hores = 24 hores
Diada Nacional de Catalunya (façana + portes obertes)	5.000 assistents/dia	3 dies x 10 hores = 30 hores
Jornada de l'audiovisual en català	5.000 assistents	1 dia x 12 hores = 12 hores
Nadal (façana + portes obertes)	5.000 assistents/dia	2 dies x 9 hores = 18 hores 5 dies x 4 hores = 20 hores
Acte institucional Diada	1.000 assistents	2 hores
TOTAL HORES		132 hores

2. CARACTERISTIQUES I CONTINGUT DEL SERVEI

El Palau de la Generalitat ha actualitzat el seu Pla d'Autoprotecció (R3A0) el qual incorpora que pels actes amb una previsió d'assistència major a 1.000 persones es comptarà amb un servei d'assistència sanitària preventiva i trasllat sanitari, mitjançant ambulància.

El mateix Pla d'Autoprotecció detalla el contingut del servei, que inclourà necessàriament la permanència dels serveis sanitaris preventius durant tot l'esdeveniment pel qual se l'ha contractat, i si procedeix, les possibles intervencions del personal sanitari, així com els possibles trasllats al centre sanitari corresponent. Han de ser necessàriament accessibles per a persones amb discapacitat física.

Principalment aquests actes protocol·laris i/o institucionals es realitzaran al Palau de la Generalitat o a altres indrets de la ciutat de Barcelona però, de forma puntual, poden tenir lloc en altres punts circumscrits a l'àmbit territorial de Catalunya.

L'adjudicatari ha de tenir la capacitat d'assumir els encàrrecs del Departament de la Presidència i adaptar-se en tot moment a les seves necessitats, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El preu unitari màxim per hora de servei s'estableix en 156,50 € (exempt d'IVA).

S'haurà de garantir, en tot moment, la comunicació de la localització del vehicle amb el centre de gestió de trànsit corresponent o bé per comunicació directa des del vehicle o bé des del centre esmentat.

Les ambulàncies hauran de complir amb els requisits establerts al Real Decret 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, i la norma **UNE-EN 1789:2021+A1:2024 UNE**.

La tipologia d'ambulància que cobrirà aquest servei és la següent:

- Ambulàncies assistencials, que estan condicionades per a permetre l'assistència tècnica - sanitària en ruta. Ambulàncies de classe C, destinades a proporcionar suport vital avançat.

El contractista haurà de comptar amb la resolució administrativa d'autorització de transport sanitari (habilitació professional) corresponent, atorgada per la Direcció General de Transport i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat, a què es refereix el Decret 182/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territorial de Catalunya i s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes que han de complir les ambulàncies per a la seva autorització com a servei sanitari assistencial, vigent i per a cada vehicle.

També ha de garantir que els vehicles tinguin la documentació següent: permís de circulació, targeta d'inspecció tècnica, assegurança obligatòria, certificació tècnica sanitària i targeta d'autorització de transport sanitari.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas d'avaria o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'identiques característiques o superior per poder garantir la qualitat del servei.

3. PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Representant de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de comunicar al Departament de la Presidència la persona encarregada de donar compliment al contracte, identificada amb nom, cognoms i càrrec, que actuarà com a interlocutora amb la persona responsable designada pel Departament de la Presidència. Aquest interlocutor atindrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar i facilitarà la informació que es sol·liciti. A més, serà la persona responsable de coordinar els equips i garantir la prestació correcta del servei.

No obstant això, els responsables del Departament de la Presidència es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional.

3.2. Unitats del Departament interlocutores i autoritzades a demanar la prestació d'aquests serveis

Gabinet de Relacions Externes i Protocol

3.3. Equip de treball

L'adjudicatari ha d'assignar el personal que sigui necessari per a garantir la prestació correcta del servei i atendre els encàrrecs del Departament de la Presidència.

Els recursos professionals adscrits al contracte han d'estar integrats per:

- 1 Conductor/a tècnic/a en emergències sanitàries amb una experiència mínima d'un any
- 1 Infermer/a diplomada o graduada en infermeria amb una experiència mínima d'un any
- 1 Metge/ssa llicenciat/da o graduat/da en medicina amb una experiència mínima d'un any

La unitat promotora podrà requerir a l'empresa contractista l'acreditació de les titulacions i de l'experiència de les persones que realitzin el servei.

Els professionals adscrits al servei han de respectar el decòrum dels actes i mantenir en tot moment un comportament d'acord amb les normes de cortesia més elementals de respecte. Tot el personal adscrit a la prestació del servei, haurà d'anar correctament uniformat per ser fàcilment identificat, i portar una identificació personal.

De conformitat amb el Decret 182/1990, de 3 de juliol, l'empresa contractista haurà de comptar amb la resolució administrativa d'autorització de transport sanitari (habilitació professional) corresponent, atorgada per la Direcció General de Transport i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat, vigent i per a cada vehicle.

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Gabinet de Relacions Externes mitjançant la persona que designi com a interlocutor, farà la petició a l'empresa contractista per a la realització del servei. Aquesta petició es farà per escrit i es trametrà via correu electrònic que hagi comunicat l'empresa contractista. En la petició hi constarà:

- El dia, lloc i hora de l'acte
- La durada del servei a dur a terme

La durada del servei mai serà inferior a 2 hores, en cas que el servei necessari sigui inferior a aquest temps es facturarà un mínim de 2 hores.

Aquesta petició es realitzarà amb una antelació mínima de 24h. En el cas d'actes que no s'hagin pogut planificar amb antelació i s'hagin de realitzar d'urgència la petició es podrà realitzar amb una antelació mínima d'una hora.

Un cop rebuda la petició de servei, l'empresa contractista haurà d'informar via correu electrònic, de les dades (nom, cognoms i DNI) de les persones que realitzaran el servei així com de la matrícula de l'ambulància que accedirà al recinte. Aquesta comunicació

haurà d'efectuar-se com a màxim en les 24h següents a la recepció de la petició del servei, excepte en aquells casos d'urgències en que s'haurà de fer abans de l'arribada al lloc del servei.

El servei s'haurà de prestar durant tots els dies de vigència del contracte, inclosos dissabtes, diumenges i festius i en la localització que indiqui el Departament de la Presidència que pot abastar tot el territori de Catalunya. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

L'adjudicatari es compromet a disposar dels mitjans necessaris i tenir la disponibilitat per tal d'atendre les sol·licituds de la unitat promotora que es realitzin en els termes descrits en els apartats superiors i poder realitzar els serveis correctament.

Els professionals assignats a la prestació d'un servei s'han de presentar al a la localització indicada trenta minuts abans de l'inici de l'acte per al qual han estat citats. Aquests trenta minuts compten com a servei prestat i s'han d'incloure en la factura.

Els professionals designats pel contractista s'han d'identificar davant el personal de seguretat del Palau de la Generalitat, quan aquesta sigui la localització de l'acte, a l'entrada i a la sortida de l'edifici. L'adjudicatari ha de facilitar als seus treballadors una identificació externa específica amb el nom de l'empresa.

Quan el servei s'hagi de prestar en una altra localització, s'indicarà a la petició del servei al contractista el procediment d'identificació específic de l'espai on es realitzi el servei.

L'adjudicatari ha de garantir en tot moment la qualitat, l'estabilitat i la continuïtat del servei. En el cas que les persones destinades al servei no mantinguin el nivell mínim de rendiment i comportament que el Departament de la Presidència considera necessari, s'informarà per escrit l'adjudicatari perquè adopti les mesures adequades, inclosa la substitució d'aquestes persones, si escau.