

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORIA EN LA
GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

EXPEDIENT 2026-03L

ÍNDIX

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte	2
2. Característiques generals d'execució del servei	2
3. Requeriments del professional contractista	3
4. Requeriments de la prestació del servei	3
5. Assegurança de responsabilitat civil professional	3
6. Drets i obligacions de les parts	3
7. Control de qualitat	4
8. Condicions especials d'execució	5
9. Seguiment	5
10. Personal del servei, seguretat i salut	5
11. Previsió d'accidents	5
12. Mesa de contractació	6

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte

Expedient de contractació núm. 2026-03L

L'objecte del present plec és disposar d'un servei especialitzat i actualitzat en matèria de contractació del sector públic, capaç de garantir l'adequació dels procediments contractuals a la normativa aplicable (LCSP i normativa complementària), així com de donar suport tècnic-jurídic en la redacció de plecs, resolució de consultes, anàlisi de riscos jurídics i gestió d'incidències tant en els tràmits dels expedients com en els contractuals.

La prestació d'aquests serveis inclourà l'aportació de tots els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució del servei.

No procedeix la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

El contracte és per al període comprés des de l'1 de juny de l'any 2026 fins al 31 de maig del 2027. Es podran pactar dues pròrrogues independents d'un any cadascuna d'elles previ acord entre ambdues parts.

La relació dels serveis d'assessorament a realitzar, **amb caràcter il·lustratiu i no limitatiu**, són els següents:

- redacció i/o revisió de licitacions i contractes menors a realitzar
- correccions d'errades
- suport en l'avaluació de les ofertes presentades (documentació administrativa, criteris puntuables, baixes temeràries, etc)
- gestió d'esmenes de documentació
- suport en el procediment d'adjudicació
- gestió i procediment de penalitats
- resolucions de contractes

El nombre d'actuacions concretes va en funció de les necessitats i l'activitat que es vagi realitzant per Tecsals, S.A., i per tant no es pot concretar el nombre específic de cadascuna de les actuacions.

2. Característiques generals d'execució del servei

El servei d'assessorament i tots els tràmits relacionats amb la gestió del contracte es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari complint amb els terminis que hagi ofertat.

Tecsals, S.A. enviarà a l'adjudicatari les notificacions via correu electrònic, per la qual cosa l'adjudicatari facilitarà una adreça d'e-mail

3. Requeriments del professional contractista

El **responsable del servei** ha de tenir la formació mínima següent:

Llicenciat o graduat en Dret, amb una experiència mínima de dos (2) anys en l'assessorament jurídic en matèria de contractació pública.

Als efectes d'acreditar l'efectiva disposició del perfil professional requerit en la present licitació, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar (sobre 2):

- Llicenciat o graduat en Dret (titulació)
- CV actualitzat de la persona proposada com a responsable del servei.
- Certificats de l'empresa o empreses on ha realitzat els assessoraments jurídics en matèria de contractació pública, acreditatius de les funcions desenvolupades i del període de prestació dels serveis.

El compliment d'aquests requisits **té caràcter obligatori i essencial** per a la participació en la present licitació. La no presentació de la documentació requerida, o la manca d'acreditació del compliment dels requisits exigits, **comportarà l'exclusió del licitador del procediment de contractació**, prèvia tramitació del corresponent tràmit d'esmena, si escau.

4. Requeriments de la prestació del servei

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu de Tecsal, S.A. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament dins de la província de Barcelona.

5. Assegurança de responsabilitat civil professional

El professional que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

6. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap vinculació amb Tecsals, S.A.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Tecsals, S.A. als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se a realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en les termes previstes en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en el termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a complir amb l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal, equipament tècnic i capacitat de resposta.
- En cas que Tecsals, S.A. ho sol·liciti, es realitzaran reunions de seguiment dels treballs.
- Tecsals, S.A. podrà impartir instruccions al contractista per a la bona marxa del servei.

7. Control de qualitat

L'objectiu del control de qualitat és assegurar que les activitats que executi l'adjudicatari es facin d'acord amb les normatives vigents, i que les actuacions de l'adjudicatari siguin verificables i garanteixin el correcte funcionament de les tasques detallades a l'apartat 1 del present plec.

8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

9. Seguiment

Tecsal, S.A. designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei d'acord amb aquest plec de condicions. Serà l'adjudicatari el que haurà de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

10. Personal del servei, seguretat i salut

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els treballadors de Tecsal, S.A.

Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

11. Previsió d'accidents

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre. Serà responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels serveis contractats.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers. Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

12. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pel Conseller delegat (President), la Gerenta (Secretària), la Cap d'administració (Vocal) i la Cap de secció (Vocal).

La mesa es reunirà en el termini de deu dies hàbils posteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Cap d'administració
Maribel Collado Soler

Gerenta
Pat Casalà Albacete

Cornellà de Llobregat, emès a data 20 de febrer de 2026 i signat a la data de la signatura electrònica.