

INFORME JUSTIFICATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UNA ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ORGANITZACIÓ DEL III CONGRÉS CATALUNYA CIRCULAR (28 i 29 D'OCTUBRE DE 2026)

Expedient: ARC-2026-93

1. Antecedents

El Govern de Catalunya ha fet una aposta clara per l'impuls de l'economia verda i circular, mitjançant diverses estratègies i instruments de planificació, com ara l'Estratègia d'impuls a l'economia verda i a l'economia circular, l'Estratègia catalana d'ecodisseny per a una economia circular i ecoinnovadora, i el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

Des de diferents òrgans de la Generalitat es promou l'economia verda i circular a través d'un ampli conjunt d'iniciatives facilitadores orientades a impulsar una transformació real i efectiva del model productiu. Aquest conjunt d'iniciatives es va integrar en un full de ruta aglutinador i recull les prioritats futures a desplegar pel Govern i les fites a assolir, i que s'ha consolidat com un dels sis eixos estratègics del Pacte Nacional per a la Indústria.

En aquest context, els dies 21 i 22 de juny de 2023 va tenir lloc la celebració del I Congrés Catalunya Circular, mentre que el II Congrés Catalunya Circular es va desenvolupar els dies 11 i 12 de juny de 2024. En ambdues edicions, el congrés es va consolidar com un espai de trobada dels principals agents i actors del país per avançar cap a una economia circular i regenerativa.

Amb la voluntat de donar continuïtat a aquesta iniciativa, es preveu l'organització del III Congrés Catalunya Circular, en un format ampliat orientat a reforçar-ne la rellevància i la projecció, amb l'objectiu de consolidar-lo com un congrés de referència en l'àmbit de l'economia circular. El congrés se celebrarà els dies 28 i 29 d'octubre de 2026.

2. Objecte

D'acord amb això, i de cara a les necessitats que tindrà l'organització d'aquest III Congrés, l'objectiu del present plec és definir les tasques de la contractació de Secretaria Tècnica, qüestions logístiques, gestió de la comunicació i difusió, ateses les accions i indicacions de l'organització del III Congrés.

El III Congrés Catalunya se celebrarà els dies 28 i 29 d'octubre de 2026 al Centre de Convencions Internacionals de Barcelona (CCIB). El congrés disposarà d'un saló plenari per a 800 persones, dues sales paral·leles, un banquet hall i dues sales addicionals destinades a ponents i staff. S'adjunta el programa provisional.

Els serveis objecte del contracte inclouen la coordinació integral amb l'organització del Congrés, i comprenen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Secretaria tècnica del congrés
- Espais i serveis tècnics (Lloguer de les sales: Banquet Hall, Foyer A+B, Sala 133+134, Sala 211, Sala 212, Sala M211, Sala M212)
- Servei de restauració
- Servei de traducció
- Comunicació, disseny gràfic, producció de materials i eines digitals del Congrés
- Gestió i pagament d'honoraris, viatges i dietes de les persones presentadores, moderadores i ponents
- Gestió d'inscripcions, acreditacions i controls d'assistència
- Disseny i implementació d'accions de networking

El Plec de prescripcions tècniques detalla les característiques de cadascun d'aquests conceptes.

3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'Agència de Residus de Catalunya no disposa dels recursos humans ni materials necessaris per dur a terme les tasques descrites en el plec. La coordinació integral dels elements i serveis requerits per a l'organització general del congrés fa imprescindible que aquesta sigui assumida per una empresa especialitzada i amb experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments d'aquesta naturalesa.

En conseqüència, es considera convenient i necessari contractar els serveis d'una empresa que tingui per objecte l'organització i gestió d'esdeveniments, a fi que dugui a terme les actuacions necessàries per a l'organització del congrés.

El Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB) reuneix de manera exclusiva les condicions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, pels motius següents:

- Pertany a Fira de Barcelona. Fira de Barcelona és un consorci format per l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i la Cambra de Comerç de Barcelona, que combina la titularitat pública amb una gestió Empresarial autònoma.

- Disposa d'un saló plenari amb capacitat per a més de 800 persones i de diverses sales paral·leles que permeten la realització simultània de sessions.
- Ofereix infraestructures tècniques avançades (audiovisuals, traducció simultània, connectivitat, il·luminació i so) integrades a l'equipament.
- Presenta una ubicació estratègica a la ciutat de Barcelona, amb excel·lents connexions de transport públic i proximitat a allotjaments hotelers.
- Té una experiència contrastada en l'organització de congressos institucionals i internacionals de gran format.
- Disposa de protocols i serveis alineats amb criteris de sostenibilitat ambiental, plenament coherents amb els valors i objectius del Congrés Catalunya Circular.

4. Dades econòmiques. Import de licitació/valor del contracte VEC

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 800.000 €

El pressupost base de licitació és de 800.000 €, IVA exclòs, essent el percentatge a aplicar de l'impost sobre el valor afegit del 21%, del qual resulta un import total de 968.000 €.

S'han calculat imports a tant alçat tenint en compte els preus habituals de mercat per a cadascuna de les tasques especificades en el plec. En aquest cas, s'han calculat els següents imports:

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES	IMPORT
Secretaria tècnica del congrés	100.000,00
Servei de traducció	12.352,02
Comunicació, disseny gràfic, producció de materials i eines digitals del Congrés	120.000,00
Gestió i pagament d'honoraris, viatges i dietes de les persones presentadores, moderadores i ponents	50.000,00
Gestió d'inscripcions, acreditacions i control d'assistència	40.000,00
Disseny i implementació d'accions de networking	40.000,00
*Construcció d'estands	45.800,00
*Construccions registre i guarda-roba	4.450,42
*Contenidor de reciclatge	993,50
*Instal·lacions elèctriques	5.035,02
*Mobiliari escenari	1.808,00
*Lloguer d'espais	43.618,40
*Servei de personal de sala	12.048,00
*Serveis audiovisuals i cabines de traducció	137.118,54
*Serveis de càterring	150.210,00
*Servei de primers auxilis	1.080,00
*Serveis de seguretat	8.965,00
*Serveis IT	16.951,50
*Serveis senyalística	9.569,60
TOTAL	800.000,00

Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a la realització completa del treball enunciat. El pagament del contracte s'abonarà mitjançant factures parcials degudament justificades.

Les partides marcades amb * no poden ser objecte de modificació, ja que són resultat de l'aplicació de tarifes de terceres empreses amb les quals obligatòriament haurà de relacionar-se l'adjudicatari, i que afecten directament amb les reserves prèvies i anteriors a la present licitació. Es tracten de les partides associades a la reserva de l'espai. Un esdeveniment d'aquesta magnitud en format auditori (entre 750 i 800 persones), diverses sales en paral·lel, càterring dins de les mateixes instal·lacions, juntament amb serveis de traducció simultània i recursos audiovisuals durant les sessions, són alguns dels requeriments que condicionen en gran manera l'elecció del lloc. Així doncs, juntament amb la reserva de l'espai s'hi associen algunes despeses que no poden ser objecte de negociació per part de l'adjudicatari, i que, per tant, no poden ser alterades mitjançant una rebaixa econòmica.

En el cas que sigui necessari accedir al contingut dels pressupostos corresponents a les partides marcades amb *, es podrà sol·licitar aquesta informació fins tres dies abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Un cop obert el termini de presentació d'ofertes, es comunicarà dels dies i horaris en què es podrà consultar la documentació.

5. Termini d'execució del contracte

Des de la signatura del contracte fins al 30 de novembre de 2026.

6. Lloc de lliurament/prestació del servei

Territori de Catalunya

7. Procediment d'adjudicació

Per la naturalesa del contracte objecte de licitació, es considera adient tramitar la licitació mitjançant el procediment obert.

8. Criteris de valoració:

Els criteris que regiran per a l'adjudicació són:

- Criteris ponderables de forma automàtica 51 punts dividits en:

- a) Oferta econòmica (30 punts)**
- b) Valoració de la persona coordinadora (21 punts)**

a) Oferta econòmica (30 punts)

Puntuació màxima (30 punts) x Oferta més barata
Oferta que es valora

b) Valoració de la persona coordinadora (21 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona coordinadora del projecte com a element clau per garantir la qualitat, l'eficiència i la correcta execució del servei. Es valorarà la trajectòria professional acreditada en la coordinació de secretaries tècniques i en funcions directament vinculades a l'objecte del contracte.

Es valoraran treballs realitzats en projectes d'àmbits i magnituds similars durant els últims deu anys, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa, amb un valor màxim de 21 punts, segons s'indica a la taula següent:

Projectes d'àmbits i magnituds similars, durant els últims 10 anys, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa amb un màxim de 21 punts	Punts - resultats		
	Més de 5 projectes	Entre 6 i 10 projectes	Més de 10 projectes
	7 punts	14 punts	21 punts

La informació de l'empresa s'haurà de presentar d'acord amb el que estableix l'annex del plec de condicions tècniques, tot indicant:

- Nom del projecte
- Data
- Lloc
- Nombre d'assistents

Les partides marcades amb * no poden ser objecte de modificació, ja que són resultat de l'aplicació de tarifes de terceres empreses amb les quals obligatòriament haurà de relacionar-se l'adjudicatari, i que afecten directament amb les reserves prèvies i anteriors a la present licitació. Es tracten de les partides associades a la reserva de l'espai. Un esdeveniment d'aquesta magnitud en format auditori (entre 750 i 800 persones), diverses sales en paral·lel, càterring dins de les mateixes instal·lacions, juntament amb serveis de traducció simultània i recursos audiovisuals durant les sessions, són alguns dels requeriments que condicionen en gran manera l'elecció del lloc. Així doncs, juntament amb la reserva de l'espai s'hi associen algunes despeses que no poden ser objecte de negociació per part de l'adjudicatari, i que, per tant, no poden ser alterades mitjançant una rebaixa econòmica.

- Criteris de judici de valor: oferta tècnica (49 punts)

Els oferents presentaran una memòria tècnica de descripció de les tasques d'acord amb els serveis a prestar, per a l'organització del III Congrés Catalunya Circular. En la memòria els oferents poden incloure millores sobre els serveis a prestar, així com relació de serveis de les mateixes característiques prestats els darrers 2 anys.

La memòria tècnica es valorarà amb un màxim de 49 punts repartits de la següent manera:

- Qualitat tècnica, coherència i contingut de la memòria en l'organització de l'acte. – 10 punts
Es valorarà:
Organització de la recepció d'assistents i entrega d'acreditacions
Servei de sala (micròfons, instal·lació dels assistents)
 - Servei a ponents (indicacions, canvi de gots i aigua a l'escenari)
 - Coordinació muntatge i desmuntatge zona càterring
 - Adequació de les sales de treball paral·leles

- Proposta de pla de treball de les fases de l'organització logística – 10 punts
Es valorarà:
 - Una calendarització adient i realista
 - Canals de comunicació facilitats per la coordinació amb el contractant i amb la seu
 - Canals de comunicació amb els organitzadors de les sessions paral·leles de la tarda
- Proposta de pla de comunicació integral, prèvia i posterior a l'acte incloent tots els elements comunicatius online i offline. – 10 punts
Es valorarà:
 - Proposta de calendari de comunicació amb assistents (informació logística, enviament de formularis complets d'inscripció, incloent-hi les sessions paral·leles, recordatoris diversos)
 - Proposta de comunicació durant l'acte –cartelleria, sistema de participació a sala, comunicació amb els assistents i ponents-
 - Ajuda en la maquetació de les conclusions de la jornada
 - Proposta elements de comunicació posteriors i enviament de certificats
- Coneixement demostrable del sector, marc normatiu i adequació de l'equip. – 10 punts
Es valorarà:
 - Coneixement del marc normatiu aplicable i la seva correcta aplicació en la proposta
- Propostes d'innovació o millores específiques – 6 punts
Es valorarà:
 - Incorporació de solucions innovadores en els processos de comunicació i organització de l'acte
 - Propostes de millora respecte a edicions anteriors o plantejaments habituals
 - Ús d'eines digitals o metodologies innovadores que aportin valor afegit
- Incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació directament vinculades a l'objecte del contracte –3 punts
Es valorarà:
 - Mesures de reducció de l'impacte ambiental de l'activitat
 - Incorporació de criteris d'accessibilitat, inclusió i igualtat
 - Alineació amb principis de sostenibilitat i responsabilitat social
 - Propostes innovadores amb impacte social positiu vinculades a l'objecte del contracte

9. Justificació de la classificació exigida

No procedeix classificació.

10. Informe d'insuficiència de mitjans en contractes de serveis

Atesos als mitjans personals i materials de què disposa l'Agència de Residus de Catalunya, és necessària la contractació externa d'aquest servei.

11. Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, veient-se afectada l'eficiència de la contractació; atès que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compromeses en l'objecte del contracte dificulten l'execució correcta des del punt de vista tècnic i l'execució correcta del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. L'organització del congrés compta amb una quantitat d'elements diferents d'alt nivell de detall que converteixen en empíric el seu domini complet per part d'un sol prestador del servei.

12. Termini de garantia

Tres mesos

13. Garantia provisional

No s'exigeix

14. Pagament de factures

El servei s'abonarà mitjançant la presentació de factures parcials degudament justificades, prèvia conformitat del departament de Comunicació.

15. Subcontractació

No es pot subcontractar:

- La coordinació del projecte
- S'ha de tenir en compte que s'haurà de contractar directament amb el CCIB els serveis que es marquin com a exclusius del centre (Personal de sala, lloguer d'espais, serveis IT, servei de primers auxilis, servei de seguretat, mobiliari

d'escenaris, contenidor de reciclatge, construccions registre i guardarooba, instal·lacions elèctriques i cabines de traducció, audiovisuals, servei de càteríng, serveis de senyalètica, construcció d'estands).

16. Cessió de contracte

NO

17. Modificacions del contracte

En aquesta licitació no es preveuen modificacions.

18. Revisió de preus

No es contempla.

19. Responsable del contracte

Sra. Ana Tarragona Felip, Cap del Departament de Comunicació de l'Agència de Residus de Catalunya.

20. Mesa de contractació

President: Francesc Giró, director d'àrea de Planificació Estratègica (Substituta: Pilar Chiva, directora de l'Àrea d'Economia Circular)

Vocal 1: Ana Mòdenes, tècnica del Departament de Comunicació (Substitut: Joan Vilademunt, tècnic del departament de comunicació).

Vocal 2: Jaume Pigullem tècnic del Departament de Comunicació (Substitut: Xavier Lladó, tècnic de l'àrea d'Informació i Comunicació)