

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de Concessió del servei de màquines de vending a edificis de la Gerència de Serveis Generals i de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona amb criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_26000112	Descripció contracte	Contracte de Concessió del servei de màquines de vending a edificis de la Gerència de Serveis Generals i de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona amb criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

Import VEC	37.419,36 €	Tipificació contracte	Concessió de serveis	Codi CPV	98300000-6 (Serveis diversos) 42933300-8 (Màquines automàtiques distribuïdores de productes)
-------------------	-------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------	---

*Òrgan de contractació	Gerència de Serveis Generals, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.
*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis d'Edificis Municipals.

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions ..	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	23
Clàusula 14. Garantia	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Risc i ventura. Responsabilitat i drets de l'empresa concessionària.	26
Clàusula 18. Responsable del contracte	26
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	27
Clàusula 20. Potestats i obligacions de l'Ajuntament de Barcelona.	33
Clàusula 21. Modificació del contracte.	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 23. Subcontractació	35
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	36
Clàusula 27. Reversió.....	39
Clàusula 28. Resolució del contracte.....	39
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	39
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	40

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la instal·lació, gestió, manteniment i explotació de màquines d'autoservei expenedores de begudes calentes i fredes, sòlids i mixtes que incorporen criteris energètics i ambientals i productes saludables i de comerç just d'acord amb la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal el 7 de desembre de 2022.

La instal·lació de les màquines de vending persegueix la finalitat pública de donar un servei de begudes fredes i calentes i de menjar als treballadors municipals, davant l'absència de servei de cafeteria als edificis esmentats. Les màquines expenedores s'instal·laran a les dependències de l'Ajuntament de Barcelona de Plaça Sant Miquel (edifici Nou) i del C/Escar 1, a raó d'una màquina de begudes calentes i una mixta de begudes fredes i menjar en cada un dels dos emplaçaments. A l'edifici nou s'instal·laran en la planta entresol en la zona on hi ha l'office. Al c/ Escar se situaran a planta primera on hi ha l'office.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total.
- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari, en compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
- Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb les previsions de l'article 12.1, 15 i 25.1 a) de la LCSP i es subjecta a aquest plec, al PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Com anteriorment introduït, el contracte té la qualificació de contracte de concessió de serveis, regulat pels articles 284 a 297 de la LCSP i s'adjudica per procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP. Es considera que la concessió de serveis és la figura més adequada a l'objecte contractual. D'una banda, és més adient que no pas la concessió demanial atès que en l'objecte contractual preval l'interès de caràcter públic (atendre la necessitat puntual de menjar i beure que li pugui sorgir al personal municipal). D'altra banda es decarta l'opció de tramitar-ho com a contracte de subministraments, donat que no ens trobem simplement davant d'un arrendament o adquisició de màquines de vending sinó que l'objecte contractual és més ampli, ja que també es contempla l'explotació de dites màquines, retribuïnt-se al contractista amb les tarifes que paguen els usuaris pels productes que expedeixen les màquines en qüestió. També s'ha de descartar la figura del contracte de serveis, principalment perquè aquest contracte implica la transferència del risc operacional al contractista.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. Consideracions generals:

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

En aquesta mateixa clàusula del present Plec figura una previsió d'ingressos i despeses realitzada com a element orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes. Aquesta previsió en cap cas vincula a l'Ajuntament pel que fa al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

El benefici del contractista previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en què l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 21 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a la hora de portar una comptabilitat en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.

El contractista serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la compra dels productes inclosos en cadascuna de les màquines expenedores.

El concessionari resta obligat a la prestació del servei de manera continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment d'aquest, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **0,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **0,00 euros** en concepte de **pressupost net**.
- **0,00 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %.

Això respon a que l'explotació d'aquest servei no donarà lloc a cap contraprestació econòmica a favor del contractista per part de l'Administració. Seran els usuaris/es de les màquines vending els qui satisfacin directament el preu dels productes oferts en el moment de la compra, aplicant el preu que es fixi al contracte per a cadascuna de les begudes i productes d'alimentació.

Tampoc generarà cap ingrés atès que l'Ajuntament renuncia a percebre cap tipus de canon o compensació pel servei per no encarir els productes als consumidors dels quals són, bàsicament, treballadors municipals.

Nota: Les màquines es connectaran als subministraments municipals d'aigua i electricitat. Aquest fet, genera un cost indirecte no estimat i que no es compensarà via canon. Atès que no es disposa de comptador segregat, aquest cost forma part de la despesa general (estructural) d'aquests subministraments per l'edifici en que s'ubiquin.

En conseqüència, no hi ha imputació pressupostària en aquest contracte.

Com anteriorment s'ha indicat, s'incorpora a l'expedient estudi de viabilitat econòmica i financera de la concessió. La previsió d'ingressos i despeses i el benefici estimat de la concessió incorporats a l'estudi de viabilitat, no estan en cap cas garantits ni generen cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en què l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del PCAP. Es fa constar que els preus de l'estudi de viabilitat són inferiors als màxims previstos en aquesta licitació. En conseqüència, l'increment de les tarifes màximes previstes en aquesta licitació, en comparació amb aquelles vigents durant la prova pilot, podria modificar a l'alça (si es mantén el consum de la prova pilot) o a la baixa (si es redueix notòriament el consum per causa d'el·l increment de les tarifes) la facturació anual estimada. No obstant, atès que es tracta de tarifes màximes, es tracta d'un factor que ha de ponderar l'empresa que resulti adjudicatària i que entra dintre del risc i ventura que ha d'assumir l'empresa concessionària en base a l'equilibri d'oferta i demanda.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **34.017,60 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra correspon a l'import de facturació, sense IVA, de les màquines expenedores al llarg dels 4 anys de vigència del contracte, extrapolant els números obtinguts al llarg d'un any de prova pilot (segons es desenvolupa a l'estudi de viabilitat que acompanya aquest informe: 37.419,36 euros), menys el 10% que correspon a l'IVA.

Tipus	Ubicació	TOTAL ANUAL	4 anys
		Import	
Beguda calenta	Office Nou	2.062,78 €	8.251,12 €
Menjar + begudes fredes	Office Nou	2.548,20 €	10.192,80 €
Beguda calenta	Escar	1.747,97 €	6.991,88 €
Menjar + begudes fredes	Escar	2.995,89 €	11.983,56 €
TOTAL (amb IVA)		9.354,84 €	37.419,36 €

3. Tarifes

Per aplicació de l'article 289 LCSP ("Prestacions econòmiques") el concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, entre les que s'inclouen, per fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei, una retribució fixe en funció de la utilització que es rebrà directament dels

usuaris o de la pròpia administració. Les contraprestacions econòmiques pactades, es denominaran tarifes i tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

Doncs bé, val a dir que de conformitat amb l'article 297 LCSP ("Regulació supletòria") en relació amb l'article 267.2 LCSP ("Retribució per l'utilització de les obres") s'estableix que les tarifes previstes en aquest plec i, les que en el seu cas ofertin com a millora cadascuna de les empreses licitadores, tenen el caràcter de tarifes màximes. **En conseqüència, el concessionari podrà aplicar tarifes inferiors a les "màximes" ofertes sempre que ho consideri convenient.**

Dites tarifes màximes respecte de les quals els licitadors podran ofertar millora de conformitat amb la regulació prevista en l'apartat dels criteris d'adjudicació, són les següents (en funció del tipus de productes inclosos en les màquines de vending):

Oferta mínima de productes	Tarifa màxims (IVA inclòs)
Begudes calentes:	
Cafè (sol, llarg, descafeïnat)	0,70 €
Cafè tallat (normal o descafeïnat)	0,75 €
Cafè amb llet o caputxino (normal o descafeïnat, llet normal, desnatada o sense lactosa)	0,90 €
Llet sencera, desnatada i sense lactosa	0,75 €
Te i infusions	0,90 €
Xocolata	0,90 €

Oferta mínima de productes	Tarifa màxima (IVA inclòs)
Begudes fredes:	
Sucs 20 cl	1,20 €
Refrescos 33 cl	1,25 €
Begudes de cola (amb i sense cafeïna, zero sucres) 33 cl	1,25 €
Aigua amb gas o amb sabors 50 cl	1,10 €
Begudes isotòniques 33 cl	1,40 €
Batut de cacau	1,50 €

Oferta mínima de productes	Tarifa màxima (IVA inclòs)
Productes sòlids:	
Fruits secs, crus o torrats	1,10 €
Peces de fruita	1,45 €
Barretes de cereals	1,25 €
Bastonets de pa	1,15 €
Xocolata mínim 70% de cacau	1,25 €
Galetes	1,30 €
Galetes sense sucre afegit	1,25 €
Aperitiu saludable	1,40 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte.

Independentment de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en el PCAP i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així es determina per l'Ajuntament de Barcelona, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec de la gestió, d'acord amb allò establert en l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Serveis Generals i la persona interlocutora per aquest contracte és la Cap del Servei de Manteniment del Departament de Manteniment i Obres de la DS Edificis Municipals, de la Gerència de Serveis Generals, Celia Rodríguez López.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

3. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació. **No es tracta d'una concessió de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP.**

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. L'empresa adjudicatària ha de tenir Registre sanitari i estar registrada a l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició (Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentícies i Aliments. Modificat pel Reial decret 682/2014, d'1 d'agost (B.O.E. 27.08.2014).

3. Així mateix, haurà de comptar amb un sistema APPCC (Anàlisi dels Perills i Punts de Control Crític que permeten reduir les probabilitats d'intoxicacions alimentàries i controlar els riscos de contaminació d'aliments), segons el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relativa a la higiene dels productes alimentaris i al Reial Decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual

es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **34.017,60 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Donades les característiques del contracte, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP per remissió de l'article 91 de la LCSP, es considera proporcional i adient a l'objecte del contracte que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica pels mitjans que s'indiquen a continuació. Amb l'aplicació d'aquests criteris no s'està restringint la concurrència de les empreses interessades.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser: un mínim de 25 màquines expenedores de begudes calentes i un mínim de 25 màquines mixtes de begudes fredes i menjar en edificis d'oficines o d'equipaments públics. Per acreditar-ho caldrà un certificat o faig constar dels responsables dels espais on estan instal·lades les respectives màquines.

- **D'acord amb l'article 76.2 LCSP**, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

1. Màquinaria específica a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula 1.1. del PPT, amb les especificacions que s'indiquen a continuació:

- Nivell de consum energètic no superior a classe B
- No utilització de refrigerants HCFC ni HFC
- Utilització d'il·luminació LED
- Disposar de protecció ignífuga
- Disposar d'autoparada de molinet
- Disposar d'autoparada de la bomba d'aigua
- Disposar de sistemes de gestió de l'energia

Tot d'acord amb les normes UNE-EN IEC 60335 relativa a seguretat en aparells electrodomèstics i anàlegs i UNE-EN IEC 63252 relativa a consum d'energia dels dispensadors comercials i màquines de venda.

Acreditació: D'acord amb el PPT d'aquest contracte, les empreses aportaran la fitxa tècnica de les màquines a instal·lar on s'acrediti:

2. Disposar d'un vehicle: automòbil de turisme o vehicle mixt

Aquest compromísos tindran caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNICA

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

En la part IV del DEUC “*Criteris de selecció*”, s’ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d’acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d’indicar en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d’indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Nota: Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l’annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d’igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d’estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d’aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).**

6) **Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Nota: La inclusió en el sobre A d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C:

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En **annex núm. 2**, s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **26 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a **soporte.licitadores@pixelware.com**.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteri	Puntuació
Oferta econòmica	30 punts
Qualitat dels productes oferts	40 punts
Prestacions de les màquines ofertes	25 punts
Compromís de la millora de la qualitat ambiental del vehicle adscrit al contracte	5 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **MESURA SOCIAL**.¹

10.1 Oferta econòmica: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació:

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

10.1.1. Preu unitari begudes calentes, fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar el preu de venda al públic de les begudes calentes, incloses a l'Annex núm. 2.

Oferta mínima de productes	Preus màxims (IVA inclòs)	Preus oferts (IVA inclòs)
Begudes calentes:		
Cafè (sol, llarg, descafeïnat)	0,70 €	
Cafè tallat (normal o descafeïnat)	0,75 €	
Cafè amb llet o caputxino (normal o descafeïnat, llet normal, desnatada o sense lactosa)	0,90 €	
Llet sencera, desnatada i sense lactosa	0,75 €	
Te i infusions	0,90 €	
Xocolata	0,90 €	
Sumatori	4,90 €	

La suma dels 6 preus unitaris oferts serà l'oferta a considerar que es compararà amb la millor oferta feta i amb la suma dels preus màxims que s'entendrà com a pressupost de licitació sobre el que cal ofertar les millores.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

Pressupost net de licitació = suma dels preus unitaris individuals de: Cafè (sol, llarg, descafeïnat), Cafè tallat (normal o descafeïnat), Cafè amb llet o caputxino (normal o descafeïnat, llet normal, desnatada o sense lactosa, Llet sencera, desnatada i sense lactosa, Te i infusions, Xocolata = **4,90 €**.

Oferta = suma dels preus unitaris oferts de: Cafè (sol, llarg, descafeïnat), Cafè tallat (normal o descafeïnat), Cafè amb llet o caputxino (normal o descafeïnat, llet normal, desnatada o sense lactosa, Llet sencera, desnatada i sense lactosa, Te i infusions, Xocolata.

Oferta més econòmica = oferta més baixa del conjunt de les empreses licitadores que han concorregut a la licitació.

Nota: De conformitat amb el que s'exposa a l'apartat 5.3. d'aquest informe, per aplicació de l'article 289 LCSP ("Prestacions econòmiques") en connexió amb l'article 297 LCSP ("Regulació supletòria") en relació al seu torn amb l'article 267.2 LCSP ("Retribució per l'utilització de les obres") s'estableix que les tarifes previstes en aquest criteri i, les que en el seu cas oferten com a millora cadascuna de les empreses licitadores, tenen el caràcter de tarifes màximes. **En conseqüència, el concessionari podrà aplicar tarifes inferiors a les "màximes" ofertes, sempre que ho consideri convenient.**

En qualsevol cas, tota modificació de les tarifes (sempre per sota del màxim ofert), haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant enviament actualitzat del llistat de tarifes vigent en cada moment.

Important: En cap cas les tarifes màximes ofertes per les licitadores podran superar (per cap dels productes) els preus màxims de sortida establerts per l'Ajuntament de Barcelona en la taula anteriorment incorporada.

10.1.2. Preu unitari begudes fredes, fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar el preu de venda al públic de les begudes fredes, incloses a l'Annex núm. 2.

Oferta mínima de productes	Preus màxims (IVA inclòs)	Preus oferts (IVA inclòs)
Begudes fredes:		
Sucs 20 cl	1,20 €	
Refrescos 33 cl	1,25 €	
Begudes de cola (amb i sense cafeïna, zero sucres) 33 cl	1,25 €	
Aigua amb gas o amb sabors 50 cl	1,10 €	
Begudes isotòniques 33 cl	1,40 €	
Batut de cacau	1,50 €	
Sumatori	7,70 €	

La suma dels 6 preus unitaris oferts serà l'oferta a considerar que es compararà amb la millor oferta feta i amb la suma dels preus màxims que s'entendrà com a pressupost de licitació sobre el que cal ofertar les millores.

En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

Pressupost net de licitació = suma dels preus unitaris individuals de: Sucs 20 cl, Refrescos 33 cl, Begudes de cola (amb i sense cafeïna, zero sucres) 33 cl, Aigua amb gas o amb sabors 50 cl, Begudes isotòniques 33 cl, Batut de cacau = **7,70 €**.

Oferta = suma dels preus unitaris oferts de: Sucs 20 cl, Refrescos 33 cl, Begudes de cola (amb i sense cafeïna, zero sucres) 33 cl, Aigua amb gas o amb sabors 50 cl, Begudes isotòniques 33 cl, Batut de cacau.

Oferta més econòmica = oferta més baixa del conjunt de les empreses licitadores que han concorregut a la licitació.

Nota: De conformitat amb el que s'exposa a l'apartat 5.3. d'aquest informe, per aplicació de l'article 289 LCSP ("Prestacions econòmiques") en connexió amb l'article 297 LCSP ("Regulació supletòria") en relació al seu torn amb l'article 267.2 LCSP ("Retribució per l'utilització de les obres") s'estableix que les tarifes previstes en aquest criteri i, les que en el seu cas ofertin com a millora cadascuna de les empreses licitadores, tenen el caràcter de tarifes màximes. **En conseqüència, el concessionari podrà aplicar tarifes inferiors a les "màximes" ofertes, sempre que ho consideri convenient.**

En qualsevol cas, tota modificació de les tarifes (sempre per sota del màxim ofert), haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant enviament actualitzat del llistat de tarifes vigent en cada moment.

Important: En cap cas les tarifes màximes ofertes per les licitadores podran superar (per cap dels productes) els preus màxims de sortida establerts per l'Ajuntament de Barcelona en la taula anteriorment incorporada.

10.1.3. Preu unitari menjars, fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar el preu de venda al públic dels productes sòlids (menjars), inclosos a l'Annex núm. 2.

Oferta mínima de productes	Preus màxims (IVA inclòs)	Preus oferts (IVA inclòs)
Productes sòlids:		
Fruits secs, crus o torrats	1,10 €	
Peces de fruita	1,45 €	
Barretes de cereals	1,25 €	
Bastonets de pa	1,15 €	
Xocolata mínim 70% de cacau	1,25 €	
Galetes	1,30 €	
Galetes sense sucre afegit	1,25 €	
Aperitiu saludable	1,40 €	
Sumatori	10,15 €	

La suma dels 8 preus unitaris oferts serà l'oferta a considerar que es compararà amb la millor oferta feta i amb la suma dels preus màxims que s'entendrà com a pressupost de licitació sobre el que cal ofertar les millores.

En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

Pressupost net de licitació = suma dels preus unitaris individuals de: Fruits secs, crus o torrats, Peces de fruita, Barretes de cereals, Bastonets de pa, Xocolata mínim 70% de cacau, Galetes, Galetes sense sucre afegit, Aperitiu saludable = **10,15 €**

Oferta = suma dels preus unitaris oferts de: Fruits secs, crus o torrats, Peces de fruita, Barretes de cereals, Bastonets de pa, Xocolata mínim 70% de cacau, Galetes, Galetes sense sucre afegit, Aperitiu saludable.

Oferta més econòmica = oferta més baixa del conjunt de les empreses licitadores que han concorregut a la licitació.

Nota: De conformitat amb el que s'exposa a l'apartat 5.3. d'aquest informe, per aplicació de l'article 289 LCSP ("Prestacions econòmiques") en connexió amb l'article 297 LCSP ("Regulació supletòria") en relació al seu torn amb l'article 267.2 LCSP ("Retribució per l'utilització de les obres") s'estableix que les tarifes previstes en aquest criteri i, les que en el seu cas oferten com a millora cadascuna de les empreses licitadores, tenen el caràcter de tarifes màximes. **En conseqüència, el concessionari podrà aplicar tarifes inferiors a les "màximes" ofertes, sempre que ho consideri convenient.**

En qualsevol cas, tota modificació de les tarifes (sempre per sota del màxim ofert), haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant enviament actualitzat del llistat de tarifes vigent en cada moment.

Important: En cap cas les tarifes màximes ofertes per les licitadores podran superar (per cap dels productes) els preus màxims de sortida establerts per l'Ajuntament de Barcelona en la taula anteriorment incorporada.

10.2. Qualitat dels productes oferts, fins 40 punts

Els licitadors presentaran la relació de productes que inclouran en cada una de les màquines de venda, que inclourà els productes relacionats en l'annex núm. 2 més aquells altres que vulgui oferir cada licitador. Per cada un dels productes oferts s'especificarà si s'acompleix alguna de les característiques següents (un mateix producte en pot complir varies):

- **De comerç just**
- **De producció ecològica**
- **Saludable**
- **Sense gluten**
- **Sense lactosa**
- **Produïda o comercialitzada per un Centre especial de Treball o per una empresa d'Inserció Social**

En el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) es detallen els mínims que cal complir d'acord amb la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació" de l'Ajuntament de Barcelona.

Acomplerts els mínims del PPT, es donaran 2 punts per cada característica addicional que compleixi algun producte, fins a un màxim de 40 punts (per exemple si s'ofereix un producte de producció ecològica i sense gluten per sobre del mínim exigint en el PPT en relació amb la instrucció anteriorment citada, s'atorgarien 4 punts).

L'empresa licitadora haurà d'emplenar una taula en el format que, com exemple, s'acompanya a continuació on es relacionin tots els productes que volen ser objecte de puntuació marcant totes aquelles característiques que reuneixen cadascun dels productes.

Qualitat dels productes oferts						
Producte	Comerç just	Producció Ecològica	Saludable	Sense gluten	Sense lactosa	CET o EIS

Nota: Com indicat anteriorment, no puntuaran els mínims que cal complir d'acord amb la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació" de l'Ajuntament de Barcelona i que es relacionen en el PPT.

En cas que durant l'execució del contracte se substitueixi algun producte dels oferts, el producte substitutiu haurà d'acomplir les mateixes característiques (o superiors).

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació que verifiqui l'acompliment de les característiques ofertes. Concretament:

- El comerç just s'acreditarà a través de l'etiqueta Fairtrade o equivalent.

- La producció ecològica s'acreditarà a través del segell ecològic d'Agricultura Eco europea (la euro fulla) o el segell CAEM o el segell CCPAE o equivalent.
- El producte saludable comptarà amb l'acreditació Nutriscore A o equivalent.
- Els productes sense gluten o sense lactosa la característica constarà en l'etiquetatge i composició.
- Son Centres especials de treball o Empreses d'Inserció Social aquelles reconegudes com a tals per l'administració corresponent.

La documentació acreditativa dels productes s'haurà d'acompanyar necessàriament i únicament en el SOBRE C.

10.3. Per les prestacions de les màquines ofertes, fins a 25 punts

Els licitadors faran constar les següents prestacions que l'adjudicatari haurà d'acreditar mitjançant la fitxa tècnica de les màquines a instal·lar:

10.3.1. Gestió del consum elèctric, fins 10 punts

Per cada una de les màquines (begudes calentes i mixtes de begudes fredes i aliments) es farà constar que:

- Disposen de mecanisme de gestió del consum elèctric mitjançant detector de moviment per la seva activació. 1,25 punts per cada màquina que compleixi el requisit. Màxim 5 punts
- Disposen de programació horària per tal d'estar en mode repòs "*nocturn*" de les 19:00 fins les 07:00 i en dies festius. 1,25 punts per cada màquina que compleixi el requisit. Màxim 5 punts

En fase licitació bastarà complimentar les caselles corresponents de l'annex 2. El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la documentació de les màquines on s'acrediti l'acompliment dels requisits valorats.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant la fitxa tècnica de cada una de les màquines a instal·lar.

La documentació acreditativa de les especificacions de les màquines s'haurà d'acompanyar necessàriament i únicament en el SOBRE C.

10.3.2. Antiguitat de les màquines. Fins a 10 punts.

En l'annex 2 es farà constar l'any de fabricació de les 4 màquines a instal·lar. Es donarà 2,5 punts per cada màquina que no sobrepassi els 3 anys.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant la fitxa tècnica de cada una de les màquines a instal·lar.

La documentació acreditativa de l'antiguitat de les màquines s'haurà d'acompanyar necessàriament i únicament en el SOBRE C.

10.3.3. Cost afegit per servei de got. Fins a 5 punts.

Per les màquines de begudes calentes es donarà 5 punts si incorporen un cost afegit pel servei de got per tal d'afavorir l'ús de gots reutilitzables. 2,5 punts per cada una de les dues màquines que compleixi el criteri.

Acreditació: Es farà constar en l'annex 2 on, en cas d'indicar que si que hi haurà cost afegit, s'haurà de fer constar l'import/got.

10.4 Pel compromís de la millora de la qualitat ambiental del vehicle adscrit al contracte, fins a 5 punts.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- **Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants**
- **Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables**
- **Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas amb Distintiu Eco**
- **Prioritat 4: Altres vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C**

Es valorarà que l'empresa comprometi per l'execució d'aquest contracte (pel manteniment i reposició de productes) un vehicle que compleixin els requisits indicats, fins a un màxim de **5 punts**.

i.	Prioritat 1	5,00 punts per vehicle
ii.	Prioritat 2	3,00 punts per vehicle
iii.	Prioritat 3	1,50 punts per vehicle
iv.	Prioritat 4	0,00 punts per vehicle

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir a **l'Annex núm. 2** la taula tot indicant, la prioritat i la matrícula (en cas de que la empresa ja disposi del vehicle) del vehicle que adscriurà a l'execució d'aquest contracte.

Acreditació: L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació tècnica del vehicle que es farà servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleix les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de lliurar la documentació corresponent al vehicle que es compromet a adquirir i/o llogar.

El fet de no aportar, més enllà de l'annex 3 degudament complimentat, la documentació justificativa del vehicle de l'empresa o d'aquell que es compromet a adquirir al **SOBRE C**, el criteri no serà puntuat.

La documentació acreditativa del vehicle s'haurà d'acompanyar necessàriament i únicament en el SOBRE C.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al SOBRE C.

• **Límits per a la consideració d'ofertes anormalment baixes**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- **Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 % respecte del pressupost net de licitació.**

- **Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.**

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante, Sra. Laie Font, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.

2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. La Cap del Departament de Manteniment i Obres de la DSEM, Gerència de Serveis Generals, Sra. Sònia Lobaco Poyatos.	3. El Cap de secció econòmica i administrativa, Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, Sr. Francesc Freixa Font.
4. La Cap de Servei de Manteniment i Neteja, Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, Sra. Celia Rodríguez López.	4. El tècnic del Departament de Manteniment, Sr. Àlex Andorra.

**Personal funcionari interí donat que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció.*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En cas que la mesa així ho decideixi, l'obertura del sobre electrònic dels criteris automàtics (sobre C) es realitzarà en acte públic. En el seu cas, la data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.”
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes en cas de que l'empresa licitadora estigui obligada a disposar-ne d'un.
- Quan l'empresa estigui obligada de conformitat amb la legislació vigent, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys *indicar d'altre termini si és el cas* que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.4 CSP que estableix que en concessions de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació i, atesa la naturalesa del contracte, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que:

- **Naturalesa del contracte:** El contracte no comporta cap compromís econòmic directe per part de l'Administració, ja que l'explotació del servei es realitza per compte i risc del concessionari, qui obté els ingressos directament dels usuaris.
- **Absència de risc patrimonial per a l'Administració:** No es preveu cap pagament ni contraprestació econòmica per part de l'òrgan contractant, per la qual cosa no es genera cap risc financer que justifiqui la constitució d'una garantia.
- **Foment de la concurrència:** L'exempció de garantia definitiva facilita la participació de petites i mitjanes empreses, afavorint la competència i la diversificació de l'oferta.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicarà en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic logistica_gr@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrint el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Risc i ventura. Responsabilitat i drets de l'empresa concessionària.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Drets de l'empresa concessionària:

A més dels establerts al Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:

1. Disposar d'un espai adient per a la instal·lació de les màquines de vending que permeti una adequada prestació del servei.
2. Percebre directament dels usuaris l'import dels preus derivat del consum que realitzin.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa a la Cap del Servei de Manteniment del Departament de Manteniment i Obres de la DS Edificis Municipals, de la Gerència de Serveis Generals, Celia Rodríguez López com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP. També, defensarà l'interés general en aplicació del art. 62.3 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Mesures per prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentari.

D'acord amb el que estableix la disposició final dotzena de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, i en aplicació de l'article 202 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, s'estableix com a condició especial d'execució del present contracte l'obligació de l'empresa concessionària d'adoptar mesures efectives per prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentari en la gestió de les màquines expendedores.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Implementar sistemes de control de caducitats i rotació de productes per evitar la retirada prematura o la pèrdua d'aliments aptes per al consum.
2. Establir protocols de gestió d'excedents alimentaris, prioritzant la donació a entitats socials o altres usos previstos per la jerarquia d'aprofitament alimentari (alimentació humana > alimentació animal > compostatge > eliminació).
3. Evitar la sobreproducció o sobreaprovisionament que pugui generar excedents no gestionables.
4. Informar periòdicament l'òrgan de contractació sobre les mesures adoptades i els resultats obtinguts, si així es requereix.
5. Sensibilitzar el personal implicat en la gestió de les màquines sobre la importància de reduir el malbaratament alimentari.

1.2 De caràcter ambiental

Gestió mediambiental i de residus.

1. Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.
2. Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.
3. Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Donar compliment a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal el 7 de desembre de 2022 i, específicament, totes aquelles que formin part de l'oferta presentada per l'empresa així com les que venen recollides en el PPT.
- f) Fer entrega trimestral de l'informe de servei definit al PPT sobre vendes, costos, avaries, i altres particularitats del servei.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i) Amb caràcter obligatori, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que puguin derivar-se de l'execució del servei objecte del contracte, incloent-hi:
 - Danys a tercers (usuaris, personal, visitants).
 - Danys materials a les instal·lacions o equipaments de l'Administració.
 - Danys derivats de defectes en el funcionament de les màquines expenedores, incloent-hi problemes d'higiene, conservació d'aliments o fallades tècniques.

La justificació de la contractació d'aquesta pòlissa s'haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Condicions mínimes de la pòlissa:

- **Import mínim assegurat:** 500.000 €.
- **Vigència:** des de la formalització del contracte fins a la seva finalització.
- **Acreditació:** L'empresa haurà de presentar còpia de la pòlissa i del rebut de pagament en el moment de la formalització del contracte, i cada vegada que se'n renovi la vigència.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) El servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis. Les màquines hauran de prestar servei, com a mínim, des de les 7:00 h fins les 19:00 h durant tots els dies laborables. Les màquines

hauran de prestar servei, com a mínim, des de les 7:00 h fins les 19:00 h durant tots els dies laborables

- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Potestats i obligacions de l'Ajuntament de Barcelona.

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.
- Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els locals, instal·lacions i els equips, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir i restablir la prestació corresponent.
- Interpretar el contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- Imposar al contractista multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.
- Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.
- Suprimir el servei.
- Assumir temporalment l'explotació del servei de vending en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present informe.

2. Obligacions:

- Posar a disposició del contractista els bens i instal·lacions en la forma convinguda. En cas de modificació de l'emplaçament de les diferents màquines a instància de l'Ajuntament per raó de necessitat, es buscarà un emplaçament equivalent. S'entén per equivalent, qualsevol ubicació on la disponibilitat d'accés a les màquines per part del personal municipal sigui igual o similar a la que hi havia en l'emplaçament previ. Aquest canvi serà degudament notificat a l'empresa adjudicatària.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- Compensar econòmicament el contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que corresponguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'Ajuntament de Barcelona, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que es dictessin acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnitzacions per raó dels mateixos.
- Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic i en cas de supressió del servei.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

1. En aquest contracte no es preveuen modificacions.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

3. Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si l'Ajuntament de Barcelona provoqués una incidència en la concessió que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la concessió del servei per una decisió adoptada per l'Ajuntament de Barcelona.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada pel l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable.
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

De conformitat amb l'article 296 LCSP l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217, les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Aiximateix, es podran cedir les participacions en la societat concessionària quan es constitueixi una societat de propòsit específic pels licitadors per l'execució del contracte, de conformitat amb allò que recull l'article 285.1.e) LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- Aquelles que tinguin dit caràcter segons la clàusula 9 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Venda de productes amb la data de caducitat o de consum preferent sobrepassada.
- Falta de neteja, conservació, manteniment i higiene de les màquines.
- Aquelles que tinguin dit caràcter segons la clàusula 9 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Aquelles que tinguin dit caràcter segons la clàusula 9 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Nota: Els incompliments reiterats basats en la no aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació de l'Ajuntament de Barcelona, en els productes oferts de menjar ecològic o saludable o venda d'aigua o qualsevol dels valorats per otorgar puntuació pot suposar la retirada de la màquina que rebí per part dels responsables del contracte el tercer avís per escrit d'incompliment.

• **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Reversió

En relació amb l'article 291 LCSP, no es preveu obligació de revertir cap obra o instal·lació un cop conclougui el termini de la concessió.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat

resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. **Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. **Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. **Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. **Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. **Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. **Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la ***“la Concessió del servei de màquines de vending a edificis de la Gerència de Serveis Generals i de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona amb criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació”***, núm. 001_26000112.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

Que,

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁴
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

- ☐ No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

- ☐ En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁵ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

⁴ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

⁵ Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm. 001_26000112** que té per objecte "**la Concessió del servei de màquines de vending a edificis de la Gerència de Serveis Generals i de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona amb criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació**", presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

2.1. LLISTAT DE PRODUCTES OBLIGATORIS, PREUS UNITARIS MÀXIMS I OFERTA DE PREU

Oferta mínima de productes	Preus màxims (IVA inclòs)	Preus oferts (IVA inclòs)
Begudes calentes:		
Cafè (sol, llarg, descafeïnat)	0,70 €	
Cafè tallat (normal o descafeïnat)	0,75 €	
Cafè amb llet o caputxino (normal o descafeïnat, llet normal, desnatada o sense lactosa)	0,90 €	
Llet sencera, desnatada i sense lactosa	0,75 €	
Te i infusions	0,90 €	
Xocolata	0,90 €	
Begudes fredes:		
Sucs 20 cl	1,20 €	
Refrescos 33 cl	1,25 €	
Begudes de cola (amb i sense cafeïna, zero sucres) 33 cl	1,25 €	
Aigua amb gas o amb sabors 50 cl	1,10 €	
Begudes isotòniques 33 cl	1,40 €	
Batut de cacau	1,50 €	
Productes sòlids:		
Fruits secs, crus o torrats	1,10 €	
Peces de fruita	1,45 €	
Barretes de cereals	1,25 €	
Bastonets de pa	1,15 €	
Xocolata mínim 70% de cacau	1,25 €	
Galetes	1,30 €	
Galetes sense sucre afegit	1,25 €	
Aperitiu saludable	1,40 €	

2.2. MODEL D'OFERTA DE MAQUINÀRIA

TIPUS DE MÀQUINA	UBICACIÓ	Model	Any fabricació	Detector moviment	Repòs nocturn	Cost adicional Got
BEGUDA CALENTA	Edifici Nou					
MIXTA BEGUDA FREDA I PRODUCTES SÒLIDS	Edifici Nou					No aplica
BEGUDA CALENTA	Escar, 1					
MIXTA BEGUDA FREDA I PRODUCTES SÒLIDS	Escar, 1					No aplica

2.3: CARACTERÍSTIQUES MEDIAMBIENTALS DEL VEHICLE ADSCRIT AL CONTRACTE PER MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE PRODUCTES

Tipus de vehicle	Model	Matrícula/es
Vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants		
Vehicle híbrid endollable		
Vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco		

Signatura:

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el que té per objecte la ***“Concessió del servei de màquines de vending a edificis de la Gerència de Serveis Generals i de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona amb criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació” amb núm. de contracte núm. 001_26000112***, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% a l'empresa/entitat.....
-% a l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....
.....; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE