

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE PER A LA IMPRESSIÓ DE PECES DE COMUNICACIÓ DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	5
3.1. Relació l'empresa adjudicatària - ASPB	5
3.2. Vies de comunicació.....	6
3.3. Ubicació del servei	6
3.4. Lliuraments i acords de nivell de servei	6
3.5. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del servei.....	8
4. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'ÚS	9
ANNEX: GUIA DE PREUS D'IMPRESSIÓ SEGONS CARACTERÍSTIQUES HABITUALS	10

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte establir els requeriments i les condicions d'execució del servei d'impressió de peces de comunicació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) segons les característiques tècniques relacionades en aquest plec.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la **impressió** de diferents elements gràfics de comunicació de l'ASPB.

Aquesta impressió es realitzarà en **Òfset** o en **Digital**, depenent del tiratge necessari o de l'element gràfic a imprimir.

Per a determinats elements gràfics es necessitarà un sistema **d'enquadrernació**. Els sistemes d'enquadrernació que ha de tenir disponible l'empresa, com a mínim, seran l'enquadrernació en **rústica** i l'enquadrernació en **grapa**.

En cada cas l'ASPB definirà a l'encàrrec les característiques tècniques de la impressió necessària, d'acord amb els paràmetres continguts en aquest plec, per tal que l'empresa adjudicatària s'hi pugui adequar.

Segons l'element gràfic a imprimir, el **tipus de paper** a utilitzar serà diferent. Així doncs, l'empresa ha d'oferir, com a mínim, el treball amb aquests tipus de paper:

- Paper estucat
- Paper òfset
- Cartolina gràfica
- Cartó Folding

La impressió es realitzarà a diferents **formats** de paper depenent de l'element gràfic a imprimir. Els formats habituals usats són els de la sèrie DIN A (principalment A3, A4 i A5). Tanmateix, s'ha de poder donar resposta a formats personalitzats depenent de l'element gràfic a imprimir. L'empresa també haurà d'oferir diferents **gramatges** per a adaptar l'element gràfic a un bon resultat final i a un preu sempre d'acord amb el preu global ofert pel tipus de producte per part de l'empresa adjudicatària.

D'acord amb el que estableix la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona, tot el paper que s'utilitzi en la

impressió dels productes objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades, segons s'assenyala a l'apartat 6 d'aquesta instrucció.

Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de les fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

Així doncs, per complir amb aquest requisit de l'Ajuntament de Barcelona, tot el paper utilitzat per a la impressió haurà de tenir **certificat FSC®**.

El preu d'impressió variarà segons:

- El tipus d'impressió (Òfset o Digital)
- El nombre d'exemplars a imprimir
- El tipus de paper
- Mides de paper
- Plegats
- Encolats / grapats
- Acabats (plastificats)

Les sol·licituds d'encàrrecs seran efectuades per l'Àrea de Recerca, Docència i Comunicació (ARDOC) de l'ASPB.

La sol·licitud del servei inclourà el material o creativitat objecte d'impressió, les necessitats quantitatives, les característiques tècniques que siguin requerides i altres consideracions, si s'escau.

Sempre es demanarà un **pressupost inicial** perquè les feines tenen característiques diferents que poden variar el preu. No obstant això, el pressupost que presenti l'empresa ha de respectar les condicions econòmiques d'adjudicació del contracte. (vegeu ANNEX: Guia de preus d'impressió segons característiques habituals)

Les característiques tècniques dels materials susceptibles d'encàrrec són les següents:

Tipus producte	Format d'impressió orientatiu	Format d'arxiu electrònic
Informes / Guies / Programes / Informes breus / Divulgatius	Llibre DIN A4 (21 x 29,7 cm) (rústica o en grapes) Llibre DIN A5 (14,8 x 21 cm) (rústica o en grapes)	Word / InDesign / PDF
Desplegables (díptics, tríptics, altres plecs)	DIN A4 (21x29,7 cm) DIN A5 (14,8 x 21 cm) Tancat 17 x 24 cm Tancat 10 x 21 cm	Word / InDesign / PDF
Cartells / Pòsters	DIN A3 (29,7 x 42 cm) DIN A4 (21x29,7 cm) DIN A5 (14,8 x 21 cm) 10,5 x 15 cm 90 x 120 cm	Word / InDesign / PDF
Punts de llibre	5,5 x 18 cm	Word / InDesign / PDF
Octavetes, fulls de mà (flyers) o fulletons	DIN A5 (14,8 x 21 cm) 15 x 21 cm 10,5 x 7,5 cm	Word / InDesign / PDF
Carpeta	48 x 33 cm	Word / InDesign / PDF
Roll Up	85 x 200 cm	Word / InDesign / PDF
Articles de marxandatge	Ventall	

3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

3.1. Relació l'empresa adjudicatària - ASPB

Les sol·licituds, els requisits i el seguiment de l'execució del servei s'efectuarà des de l'ARDOC. Així i tot, l'ARDOC podrà designar altres òrgans o equips per al seguiment dels treballs requerits per a cada servei sol·licitat.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor en el marc de l'execució del servei. L'interlocutor haurà de reportar al responsable del contracte –figura designada per l'ASPB- del seguiment de les tasques, el compliment de la planificació i de la gestió de qualsevol incidència (si n'hi ha) que pugui succeir durant la prestació del servei.

3.2. Vies de comunicació

Els canals de comunicació seran essencialment: telefònic, telemàtic (correu electrònic o d'altres) i mitjançant reunions de seguiment de manera presencial a les dependències de l'ASPB.

3.3. Ubicació del servei

El servei es desenvoluparà a les dependències de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les reunions que se celebrin a les dependències de l'ASPB, a petició indistintament d'aquesta o de l'empresa adjudicatària.

3.4. Lliuraments i acords de nivell de servei

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un termini màxim de resposta de 6 hores per al lliurament del pressupost inicial a contar des de l'hora en què s'envia la sol·licitud de pressupost, essent computables els dies laborables (de dilluns a divendres no festius) de 9 hores a 18 hores.

A més a més, prèviament a la impressió encarregada, l'empresa adjudicatària farà arribar, a les dependències de l'ASPB, una preimpressió d'aquells encàrrecs en els quals l'ASPB ho sol·liciti. Aquesta preimpressió s'haurà d'entregar en un termini màxim de dos dies des de l'acceptació del pressupost.

L'ASPB revisarà aquesta preimpressió i, seguidament, donarà el vistiplau a l'empresa adjudicatària per tal que les impressions finals siguin aquelles que s'han pressupostat.

Si l'ASPB detectés algun error en els encàrrecs lliurats per part de l'empresa adjudicatària i aquest fos imputable a aquesta, se li comunicarà immediatament i aquesta haurà d'esmenar-lo sense que això afecti el pressupost inicial i els terminis de lliurament que a continuació es detallen.

Els terminis de lliurament dels encàrrecs seran els següents:

1. Ordinaris:

- Fins a 500 exemplars: cinc (5) dies laborables des de l'enviament de l'arxiu electrònic per part d'ARDOC a l'empresa adjudicatària o acceptació de la preimpressió (en cas que aquesta s'hagués sol·licitat).

- Fins a 1000 exemplars: sis (6) dies laborables des de l'enviament de l'arxiu electrònic per part d'ARDOC a l'empresa adjudicatària o acceptació de la preimpresió (en cas que aquesta s'hagués sol·licitat).
- Més de 1.000 exemplars: vuit (8) dies laborables des de l'enviament de l'arxiu electrònic per part d'ARDOC a l'empresa adjudicatària o acceptació de la preimpresió (en cas que aquesta s'hagués sol·licitat).

2. Urgents*:

- Els terminis ordinaris es reduiran a la meitat.
 - * Aquesta urgència podrà derivar de necessitats imprevistes de difusió de campanyes, comunicats relacionats amb situacions de salut pública o altres circumstàncies que facin imprescindible la disponibilitat immediata del material imprès per garantir la correcta execució de les funcions de l'ASPB.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per garantir la qualitat del producte final durant el procés d'impressió i fins al lliurament a l'ASPB. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ASPB una mostra de la impressió duta a terme juntament amb les impressions requerides.

Les impressions realitzades s'hauran de lliurar a la seu central de l'ASPB (Pl. Lesseps, 1 - 08023 Barcelona) en l'horari de 9 a 18 h de dilluns a divendres. Puntualment, es podrà sol·licitar l'entrega en altres dependències de l'ASPB o de l'Ajuntament de Barcelona, segons el treball d'impressió sol·licitat.

El transport de les mercaderies es durà a terme a compte i càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta serà la responsable del correcte embalatge i condicionament de les mercaderies per al seu transport. Així, les mercaderies hauran d'estar correctament identificades i senyalitzades (si s'escau), acompanyant, per cada comanda, un albarà amb la descripció dels productes lliurats, unitats, característiques tècniques, referències (si n'hi ha), preu unitari, IVA aplicable i preu total, de conformitat amb l'oferta econòmica presentada per aquest.

L'ASPB verificarà la integritat de l'embalatge en el moment de la rebuda del material. En cas que aquest no arribi en les condicions adequades, aquesta rebutjarà la recepció i correspondrà a l'empresa adjudicatària esmenar els defectes constatats i lliurar les

mercaderies a l'ASPB en un termini màxim de dos dies laborables, a comptar des de la notificació de la incidència.

El lliurament de les mercaderies no s'entendrà efectuat fins a la prèvia conformitat de la recepció per part de l'ASPB. En aquest sentit, l'ASPB verificarà que l'enviament de les mercaderies s'ha efectuat en el termini màxim establert, que aquestes incorporin la mostra així com l'albarà i totes les impressions requerides, que la mercaderia correspon amb la comanda efectuada i que aquesta està en òptim estat per al seu ús.

Les despeses derivades del transport de les mercaderies quedaran incloses en el preu de la impressió ofert per l'empresa adjudicatària, sense que siguin susceptibles d'imputació addicional a la factura.

3.5. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar –per a l'execució del contracte- un equip de treball suficient per a dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària, obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral, de salut laboral i de Seguretat Social. Així mateix, és d'obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària el compliment de les obligacions en matèria tributària amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària serà l'exclusiu responsable de tots els aspectes subsumibles en el seu àmbit d'autoorganització. Això és, la gestió i resolució d'incidències pel que fa als horaris, vacances, retribucions, absentisme i contingències laborals del seu personal. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei i el lliurament dels encàrrecs en els terminis màxims de lliurament establerts en aquest plec (o, en l'oferta de l'adjudicatari, si aquesta és inferior).

Pel que fa als mitjans materials, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels equips, eines, programari, productes i infraestructura necessària per a la prestació del servei d'acord amb els requisits mínims establerts en aquest plec, comptant amb la darrera tecnologia disponible en el mercat.

4. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'ÚS

D'acord amb l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan el contracte tingui per objecte la posada a disposició de productes protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, aquests drets es cedeixen a favor de l'Administració contractant, llevat que els plecs disposin el contrari.

En aplicació d'aquest precepte, tot el material gràfic, textual i audiovisual que l'ASPB lliuri a l'empresa adjudicatària per a la seva impressió, així com els resultats derivats del procés d'impressió, són i continuaran sent propietat exclusiva de l'ASPB.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar, reproduir, modificar ni cedir a tercers cap dels continguts, originals o reproduccions, fora de l'objecte del contracte, sense autorització prèvia i per escrit de l'ASPB.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa haurà de retornar o destruir qualsevol còpia física o digital dels materials, excepte aquelles que per obligació legal hagi de conservar.

Maica Rodríguez Sanz

Cap de l'Àrea de recerca, Docència i Comunicació

ANNEX: GUIA DE PREUS D'IMPRESSIÓ SEGONS CARACTERÍSTIQUES HABITUALS

01 / LLIBRE

Mida tancada DIN A4 (21 x 29,7 cm)

Enquadernació

Rústica

Tipus paper interior

Offset blanc de 90 g

Tipus paper cobertes

Estucat semimat de 300 g

Color interior

2 cares (color 4 + 4)

Color portada

1 cara (color 4+0)

Plastificat

Portada i contraportada

Número de pàgines (mitja):

160 + 4 portada

Inclou fotografies a l'interior

Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 100 exemplars

64,50 €

Entre 101 i 200 exemplars

15,54 €

Més de 200 exemplars

12,86 €

02 / REVISTA

Mida tancada DIN A5 (14,8 x 21 cm)

Enquadernació

Grapes

Tipus paper interior

Offset blanc de 140 g

Tipus paper cobertes

Estucat semimat de 200 g

Color interior

2 cares (color 4 + 4)

Color portada

1 cara (color 4+0)

Plastificat

Portada i contraportada

Número de pàgines (mitja):

16 + 4 portada

Inclou fotografies a l'interior

Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars

18,80 €

Entre 201 i 500 exemplars

1,75 €

Més de 500 exemplars

1,16 €

03 / FLYERS

Format Din A5 (14,8 x 21 cm)

Tipus paper

Estucat semimat de 250 g

Color

2 cares (color 4 + 4)

Plastificat

No

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars

6,70 €

Entre 201 i 500 exemplars

0,40 €

Més de 500 exemplars

0,20 €

04 / DÍPTICS

Format Din A5 (14,8 x 21 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	No
Plegat	Sí
Envasat	Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars **11,68 €**

Entre 201 i 500 exemplars **0,74 €**

Més de 500 exemplars **0,40 €**

05 / TRÍPTICS

Format Din A4 (21 x 29,7 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	No
Plegat	Sí
Envasat	Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars **12,08 €**

Entre 201 i 500 exemplars **1,08 €**

Més de 500 exemplars **0,75 €**

06 / CARTELLS - PÒSTERS

Format Din A3 (29,7 x 42 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	1 cara (color 4 + 0)
Plastificat	No

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars **6,83 €**

Entre 201 i 1000 exemplars **0,56 €**

Més de 1000 exemplars **0,28 €**

07 / PUNT DE LLIBRE

Format 5 x 17 cm

Tipus paper	Estucat semimat de 350 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	Mat 2 cares

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 200 i 500 exemplars **0,69 €**

Més de 500 exemplars **0,30 €**

08 / CARPETES AMB ENCAIX I LLOM

Format tancat 23 x 31,5 cm

Tipus paper

Estucat semimat de 350 g

Color

1 cara (color 4 + 0)

Plastificat

No

Acabat

Carpeta muntada

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 100 exemplars

49,33 €

Més de 100 exemplars

5,31 €

09 / ROLL UP

Format 85 x 200 cm

Material

Lona Frontlit > 500 g

Impressió

Alta qualitat a 1 cara (color 4 + 0)

Estructura

Dos peus, Alumini, > 2,5 kg

Especificació

Amb funda de transport

Preu unitari màxim licitació sense IVA

PREU per a 1 exemplar

175,00 €

10 / ARTICLES DE MARXANDATGE

Format Ventall

Tipus paper

Cartolina de 570 g

Color

2 cares (color 4 + 4)

Plastificat

Mat 2 cares

Preu unitari màxim licitació sense IVA

PREU per a 3000 exemplars

0,75 €