

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE PECES DE COMUNICACIÓ DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

Codi de contracte	14_26000004	Descripció contracte	Servei d'impressió de peces de comunicació de l'ASPB.		
Import Pressupost	53.786,29€ IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79810000-5
*Òrgan de contractació	Gerència				
*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització				
*Òrgan destinatari	Àrea de Recerca, Docència i Comunicació				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	13
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	14
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	14
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	16
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	25
Clàusula 14. Garantia	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	29
Clàusula 18. Revisió de preus	31
Clàusula 19. Responsable del contracte	31

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	32
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	38
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	38
Clàusula 23. Subcontractació	39
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	39
Clàusula 25. Demora en les prestacions	39
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	39
Clàusula 27. Resolució del contracte	42
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	42
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'impressió de peces de comunicació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) segons les característiques tècniques relacionades en el plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació:
 - Desglossat en costos directes o indirectes
- Criteris de valoració:
 - Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
 - En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Obligacions essencials d'execució:
 - Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - Mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions laborals, també a nivell salarial, de les persones que estiguin adscrites a l'execució del contracte.
- Condicions especials d'execució amb caràcter essencial:
 - Ambientals:
 - Utilització de paper reciclat o amb certificació ambiental (FSC, PEFC) en les impressions, sempre que sigui tècnicament viable.
 - Compliment de les normes mediambientals aplicables en el procés d'impressió.
 - Socials:
 - Garantia d'igualtat de tracte i no discriminació en la contractació del personal afecte al contracte.
 - Col·laboració amb l'ASPB per assegurar l'accessibilitat de les peces impreses (formats adaptats, idiomes requerits).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** per 24 mesos, és de 53.786,29.-euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

48.893,12€, **pressupost net**

4.893,17€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 4% i del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació es desglossa per exercicis i per tipus impositiu d'IVA (4 % i 21 %), diferenciant la base imposable i l'import de l'impost corresponent, d'acord amb la distribució temporal estimada de la prestació. Aquesta distribució té caràcter estimatiu i s'ajustarà en funció de les necessitats reals del servei.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Desglossament per exercicis – IVA 4 %

Exercici	Base imposable (€)	IVA 4 % (€)	Total (€)
2026	9.220,76	368,83	9.589,59
2027	15.807,02	632,28	16.439,30
2028	6.586,26	263,45	6.849,71
Total	31.614,04	1.264,56	32.878,60

Desglossament per exercicis – IVA 21 %

Exercici	Base imposable (€)	IVA 21 % (€)	Total (€)
2026	5.039,73	1.058,34	6.098,07

2027	8.639,54	1.814,31	10.453,85
2028	3.599,81	755,96	4.355,77
Total	17.279,08	3.628,61	20.907,69

Resum del pressupost total per exercici

Exercici	Base imposable (€)	IVA total (€)	Total IVA inclòs (€)
2026	14.260,49	1.427,17	15.687,66
2027	24.446,56	2.446,59	26.893,15
2028	10.186,07	1.019,41	11.205,48
Total	48.893,12	4.893,17	53.786,29

Les quantitats aniran amb càrrec a la partida pressupostària i al PGC següents:

- Partida econòmica: 24000
- PGC: 6292000007

Aquest pressupost es determina a partir dels preus unitaris per exemplar indicats a continuació, els quals tenen la consideració de preus màxims. En conseqüència, cap dels preus oferts per les empreses licitadores podrà superar aquests preus.

En el cas que una empresa licitadora ofereixi un o més preus superiors als preus màxims de sortida, aquesta quedarà excloua del procediment de licitació.

01 / LLIBRE

Mida tancada DIN A4 (21 x 29,7 cm)

Enquadernació

Rústica

Tipus paper interior

Offset blanc de 90 g

Tipus paper cobertes

Estucat semimat de 300 g

Color interior

2 cares (color 4 + 4)

Color portada

1 cara (color 4+0)

Plastificat

Portada i contraportada

Número de pàgines (mitja):

160 + 4 portada

Inclou fotografies a l'interior

Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 100 exemplars

64,50 €

Entre 101 i 200 exemplars

15,54 €

Més de 200 exemplars

12,86 €

02 / REVISTA

Mida tancada DIN A5 (14,8 x 21 cm)

Enquadernació	Grapes
Tipus paper interior	Offset blanc de 140 g
Tipus paper cobertes	Estucat semimat de 200 g
Color interior	2 cares (color 4 + 4)
Color portada	1 cara (color 4+0)
Plastificat	Portada i contraportada
Número de pàgines (mitja):	16 + 4 portada
Inclou fotografies a l'interior	Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars **18,80 €**

Entre 201 i 500 exemplars **1,75 €**

Més de 500 exemplars **1,16 €**

03 / FLYERS

Format Din A5 (14,8 x 21 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 250 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	No

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars **6,70 €**

Entre 201 i 500 exemplars **0,40 €**

Més de 500 exemplars **0,20 €**

04 / DÍPTICS

Format Din A5 (14,8 x 21 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	No
Plegat	Sí
Envasat	Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars **11,68 €**

Entre 201 i 500 exemplars **0,74 €**

Més de 500 exemplars **0,40 €**

05 / TRÍPTICS

Format Din A4 (21 x 29,7 cm)

Tipus paper

Estucat semimat de 300 g

Color

2 cares (color 4 + 4)

Plastificat

No

Plegat

Sí

Envasat

Sí

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars**12,08 €****Entre 201 i 500 exemplars****1,08 €****Més de 500 exemplars****0,75 €****06 / CARTELLS - PÒSTERS**

Format Din A3 (29,7 x 42 cm)

Tipus paper

Estucat semimat de 300 g

Color

1 cara (color 4 + 0)

Plastificat

No

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 200 exemplars**6,83 €****Entre 201 i 1000 exemplars****0,56 €****Més de 1000 exemplars****0,28 €****07 / PUNT DE LLIBRE**

Format 5 x 17 cm

Tipus paper

Estucat semimat de 350 g

Color

2 cares (color 4 + 4)

Plastificat

Mat 2 cares

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 200 i 500 exemplars**0,69 €****Més de 500 exemplars****0,30 €****08 / CARPETES AMB ENCAIX I LLOM**

Format tancat 23 x 31,5 cm

Tipus paper

Estucat semimat de 350 g

Color

1 cara (color 4 + 0)

Plastificat

No

Acabat

Carpeta muntada

Preu unitari màxim licitació sense IVA

Entre 10 i 100 exemplars**49,33 €****Més de 100 exemplars****5,31 €**

09 / ROLL UP

Format 85 x 200 cm

Material

Lona Frontlit > 500 g

Impressió

Alta qualitat a 1 cara (color 4 + 0)

Estructura

Dos peus, Alumini, > 2,5 kg

Especificació

Amb funda de transport

Preu unitari màxim licitació sense IVA

PREU per a 1 exemplar**175,00 €****10 / ARTICLES DE MARXANDATGE**

Format Ventall

Tipus paper

Cartolina de 570 g

Color

2 cares (color 4 + 4)

Plastificat

Mat 2 cares

Preu unitari màxim licitació sense IVA

PREU per a 3000 exemplars**0,75 €**

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, i **únicament a aquests efectes**, sobre la base de la despesa dels tres exercicis anteriors, s'han estimat les necessitats previstes per a cada tipologia de peça de comunicació i nombre d'exemplars, que es detallen a continuació.

Model / Nombre d'exemplars	Preu unitari de sortida (sense IVA)	IVA (4%)	Preu unitari de sortida (IVA inclòs)	Comandes estimades en 24 mesos	Unitats estimades en 24 mesos	Estimació preu total (sense IVA)	IVA (4%)	Estimació preu total (IVA inclòs)
01 / Llibre								
Entre 10 i 100 exemplars	64,50	2,58	67,08	4	40	2.580,00	103,20	2.683,20
Entre 101 i 200 exemplars	15,54	0,62	16,16	6	606	9.417,24	376,69	9.793,93
Més de 200 exemplars	12,86	0,51	13,37	6	1206	15.509,16	620,37	16.129,53
02/ Revista								
Entre 10 i 200 exemplars	18,80	0,75	19,55	2	20	376,00	15,04	391,04
Entre 201 i 500 exemplars	1,75	0,07	1,82	4	804	1.407,00	56,28	1.463,28
Més de 500 exemplars	1,16	0,05	1,21	4	2004	2.324,64	92,99	2.417,63

Total 2 anys	31.614,04	1.264,56	32.878,60
---------------------	-----------	----------	-----------

Model / Nombre d'exemplars	Preu unitari de sortida (sense IVA)	IVA (21%)	Preu unitari de sortida (IVA inclòs)	Comandes estimades en 24 mesos	Unitats estimades en 24 mesos	Estimació preu total (sense IVA)	IVA (21%)	Estimació preu total (IVA inclòs)
03 / Flyers								
Entre 10 i 200 exemplars	6,70	1,41	8,11	2	20	134,00	28,14	162,14
Entre 201 i 500 exemplars	0,40	0,08	0,48	4	804	321,60	67,54	389,14
Més de 500 exemplars	0,20	0,04	0,24	4	2004	400,80	84,17	484,97
04 / Díptics								
Entre 10 i 200 exemplars	11,68	2,45	14,13	2	20	233,60	49,06	282,66
Entre 201 i 500 exemplars	0,74	0,16	0,90	4	804	594,96	124,94	719,90
Més de 500 exemplars	0,40	0,08	0,48	4	2004	801,60	168,34	969,94
05 / Tríptics								

Entre 10 i 200 exemplars	12,08	2,54	14,62	2	20	241,60	50,74	292,34
Entre 201 i 500 exemplars	1,08	0,23	1,31	4	804	868,32	182,35	1.050,67
Més de 500 exemplars	0,75	0,16	0,91	4	2004	1.503,00	315,63	1.818,63
06 / Cartells - Pòsters								
Entre 10 i 200 exemplars	6,83	1,43	8,26	2	20	136,60	28,69	165,29
Entre 201 i 1000 exemplars	0,56	0,12	0,68	4	804	450,24	94,55	544,79
Més de 1000 exemplars	0,28	0,06	0,34	4	4004	1.121,12	235,44	1.356,56
07 / Punt de llibre								
Entre 200 i 500 exemplars	0,69	0,14	0,83	4	800	552,00	115,92	667,92
Més de 500 exemplars	0,30	0,06	0,36	4	2004	601,20	126,25	727,45
08 / Carpetes amb encaix i llom								
Entre 10 i 100 exemplars	49,33	10,36	59,69	4	40	1.973,20	414,37	2.387,57
Més de 100 exemplars	5,31	1,12	6,43	4	404	2.145,24	450,50	2.595,74
9 / Roll up								
Preu per a 1 exemplar	175,00	36,75	211,75	4	4	700,00	147,00	847,00
10 / Articles de marxandatge								
Preu per a 3000 exemplars	0,75	0,16	0,91	2	6000	4.500,00	945,00	5.445,00

Total 2 anys	17.279,08	3.628,61	20.907,69
---------------------	-----------	----------	-----------

	sense IVA	IVA	amb IVA
PBL contracte (2 anys)	48.893,12	4.893,17	53.786,29

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El servei té caràcter successiu, constant i regular, atès que, d'acord amb l'experiència prèvia, es preveu la necessitat d'impressions de manera continuada durant la vigència del contracte, amb una freqüència aproximadament mensual per atendre les campanyes i accions de comunicació de l'ASPB.

L'ASPB no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El desglossament del pressupost net del contracte per tipus de cost, és el següent:

COSTOS	Import (€)
Costos directes	
Salaris bruts	31.792,75
Transport	1.662,37
Matèries primeres	5.194,89
Manteniment maquinària	1.870,16
Amortització maquinària	1.038,98
TOTAL COSTOS DIRECTES	41.559,15
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	4.644,85
Benefici industrial	2.689,12
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.333,97
TOTAL COSTOS	48.893,12

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació amb aquest contracte és el conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni comportarà l'exclusió del procediment o la resolució del contracte, sempre que els imports aplicats siguin inferiors als establerts en el conveni sectorial de referència.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable en què manifestin expressament que aplicaran el conveni col·lectiu sectorial esmentat durant l'execució del contracte.

Pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec:

Categoria professional	Retribució anual (€)	Hores estimades	Cost salarial total (€)
Cap tècnic (4)	47.355,19	120	3.228,76
Oficial especialista administratiu (11)	39.013,73	40	886,68
Oficial qualificat impressió òfset (8)	37.623,51	300	6.413,10
Oficial impressió òfset (14)	34.842,99	300	5.939,15
Oficial qualificat impressió digital (9)	32.062,47	300	5.465,19
Oficial impressió digital (15)	31.089,35	300	5.299,32
Oficial qualificat enquadernació industrial (13)	29.977,13	120	2.043,90
Oficial enquadernació industrial (18)	27.891,78	120	1.901,71
Oficial d'oficis principals de manipulats del cartró (17)	27.057,60	40	614,95
TOTAL (€)			31.792,75

2. El valor estimat (VE) del contracte s'integra pel pressupost base de licitació previst per a la totalitat de lots (IVA no inclòs) així com l'import destinat a la pròrroga del servei i l'import destinat a modificacions, i és el següent:

Terminis	VE prestació (€)	VE pròrroga (€)	VE modificació (20% a l'alça) (€)	SUMA (€)
2 anys (1+1)	48.893,12	-	9.778,62	58.671,74
2 anys (1+1)	-	48.893,12	9.778,62	58.671,74
			TOTAL	117.343,48

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 7 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a

modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrroques incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació. S'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives la totalitat de les modificacions previstes per a la vigència inicial durant el segon any de contracte i extrapolant-les a la pròrroga possible.

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 24 mesos (2 anys), comptadors a partir de l'endemà de la data que consti en la formalització del contracte amb previsió 1 de juny de 2026, fins a 31 maig de 2028, amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més (1+1) o fins esgotar el pressupost, si aquest fet es produeix abans del termini màxim de durada del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 48 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és el tècnic de l'Àrea de Recerca, Docència i Comunicació (ARDOC), Jaume Simeón, telèfon 93 238 45 45 | ext.859, mail: jsimeon@aspb.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'adjudicació d'aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 21.1 de la LCSP, i seguirà una tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil del contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És **obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat**, d'acord amb la previsió de l'apartat a) de l'article 159.4 de la LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit.

La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte, (i només en el ROLECE: de la sol·licitud d'inscripció), és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 50.000,00 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B. Solvència tècnica:

D'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució en el decurs dels últims tres anys, serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte per un import mínim de 60.000,00 euros sense IVA.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau

en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **1 únic sobre electrònic (Sobre A)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/site/14>).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A:

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1.

Aquesta declaració ha de contenir les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà

publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Quan acreditati la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

3. El sobre electrònic A ha de contenir també l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (Annex 2).
Correspon a l'annex Oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 15 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/site/14>.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la

mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al **telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h**, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

10.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 50 punts

El fet que el preu tingui un pes del 50 per cent ve motivat per les característiques de l'encàrrec pel que fa a materials, mides, característiques de les impressions, reciclatge, etc. que han de ser les que queden recollides en el PPT. Per tant, un cop definides aquestes necessitats, el criteri automàtic de preu pren una importància destacada, ja que les possibles millores queden descartades. Addicionalment, l'execució d'aquest contracte està subjecte a l'aplicació del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible en matèria mediambiental.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris indicats en l'annex del PPT i en el model d'oferta, i per la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del 5 de març:

$$Puntuació resultant = 50 * \left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right)$$

La fórmula s'aplicarà sobre l'oferta global de l'empresa (IVA exclòs) que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació i que es calcularà en base a les estimacions de volums efectuades a la clàusula 4 d'aquest informe i als preus unitaris sense IVA oferts per l'empresa segons el model d'oferta econòmica.

Així doncs, **caldrà que l'empresa, d'una banda, ompli el document Word "Oferta econòmica i terminis" amb tots i cadascun dels preus unitaris oferts, i d'altra banda, ompli la taula d'Excel "Càlcul oferta empresa" que es penjaran al perfil del contractant únicament als efectes d'obtenir l'oferta global. En cas de discrepància entre ambdós, prevaldran els preus indicats en el document Word "Oferta econòmica i tècnica" i en cap cas, els preus unitaris oferts pels licitadors podran ser superiors als preus unitaris màxims fixats en els plecs.**

En el cas de que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment. De la mateixa manera, si una empresa no completa un o més preus del model d'oferta econòmica i criteris automàtics, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense IVA).

Per tant, de l'aplicació dels preus unitaris a les previsions de serveis a executar en resultarà el preu global corresponent. Sobre aquest preu global ofert resultant (IVA exclòs) s'aplicarà la fórmula indicada i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

10.2.- Oferta tècnica, fins a 50 punts

10.2.1.- Pel compromís de disminució de la durada del procés productiu prevista a la clàusula 3.4 del PPT, fins a 20 punts.

La disminució temporal dels diferents processos de producció amb la consegüent reducció del temps total de producció permet escurçar els calendaris de lliurament i per tant tenir una major garantia d'acomplir amb les dates de presentació, i demés fites. Aquesta reducció del temps, en cap cas, haurà d'influir sobre la qualitat final del producte.

Els 20 punts es distribuïran de la següent manera:

	Empreses amb aquests terminis d'entrega: 10 punts	Empreses amb aquests terminis d'entrega: 20 punts
Petició normal		
Fins a 500 exemplars	4 dies	3 dies
Fins a 1000 exemplars	5 dies	4 dies
Més de 1.000 exemplars	7 dies	6 dies
Petició urgent		
Fins a 500 exemplars	2 dies	1 dia
Fins a 1000 exemplars	2 dies	1 dia
Més de 1.000 exemplars	3 dies	2 dies

Per valorar els terminis d'entrega, caldrà que l'empresa, ompli el document Word "Oferta econòmica i tècnica" amb la proposta de reducció de termini que ofereixen segons la taula anterior per tal d'obtenir els deu o els vint punts. En cas que el document Word quedi buit, s'entendrà que l'empresa licitadora no pot escurçar els terminis d'entrega i ofereix els del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

10.2.2.- Pel compromís amb la garantia de la feina realitzada i el compromís de l'empresa amb la cura del medi ambient, fins a 30 punts.

Aquests compromisos responen als criteris mediambientals de l'Ajuntament de Barcelona.

Els 30 punts es distribuïran de la següent manera:

- a) Per tenir la **certificació ISO 9001, 10 punts**. Per acreditar aquesta puntuació, l'empresa ha de presentar còpia de la seva certificació del seu Sistema de Gestió auditat i trobat conforme segons empresa auditora externa.
- b) Per tenir el **certificat de Bones Pràctiques Ambientals, 10 punts**. Per acreditar aquesta puntuació, l'empresa ha de presentar còpia de la seva certificació pel Gremi de la Indústria i la Comunicació Gràfica de Catalunya.
- c) Per tenir el **certificat FSC® (Forest Stewardship Council), 10 punts**. Per acreditar aquesta puntuació, l'empresa ha de presentar còpia de la seva Política de Cadena de Custòdia.

Per valorar els compromisos de garantia i compromisos amb el medi ambient, caldrà que l'empresa, ompli el document Word "Oferta econòmica i tècnica" assenyalant si aporta el certificat corresponent. En tot cas, aquests criteris només es valoraran si l'empresa aporta les fotocòpies corresponents, de forma que si no se n'aporta cap s'entendrà que l'empresa licitadora no disposa de la certificació corresponent.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes globals o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

Vocals:

1. Sra. Maica Rodríguez Sanz, cap de l'Àrea de Recerca, Docència i Comunicació. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
2. Sra. Mònica Rodríguez, tècnica superior en dret de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de SEGERHO. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells, cap de l'Assessoria Jurídica i Secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona que designi.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, si escau, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte, es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels codis CPV.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en **el 5 per 100 del pressupost net de licitació**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer

o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, pl. Lesseps, 1 5a. Pl., tel. 93 238 45 48 (si el tràmit es fa presencialment es recomana demanar cita prèvia), en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data que consti en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de totes les prestacions que integren l'objecte, i que estan identificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tal com consta a l'informe de necessitat i idoneïtat.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 14-26000004
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Àrea de Recerca, Docència i Comunicació

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

Servei necessari pel servei comunitari de reducció de danys (REDAN) amb iguals	Total anualitat fixa del servei d'acompanyament (preu global del servei habitual) / Mesos contractats en l'anualitat
Servei complementari de suport amb iguals (si s'escau)	Preu unitari * n° de mòduls del servei de suport amb iguals realitzats durant el mes, si s'escau

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient 014-26000004 (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Maica Rodríguez Sanz, cap del Àrea de Recerca, Docència i Comunicació (de l'ASPB, amb l'adreça de correu electrònic mrodri@aspb.cat i telèfon 93 202 77 82, com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

1. Utilització de paper reciclat o amb certificació ambiental (FSC, PEFC) en les impressions, sempre que sigui tècnicament viable.
2. Compliment de les normes mediambientals aplicables en el procés d'impressió.

Col·laboració amb l'ASPB per assegurar l'accessibilitat de les peces impreses (formats adaptats, idiomes requerits).

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals, també a nivell salarial, i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, i també a les noves incorporacions o substitucions que es duguin a terme, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Garantia d'igualtat de tracte i no discriminació en la contractació del personal afecte al contracte.

1.2 De **caràcter ambiental**

1.2.1 Utilització de paper reciclat o amb certificació ambiental (FSC, PEFC) en les impressions, sempre que sigui tècnicament viable.

1.2.2 Compliment de les normes mediambientals aplicables en el procés d'impressió.

1.2.3 Col·laboració amb l'ASPB per assegurar l'accessibilitat de les peces impreses (formats adaptats, idiomes requerits).

2.- Altres condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

2.1. El compliment de les prescripcions tècniques.

2.2. Disposar de la capacitat tècnica i els mitjans personals i materials per executar el contracte, de forma òptima i diligent per tal de realitzar l'objecte del contracte.

2.3. La prestació contínua del servei sense el seu abandonament o interrupcions injustificades. S'entendrà per abandonament o interrupció sense causa justificada quan els treballs hagin deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupin amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en termini. No obstant, l'ASPB, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista que regularitzi la situació en el termini de cinc dies a comptar des del requeriment.

2.4. Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables, així com d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector, sempre que aquest respecti el salari mínim interprofessional previst a la normativa laboral.

2.5. Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i els i les professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.

2.6. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades, especialment a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i del Reglament

(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la resta de legislació sobre protecció de dades. En aquest sentit pel que fa a l'Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal:

- El contracte implica la cessió de dades personals. La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix, per poder donar assistència sanitària o social a les persones usuàries del servei de reducció de danys. D'altra banda, es fa constar que les persones usuàries han de signar un consentiment informat, que s'adjunta com annex al plec de prescripcions tècniques, on es fa constar l'ús que es donarà a les dades personals, i la base legal que legitima l'ús de les dades dels i les pacients.
- Les dades a tractar per l'empresa contractista són: nom i cognoms, gènere, edat, situació residencial i de sensellarisme, lloc de naixement, dades de salut i consum de drogues, hàbits de consum de drogues, vinculació amb serveis socials, sanitaris i xarxa de drogodependències de la ciutat.

2.7. L'obligació de destinar les dades personals tractades únicament a la finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

2.8. Obligació de complir els compromisos oferts per l'empresa licitadora en funció dels criteris de valoració establerts, que han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

2.9. Obligació de complir les limitacions a la subcontractació establertes a la clàusula 23 d'aquest PCAP.

2.10. El contractista no podrà haver estat sancionat per la comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

3. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

4. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents de serveis de l'ASPB i el responsable del contracte.

- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- f) L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la resta de legislació sobre protecció de dades. En aquest sentit, en el moment de la formalització del contracte haurà de presentar la declaració responsable que figura com a Annex 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

La prestació dels serveis definits a l'objecte del contracte impliquen que el contractista assumeixi la condició d'encarregat de tractament de dades personals en nom de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades personals a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- ♦ En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques

particulars. En qualsevol cas – si s'escau - hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament que estiguin sota el seu control; i
 - b) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - c) Limitar l'accés a la informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
 - d) Garantir la custòdia, emmagatzematge i destrucció segura de la informació i dades personals.
 - e) El servei i les dades s'hauran d'allotjar en servidors propi o dels proveïdors autoritzats ubicats dins de la Unió Europea o un tercer país o organització o territori que garanteixi el compliment d'un nivell adequat de la normativa europea.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer en un termini màxim de 5 dies naturals i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Excepte que es determini el contrari a la clàusula 20, no subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encàrrec. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable del tractament, amb una antelació d'UN (1) MES, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant, de forma clara i inequívoca, l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable del tractament no manifesta la seva oposició en el termini establert. L'empresa subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de

seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat del tractament seguirà sent plenament responsable davant el responsable del tractament referent al compliment de les obligacions.

- ◆ L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.
- ◆ Donar assistència a l'ASPB per a complir les obligacions derivades del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte del conveni o algun aspecte relacionat amb aquest.
- ◆ Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@aspb.cat.
- ◆ No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Agència de Salut Pública de Barcelona fora de l'Espai Econòmic Europeu o un tercer país o organització que no garanteixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent europea.
- ◆ Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.

Tornar a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- ◆ Si considera que alguna de les instruccions de l'ASPB infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), ho haurà d'informar immediatament a dpd@aspb.cat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- i) Comunicar per escrit a l'Agència de Salut Pública de Barcelona el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

- a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:
 - Increment del volum d'impressions derivat de campanyes extraordinàries o accions urgents de comunicació sanitària.
 - Necessitat d'imprimir peces addicionals no previstes inicialment per exigències normatives o institucionals.
 - Adaptació a canvis en formats o materials per requeriments tècnics sobrevinguts.
 - Inclusió d'idiomes addicionals en les peces per garantir l'accessibilitat i la cobertura lingüística.

També, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a la modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques objecte d'aquest contracte atès que és necessari que totes les tasques definides al plec de prescripcions tècniques siguin realitzades i coordinades per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec

i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1.- Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Retribucions del personal directiu

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3.- Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4.- Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5.- Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
- m) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

2.- Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Manel Macía González
 Director de Recursos
 Barcelona a la data de la signatura.

ANNEX 1-SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el subministrament, per a l'Agència de Salut Pública de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Si procediment simplificat (art. 159.1 a 159.5 LCSP) afegir

"Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i concretament, pel que fa a la Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:
- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
 - Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
 - Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
 - Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

Que l'empresa té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o

☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)

Que estableix el domicili i correu electrònic establert a l'inici, a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

2.-

3.-

.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2- SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A:

MODEL OFERTA ECONÒMICA i DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

1. Oferta econòmica: (Fins a 50 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.----- que té per objecte....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, els quals coneix i accepta íntegrament, pel preu total deeuros (escriure en lletres i xifres) I.V.A inclòs, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total:

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni :

Costos directes	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	 €
---	----------------

Aquest import es desglossa en els preus unitaris següents:

OFERTA ECONÒMICA

NOM DE L'EMPRESA:

Per tal de facilitar la valoració de la vostra empresa, si us plau empleueu la vostra oferta econòmica. Els preus unitaris han d'anar sense IVA

Recordeu que també heu d'emplenar l'Excel amb la vostra oferta econòmica, en cas de discrepància entre les dades introduïdes aquí i les entrades a l'Excel, es tindran en compte les que quedin aquí reflectides.

No oblideu que la vostra oferta no pot superar els valors límits aportats per nosaltres, de ser així, quedareu exclosos del concurs.

Si alguna casella queda buida, s'entendrà que el preu ofert és el mateix que el preu màxim de sortida.

Reviseu bé les vostres dades!

01 / LLIBRE

Mida tancada DIN A4 (21 x 29,7 cm)

Enquadernació

Rústica

Tipus paper interior

Offset blanc de 90 g

Tipus paper cobertes

Estucat semimat de 300 g

Color interior

2 cares (color 4 + 4)

Color portada

1 cara (color 4+0)

Plastificat

Portada i contraportada

Número de pàgines (mitja):

160 + 4 portada

Inclou fotografies a l'interior

Sí

Preus per exemplar

Màxim (sense IVA)

Oferta (sense IVA)

Entre 10 i 100 exemplars

64,50 €

Entre 101 i 200 exemplars

15,54 €

Més de 200 exemplars

12,86 €

02 / REVISTA

Mida tancada DIN A5 (14,8 x 21 cm)

Enquadernació

Grapes

Tipus paper interior

Offset blanc de 140 g

Tipus paper cobertes

Estucat semimat de 200 g

Color interior	2 cares (color 4 + 4)	
Color portada	1 cara (color 4+0)	
Plastificat	Portada i contraportada	
Número de pàgines (mitja):	16 + 4 portada	
Inclou fotografies a l'interior	Sí	
Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 10 i 200 exemplars	18,80 €	
Entre 201 i 500 exemplars	1,75 €	
Més de 500 exemplars	1,16 €	

03 / FLYERS		
Format Din A5 (14,8 x 21 cm)		
Tipus paper	Estucat semimat de 250 g	
Color	2 cares (color 4 + 4)	
Plastificat	No	
Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 10 i 200 exemplars	6,70 €	
Entre 201 i 500 exemplars	0,40 €	
Més de 500 exemplars	0,20 €	

04 / DÍPTICS

Format Din A5 (14,8 x 21 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	No
Plegat	Sí
Envasat	Sí

Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 10 i 200 exemplars	11,68 €	
Entre 201 i 500 exemplars	0,74 €	
Més de 500 exemplars	0,40 €	

05 / TRÍPTICS

Format Din A4 (21 x 29,7 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	2 cares (color 4 + 4)
Plastificat	No
Plegat	Sí
Envasat	Sí

Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 10 i 200 exemplars	12,08 €	
Entre 201 i 500 exemplars	1,08 €	
Més de 500 exemplars	0,75 €	

06 / CARTELLS - PÒSTERS

Format Din A3 (29,7 x 42 cm)

Tipus paper	Estucat semimat de 300 g
Color	1 cara (color 4 + 0)
Plastificat	No

Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 10 i 200 exemplars	6,83 €	
Entre 201 i 1000 exemplars	0,56 €	
Més de 1000 exemplars	0,28 €	

07 / PUNT DE LLIBRE

Format 5 x 17 cm		
Tipus paper	Estucat semimat de 350 g	
Color	2 cares (color 4 + 4)	
Plastificat	Mat 2 cares	
Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 200 i 500 exemplars	0,69 €	
Més de 500 exemplars	0,30 €	

08 / CARPETES AMB ENCAIX I LLOM		
Format tancat 23 x 31,5 cm		
Tipus paper	Estucat semimat de 350 g	
Color	1 cara (color 4 + 0)	
Plastificat	No	
Acabat	Carpeta muntada	
Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
Entre 10 i 100 exemplars	49,33 €	
Més de 100 exemplars	5,31 €	

09 / ROLL UP		
Format 85 x 200 cm		
Material	Lona Frontlit > 500 g	
Impressió	Alta qualitat a 1 cara (color 4 + 0)	
Estructura	Dos peus, Alumini, > 2,5 kg	
Especificació	Amb funda de transport	
Preus per exemplar	Màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)
PREU per a 1 exemplar	175,00 €	

10 / ARTICLES DE MARXANDATGE

Format Ventall

Tipus paper

Cartolina de 570 g

Color

2 cares (color 4 + 4)

Plastificat

Mat 2 cares

Oferta (sense IVA)**PREU per a 3000 exemplars****0,75 €****TERMINIS D'ENTREGA****NOM DE L'EMPRESA:**

Empleneu ara la vostra oferta respecte dels terminis d'entrega per tal de valorar-la.

Si alguna casella queda buida, s'entendrà que el termini d'entrega ofert és el mateix que el termini exigit al Plec de Prescripcions Tècniques.

	Terminis segons les Prescripcions Tècniques	Terminis ofertats per la vostra empresa
Petició normal		
Fins a 500 exemplars	5 dies	
Fins a 1000 exemplars	6 dies	
Més de 1.000 exemplars	8 dies	
Petició urgent		
Fins a 500 exemplars	2,5 dies	
Fins a 1000 exemplars	3 dies	
Més de 1.000 exemplars	4 dies	

CERTIFICACIONS**NOM DE L'EMPRESA:**

Indiqueu si aporteu fotocòpia de les certificacions següents, indica SÍ o NO segons el cas:

CERTIFICACIÓ	SÍ / NO
Certificació ISO 9001	
Certificat de Bones Practiques Ambientals	
Certificat FSC® (Forest Stewardship Council) (Fotocòpia de la seva Política de Cadena de Custòdia)	

[Signatura electrònica
