



INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTENCIA I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

DIRIGIT A: Unitat de Contractació. Serveis Jurídics

EMÈS PER: Població i Estadística

DATA: 24 novembre 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del següent plec l'adjudicació del contracte que durà a terme la prestació del servei de consultoria i assistència i delegat de protecció de dades, per l'exercici abril 2026-març 2028.

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV és la corresponent al: 72310000

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

El reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció d les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 94/46/CE (en endavant RGPD) va entrar en vigor el dia 25 de maig de 2018. Entre d'altres novetats introdueix la figura del delegat de protecció de dades sempre que, entre d'altres, el tractament el porti a terme una autoritat o organisme públic, excepte els tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.

Tanmateix, l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679 i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix el precepte.

L'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com administració pública local, té obligació de designar un delegat de protecció de dades.



D'acord amb l'article 37.6 del RGPD el delegat de protecció de dades podrà formar part de la plantilla del responsable o desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

Des d'abril de 2022, mitjançant licitació, es va adjudicar el servei d'assessorament en matèria de protecció de dades i la contractació del servei de la figura del Delegat de Protecció de Dades. S'han esgotat les pròrrogues i per tant, s'ha de tornar a licitar.

Actualment, els motius que van portar a la contractació externa d'aquest servei no han variat. En conseqüència, es considera necessari continuar amb la contractació externa d'aquest servei amb una empresa que disposi de l'especialització necessària en la matèria que permeti atendre adequadament les qüestions vinculades a la normativa de protecció de dades, amb garantia als drets de les persones afectades, aportant un equip de persones especialitzat en aquesta matèria i en totes les funcions establertes al plec tècnic.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que segons el RGPD no preveu que el Delegat de Protecció de Dades hagi de tenir una titulació, però exigeix que el seu nomenament es realitzi sobre la base de qualitats professionals, en particular, coneixements especialitzats sobre la legislació i les pràctiques en matèria de protecció de dades, i per aquest motiu, és important que sigui capaç d'entendre tant aspectes jurídics com tecnològics relacionats amb el tractament de dades personals.

A més, també determina que la seva posició dins l'organització és al més alt nivell, i en tot moment s'ha de garantir la seva independència. Per aquest motiu i amb la finalitat d'assegurar la seva independència no podent aquest rebre cap instrucció sobre l'exercici de les seves funcions, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera que realitzar aquest servei externament, i per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquesta especialitat.

Atès que l'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en la gestió i assessorament sobre la protecció de dades, ja que es tracta de serveis molt específic que requereix de professionals especialitzats i, per tant, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la



despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En les condicions especials d'execució del contracte es tenen en compte condicions mediambientals: Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, i evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions, així com l'ús de la signatura electrònica.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses, siguin persones jurídiques o físiques que concorrin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

L'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com administració pública local, té obligació de designar un delegat de protecció de dades.

D'acord amb l'article 37.6 del RGPD el delegat de protecció de dades podrà formar part de la plantilla del responsable o desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

Des d'abril de 2022, mitjançant licitació, es va adjudicar el servei d'assessorament en matèria de protecció de dades i la contractació del servei de la figura del Delegat de Protecció de Dades. S'han esgotat les pròrrogues i per tant, s'ha de tornar a licitar.

Actualment, els motius que van portar a la contractació externa d'aquest servei no han variat. En conseqüència, es considera necessari continuar amb la contractació externa d'aquest servei amb una empresa que disposi de l'especialització necessària en la matèria que permeti atendre adequadament



les qüestions vinculades a la normativa de protecció de dades, amb garantia als drets de les persones afectades, aportant un equip de persones especialitzat en aquesta matèria i en totes les funcions establertes al plec tècnic.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que segons el RGPD no preveu que el Delegat de Protecció de Dades hagi de tenir una titulació, però exigeix que el seu nomenament es realitzi sobre la base de qualitats professionals, en particular, coneixements especialitzats sobre la legislació i les pràctiques en matèria de protecció de dades, i per aquest motiu, és important que sigui capaç d'entendre tant aspectes jurídics com tecnològics relacionats amb el tractament de dades personals.

A més, també determina que la seva posició dins l'organització és al més alt nivell, i en tot moment s'ha de garantir la seva independència. Per aquest motiu i amb la finalitat d'assegurar la seva independència no podent aquest rebre cap instrucció sobre l'exercici de les seves funcions, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera que realitzar aquest servei externament, i per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquesta especialitat.

Atès que l'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en la gestió i assessorament sobre la protecció de dades, ja que es tracta de serveis molt específic que requereix de professionals especialitzats i, per tant, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En les condicions especials d'execució del contracte es tenen en compte condicions mediambientals: Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material



emprat, i evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions, així com l'ús de la signatura electrònica.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses, siguin persones jurídiques o físiques que concorrin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de la persona encarregada dels següents tractaments:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☒ Consulta
- ☐ Custòdia i conservació
- ☐ Modificació
- ☒ Comunicació
- ☐ Destrucció

Altres: _____

Donat que l'execució del tractament implica la recollida de dades personals, la persona encarregada de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.



Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals la persona Encarregada del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

☒ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

☐ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).

☐ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessiones, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).

☐ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

☒ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical,



dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona Encarregada del tractament són:

☒ Empleats i candidats

☒ Clients i usuaris

☐ Proveïdors

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu i respondran als barems determinats en el plec de contractació com són: el Preu, l' Experiència addicional del professional DPD adscrit al contracte, l'ampliació de l'equip professional i la realització d'un màxim de 5 tallers formatius.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No es possible contemplar la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i problemes de gestió i coordinació.

5. JUSTIFICACIÓ ELIMINACIÓ DEL PAPER

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del plec, s'ha de promoure la utilització de mitjans electrònics i no el paper, donat per la seguretat i garanties que presten les



noves tecnologies i per tal d'assegurar el manteniment i control de la informació de les dades personals.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 24.000€, sense incloure l'IVA i tenint en compte la pròrroga eventual.

Concepte	Durada (anys)	Import sense IVA
Contracte	2	12.000€
Possible pròrroga	1	6.000€
Possible pròrroga	1	6.000€
Valor estimat del contracte		24.000€

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació anual és de 6.000€, sense IVA, 7.260€ IVA inclòs, i està format per una quantitat a tant alçat. El percentatge d'IVA que correspon aplicar és del 21%.

S'estima que es requereixi una dedicació aproximada màxim de 25 hores al mes, resultant un còmput anual màxim aproximat de 300 hores, segons les necessitats les necessitats de consultoria i assistència jurídica, tot tenint en compte que el preu hora és de 20 euros. El desglossament del pressupost base de la licitació per costos és el següent:

Concepte		Import anual
Costos directes		5.172,42€
Costos indirectes (despeses generals de gestió i d'estructura).	10%	517,24
Benefici industrial	6%	310,34€
Suma		6.000,00€
Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	21%	1.260,00€
Total amb IVA		7.260,00€

Així el import màxim de licitació tot tenint en compte que el contracte inicial serà de dos any, és de 12.000 sense IVA (14.520 amb IVA).



Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

8. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa anirà amb càrrec a la partida pressupostària 0403 9230 22706 2202000273 o partida equivalent, d'acord amb la previsió per anualitats següent:

EXERCICI	PRESSUPOST	PRESSUPOST PRÒRROGA	SUMA
2026 (d'abril a desembre)	4.500		4.500
2027	6.000		6.000
2028 (de gener a març)	1.500		1.500
2028 (d'abril a desembre)		4.500	4.500
2029 (de gener a març)		1.500	1.500
2029 (d'abril a desembre)		4.500	4.500
2030 (de gener a març)		1.500	1.500
TOTAL			24.000

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2026 i següents.

9. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La vigència del contracte serà de dos anys des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu.

La data prevista per l'inici del servei és l'1 d'abril de 2026.



El contracte serà prorrogable de forma anual, fins a un màxim de 2 prorrogues, i amb una durada total del contracte de 4 anys. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga possible, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és podrà prorrogar fins a un període de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

9.1 Solvència econòmica

S'acreditarà a través dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims finalitzats, i que serà, com a mínim, de 14.520€, segons l'art. 87.3 a LCSP. Pressupost base amb IVA

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

9.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà a través dels dos mitjans següents:

- a) Amb caràcter mínim i obligatori, l'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil següent:



- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori haurà de demostrar una experiència mínima professional de al menys cinc anys en projectes, activitats i/o tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades. Alternativament, els coneixements es podran demostrar amb la certificació de delegat de protecció de dades segons esquema de l' "Agencia Española de Protección de Datos"

- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos, atès a l'art.38.6) del Reglament.

b) Una relació assignada dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de la mateixa o semblant naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquesta licitació, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat (art. 90.1 a LCSP). El número de contractes serà de 2 i per un import mínim cadascun de 7.260 €

L'acreditació d'aquests serveis serà:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte provat, mitjançant un certificat expedit per ell o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, a més dels documents que n'acreditin la prestació.

Per ser admesos a la licitació, l'operador econòmic haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de 2 contractes de característiques i imports similars al d'aquesta licitació.

Les empreses de nova creació -inferior a 5 anys- només hauran d'aportar el requerit al punt 9.2.a) del present informe

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació del contracte es basarà en una pluralitat de criteris que observaran la relació qualitat-preu i respondran a:

a) **Preu**, fins a un màxim de 50 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 45 \times (\text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de la oferta que es valora})$$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim fixat com a tipus de licitació.



Els licitadors han de presentar un preu, encara que el preu ofert sigui igual a zero euros. El preu s'ha de presentar amb dos decimals.

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic

Justificació: La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació.

- b) **Experiència adicional del professional DPD adscrit al contracte**, fins un màxim de 25 punts.

Es valorarà l'experiència del professional adscrit al contracte (adicional a les condicions mínimes de solvència exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars) de la forma següent:

Per cada any adicional d'experiència en serveis o treballs en matèria de protecció de dades respecte el mínim sol·licitat s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 18 punts.

Justificació: La major experiència del professional del servei, que exerceixi les funcions de DPD, augmenta la qualitat, celeritat i eficiència del servei, atès que es tracta d'una prestació de serveis de caràcter intel·lectual

- c) **Ampliació de l'equip professional.** 15 punts

Per l'adscripció al servei d'un consultor especialista de perfil tècnic (informàtica o telecomunicacions o similar), amb experiència en Esquema Nacional de Seguretat, 12 punts.

Justificació: L'equip que s'adscriui al contracte és determinant per millorar la qualitat del servei. Disposat d'un tècnic especialitzat en matèria de seguretat de les dades de l'Administració Pública millora significativament el servei.



Per tal que es puguin valorar els apartats b), c) i d) els licitadors hauran d'aportar tota la documentació justificativa. En particular:

- Currículum vitae del personal proposat degudament signat
- Certificat de vida laboral i explicació detallada de la mateixa
- Titulacions i/o certificacions acadèmiques.

No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

- d) **Realització d'un màxim de 5 tallers formatius**, d'una durada de dues hores cada un, i per un màxim de 20 treballadors, per a desenvolupar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament sobre temes relacionats amb la protecció i seguretat de les dades, fins un màxim de 10 punts.

Els temes a tractat es consensuaran amb l'Ajuntament. L'adjudicatari es farà càrrec del disseny, l'organització, coordinació i execució i avaluació dels tallers. Es valorarà amb 2 punts cadascun dels tallers, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: La possibilitat que l'adjudicatari del servei ofereixi formació en protecció de dades als treballadors millora les tasques d'assessorament inherents al servei de DPD, fomentant la cultura de protecció de dades dins l'organització. Conseqüentment, augmenta la qualitat del contracte.

No hi ha previst cap criteri en cas d'empat entre dues o més ofertes, per la qual cosa, si es produís l'empat s'hauria d'aplicar el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP com a criteris socials:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.



12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es proposa incorporar al plec, com a condició especial d'execució prevista a l'article 202 de la Llei de contractes del sector públic, la següent:

- L'empresa adjudicatària ha de promoure la formació actualitzada del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de protecció i seguretat de dades amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball.

Justificació: L'objectiu d'aquesta condició especial d'execució, directament vinculada amb l'objecte del contracte, és garantir el manteniment dels coneixements especialitzats d'acord amb el que preveu l'article 38.2 del RGPD.

- Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents descrites en el plec administratiu i tècnic. Pòlissa responsabilitat civil per valor mínim de 600.000
- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com
- reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat
- Evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions, així com l'ús de la signatura electrònica.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la tècnica de referència en matèria de protecció de dades de l'Ajuntament, que en supervisarà l'execució, prendrà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de l'àmbit de les facultats que li son atribuïdes legalment. La persona de referència serà la Tècnica de Gestió, la Sra. Emma Laredo Hernández.

14. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del servei es farà contra la presentació de les factures mensuals entrades a través del registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i després d'haver estat conformades per la persona designada com a responsable del contracte.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions

16. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix



17. SUBCONTRACTACIÓ.

No procedeix

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades.

19. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte, no s'exigeix una garantia provisional ni definitiva.

20. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes

21. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte

22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

22.1.Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.



- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Població de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 9 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, l'assessorament i els tallers formatius s'han de poder realitzar online.

C) Obligacions essencials:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.



- c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- d) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- e) L'adjudicatari haurà de donar resposta a les consultes plantejades en un termini màxim de 2 dies hàbils.

22.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny de l'activitat, cada any, avisant al contractista amb sis mesos d'antelació i sense cost afegit.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

23. RÈGIM DE PENALITATS



Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei en que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertes.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.



C) Incompliments lleus

Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

24. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 €, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

25. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

La disponibilitat de DPD (ja sigui físicament a l'Ajuntament, ja sigui en línia o mitjançant altres mitjans segurs de comunicació) és fonamental per garantir una adequada prestació del servei. A aquest efecte:

- 1) El servei es prestarà de forma parcial a les dependències de l'Ajuntament, amb l'obligació d'anar-hi cada vegada que sigui necessari.



En tot cas, caldrà l'assessorament presencial a les dependències de l'Ajuntament en els casos següents:

- Reunions de la Comissió Tècnica de Protecció de dades.
- Reunions de seguiment del Servei
- Convocatòries realitzades per l'Alcalde de l'Ajuntament.
- Formació.

- 2) Per l'assessorament que no requereixi l'assistència a les dependències de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon i direcció de correu de contacte i donar resposta a les consultes plantejades en un termini màxim de 2 dies hàbils.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.