

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PROFESSIONALS DE FOTOPERIODISME PER A LA COBERTURA INFORMATIVA I CORPORATIVA DE L'EPEL CUGAT.CAT

Procediment: Obert simplificat
Expedient: 15_254_2026

1.	Entitat contractant.....	2
2.	Objecte del contracte.....	2
3.	Característiques tècniques dels serveis o prestacions	2
4.	Metodologia de treball.....	3
5.	Acta d'inici de prestació del servei.....	4
6.	Entrega dels treballs i/o realització dels serveis.....	4
7.	Equip mínim.....	5
8.	Recepció dels treballs i serveis.....	5
9.	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.....	6
10.	Resum de costos.....	6
11.	Projecte tècnic d'execució del servei.....	7

Primer. Entitat contractant

Cugat Mèdia (EPEL Cugat.cat) és el mitjà de comunicació multimèdia públic de la ciutat de Sant Cugat del Vallès.

La gestió directa del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès la porta a terme l'Entitat Pública Empresarial Local Cugat.cat.

L'EPEL Cugat.cat és una entitat 100% de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que es regeix pels seus estatuts, pel reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès i per la resta de normes que li són aplicables.

Segon. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte, de conformitat amb aquest plec i amb el plec de clàusules administratives, és la prestació dels serveis professionals de fotoperiodisme per a l'EPEL Cugat.cat (Cugat Mèdia), mitjà de comunicació públic de Sant Cugat del Vallès, amb la finalitat de garantir la cobertura gràfica de l'activitat informativa municipal i de la producció pròpia del mitjà.

Els serveis inclouen la realització de reportatges fotogràfics destinats a la seva difusió a través dels diferents canals del mitjà (web, xarxes socials, ràdio, televisió i projectes audiovisuals), així com la generació de material gràfic per a l'arxiu fotogràfic corporatiu.

Tots aquests serveis tenen lloc majoritàriament a Sant Cugat del Vallès, però també es poden dur a terme fora de les dependències municipals i en diverses localitzacions de Catalunya.

Tercer. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

El servei consisteix en el seguiment fotogràfic d'esdeveniments diversos de l'activitat informativa del municipi, incloent, entre d'altres:

- Rodes de premsa, compareixences i comunicacions institucionals.
- Sessions plenàries i altres òrgans municipals.
- Manifestacions, concentracions i actes de caràcter polític o ciutadà.
- Actes protocol·laris, socials, culturals, esportius, fires, festes i esdeveniments públics.
- Seguiment informatiu de personatges públics.
- Entrevistes i reportatges periodístics.
- Cobertures informatives esportives.
- Fotografies d'àmbit corporatiu del mitjà:

- Making of de rodatges, programes de ràdio o televisió en directe.
- Sessions fotogràfiques de la programació amb una direcció d'art establerta pel Departament de Comunicació.
- S'hi inclouen a més els serveis eventuais de fotografia identificativa dels redactors i del personal del mitjà, als efectes de reconeixement de les persones que formen part de la institució per al seu ús al web del mitjà, documentació administrativa o comercial, o notes de premsa per enviar a altres mitjans.

Sempre que sigui possible, el fotògraf/a haurà d'aprofitar la cobertura dels actes per realitzar fotografies de recurs d'espais, persones i situacions, ja sigui a indicació del mitjà o per iniciativa pròpia, amb l'objectiu d'ampliar l'arxiu gràfic del mitjà. Aquestes fotografies de recurs no es facturaran a part.

Quart. Metodologia de treball

Els departaments de Comunicació, Informatius i la Direcció de l'EPEL Cugat.cat seran els responsables d'encarregar els serveis fotogràfics.

El mitjà comunicarà amb dos dies d'antelació la planificació dels esdeveniments en què es requereixen els serveis fotogràfics. No obstant això en cas de sorgir qualsevol tipus d'esdeveniment no previst, podran ser requerits els serveis de fotografia amb caràcter urgent amb un temps de resposta màxima d'una hora per part del fotògraf/a.

El servei haurà de garantir disponibilitat de cobertura les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana, amb un temps màxim de resposta d'una hora en cas d'encàrrecs urgents. S'haurà de garantir la possibilitat de cobertura simultània de fins a dos actes.

El servei es requerirà via telefònica o telemàtica, per la qual cosa al fotògraf/a ha de disposar d'un telèfon mòbil connectat les 24 hores del dia i d'una adreça de correu electrònic que haurà de facilitar al mitjà.

La persona o empresa adjudicatària haurà de cobrir personalment els actes pels quals sigui requerida. De manera puntual i excepcional, podrà subcontractar el servei amb autorització prèvia del mitjà, garantint un nivell de solvència professional equivalent.

En cas que un acte o cobertura informativa s'allargui més de dues hores, es podrà contemplar la possibilitat de facturar dos o més serveis, establint un consens previ entre el contractista i l'EPEL Cugat.cat.

En actes puntuals i de forma planificada i consensuada amb el/la responsable del Departament de Comunicació o Informatius del mitjà, el fotògraf oferirà imatges en brut de vídeo.

El fotògraf/a haurà de tenir disponibilitat per a possibles desplaçaments a destinacions nacionals i internacionals. En cas que s'hagi de desplaçar fora de Catalunya, el mitjà es farà càrrec de les despeses en concepte de desplaçaments i allotjament, així com de qualsevol altra despesa que s'esdevingui necessària per a l'execució del servei, prèvia conformitat del responsable del contracte i acompanyant sempre el document que

acreditat la despesa, el qual s'adjuntarà a la factura mensual. En cas dels desplaçaments dins de l'àmbit territorial de Catalunya que, degut a l'horari de l'acte, impliquin pernoctar en la localitat on s'hagi de realitzar el servei, el mitjà, si escau, es farà càrrec de les despeses d'allotjament i/o manutenció que puguin correspondre. En tot cas sempre caldrà la prèvia conformitat del responsable del contracte.

La no compareixença injustificada del fotògraf/a a algun acte es considerarà com una infracció molt greu i podria suposar la rescissió del contracte. Serà el mitjà qui apreciarà si la no compareixença del fotògraf/a és o no justificada.

Cinquè. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per duplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Sisè. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

Les fotografies es realitzaran sempre en format digital. Es lliuraran en temps i forma de la següent manera:

- En un termini màxim de 10 minuts després de finalitzar l'acte, s'haurà de lliurar un primer recull d'imatges mitjançant WhatsApp, tant en format horitzontal com vertical, per tal que puguin utilitzar-se per a les xarxes socials del mitjà.
- En un termini màxim de 30 minuts després de finalitzar l'acte, s'haurà de lliurar el conjunt d'imatges editades mitjançant correu electrònic o eines de transferència digital, degudament identificades amb la referència de l'acte i la data.

El treball d'edició i retoc digital resta inclòs en el servei.

Les fotografies hauran de complir requisits mínims de qualitat tècnica i editorial:

- a) S'han de presentar sense defectes d'il·luminació, color, enfoc i enquadrament.
- b) S'han d'adaptar a les necessitats de format de les xarxes socials (fotografies en format vertical i horitzontal).
- c) Les fotografies d'un acte han de ser variades (imatges des de diferents punts de vista, captant diverses situacions...).

La manca d'algun d'aquests requisits es considerarà una falta molt greu i en cas de produir-se de forma reiterada (concretament, en més de 5 ocasions) podrà suposar la rescissió del contracte.

El fotògraf/a es compromet a guardar confidencialitat sobre tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de la prestació del servei.

Setè. Equip mínim i mitjans tècnics

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, un/a fotògraf/a principal responsable de la prestació del servei, que haurà d'estar degudament identificat/ada en l'oferta presentada.

Així mateix, el licitador haurà de designar un/a fotògraf/a substitut/a, amb perfil professional i experiència equivalents, que garanteixi la continuïtat del servei en cas d'impossibilitat justificada d'assistència del/de la fotògraf/a principal.

La substitució no podrà comportar una disminució en la qualitat tècnica ni en el nivell professional del servei prestat.

Qualsevol canvi definitiu del/de la fotògraf/a adscrit/a requerirà comunicació prèvia i autorització expressa del mitjà.

El licitador haurà de garantir també la presència d'un segon fotògraf, en cas que sigui necessari, quan es doni la casuística de simultaneïtat de dos actes.

El fotògraf/a presentarà una declaració indicant la maquinària, els materials i l'equip tècnic del qual disposa per a l'execució dels treballs. Com a mínim haurà de disposar de:

- Dues càmeres digitals professionals.
- Objectius que permetin treballar en diferents situacions focals.
- Trípod.
- Ordinador amb programari professional d'edició fotogràfica.
- Connexió a internet.
- Dispositiu portàtil per a l'enviament d'imatges des de qualsevol ubicació.
- Telèfon mòbil operatiu les 24 hores del dia.
- Vehicle propi.

El mitjà no es farà càrrec del material tècnic ni de les despeses associades al seu ús.

Vuitè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Novè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de l'EPEL, Cugat.cat vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'EPEL facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'EPEL Cugat.cat consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació de l'EPEL Cugat.cat a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'EPEL en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Desè. Resum de costos

Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entén en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i comprèn els conceptes següents:

Costos directes, que comprenen:

- a) L'import del personal necessari per a la gestió, inclosos dietes, transports, emmagatzematges, subministraments, materials, desenvolupament i manteniment de programes informàtics, i altres.
- b) Les despeses corresponents al control de qualitat i a la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil.
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva amb els treballadors del despatx privat o gestoria, segons el conveni aplicable.
- d) Els impostos, taxes, lloguers o despeses de qualsevol ordre corresponents al manteniment del despatx privat o gestoria.

Costos indirectes, que comprenen les despeses de gestió i bancàries que tindrà el contractista vinculades al servei, i el benefici industrial (6% sobre els costos directes i indirectes).

Onzè. Projecte tècnic d'execució del servei

11.1 Memòria o projecte tècnic

Les empreses licitadores han de presentar un projecte d'execució del servei que ha de contenir els aspectes que es detallen a continuació, i que seran objecte de valoració com a criteris subjectes a judici de valor d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

La documentació haurà de presentar-se en un únic document, degudament indexat, amb una extensió màxima de deu (10) pàgines. La informació que excedeixi aquest límit no serà tinguda en compte.

El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.

A. Descripció del servei i adequació al mitjà (0–6 punts)

B. Metodologia de treball i capacitat de resposta (0–6 punts)

C. Mitjans materials i tècnics adscrits al contracte (0–4 punts)

D. Millores proposades (0–4 punts)

De figurar alguna dada que serveixi per conèixer informació del sobre 3 (oferta econòmica i criteris objectius), l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

L'absència de l'índex comportarà una reducció de 0,5 punts de la puntuació obtinguda en aquest sobre.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

A. Descripció del servei i adequació al mitjà (0–6 punts)

- Plantejament general del servei.
- Enfocament informatiu en el context d'un mitjà públic.
- Comprensió de les necessitats editorials.

B. Metodologia de treball i capacitat de resposta (0–6 punts)

- Organització del servei.
- Procediment de cobertura ordinària i urgent.
- Coordinació amb la redacció.
- Terminis de lliurament.

C. Mitjans materials i tècnics adscrits al contracte (0–4 punts)

- Equip fotogràfic.
- Programari.
- Recursos tècnics.
- Sistema d'arxiu i edició.

Es valorarà la qualitat, suficiència, adequació i nivell professional dels mitjans proposats per a l'execució del servei, més enllà del compliment dels requisits mínims establerts al plec tècnic.

D. Millores proposades (0–4 punts)

- Millores concretes i vinculades a l'objecte.
- Major disponibilitat.
- Innovacions tècniques.
- Valor afegit real.

Taula d'escales qualitatives per a la valoració de la memòria tècnica

Nivell de qualitat	Descripció	Puntuació orientativa (sobre el màxim de cada ítem)
Exhaustiva i coherent	La proposta és molt completa, estructurada i coherent. Dona resposta clara i detallada a tots els aspectes sol·licitats, amb explicacions concretes, solucions viables i ben justificades. Aporta valor afegit rellevant i demostra alt coneixement tècnic.	100% del màxim de l'ítem
Correcta i coherent	La proposta respon correctament als aspectes principals requerits, amb coherència interna i plantejaments viables, tot i que amb menor grau de detall, concreció o profunditat que el nivell superior.	75% del màxim de l'ítem
Suficient	La proposta cobreix els aspectes bàsics exigits, però presenta mancances de detall, justificació o	50% del màxim de l'ítem

Nivell de qualitat	Descripció	Puntuació orientativa (sobre el màxim de cada ítem)
	concreció. El plantejament és genèric o limitat en profunditat.	
Insuficient o poc rellevant	La proposta és superficial, incompleta, poc estructurada o no respon adequadament als requisits establerts. Pot contenir incoherències o manca de justificació tècnica.	0% del màxim de l'ítem

11.2 Prova pràctica

Els licitadors hauran de realitzar una prova pràctica consistent en l'assistència al Ple ordinari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès del mes de març (*), amb un temps màxim de trenta minuts per a la presa de fotografies i trenta minuts addicionals per a l'edició i lliurament de les imatges en suport digital (pendrive).

La prova pràctica es valorarà d'acord amb els criteris següents i formarà part del sobre B:

- Valor informatiu i criteri periodístic del reportatge (0–6 punts).
- Capacitat narrativa i selecció de moments clau (0–5 punts).
- Adequació editorial a un mitjà de comunicació (0–4 punts).
- Qualitat tècnica de les imatges: composició, enquadrament, enfoc, il·luminació i color (0–6 punts).
- Rapidesa, eficàcia i correcció en el lliurament (0–4 punts).

(*) En cas que la sessió plenària no es pugui celebrar per causes sobrevingudes, la prova es realitzarà en un acte institucional equivalent que garanteixi la igualtat de condicions per a tots els licitadors.

Una vegada s'hagi obert el sobre A, i es comprovi que la documentació administrativa és correcta, es convocarà a tots els admesos a fer la prova.

Nivell de qualitat	Descripció	Puntuació orientativa (sobre el màxim de cada criteri)
Excel·lent	El treball presentat demostra un alt domini tècnic i criteri professional. Les imatges són plenament adequades a l'objecte de la prova, coherents entre si i resoltes amb qualitat, intencionalitat informativa i criteri editorial clar. El lliurament és correcte i dins del termini establert.	100 % del màxim del criteri
Adequat	El treball respon correctament a l'objecte de la prova i compleix els requisits essencials. Presenta coherència general i qualitat suficient, tot i que amb menor intensitat, precisió o impacte que el nivell superior.	75 % del màxim del criteri
Suficient	El treball és acceptable i funcional, però presenta mancances de qualitat, coherència o criteri professional. Pot mostrar limitacions tècniques o narratives que redueixen l'impacte global del resultat.	50 % del màxim del criteri
Insuficient o inadequat	El treball no s'adequa a l'objecte de la prova o presenta deficiències rellevants en qualitat tècnica, criteri informatiu o compliment de les condicions establertes.	0% del màxim del criteri

En sant Cugat del Vallès a 25 de febrer de 2026

MIREIA
PUENTE
BENITO - DNI [REDACTED]
[REDACTED] 2908 [REDACTED]

Firmado digitalmente por
MIREIA PUENTE
BENITO - DNI [REDACTED]
Fecha: 2026.02.25
16:55:02 +01'00'
Mireia Puente Benito

Mireia Puente Benito

Cap d'informatius EPEL CUGAT.CAT