

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 1 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ D'ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT O AMB EL SEU SUPORT

Exp. núm.: GAJU2025003650

1. NATURALESA DEL CONTRACTE

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de servei, d'acord amb la definició de l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de sonorització, il·luminació, projecció audiovisual i suport tècnic als actes culturals, festius, socials i cívics organitzats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i també a aquells actes organitzats per les associacions locals i amb les quals l'Ajuntament vol col·laborar; així com el servei de revisions periòdiques dels equips de so municipals.

El present plec descriu les obligacions, condicions tècniques i activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del present contracte.

3. CODI CPV

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que correspon a aquesta contractació es la següent:

- 92370000-5 Tècnic de so
- 31518600-6 Projectors de llum
- 32320000-2 Equips audiovisuals i de televisió
- 32340000-8 Micròfons i altaveus

4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES

La durada del contracte es fixa en 4 any i serà improrrogable.

La previsió d'inici de la prestació del servei és l'1 d'abril de 2026.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. Descripció

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 2 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

Cobertura del servei de sonorització, il·luminació, projecció audiovisual i suport de personal tècnic als actes públics organitzats per l'Ajuntament i també en aquells organitzats per entitats locals però dels quals l'Ajuntament sigui col·laborador.

2. Condicions generals del servei

- a) El contractista aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques de les activitats programades.
- b) Tot el material proporcionat per l'empresa ha d'estar en perfecte estat, ha d'estar homologat i complir la normativa vigent.
- c) Totes aquestes especificacions també afectaran a possibles empreses subcontractistes que l'empresa hagi contractat per a la realització d'alguna tasca concreta.
- d) L'empresa contractista supervisarà que cada espai d'actuació reuneix les condicions tècniques necessàries per realitzar el servei demanat.
- e) L'empresa contractista serà la responsable de gestionar la documentació (riders, full de ruta, etc.) dels grups i companyies que l'Ajuntament hagi contractat.
- f) L'empresa contractista actuarà amb puntualitat en els terminis i horaris acordats amb l'Ajuntament per a la preparació i realització d'activitats, així com per altres gestions relacionades amb aquest contracte.
- g) L'empresa contractista complirà, en l'exercici d'aquest servei, la normativa de la Llei d'espectacles.
- h) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, el contractista serà responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.
- i) El personal del contractista seguirà totes les indicacions del personal designat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i/o de les entitats per al desenvolupament correcte dels serveis.
- j) Tot el personal de l'empresa contractada ha de respectar la uniformitat deguda que l'identifiqui com personal de l'empresa.
- k) Cada servei inclourà les següents condicions: el material i equips necessaris; el transport, càrrega i descàrrega dels equips; el muntatge i desmuntatge; el material auxiliar, el material de connexió, quadres elèctrics, etc.; el cablejat necessari per a la interconnexió de tots els elements dels equips, inclosa la connexió amb els mitjans de comunicació; el personal tècnic necessari per a la posta a punt, ajustos i comprovació del seu bon funcionament, els assajos i proves necessàries amb els artistes, companyies o entitats, i l'execució del control tècnic i/o assistència tècnica

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 3 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

a l'espectacle; la coordinació amb el personal de l'Ajuntament o les entitats organitzadores; les visites tècniques prèvies als espais on es desenvoluparan les activitats; i la participació a les reunions preparatòries i de planificació a les quals siguin convocats.

- l) Totes les propostes d'equips de so hauran de donar cobertura amb una potència uniforme i sense distorsió a l'espai previst per al públic segons l'activitat programada.
- m) L'adjudicatari haurà d'utilitzar el material d'il·luminació de baix consum per tal de garantir el principi d'eficiència energètica. Aquesta obligació té caràcter de condició contractual especial d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP.
- n) Les configuracions de PA i monitoratge dels equips, hauran de ser de primeres marques per tal de complir amb les exigències de màxima qualitat: JBL, d&b audiotechnik, Meyer Sound, Nexo, Master Audio, Mackie o L-Acoustics o equivalents.
- o) L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.
- p) En aquells casos que per necessitat del muntatge l'adjudicatari hagi de desmuntar algun element d'infraestructura instal·lat a l'espai per d'altres empreses i/o serveis, es requerirà consentiment previ del personal tècnic de l'Ajuntament. En el cas d'obtenir aquest consentiment, l'adjudicatari estarà obligat a la reposició immediata i de manera prioritària dels elements desmuntats en les mateixes condicions que es trobaven. El cost d'aquestes operacions anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari.
- q) Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips a l'espai on es realitzi l'activitat, l'adjudicatari endreçarà el material sobrant seguint les indicacions del personal tècnic de l'Ajuntament i el retirarà de l'espai d'actuació les caixes de transport, elements innecessaris i els seus vehicles.
- r) L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin inicialment, però que sorgeixin de la programació.
- s) L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament li suposi un cost afegit.
- t) La seguretat i custòdia dels equips en els períodes de descans del personal tècnic es a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- u) Tots els cables, tant de so, de llum i d'imatge aniran correctament protegits per tal d'evitar accidents i hauran de complir les disposicions que estableixin els reglaments i directives específiques que siguin d'aplicació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 4 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- v) L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre legislació aplicable.
- w) Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals hauran de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents.
- x) L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari els plans d'emergència que es determinin de les activitats, quan sigui necessari. I aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades, així com a difondre'l entre els seus treballadors.
- y) Tot el personal de l'empresa adjudicatària està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de prevenció de riscos laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveuen els plans d'emergència davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

3. Condicions específiques del servei

Són condicions especials d'execució el contracte relacionades amb l'article 202 de la LCSP:

- a) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral. L'incompliment d'aquesta pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els plecs.
- b) Quan per l'execució del servei objecte d'aquest contracte, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.
- c) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- d) Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat de la persona treballadora. El contractista s'obliga, respecte a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudica-

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 5 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

tari s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per al personal treballador.

- e) Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir:
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- f) L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- g) Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent.

4. Personal adscrit al servei

- a) El personal que l'adjudicatari assigni a cada servei haurà d'estar degudament format i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips emprats en tot tipus d'acte. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.
- b) El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb el personal treballador de l'Ajuntament, que serà recíproc, amb la ciutadania en general i amb les companyies, entitats i personal vinculat a l'activitat a realitzar.
- c) L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com per totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb el personal treballador de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 6 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- d) Durant les activitats tot el personal haurà d'anar vestit amb el vestuari subministrat per l'empresa adjudicatària. Si l'Ajuntament ho indica, hauran de penjar-se l'etiqueta identificadora que se'ls faciliti cara al públic i usuaris.
- e) L'empresa contractada haurà d'adscriure un equip format per, com a mínim: 3 tècnic/a de so, 3 auxiliars tècnic/a de so i llums, personal de càrrega i descàrrega i la figura de responsable-coordinador/a.
- f) L'empresa contractada aportarà l'organigrama i les titulacions, així com l'experiència laboral de l'equip que realitzarà el servei.
- g) El personal que porti l'empresa haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació i experiència:
- h) Perfil Tècnic/a de so i llums: cicle formatiu de grau superior o grau mitjans en audiovisuals o titulació similar amb una experiència mínima d'un any dins de l'àmbit professional.
- i) Perfil Tècnic/a auxiliar de so i llums: experiència mínim d'un any dintre de l'àmbit professional.
- j) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.
- k) El personal de l'empresa adjudicatària seguirà totes les indicacions de l'Ajuntament per al desenvolupament el servei.

5. Organització del servei.

a) Sobre les activitats previstes

Cada any les diverses regidories municipals acostumen a programar una sèrie d'activitats adreçades a tota la ciutadania o a col·lectius específics. S'acostumen a programar les mateixes activitats any rere any, tot i que poden aparèixer activitats noves o deixar de programar-se d'altres. La relació d'activitats previstes i de les seves necessitats en sonorització i il·luminació es recull a la Taula 1 de l'Annex. Aquesta relació està confeccionada en base a les programacions anuals dels últims cinc anys. Per tant, el llistat d'activitats és una relació orientativa i no restrictiva. Es poden produir necessitats per a la realització d'activitats que no es troben incloses en aquesta Taula 1 o, inclús, que les mateixes activitats descrites tinguin diferents requeriments. Per tant, les dades i activitats a realitzar poden tenir algun canvi degut al mal temps, a la mateixa organització, al fet de que es contractin companyies que ja disposin de materials i personal tècnic propi per a la sonorització i il·luminació, o altres factors, com que, fins i tot, es produeixi una suspensió d'activitat. Per aquesta raó, amb la suficient antelació es confirmarà la relació d'activitats i necessitats a l'adjudicatari.

Les modificacions de dates, tipologia de l'acte o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte. No obstant això, es comunicaran per escrit amb l'antelació suficient. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

b) Sobre els equips i serveis tècnics previstos per a cada activitat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 7 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

En base al serveis prestats en els últims anys, s'indica a l'Annex quina és la composició i tipus dels equips de sonorització (Taula 3) i dels equips d'il·luminació (Taula 4). I a la Taula 1 de l'Annex s'indica quin són els tipus d'equips esperats per a cada activitat.

La estimació econòmica dels preus unitaris màxim d'aquests elements es troba a la Taula 2 de l'Annex. Els preus unitaris inclouen els desplaçaments, el transport, la instal·lació, muntatge, desmuntatge, les pòlisses de les assegurances que hi pertoquin, el manteniment dels elements, el personal tècnic amb l'experiència i coneixements adequats, el control i el suport tècnic de l'esdeveniment, així com les accions de coordinació i gestió amb l'Ajuntament i les entitats relacionades amb les activitats d'aquest contracte.

c) En començar el contracte

Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, la persona responsable municipal del contracte (la cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila o la persona delegada) enviarà a l'empresa contractada la següent informació:

- Relació de les aplicacions pressupostàries amb el desglossament d'activitats i preus previstos per a cada activitat.
- Relació del personal municipal referent per a cada aplicació pressupostària i activitat, amb els correus i telèfons de contacte.
- Proposta de drive o plataforma col·laborativa per al control i seguiment econòmic del contracte.

La persona responsable municipal del contracte, perseguint una bona execució del contracte, també informará al personal municipal del contacte de l'empresa contractada i del funcionament del present contracte.

d) Abans de l'activitat

El personal municipal de la regidoria referent de l'activitat enviarà per correu electrònic a l'empresa contractada (amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'activitat) la documentació i informació necessària per al servei: data, horari, lloc de l'activitat, descripció de l'activitat, rider, contacte de la companyia i públic esperat.

En cas que l'activitat estigui organitzada per una entitat i l'Ajuntament en sigui col·laborador, el personal municipal de la regidoria referent posarà en contacte l'empresa contractada amb l'entitat organitzadora perquè ultimïn els detalls organitzatius del servei a prestar. En aquest cas, el personal municipal vetllarà perquè la comanda del servei no sobrepassi la previsió econòmica dissenyada en aquesta licitació.

L'empresa contractada li respondrà per correu amb la confirmació del servei, el contra rider (si escau) i tots aquells detalls organitzatius: concreció de les necessitats finals de la sonorització i il·luminació, horari del muntatge i desmuntatge, etc. I en aquesta resposta adjuntarà el pressupost que suposarà aquell servei. I apuntarà aquest import i servei al document col·laboratiu de seguiment i control pressupostari del contracte.

e) Durant l'activitat

El personal municipal de la regidoria referent de l'activitat i l'empresa contractada estaran en contacte per a la bona execució del servei i per resoldre aquelles incidències que poguessin aparèixer.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 8 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

Si per raons de climatologia adversa, causes de força major o altres circumstàncies s'hagés de suspendre l'activitat programada, el personal municipal avisarà de la decisió a l'empresa contractada el més aviat possible.

f) Després de l'activitat

El personal municipal i l'empresa contractada comentaran l'execució del servei, per si s'han de fer canvis o millores organitzatives en el futur. També revisaran el concepte i import que l'empresa ha d'indicar a la factura.

L'empresa contractada presentarà la factura corresponent i apuntarà en el document de control i seguiment econòmic del contracte els serveis ja facturats.

g) Abans de finalitzar l'exercici en curs

Abans de que finalitzi l'exercici econòmic en curs, i per garantir una correcta gestió econòmica del contracte, la persona responsable municipal del contracte i l'empresa contractada vetllaran perquè el document de control i seguiment econòmic del contracte estigui complet, actualitzat i amb tots els serveis facturats.

També comentaran la pràctica de l'últim exercici de cara a decidir canvis o millores en la gestió i la coordinació.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una memòria amb caràcter anual de tots els serveis prestats, que inclogui: la relació calendaritzada de tots els actes realitzats, els espais, especificant la distribució pressupostària segons el tipus de servei. Aquesta memòria es presentarà abans del 31 de gener de l'any següent al de l'any treballat. El darrer any de contractació, la memòria es presentarà durant els 15 dies següents a la data de finalització del contracte.

6. Interlocució i seguiment

Per tal d'afavorir una bona coordinació amb l'Ajuntament, l'empresa contractada designarà una persona interlocutora per canalitzar la comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament. Els dies de les activitats aquesta persona responsable haurà d'anar proveïda de un telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius; així com haurà de tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

I per part de l'Ajuntament la persona interlocutora per als aspectes generals del contracte, així com per als serveis propis de la regidoria de Cultura, serà la cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila o persona en qui delegui. Per a les activitats organitzades per altres regidores, la interlocució es realitzarà amb cada tècnic/a referent (veure la Taula 2).

Es realitzaran totes aquelles reunions necessàries per coordinar les activitats programades i els serveis a realitzar dins d'aquest contracte. L'empresa contractista assistirà a aquestes reunions sense que això suposi cost per a l'Ajuntament.

Durant la realització d'una activitat l'empresa adjudicatària haurà d'estar en permanent comunicació amb els serveis municipals que organitzin o co-organitzin aquella activitat, així com el servei d'urgència municipal que hi treballi.

7. Facturació

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003650
Codi Segur de Verificació: 11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497 Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58 Pàgina 9 de 28		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

L'empresa contractista facturarà els serveis fets a la finalització de cadascun dels esdeveniments. En cas de que algunes de les activitats previstes no s'executin o es realitzin de manera parcial, es facturarà la part realment realitzada.

La facturació dels serveis prestats s'haurà de remetre a l'Ajuntament, indicant la regidoria sol·licitant del servei i el concepte del servei prestat, que siguin coincident amb els conceptes descrits en aquesta licitació.

En cas que la forma jurídica del contractista sigui una de les contemplades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, al factura es presentarà en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Donat que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels serveis que es realitzin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

El pagament de les factures que presenti el contractista es realitzarà de conformitat amb el que es preveu a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

6. DADES ECONÒMIQUES

6.1. Preus unitaris

El preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la totalitat definida com a valor estimat del contracte, indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.

El preu definitiu serà aquell que figuri a la proposta econòmica de l'empresa licitadora que resulti la adjudicatària; proposta econòmica que tindrà en compte els impostos i tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a les necessitats que vagin sortint d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. Així doncs, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost, i aquest s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Per determinar el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, el càlcul es basa en els preus habitualment pagats per l'Ajuntament i en la consulta preliminar de mercat realitzada, els resultats de la qual es poden consultar a l'informe específic desat a l'expedient d'aquesta licitació.

El preu del contracte inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar. En el preu s'entén inclòs: el transport, la instal·lació, el muntatge i desmuntatge, la càrrega i descàrrega, i el personal tècnic necessari per a cada subministrament, la mà d'obra associada, també queden incloses les despeses indirectes, el benefici industrial, despeses administratives, etc.

Per determinar la previsió de la despesa, s'ha tingut en compte, la programació habitual d'activitats dels últims quatre anys, així com els equips de so i llums que acostumen a



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

necessitar cada activitat. La Taula 1 de l'Annex mostra aquesta relació d'activitats previstes, amb les necessitats habituals d'equips i components. I la Taula 5 de l'Annex mostra el cost derivat de les necessitats tècniques per a cada activitat prevista durant l'any.

6.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 171.701,57 € (IVA inclòs), amb la distribució següent:

ANUALITAT	Total (amb 21% IVA))
Pressupost 2026	38.027,88 €
Pressupost 2027	42.419,44 €
Pressupost 2028	43.267,83 €
Pressupost 2029	44.133,18 €
Pressupost 2030	3.853,25 €
	171.701,57 €

6.3. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat total del contracte (VEC) és de 141.915,00€ (IVA exclòs), tenint en compte un augment anual d'un 2% a causa de possibles ampliacions de serveis. El càlcul és el següent:

		VEC
	Anualitats	Import
Pressupost 2026	2026 (de 01/04/2026 a 31/12/2026)	31.428,00 €
Pressupost 2027	2027 (de 01/01/2027 a 31/12/2027)	35.057,39 €
Pressupost 2028	2028 (de 01/01/2028 a 31/12/2028)	35.758,53 €
Pressupost 2029	2029 (de 01/01/2029 a 31/12/2029)	36.473,70 €
Pressupost 2030	2030 (de 01/01/2030 a 31/03/2030)	3.184,50 €
TOTAL		141.902,13 €

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2026 és d'un import màxim de 38.027,88 € (IVA inclòs) i es farà efectiva a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026:



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Número	Nom	Crèdit inicial	Servei municipal gestor (Oficina)
92000 2279977	Servei So i llums Alcaldia	469,48 €	Alcaldia
92041 2279978	Servei So i llums Comunicació	798,60 €	Comunicació
33400 2279971	Servei So i llums Cultura	7.966,64 €	Cultura
32600 2279974	Servei So i llums Educació	290,40 €	Educació
33800 2279975	Servei So i llums Festes	26.486,90€	Festes
23100 2279976	Servei So i llums Igualtat	592,90 €	Igualtat
33700 2279972	Servei So i llums Joventut	539,66 €	Joventut
33800 2279973	Servei So i llums Turisme	883,30 €	Turisme

Aquests imports per a cada partida de l'exercici de 2026 resulten de la suma dels actes assignats a cada Regidoria indicats a la Taula 1 de l'Annex i que es resumeixin a continuació:

REGIDORIA	ACTIVITATS	PREUS TOTALS (IVA INCLÓS)	DESPESA TOTAL ANUAL (IVA INCLÓS)
Alcaldia	Diada de l'11 de setembre	469,48 €	469,48 €
Comunicació	La ràdio surt al carrer (Sant Jordi)	798,60 €	798,60 €
Cultura	Dia mundial de la poesia	0,00 €	7.966,64 €
	Aplec de sardanes	229,90€	
	Vetlles d'estiu	6.964,76 €	
	Castanyada cultural	771,98 €	
Educació	Festa de Carnestoltes (escola bressol)	0,00 €	290,40 €
	Festa fi de curs	290,40 €	
Festes	Reis	0,00 €	26.486,90 €
	Carnaval	0,00 €	
	Festa Major dels Sants Màrtirs	12.901,02 €	
	Nit de Sant Joan	290,40 €	
	Festa Major dels Sants Genís	12.109,68 €	
	Megadiada de Can Salvat	592,90 €	
Igualtat	Festa del Barri de Can Banús	592,90 €	592,90 €
	Dia internacional de la dona	0,00 €	
Joventut	Dia de l'Orgull LGTBI+	592,90 €	539,66 €
	Castanyada terrorífica	539,66 €	
Turisme	Fira del Bolet i la Natura	883,30 €	883,30 €

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació, els quals, en la seva totalitat, són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules automàtiques.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt considera que aquests criteris són els més adequats per avaluar les ofertes en atenció a la especificacions tècniques de l'objecte del contracte amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació.

En primer lloc, es valora l'**oferta econòmica** presentada per les empreses licitadores sobre els preus establerts en aquesta Memòria i en el Plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, i amb la voluntat de garantir que la qualitat de la prestació no es vegi afectada, és indispensable conèixer les característiques dels equips de sonorització i il·luminació per tal de comprovar que compleixen els requisits tècniques establerts en el Plec de prescripcions tècniques i salvaguardar així la correcta execució del contracte.

En segon lloc, en relació amb la **qualitat de la prestació**, es considera important millorar les condicions de la prestació a través criteris relacionats amb l'experiència laboral del personal adscrit al servei, amb les millores en l'ampliació d'hores o aportacions d'equips addicionals, amb la reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle, amb els temps de resolució d'incidències o de suspensió i amb la proximitat territorial de l'adjudicatari.

Per tant, s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents per a cadascun dels lots d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (fins a un màxim de 100 punts):

Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
A. Proposta econòmica:	50 punts
B. Qualitat de la prestació	50 punts
B. 1. Temps mínim d'avís (en hores), sense cost per a l'Ajuntament, d'anul·lació de serveis confirmats	10 punts
B.2. Temps per a la resolució d'imprevistos durant i el muntatge i la realització de l'activitat inferior als 60 minuts	10 punts
B.3. Ús de vehicles menys contaminants per al desplaçament del personal	10 punts
B.4. Relació de proximitat de l'adjudicatari per a la prestació del servei	10 punts
B.5. Millores en la dotació dels equips de sonorització i il·luminació de les activitats	10 punts

A. Proposta econòmica (fins a 50 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà per a cada preu total, amb la fórmula següent:

$$P = PM \times OB / OV$$

P= Puntuació obtinguda. PM= Puntuació màxima. OB= Oferta més baixa. OV= Oferta a valorar

B. Qualitat de la prestació (fins a 50 punts)

B.1. Temps mínim d'avís (en hores), sense cost per a l'Ajuntament, d'anul·lació de serveis confirmats (fins a 10 punts). Es valora el temps mínim amb el qual l'Ajuntament pot avisar



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

a l'empresa contractada per comunicar la suspensió d'una activitat/servei ja confirmats per la regidoria o l'entitat organitzadora, sense cost per a l'Ajuntament. Aquest criteri es puntua amb el següent barem:

Temps mínim en hores	Puntuació
Avís donat a menys d'1 h 30 minuts abans de començar l'activitat	10 punts
Avís donat entre 1 h 31 minuts i 2 h abans de començar l'activitat	8 punts
Avís donat entre 2 h 01 minut i 2 h 30 minuts abans de començar l'activitat	6 punts
Avís donat entre 2 h 31 minuts i 3 h abans de començar l'activitat	4 punts
Avís donat entre 3 h 01 minut i 3 h 30 minuts abans de començar l'activitat	2 punts
Avís donat amb una antelació superior a 3 h 31 minuts abans de començar l'activitat	0 punts

B.2. Temps per a la resolució d'imprevistos durant el muntatge i realització de l'activitat inferior als 60 minuts (fins a 10 punts). Es valora la celeritat en la resolució d'imprevistos per tal de garantir que l'activitat organitzada gaudeixi del servei previst, com substitució de personal, substitució o reparació d'elements de sonorització i/o il·luminació, etc. El barem de puntuació és el següent:

Temps per a la resolució d'imprevistos	Puntuació
Més de 60 minuts	0 punts
Entre 59 i 30 minuts	5 punts
Menys de 30 minuts	10 punts

B.3. Ús de vehicles menys contaminants per al desplaçament del personal (fins a 10 punts). Es valora disposar de vehicles destinats a les tasques implícites al servei d'aquest contracte amb baixes emissions. La puntuació s'establirà en funció del distintiu ambiental de la DGT:

Distintiu mediambiental del vehicle	Puntuació
Etiqueta A (vehicles més antics i contaminants)	0 punts
Etiqueta B (vehicles amb benzina matriculats abans de 2006 i dièsel abans de 2015)	4 punts
Etiqueta C (vehicles de benzina matriculats des de 2006 i dièsel des de setembre 2015)	6 punts
Etiqueta ECO (vehicles híbrids endollables i vehicles d'energies alternatives)	8 punts
Etiqueta 0 (vehicles elèctrics purs i d'hidrogen)	10 punts

B.4. Relació de proximitat de l'adjudicatari per a la prestació del servei (fins a 10 punts). La puntuació serà obtinguda sota el següent barem, prenent com a punt de referència l'Ajuntament (plaça de La República catalana, 1) i utilitzant l'aplicació Google Maps:



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Relació de proximitat	Puntuació
Menys de 30 km	10 punts
Entre 31 i 40 km	8 punts
Entre 41 i 50 km	6 punts
Entre 51 i 60 km	4 punts
Entre 61 i 70 km	2 punts
A partir de 71 km	0 punts

B.5. Millores en la dotació dels equips de sonorització i il·luminació (fins a 10 punts).

Es valora l'aportació addicional d'elements en la configuració dels tipus d'equips de sonorització i/o els equips d'il·luminació, així com del personal adscrit a cada tipus d'equip, sense cost afegit per a l'Ajuntament, per tal de donar resposta a possibles necessitats del servei no previstes inicialment o per a millorar la qualitat espectacular. La puntuació seguirà el següent barem:

Millores en la dotació dels equips	Puntuació
Cap aportació addicional	0 punts
1 aportació addicional	1 punts
2 aportacions addicionals	2 punts
3 aportacions addicionals	3 punts
4 aportacions addicionals	4 punts
5 aportacions addicionals	5 punts
6 aportacions addicionals	6 punts
7 aportacions addicionals	7 punts
8 aportacions addicionals	8 punts
9 aportacions addicionals	9 punts
10 aportacions addicionals	10 punts

La cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre,
Pilar Cano Rojas

A Vilassar de Dalt a la data de la signatura electrònica.
Document signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ANNEX 1

Taula 1. Relació anual de les activitats previstes i de les seves necessitats de sonorització, il·luminació, projecció audiovisual i suport tècnic relatives.

MES	DATA	ACTIVITAT	ORGANITZA	REGIDORIA DE REFERÈNCIA	ESPAI	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	AFORAMENT PREVIST	NECESSITATS DE SERVEI
GENER	5	Reis	Comissió de Festes+Regidoria de Festes	Festes	Recorregut per via pública i final a la plaça de la República catalana	La cavalcada s'acompanya de música i té una durada aprox. 1,5 h. A la plaça de la Vila (al balcó de l'Ajuntament) les autoritats fan parlaments i el lliurament de regals i claus de la ciutat. Després es fa la recepció reial al portal de l'església. Il·luminació decorativa sobre la façana de l'ajuntament i de l'església. Sonorització de les dues carrosses de la Comissió de Festes i de les carrosses reials. Durada aprox. 2,5 h.	600	EL2
								ES2
FEBRER/MARÇ	a determinar	Carnaval	Comissió de Festes+Regidoria de Festes	Festes	Recorregut per via pública i plaça de la República catalana	Trobada dels participants a la plaça de La República catalana i parlament del Rei/Reina Carnestoltes al balcó de l'Ajuntament. Després el concurs de disfresses.	400	ES2
						Rua amb música i dinamització oral del rei Carnestoltes. Durada total del Carnaval aprox. 3 h.		ES2
FEBRER/MARÇ	a determinar	Festa de Carnestoltes (escola bressol)	Regidoria d'Educació	Educació	Escola bressol	Festa temàtica dins de les instal·lacions de l'escola	200	ES1
MARÇ	8 i 9	Dia internacional de la Dona	Regidoria d'Igualtat	Igualtat	Façana de l'Ajuntament	Lloguer i instal·lació per a il·luminar la façana de l'ajuntament de color lila.	200	EL1
								EL1
MARÇ	21	Dia Mundial de la Poesia	Regidoria de Cultura	Cultura	a determinar	Recital de poesia musicalada	200	ES2
ABRIL	23	La ràdio surt al carrer per Sant Jordi	Regidoria de Comunicació	Comunicació	Plaça de la República catalana	Equip de so per La ràdio surt al carrer	200	ES3

Codi Segur de Verificació:
11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497
Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58
Pàgina 16 de 28

SIGNATURES

1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32

Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Alcaldia

MES	DATA	ACTIVITAT	ORGANITZA	REGIDORIA DE REFERÈNCIA	ESPAI	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	AFORAMENT PREVIST	NECESSITATS DE SERVEI
ABRIL	a determinar	Aplec de sardanes	Grup Sardanista Vilassar de Dalt	Cultura	Plaça de la República catalana	Actuació musical (sobre escenari) i dansa (al paviment) durant unes 7 hores aprox. Es necessita un fons d'escenari. Muntatge divendres i recollida dilluns al matí.	100	2 Monitoratge (2v/12") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbo sound o similar 2 torres VMB 064
ABRIL	a determinar	Festa Major dels Sants Màrtirs	Comissió de Festes + Regidoria de Festes	Festes	Plaça de la República catalana	Activitat a determinar de petit format	200	ES2
					Plaça de la República catalana	Concerts i food trucks	500	ES4 EL3
					Carpa temporal de can Rafart	Arrossada popular amb música ambient	1000	ES2
					Carpa temporal de can Rafart	3 Concerts a Can Rafart i/o plaça de la Vila. Alguns grups poden demanar que l'Ajuntament els posi l'equip de so i el Festival de músics	1.000	ES6 EL4
JUNY	a determinar	Festa fi de curs	Regidoria d'Educació	Educació	Escola bressol	Festa fi de curs	200	ES1
JUNY	28	Dia de l'Orgull LGTBI+	Regidoria d'Igualtat	Igualtat	a determinar	Diverses activitats de petit format amb música ambient, actuacions i parlaments	300	ES2
JUNY	23	Nit de Sant Joan	Regidoria de Festes + Comissió de Festes	Festes	Parc de Can Rafart	Arribada de la Flama del Canigó	300	ES1
JUNY-JULIOL	a determinar	Vetlles d'Estiu	Entitats+Regidoria de Cultura	Biblioteca	Era de Can Rafart	Recital musico-poètic: activitat de narració oral acompanyada de música	200	ES1
				Cultura	Era de Can Rafart	Espectacle teatral de petit format 1	200	ES1
						Espectacle teatral de petit format 2	200	ES2 EL1
						Espectacle teatral de petit format 3	200	ES3 EL2
					Museu o Era de Can Rafart	Activitat de Viu el Parc: petit concert o petit espectacle	200	ES3 EL2
					Era de Can Rafart o Museu o Plaça de la República catalana	Activitat o concert de petit format organitzats per una entitat local	200	ES3
					Era de Can Rafart o Museu o Plaça de la República catalana	Activitat o concert de petit format organitzats per una entitat local	200	ES3
					Era de Can Rafart o Museu o Plaça de la República catalana	Activitat o concert de petit format organitzats per una entitat local	200	EL2 ES3

Ajuntament de Vilassar de Dalt – Plaça de la República Catalana, 2 – 08339, Vilassar de Dalt – Barcelona – 93 753 98 00

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

MES	DATA	ACTIVITAT	ORGANITZA	REGIDORIA DE REFERÈNCIA	ESPAI	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	AFORAMENT PREVIST	NECESSITATS DE SERVEI
AGOST	a determinar	Festa Major dels Sants Genís	Comissió de Festes+Regidoria de Festes	Festes	Plaça de la República catalana	Pregó	500	ES2
					Plaça de la República catalana	Sindriada	150	ES1
					Plaça de la República catalana	Espectacle familiar de petit format	150	ES3
					a determinar	Espectacle per a tots els públics de petit format i amb música	150	ES3
								EL2
					Plaça de la República catalana	Concurs d'arrosos	150	ES1
					Can Rafart	Nit de concerts: 3 concerts de format mitjà i gran	1.000	ES6
					Plaça de la República catalana	Pa amb tomàquet+concert mitjà	500	ES4
					Plaça de la República catalana	Havaneres+concert de mitjà format	500	ES4
SETEMBRE	11	Megadiada de Can Salvat	Associació de Veïns de Can Salvat	Festes (Participació)	a determinar	Programació de concerts o espectacles al llarg del dia, oberta a tota la ciutadania.	300	ES2
SETEMBRE	11	Diada de l'11 de setembre	Alcaldia	Alcaldia	a determinar	Parlaments	500	ES1
								EL1
OCTUBRE	a determinar	Festa del Barri de Can Banús	Associació de veïns de Can Banús	Festes (Participació)	Via pública	Programació de concerts o espectacles al llarg del dia, oberta a tota la ciutadania.	300	ES2
OCTUBRE	a determinar	Fira del Bolet i la Natura	Amics dels Bolets de Vilassar de Dalt	Turisme	Via pública	Acte d'inauguració de la fira del bolet a la plaça Barberà i reproducció de música ambient al pati del museu fins després de dinar aproximadament (durada d'unes 6h o 7h)	300	ES1 per a la inauguració
								ES2 per al Museu
OCTUBRE	a determinar	Castanyada	Regidoria de Cultura i entitats	Cultura	Via pública	Actes de petit format a determinar	300	ES2
								EL1
OCTUBRE	a determinar	Castanyada terrorífica	Regidoria de Joventut	Joventut	Edifici de can Pons	Cada any el Centre Obert i Infància, adolescència i joventut munten un túnel del terror per a celebrar la Castanyada	200	EL2



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Taula 2. Relació de preus i elements unitaris.

ELEMENTS UNITARIS	PREU UNI-TARI MÀXIM (SENSE IVA)
IL·LUMINACIÓ CONVENCIONAL	
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o similar	12,00 €
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o similar	12,00 €
Projector Retall 575w tipus ETC 25/50 o similar	12,00 €
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complet o similar	20,00 €
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o similar	16,66 €
Fresnel 5kW	25,00 €
Panorama 1kW Asimètrics	10,00 €
Canó de seguiment HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o similar	105,00 €
Enlluernadora 2 PAR36/650W (1300W)	15,00 €
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	18,00 €
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)	24,00 €
Flaix 1500DMX tipus Elan/Work o similar	30,00 €
DIMMERS	
Dimmer 12 ch x 2000W (24Kw)	60,00 €
Dimmer 06 ch x 5000W (30Kw)	75,00 €
Dimmer 18 ch x 2000W (36Kw)	90,00 €
Dimmer 24 ch x 2000W (48Kw)	120,00 €
IL·LUMINACIÓ LED	
Focus tipus ParLED RGB 12x8w (96w)	12,00 €
Focus tipus ParLED RGBW 18x12w (216w)	20,00 €
Focus tipus ParLED Zoom RGBWA UV 18x18w (324w)	25,00 €
Focus tipus ParLED Bateria RGBW 6x12w (72w)	18,00 €
Focus tipus Panorama LED White 200w	10,00 €
Focus tipus Panorama LED RGB 200w	15,00 €
Pixel Line	20,00 €
Enlluernadora 2x100w Led COB	15,00 €
Enlluernadora 4x100w Led COB	20,00 €
Strobo Led 400 RGBW tipus Yuer o similar	35,00 €
Strobo Led 1000 RGBW tipus Elan/SGM o similar	55,00 €
CAPS MOVILS	
Cap mòbil Spot tipus Robe 575XT o similar	60,00 €
Cap mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €
Cap mòbil Spot tipus Robe Pointe o primeres marques amb qualitat similar	90,00 €
Cap mòbil Spot BSW 440 amb CMY tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €
Cap mòbil Spot amb CMY tipus Robe Megapointe o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €

Codi Segur de Verificació:
11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497
Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58
Pàgina 19 de 28

SIGNATURES

1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ELEMENTS UNITARIS	PREU UNI-TARI MÀXIM (SENSE IVA)
Cap mòbil Wash tipus Robe 575XT o similar	60,00 €
Cap mòbil Wash Led 19x15w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Aura o primeres marques amb qualitat similar	80,00 €
Cap mòbil Wash Led 19x40w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Quantum o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Cap mòbil Wash tipus Clay Paky A.Leda B eye k20 o primeres marques amb qualitat similar	145,00 €
TAULES DE LLUM	
Taula de llums GrandMA3 Ligth o equivalent	400,00 €
Taula de llums Avolites Tiger Touch II o equivalent	175,00 €
Taula de llums Chamsys Q 20 o equivalent	100,00 €
Taula de llums Lightsahrk / Showtech Creator 1024 o equivalent	50,00 €
SPLITERS	
Spliter DMX Prolight 15,00 €	15,00 €
MÀQUINES DE FUM	
Màquina de Fum 2000W	30,00 €
Màquina de Partícules Fazer 1500W	40,00 €
Màquina de Partícules Tour Hazer II o similar	50,00 €
Turbina DE-SH Sahara 0,56 KW	24,00 €
DJ	
Reproductor CD per DJ Pioneer CDJ2000 NXS	90,00 €
Reproductor CD per DJ Pioneer CDJ3000 NXS	125,00 €
Plat Technics SL1200	60,00 €
AUDIOVISUALS	
Pantalla format 16:9 400x250 (retro o normal)	140,00 €
Pantalla format 16:9 300X180 (retro o normal)	210,00 €
Projector 5.000 lúmens	300,00 €
Projector 7.000 lúmens	350,00 €
Projector 10.000 lúmens	450,00 €
Reproductor Ordinador Portàtil	60,00 €
TAULES DE SO DIGITALS	
Taula de so digital 16 canals	100,00 €
Taula de so analògica tipus Midas / Yamaha 8 canals	50,00 €
Taula de so digital 24 can. tipus Presonus Studio live 24 o similar	180,00 €
Taula de so digital 32 can. tipus Midas M32 Live + Stage Rack Midas DL 32 o similar	180,00 €
Taula de so digital 48 can. tipus Yamaha M7CL/PM5D o similar	350,00 €
Taula de so digital 56 can. tipus Midas Pro 2/Yamaha CL5 o similar	400,00 €
Stage Box Midas DL251/Yamaha Rio 32/16	100,00 €

Codi Segur de Verificació:
11842ca8-01bd-4d3f-ab09-8c299f412f3c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082140_2026_2193497
Data d'impressió: 11/02/2026 08:08:58
Pàgina 20 de 28

SIGNATURES

1.- Pilar Cano Rojas (TCAT) (Cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila – directora de La Massa Teatre), 09/02/2026 11:32



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ELEMENTS UNITARIS	PREU UNI-TARI MÀXIM (SENSE IVA)
Taula de so Digital DIGICO Quantum 225	450,00 €
Carro Ethernet CAT 6 FTP	35,00 €
MONITORATGE	
Monitoratge In Ear Sennheiser EW300 SENNHEISER o primeres marques amb qualitat	60,00 €
Monitoratge (2v/8") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	50,00 €
Monitoratge (2v/10") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	60,00 €
Monitoratge (2v/12") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	70,00 €
Monitoratge (2v/15") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	80,00 €
Equip de so line array electrovoice xld (8 tops + 4 subs) 12 kw	700,00 €
Equip de so line array adamson S10 (8 tops + 4 subs) 16 kw	950,00 €
Subgreu (15") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	60,00 €
Subgreu (18") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	70,00 €
SUPORTS	
Peu de micròfon girafa gran o petit tipus K&M o similar	2,50 €
Suport Altaveu tipus K&M o similar	6,00 €
Torre VMB 064 o similar	25,00 €
MICROFONIA	
DI BSS AR133/Klark Teknik/Wirtwind o similar	12,00 €
DI estéreo Klark Teknik DN 200	18,00 €
Micròfon AKG C1000 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C214 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG C300B + CK91 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C411 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C414B-ULS o prim. marques amb qualitat similar	35,00 €
Micròfon AKG C451 B o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €
Micròfon Audio-Technica AE3000 o primeres marques qualitat similar	18,00 €
Micròfon Audio-Technica ATM35 o primeres marques qualitat similar	18,00 €
Micròfon Crown PCC160 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon DPA 4099 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon DPA 4061 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon Neumann KM184/KM185 o primeres marques qualitat similar	36,00 €
Micròfon Sennheiser e604 o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €
Micròfon Sennheiser e904 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €
Micròfon Sennheiser MD421II o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon Sennheiser ME 36 + MZH 3015 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ELEMENTS UNITARIS	PREU UNI-TARI MÀXIM (SENSE IVA)
Micròfon Shure Beta 52 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €
Micròfon Shure Beta 57/58 o primeres marques amb qualitat similar	16,00 €
Micròfon Shure Beta 91A o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure Beta 98 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure SM57/SM 58 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €
Micròfon Shure SM81 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
MICROFONIA SENSE FILS	
Sistema complet (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure BLX4/Sennheiser ew 300 o similar	40,00 €
Sistema complet (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure QLXD4/U4D o similar de primeres marques	70,00 €
Micròfon DPA 4066 Diadema o similar	30,00 €
Micròfon Shure Beta 53 WHL Diadema o similar	21,00 €
Micròfon Sennheiser ME 3 Diadema o similar	15,00 €
TARIMES I VARIS	
Tarima de 2x1m fins a 1m d'alçada (regulable en alçada) amb faldó frontal	46,00 €
Pack tarimes concert corals: 16 tarimes de 2x1 (escenari de 8x4m) amb escala	595,00 €
Barana perimetral (escenaris d'1m d'alçada s/normativa) preu metre lineal	2,00 €
Rampa amb desnivell per accedir a la tarima (mòduls de 2x1 regulables)	36,00 €
Passacables 1 m	6,00 €
Mànega àudio 25m de 24 a 36 ch	40,00 €
Cables XLR, DMX i corrent de 1 a 10m	1,50 €

Taula 3. Relació dels tipus d'equips de so, segons els seu components i el seu preu.

EQUIPS DE SONORITZACIÓ						
EQUIPAMENT	ES1	ES2	ES3	ES4	ES5	ES6
Preu equip màxim/dia (IVA exclòs)	240,00 €	490,00 €	660,00 €	1.948,00 €	2.578,00 €	3.376,00 €
Equip de so	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats
DJ						
Taula-Mixer DJ Denon DNX 1100 o similar						
Reproductor CD per DJ Gemini CDJ700 o similar						
Taula-Mixer DJ Pioneer CDJ 900 NXS						
Reproductor CD per DJ Pioneer CDJ2000 NXS						
Plat Technics SL1200						
AUDIOVISUALS						



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

Pantalla format 16:9 420x240 (retro o normal)						
Pantalla format 16:9 650x370 (retro o normal)						
Projector 5.000 llúmens						
Projector 7.000 llúmens						
Projector 10.000 llúmens						
Reproductor Ordinador Portàtil						
TAULES DE SO DIGITALS						
Taula de so digital 16 can. tipus Yamaha 01v96/Pre-sonus 16.02 o similar						
Taula de so analògica tipus Midas / Yamaha 8 canals	1	1				
Taula de so digital 24 can. tipus Presonus Studio live 24 o similar			1	1		
Taula de so digital 32 can. tipus Midas M32 Live + Stage Rack Midas DL 32 o similar					2	1
Taula de so digital 48 can. tipus Yamaha M7CL/PM5D o similar						
Taula de so digital 56 can. tipus Midas Pro 2/Yamaha CL5 o similar						
Stage Box Midas DL251/Yamaha Rio 32/16						
Taula de so Digital DIGICO Quantum 225						1
Carro Ethernet CAT 6 FTP						2
MONITORATGE						
Monitoratge In Ear Sennheiser EW300 SENNHEISER o primeres marques amb qualitat						
Monitoratge (2v/8") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar						
Monitoratge (2v/10") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	2					
Monitoratge (2v/12") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar		4	4	8	8	8
Monitoratge (2v/15") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar						2
Equip de so line array electrovoice xld (8 tops + 4 subs) 12 kw				1		
Equip de so line array adamson S10 (8 tops + 4 subs) 16 kw					1	1
Subgreu (15") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar						
Subgreu (18") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar						
SUPORTS						
Peu de micròfon girafa gran o petit tipus K&M o similar						12
Suport Altaveu tipus K&M o similar						
Torre VMB 064 o similar						
MICROFONIA						
DI BSS AR133/Klark Teknik/Wirlwind o similar						
DI estereo Klark Teknik DN 200				6	8	8
Micròfon AKG C1000 o primeres marques amb qualitat similar						



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Micròfon AKG C214 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon AKG C300B + CK91 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon AKG C411 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon AKG C414B-ULS o prim. marques amb qualitat similar						
Micròfon AKG C451 B o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon Audio-Technica AE3000 o primeres marques qualitat similar						
Micròfon Audio-Technica ATM35 o primeres marques qualitat similar						
Micròfon Crown PCC160 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon DPA 4099 o primeres marques amb qualitat similar						3
Micròfon DPA 4061 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon Neumann KM184/KM185 o primeres marques qualitat similar						
Micròfon Sennheiser e604 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon Sennheiser e904 o primeres marques amb qualitat similar			4	4	4	
Micròfon Sennheiser MD421II o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon Sennheiser ME 36 + MZH 3015 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon Shure Beta 52 o primeres marques amb qualitat similar						1
Micròfon Shure Beta 57/58 o primeres marques amb qualitat similar						
Micròfon Shure Beta 91A o primeres marques amb qualitat similar						1
Micròfon Shure Beta 98 o primeres marques amb qualitat similar			1	1		
Micròfon Shure SM57/SM 58 o primeres marques amb qualitat similar			2	6	6	6
Micròfon Shure SM81 o primeres marques amb qualitat similar			2	3	5	3
MICROFONIA SENSE FILS						
Sistema complert (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure BLX4/Sennheiser ew 300 o similar						
Sistema complert (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure QLXD4/U4D o similar de primeres marques	1	2	2	1	2	4
Micròfon DPA 4066 Diadema o similar						
Micròfon Shure Beta 53 WHL Diadema o similar						
Micròfon Sennheiser ME 3 Diadema o similar						
TARIMES I VARIS						



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Tarima de 2x1m fins a 1m d'alçada (regulable en alçada) amb faldó frontal				2	4	6
Pack tarimes concert corals: 16 tarimes de 2x1 (escenari de 8x4m) amb escala						
Barana perimetral (escenaris d'1m d'alçada s/normativa) preu metre lineal						
Rampa amb desnivell per accedir a la tarima (mòduls de 2x1 regulables)						
Passacables 1 m						
Mànega àudio 25m de 24 a 36 ch						
Cables XLR, DMX i corrent de 1 a 10m						
Altres conceptes dins del tipus d'equip	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats
PERSONAL						
Tècnic/a de so i llums	0	1	1	1	3	3
Auxiliar de so i llums	1	0	1	1	2	3
TRANSPORT						
Transport	1	1	1	1	1	1

Taula 4. Relació dels tipus d'equips d'il·luminació, segons els seu components i el seu preu.

EQUIPS D'IL·LUMINACIO				
EQUIPAMENT	EL1	EL2	EL3	EL4
Preu equip màxim/dia (IVA exclòs)	148,00 €	446,00 €	1.017,00 €	3.341,00 €
Equip de llum	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats
IL·LUMINACIÓ CONVENCIONAL				
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o similar				
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o similar	4	4	6	8
Projector Retall 575w tipus ETC 25/50 o similar				
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complet o similar				
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o similar				
Fresnel 5kW				
Panorama 1kW Asimètrics				
Canó de seguiment HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o similar				
Enlluernadora 2 PAR36/650W (1300W)				6
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)				4
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)				
Flaix 1500DMX tipus Elan/Work o similar				
DIMMERS				
Dimmer 12 ch x 2000W (24Kw)				



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
 Alcaldia

Dimmer 06 ch x 5000W (30Kw)				
Dimmer 18 ch x 2000W (36Kw)				
Dimmer 24 ch x 2000W (48Kw)				
IL·LUMINACIÓ LED				
Focus tipus ParLED RGB 12x8w (96w)				
Focus tipus ParLED RGBW 18x12w (216w)				
Focus tipus ParLED Zoom RGBWA UV 18x18w (324w)				
Focus tipus ParLED Bateria RGBW 6x12w (72w)		16		
Focus tipus Panorama LED White 200w				
Focus tipus Panorama LED RGB 200w				
Pixel Line				
Enlluernadora 2x100w Led COB				
Enlluernadora 4x100w Led COB				
Strobo Led 400 RGBW tipus Yuer o similar				
Strobo Led 1000 RGBW tipus Elan/SGM o similar		2		
CAPS MOVILS				
Cap mòbil Spot tipus Robe 575XT o similar				
Cap mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar			6	
Cap mòbil Spot tipus Robe Pointe o primeres marques amb qualitat similar				
Cap mòbil Spot BSW 440 amb CMY tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar				8
Cap mòbil Spot amb CMY tipus Robe Megapointe o primeres marques amb qualitat similar				
Cap mòbil Wash tipus Robe 575XT o similar				
Cap mòbil Wash Led 19x15w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar			6	6
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Aura o primeres marques amb qualitat similar				
Cap mòbil Wash Led 19x40w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar				16
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Quantum o primeres marques amb qualitat similar				
Cap mòbil Wash tipus Clay Paky A.Leda B eye k20 o primeres marques amb qualitat similar				
TAULES DE LLUM				
Taula de llums GrandMA3 Ligth o equivalent				
Taula de llums Avolites Tiger Touch II o equivalent			1	1
Taula de llums Chamsys Q 20 o equivalent				
Taula de llums Lyhtsahrk	1			
SPLITERS				
Spliter DMX Prolight 15,00 €				
MÀQUINES DE FUM				
Màquina de Fum 2000W				
Màquina de Partícules Fazer 1500W				



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Màquina de Partícules Tour Hazer II o similar			1	2
Turbina DE-SH Sahara 0,56 KW				
Altres conceptes dins del tipus d'equip	Unitats	Unitats	Unitats	Unitats
PERSONAL				
Tècnic/a de so i llums	0	1	1	2
Auxiliar de so i llums	1	0	1	2
TRANSPORT				
Transport	1	1	1	1

Taula 5. Relació dels preus màxims per activitats derivats de les seves necessitats. (Unes de 2026 i altres de 2027)

ACTIVITAT	REGIDORIA DE REFERÈNCIA	NECESSITATS DE SERVEI	PREUS IVA EXCLÒS	PREUS IVA INCLÒS	PREU TOTAL DE L'ACTIVITAT IVA EXCLÒS	PREU TOTAL DE L'ACTIVITAT IVA INCLÒS
Reis (preu 2027)	Festes	EL2	454,92 €	550,45 €	954,72 €	1.155,21 €
		ES2	499,80 €	604,75 €		
Carnaval (preu 2027)	Festes	ES2	499,80 €	604,75 €	999,60 €	1.209,51 €
		ES2	499,80 €	604,75 €		
Festa de Car-nestoltes (es-cola bressol) (preu 2027)	Educació	ES1	244,80€	302,13 €	244,80 €	296,21 €
Dia internacio-nal de la Dona (preu 2027)	Igualtat	EL1 x 2	301,91 €	365,32 €	301,91 €	365,32 €
Dia Mundial de la Poesia (Preu 2027)	Cultura	ES2	499,80 €	604,75 €	499,80 €	604,75 €
La ràdio surt al carrer per Sant Jordi	Comunicació	ES3	660,00 €	798,60 €	660,00 €	798,60 €
Aplec de sar-danes	Cultura	2 Monitoratge (2v/12") amb amplificació ti-pus L-Acou-s-tics/EV/Turbo sound o similar	140,00 €	169,40 €	190,00 €	229,90 €
		2 torres VMB 064	50,00 €	60,50 €		
Festa Major dels Sants Màrtirs	Festes	ES2	490,00 €	592,90 €	10.662,00 €	12.901,02 €
		ES4	1.948,00 €	2.357,08 €		
		EL3	1.017,00 €	1.230,57 €		
		ES2	490,00 €	592,90 €		



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ACTIVITAT	REGIDORIA DE REFERÈNCIA	NECESSITATS DE SERVEI	PREUS IVA EXCLÒS	PREUS IVA INCLÒS	PREU TOTAL DE L'ACTIVITAT IVA EXCLÒS	PREU TOTAL DE L'ACTIVITAT IVA INCLÒS
		ES6	3.376,00 €	4.084,96 €		
		EL4	3.341,00 €	4.042,61 €		
Festa fi de curs	Educació	ES1	240,00 €	290,40 €	240,00 €	290,40 €
Dia de l'Orgull LGTBI+	Igualtat	ES2	490,00 €	592,90 €	490,00 €	592,90 €
Nit de Sant Joan	Festes	ES1	240,00 €	290,40 €	240,00 €	290,40 €
Vetlles d'Estiu	Biblioteca	ES1	240,00 €	290,40 €	5.756,00 €	6.964,76 €
	Cultura	ES1	240,00 €	290,40 €		
		ES2	490,00 €	592,90 €		
		EL1	148,00 €	179,08 €		
		ES3	660,00 €	798,60 €		
		EL2	446,00 €	539,66 €		
		ES3	660,00 €	798,60 €		
		EL2	446,00 €	539,66 €		
		ES3	660,00 €	798,60 €		
		ES3	660,00 €	798,60 €		
		EL2	446,00 €	539,66 €		
Festa Major dels Sants Genís	Festes	ES2	490,00 €	592,90 €	10.008,00 €	12.109,68 €
		ES1	240,00 €	290,40 €		
		ES3	660,00 €	798,60 €		
		ES3	660,00 €	798,60 €		
		EL2	446,00 €	539,66 €		
		ES1	240,00 €	290,40 €		
		ES6	3.376,00 €	4.084,96 €		
		ES4	1.948,00 €	2.357,08 €		
Megadiada de Can Salvat	Participació/Festes	ES2	490,00 €	592,90 €	490,00 €	592,90 €
Diada de l'11 de setembre	Alcaldia	ES1	240,00 €	290,40 €	388,00 €	469,48 €
		EL1	148,00 €	179,08 €		
Festa del Barri de Can Banús	Participació/Festes	ES2	490,00 €	592,90 €	490,00 €	592,90 €
Fira del Bolet i la Natura	Turisme	ES1 per a la inauguració	240,00 €	290,40 €	730,00 €	883,30 €
		ES2 per al Museu	490,00 €	592,90 €		
Castanyada cultural	Cultura	ES2	490,00 €	592,90 €	638,00 €	771,98 €
		EL1	148,00 €	179,08 €		



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ACTIVITAT	REGIDORIA DE REFERÈNCIA	NECESSITATS DE SERVEI	PREUS IVA EXCLÒS	PREUS IVA INCLÒS	PREU TOTAL DE L'ACTIVITAT IVA EXCLÒS	PREU TOTAL DE L'ACTIVITAT IVA INCLÒS
Castanyada terrorífica	Joventut	EL2	446,00 €	539,66 €	446,00 €	539,66 €