

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 1 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Expedient: SG/SV-17/25. X2025002835. Contracte del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Òrgan autoritzant: Junta de Govern Local.

Acord d'adjudicació: Acord de la Junta de Govern Local de 29 de gener de 2026.

Import d'adjudicació: 34.290,40 euros (Preu: 31.510,00 + IVA 21%: 2.780,40)

Durada del contracte: Dos anys. La durada inicial es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anualitats més.

Garantia definitiva: 1.575,50 euros dipositats en data 04 de desembre de 2025.

Document: Contracte administratiu

INTERVENEN

D'una banda, la senyora ELENA LÓPEZ LUJÁN, alcaldessa de Vilassar de Mar, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Consuelo Rodrigo Flores, amb DNI núm. [REDACTED], en representació de l'empresa Empatíf Health and Safety, S.L., amb CIF. B-63.582.738, amb domicili a la Carretera Cardona núm. 56 - 60, baixos 2a de Manresa (08242).

Dona fe de la signatura del contracte el Sr. Oriol Vila i ARRANZ, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, segons el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2016, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 23 d'octubre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. L'anunci de la convocatòria de licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament en data 13 d'agost de 2025.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de gener de 2026 es va adjudicar el contracte a la mercantil EMPATIF HEALTH AND SAFETY, S.L.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu, sobre la base de les següents.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 2 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

CLÀUSULES

PRIMERA. La Sra. Consuelo Rodrigo Flores, en representació de EMPATIF HEALTH AND SAFETY, S.L., es compromet a l'execució del contracte del servei esmentat a l'encapçalament, de conformitat amb l'acord aprovat per la Junta de Govern Local en data 29 de gener de 2026 i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques així com la proposta realitzada per l'adjudicatària i a l'oferta econòmica que s'incorpora a aquest contracte a tots els efectes legals.

SEGONA. L'adjudicació del contracte s'acorda atenent les següents condicions presentades pel contractista:

Preu d'execució per a les dues anualitats: 34.290,40 euros (Preu: 31.510,00 + IVA 21%: 2.780,40)

Així com la resta de condicions que s'incorporen al present contracte a l'annex corresponent a l'oferta.

TERCERA. L'adjudicatari del contracte respondrà del compliment de les seves obligacions amb la garantia constituïda a la Tresoreria Municipal citada a l'encapçalament, per l'import assenyalat i sense perjudici dels actes o accions que, en dret, estiguin a l'abast de l'administració contractant per raó del contracte.

QUARTA. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven d'aquest, contingudes al Plec de prescripcions tècniques que ha regit la licitació, signant còpia del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de l'oferta presentada, que s'adjunten com a annexos el present document.

CINQUENA. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al plec de condicions generals publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

SISENA. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'empresa adjudicatària al seu fur propi.

Com a parts integrants d'aquest contracte s'incorporen com a annexos:

- I. Plec de clàusules administratives particulars.
- II. Plec de prescripcions tècniques.
- III. Proposició del contractista.
- IV. Garantia definitiva.

Signat electrònicament,

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Expedient: SG/SV-17/25 **Referència:** X2025002835

CPV: 71317000-6 - Serveis de salut i seguretat.

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Web de consulta: <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	5
2. Capacitat per contractar	6
3. Termini d'execució o durada del contracte	6
4. Pressupost base de licitació	6
5. Valor estimat del contracte	7
6. Aplicació pressupostària	8
7. Revisió de preus.....	8
8. Principis ètics i regles de conducta	8
9. Garantia provisional.....	8
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
11. Òrgan de contractació	9
12. Responsable del contracte.....	9
13. Informació addicional	9
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	10
14.1. Obligacions essencials del contracte	10
14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	13

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 2 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució	13
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència.....	14
15.1. Solvència econòmica i financera.....	14
15.2. Solvència tècnica o professional.....	14
15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista	15
16. Criteris d'adjudicació	15
16.1. Justificació dels criteris d'adjudicació	15
16.2. Oferta econòmica prestacions 1 i 3. Màxim 25 punts.....	16
16.3. Oferta econòmica per la prestació reconeixements mèdics (fins a un màxim de 30 punts). 16	
16.4. Preu dels cursos de prevenció de riscos laborals (fins a un màxim de 10 punts).	17
16.5. Disponibilitat d'espai a la població de Vilassar de Mar per a la realització dels reconeixements mèdics (fins a un màxim de 15 punts).	17
16.6. Distància de l'espai per a analítiques i revisions mèdiques fora de data programada (fins a un màxim de 10 punts).	18
16.7. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (fins a un màxim de 10 punts).	18
16.8. Criteris de desempat.....	18
16.9. Mesures d'igualtat entre homes i dones	19
16.10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	19
17. Variants	19
18. Prerogatives de l'Administració.....	19
19. Mesa de contractació.....	19
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions	20
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes.....	20
20.2. Contingut de les proposicions.....	20
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	22
20.1. Paraula de pas.....	23
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	23
23. Garantia definitiva	24
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.....	25
25. Adjudicació.....	25



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

26. Perfecció i formalització del contracte	26
27. Risc i ventura	26
28. Abonaments al contractista	26
29. Modificació del contracte	28
30. Suspensió del contracte	28
31. Cessió i subcontractació del contracte	29
31.1. Cessió	29
31.2. Subcontractació	29
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals	31
32.1. Penalitats per demora del contractista	31
32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	31
32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	32
32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	32
33. Drets i obligacions del contractista	32
34. Resolució del contracte	33
35. Jurisdicció	34
36. Protecció de dades de caràcter personal	34
ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional	36
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació	39
ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial	41
ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *	42
ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	43
Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.	45
ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.	47
ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.	48

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 6 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 4 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 7 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 5 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del present contracte és la contractació de les activitats preventives de caràcter obligatori que no poden ser assumides pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, així com la vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en les condicions que es fixin en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el marc normatiu de referència: la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997 que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

A més, inclou la contractació d'un servei extern per a la realització de les revisions mèdiques obligatòries del personal, essencial per complir amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat no supera els 221.000,00 euros establerts a l'article 22 de la LCSP.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.vilassardemar.cat dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 6 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, a partir de la formalització del contracte. La durada inicial podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anualitats més previ acord de l'òrgan de contractació.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

Els preus de sortida de la licitació s'han calculat en base a la següent taula:

SG/SV-17/25: Servei de prevenció de riscos laborals				Ajuntament de Vilassar de Mar			
Núm Treballadors actual		203					
		Treballador i					
		mes	Mesos	Quota mensual	IVA aplicable	Total amb IVA	
P.1.	Quota activitats tècnic	2,00 €	12	406,00 €	21%	Total IVA	491,26 €
				4.872,00 €	21%	1.023,12 €	5.895,12 €
Revisions mèdiques				Núm. Actual	Previsió realització 90%	Total previsió	
P.2.	Núm. Treballadors			203	183	183	
Preu sortida				50,00 €		Iva aplicable	
PEC				9.135,00 €		0%	9.135,00 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

	Treballador i	Mesos	Quota mensual	IVA aplicable		Total amb IVA
P.3	Vigilància de la Salut x 12	1,00 €	12	203,00 €	21%	42,63 €
				2.436,00 €	511,56 €	2.947,56 €

	Total previsió	IVA 21%	Total preu (a/IVA)
Curs bàsic de prevenció de riscos laborals	75,00 €		
P.4. Previsió cursos a realitzar	10	750,00 €	157,50 €
Preu per treballador construcció	190,00 €		
Previsió cursos a realitzar	5	950,00 €	199,50 €
	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €

Justificació sobre la variabilitat del nombre de treballadors

El nombre de treballadors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, actualment fixat en 203 persones, pot experimentar variacions puntuals i no significatives degudes a causes ordinàries de gestió municipal (contractacions temporals, cobertures de baixes, substitucions, etc.). No es preveu cap increment estructural ni massiu de la plantilla durant la vigència del contracte.

Aquestes variacions, d'escàs abast i caràcter excepcional, formen part del risc i ventura inherents a l'execució del contracte, tal com estableix l'article 197 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Per tant, l'adjudicatari assumeix l'obligació de prestar el servei de prevenció de riscos laborals per a tot el personal adscrit en qualsevol moment a l'Ajuntament, dins del marc de l'oferta presentada i sense dret a reclamació econòmica addicional per aquests ajustos menors.

Taula resum de les prestacions

	PEC anual	IVA aplicable	Total IVA	Total preu (a/IVA)
P1- Activitats tècnic preventives	4.872,00 €	21%	1.023,12 €	5.895,12 €
P2- Revisions mèdiques	9.135,00 €	0%	- €	9.135,00 €
P3- Vigilància de la salut	2.436,00 €	21%	511,56 €	2.947,56 €
P4- Formació treballadors	1.700,00 €	21%	357,00 €	2.057,00 €
Total PEC (1 any)	18.143,00 €		1.891,68 €	20.034,68 €
Total PEC (2 anys) Durada inicial	36.286,00 €		3.783,36 €	40.069,36 €

5. Valor estimat del contracte

El VEC és de 72.572,00 euros, corresponent al preu estimat per a la durada màxima del contracte (4 anys), sense tenir en compte l'IVA.

Preu anual (IVA exclòs):	18.143,00 €
--------------------------	-------------



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Preu anual x 4: 72.572,00 €

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de despesa:

Despesa anual prevista: 20.034,68 €

Preu mensual previst: 1.669,56 €

Any	Mesos	Total any	Aplicació pressupostària
2026	11	18.365,12 €	SG 92000 22799
2027	12	20.034,68 €	SG 92000 22799
2028	1	1.669,56 €	SG 92000 22799
24		40.069,36 €	

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2025, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 9 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, sense que cap d'ells sigui avaluable mitjançant judici de valor.

En aquests procediments és obligatòria la inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 2023DECR001073, de 26 de març de 2025.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

contractacio@vilassardemar.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 10 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Relatives al personal del servei. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte.
- Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
- De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista.
- Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals.
- L'Ajuntament de Vilassar de Mar no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista. En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.
- El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
- L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 11 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte.

- Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.
- Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.
- Obligacions específiques del contractista. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.
- El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc..
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - o Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - o Informar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Tanmateix, i atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.
 - L'obligació de realitzar les revisions mèdiques obligatòries del personal, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en els mesos d'abril, maig i/o juny, en horari de matí. Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina s'haurà de realitzar a les instal·lacions municipals o bé en unitat mòbil desplaçada a la ubicació indicada, amb temps necessari per tenir els resultats i poder comentar el dia que es realitzi l'exploració mèdica. Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al treballador i a l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies, sent l'incompliment d'aquesta clàusula motiu de no pagament per cada revisió lliurada fora de termini. Qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.
 - El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents: en el moment de la incorporació de l'empleat/ada, quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut, quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència, quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització, i quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 13 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no.
- El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a respondre a qualsevol sol·licitud formulada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar en un termini màxim de 72 hores des de la seva recepció. Aquest termini es reduirà de forma immediata en casos d'emergència, risc greu o imminent, o quan així ho requereixi la naturalesa de la incidència.
- Característiques de la formació:** Els cursos oferts hauran de poder impartir-se, com a mínim, en modalitat online sincrònica o asíncrona, amb una plataforma que permeti el seguiment de l'alumne, la realització d'activitats d'avaluació i la generació de certificats acreditats. Aquesta modalitat serà obligatòria per als cursos dirigits al personal de la Categoria A. Per a la Categoria B, es valorarà positivament la disponibilitat de formació online quan sigui tècnicament possible segons la naturalesa dels riscos a tractar.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

S'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social el compliment del disposat als Annexos V i VI del Plec de condicions administratives particulars relatius al compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat i al compliment de la normativa de treballador en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Igualment, hauran de garantir que:

- El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
- El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VII del Plec de condicions administratives particulars.

14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 14 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

15.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica o financera s'acreditarà pels següents mitjans:

1. **Volum anual de negoci:** Mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.

Condicció mínima: El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de 27.214,50 euros, corresponent a 1,5 vegades el Valor estimat del contracte per a una única anualitat, de conformitat amb l'establert a l'article 87 de la LCSP i a l'article 11 del Reglament de la LCAP de 2001.

Mitjà d'acreditació: Caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda.

15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

1. Certificats de correcta execució

1. **Relació dels principals treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

La manera d'acreditar aquest requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Condicció mínima: Haver realitzat en els últims tres anys com a mínim tres treballs similars al de l'objecte del contracte. Ateses les característiques del mateix, s'exigirà que els treballs hagin estat realitzats amb administracions públiques locals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 15 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució acreditatius de les obres o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent, que hauran de contenir com a mínim la descripció dels serveis executats, l'entitat adjudicatària, la data d'execució i, per últim l'import d'adjudicació.

15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris d'adjudicació

16.1. Justificació dels criteris d'adjudicació

Oferta econòmica prestacions P1 i P3: Aquest criteri assegura l'eficiència en la despesa pública per a serveis preventius essencials. En donar la màxima puntuació a l'oferta més econòmica per a activitats tècnic-preventives i vigilància de la salut, s'incentiva la competència. La fórmula garanteix una avaluació objectiva, obtenint el millor valor sense comprometre la qualitat. Això promou la responsabilitat financera i optimitza els recursos destinats a la seguretat laboral.

Oferta econòmica reconeixements mèdics: Aquest criteri busca la rendibilitat en la realització de reconeixements mèdics vitals. Ponderar fortament l'oferta més econòmica assegura una gestió prudent dels costos associats a la salut dels treballadors. El preu de sortida serveix de referència per a una avaluació justa. Aquesta aproximació prioritza l'estalvi mentre garanteix que el personal rebi els serveis mèdics necessaris.

Preu cursos prevenció riscos laborals: Aquest criteri promou una formació accessible i eficaç en prevenció de riscos. La puntuació diferenciada per a cada categoria de personal garanteix una formació adaptada i econòmicament eficient. Incentiva els proveïdors a oferir preus competitius per a cursos especialitzats, millorant la consciència i les competències en seguretat a l'Ajuntament. Així, s'assegura educació essencial a un cost raonable.

Disponibilitat espai reconeixements mèdics Vilassar de Mar: Aquest criteri prioritza la comoditat i l'eficiència per al personal municipal. Oferir revisions mèdiques a Vilassar de Mar redueix desplaçaments i temps perdut, millorant el confort dels empleats i la seva adhesió. Es valora positivament una delegació local o unitats mòbils, ja que minimitzar les molèsties dels treballadors és clau per a la participació en els programes de vigilància de la salut.

Distància espai analítiques/revisions fora de data: Aquest criteri se centra en l'accessibilitat i la flexibilitat per a necessitats mèdiques imprevistes. Minimitzar la distància per a proves o revisions

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 18 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 16 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

fora de la data programada alleuja la càrrega dels empleats. Encoratja els proveïdors a oferir ubicacions properes, assegurant que el personal pugui accedir fàcilment als serveis de salut necessaris sense grans desplaçaments, promovent un seguiment continu de la salut.

Ús tecnologies informació i comunicació: Aquest criteri valora la modernització i eficiència en la gestió dels serveis preventius. Atorgar punts per una plataforma online amb accés segur a informació rellevant (avaluacions, dades de riscos, registres mèdics) agilitza la comunicació i millora la disponibilitat de dades. Augmenta la transparència i facilita decisions ràpides, optimitzant l'administració i l'efectivitat de la prevenció de riscos laborals.

16.2. Oferta econòmica prestacions 1 i 3. Màxim 25 punts.

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La forma d'atorgar la puntuació serà en base a la següent fórmula:

$$P=(X_{\min}/X_i)\times(P_{\max})$$

On:

P = Puntuació obtinguda (es tindrà en compte 2 decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat.

Xmin = Preu més baix de les ofertes rebudes.

Xi = Import corresponent a la proposta que es valora.

L'oferta es valorarà en base al preu anual (sense IVA) dels serveis continguts als capítols 1 (Activitats tècniques preventives) i del capítol 3 (Vigilància de la salut).

16.3. Oferta econòmica per la prestació reconeixements mèdics (fins a un màxim de 30 punts).

Es valorarà amb la puntuació màxima el preu de realització dels reconeixements mèdics dels treballadors de l'Ajuntament sobre el preu de sortida.

Es valorarà amb la màxima puntuació de l'apartat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La forma d'atorgar la puntuació serà en base a la següent fórmula:

$$P=(X_{\min}/X_i)\times(P_{\max})$$

On:

P = Puntuació obtinguda (es tindrà en compte 2 decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 19 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 17 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Xmin = Preu més baix de les ofertes rebudes.

Xi = Import corresponent a la proposta que es valora.

16.4. Preu dels cursos de prevenció de riscos laborals (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà el preu ofert per dos tipus de cursos, amb una puntuació màxima de 5 punts per categoria:

- **Categoria A:** Personal d'oficines, administratiu, tècnic i directiu (preu de referència: 75 € sense IVA).
- **Categoria B:** Resta de personal (personal docent, d'oficis, cuina, etc.) (preu de referència: 190 € sense IVA).

Per a cada categoria, s'aplicarà la fórmula:

$$P = (Xmin / Xi) \times 5$$

On:

P = Puntuació obtinguda per la categoria (amb 2 decimals).

Xmin = Preu més baix ofert per aquesta categoria.

Xi = Preu ofert en la proposta que es valora.

La puntuació total d'aquest apartat serà la suma de les puntuacions de les dues categories (màxim 10 punts).

Els cursos hauran de poder-se cursar online, tal i com s'especifica a les obligacions essencials del contracte.

(Nota: Els preus de referència són orientatius i no limiten la puntuació.)

16.5. Disponibilitat d'espai a la població de Vilassar de Mar per a la realització dels reconeixements mèdics (fins a un màxim de 15 punts).

Es valorarà la possibilitat que el personal de l'Ajuntament pugui realitzar els reconeixements mèdics dins del terme municipal de Vilassar de Mar, evitant desplaçaments a altres municipis.

Criteris de puntuació:

- **15 punts:** Si l'empresa disposa d'una delegació a Vilassar de Mar o es compromet formalment a habilitar un espai amb totes les garanties per a la realització dels reconeixements.
- **10 punts:** Si es preveu realitzar els reconeixements en un local que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 18 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- **5 punts:** Si es preveu realitzar els reconeixements en unitats mòbils (amb acreditació sanitària vigent i garantia de privacitat dels treballadors).
- **0 punts:** Si els reconeixements s'han de realitzar fora del terme municipal de Vilassar de Mar.

16.6. Distància de l'espai per a analítiques i revisions mèdiques fora de data programada (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà la proximitat de l'espai que l'adjudicatari posi a disposició per a la realització d'analítiques i revisions mèdiques per a treballadors que, per motius justificats, no hagin pogut assistir en les dates programades. L'objectiu és minimitzar els desplaçaments.

La puntuació s'establirà mitjançant la fórmula:

$$P = (D_{\min} / D_i) \times P_{\max}$$

on:

P = Puntuació obtinguda (amb 2 decimals).

P_{max} = 10 punts.

D_{min} = Distància mínima (en km) entre totes les ofertes rebudes.

D_i = Distància (en km, arrodonida a la baixa) ofertada en la proposta que es valora.

L'oferta amb la distància més curta obtindrà la puntuació màxima (10 punts).

16.7. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (fins a un màxim de 10 punts).

S'atorgaran 10 punts si l'empresa acredita disposar d'una plataforma informàtica (web) accessible online per als usuaris autoritzats, que permeti consultar: avaluacions, fitxes de riscos, planificació d'activitats, documents tècnics i documents mèdics.

La plataforma haurà de garantir la confidencialitat mitjançant un sistema d'autenticació segur (per exemple, usuari i contrasenya, o autenticació en dos passos).

En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

16.8. Criteris de desempat

Els criteris de desempat seran els que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 19 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

16.9. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En el cas en que hi hagi millores a executar a preu zero, es descomptarà l'import estimat de la millora als efectes de considerar la possibilitat d'existir valors anormals o desproporcionats.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 20 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

President: El Regidor de contractació, o qui determini.

Vocals: El secretari de la corporació o qui determini.
L'intendentor de la corporació, o qui determini.
El TAG de secretaria, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proporcions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proporcions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proporcions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proporcions

La presentació de les propostes es farà en un **sobre electrònic únic**, en el que s'inclourà la següent documentació:

1. **Declaració responsable** del compliment dels requisits previs.

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors.** En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas **d'Unions Temporals d'Empresaris.**

Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà:

- els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;
- la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i
- s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 24 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 22 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

5. Declaració relativa a la pertinença a un grup empresarial.

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.

6. Proposició econòmica.

El sobre C contindrà la proposta econòmica i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'annex VIII del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 23 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

20.1. Paraula de pas

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat3 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa podrà excloure l'empresa si han transcorregut més de 24 hores des del requeriment de la introducció de la paraula de pas i aquesta no ha estat introduïda.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 26 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 24 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 i en els termes del previst a l'article 159 per a que, dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 27 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 25 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 26 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

L'adjudicatari haurà de presentar una factura amb periodicitat mensual que detallarà els serveis prestats durant el període de referència. Aquesta factura haurà d'incloure la informació necessària per a la seva conformitat per part del responsable del contracte.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 29 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 27 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 28 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

En el present contracte no es preveuen modificacions.

El contracte es podrà modificar fins a un 20 % del preu inicial per la incorporació de més hores de servei, en cas que sigui necessari.

El mecanisme de modificació requerirà informe del responsable de contracte i l'aprovació posterior de la despesa per part de l'òrgan del contractació.

La modificació no podrà aprovar-se per a la realització de serveis que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 109 de la LCSP si, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu del mateix experimenti una variació caldrà que es reajusti la garantia per guardar proporció amb el nou preu modificat.

Això no obstant, atesa la possibilitat de l'article 111 de la LCSP, que preveu la sol·licitud per part del contractista de la cancel·lació parcial de la garantia en la part proporcional a la prestació del contracte executada si així es preveu expressament al plec de clàusules administratives, el tècnic que informi la prorroga podrà proposar l'exempció del reajustament de la garantia sempre i quan la garantia dipositada sigui com a mínim el 5% del valor del contracte pendent d'executar, incloent la modificació.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 29 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

31.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

- 1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex VII.
- 2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 32 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 30 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcorrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 31 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesena primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 32 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 35 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 33 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 34 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona) o a través del tràmit específic a la [web municipal](#).

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 37 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 35 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Dades contacte Delegat de protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. En cas que aquest pugui tenir accés directa o indirectament a dades personals serà necessari signar el corresponent contracte de confidencialitat.

En cas que per l'execució del contracte el contractista hagués de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. A aquests efectes caldrà que, en fase de formalització del contracte formalitzi l'encàrrec de tractament de dades personals, segons el model que consta que se li farà arribar des de l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cap d'Àrea de Serveis Generals
Oriol Vila i Arranz

El Secretari,
Oriol Vila i Arranz

Signat electrònicament



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art.71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 37 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari, a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim que s'ajusta al previst al plec de condicions tècniques o com a mínim, per un import de 300.000,00 euros.

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA. ☐

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE. ☐



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies quedonaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* (Nom i 2 cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional Telèfon	O

*Camps obligatoris.

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

17.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 39 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

Declaro sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 42 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 40 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 43 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 41 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:
- _____, amb un percentatge de participació del _____ %
- _____, amb un percentatge de participació del _____ %
- _____, amb un percentatge de participació del _____ %

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 44 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 42 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *

.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Signatura electrònica

* Només per als licitadors que resultin adjudicataris

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 45 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 43 de 49		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 46 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 44 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 45 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)
- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 48 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 24963bbd-2887-48c8-b43b-602364f3e5a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25320152 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:02 Pàgina 46 de 49		
SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/10/2025 09:07		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de la subcontractació (IVA exclòs)	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA

1.1. Preu anual (sense IVA) dels serveis dels capítols 1 i 3

(Activitats tècnico-preventives + Vigilància de la salut)

- Import ofert (anual, sense IVA): _____ €

1.2. Preu unitari per reconeixement mèdic

(Aplicable a tot el personal municipal)

- Preu per reconeixement mèdic (sense IVA): _____ €

1.3. Preus dels cursos de prevenció de riscos laborals

CATEGORIA	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI OFERT (S/IVA)
A	Personal d'oficines, administratiu, tècnic i directiu.	
B	Reste de personal (docent, oficis, cuina, etc.)	

Nota: Els preus han d'incloure tota la prestació necessària per a la realització completa dels cursos (material, docència, certificació, etc.).



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2. RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

2.1. Disponibilitat d'espai a Vilassar de Mar per a reconeixements mèdics

☐	15 punts:	L'empresa disposa de delegació a Vilassar de Mar o es compromet formalment a habilitar un espai amb totes les garanties per a la realització dels reconeixements.
☐	10 punts:	Es preveu realitzar els reconeixements en un local que l'Ajuntament posi a disposició.
☐	5 punts:	Es preveu realitzar els reconeixements en unitats mòbils (amb acreditació sanitària vigent i garantia de privacitat).
☐	0 punts:	Els reconeixements s'han de realitzar fora del terme municipal de Vilassar de Mar.

2.2. Distància de l'espai per a anàlitzes i revisions fora de data programada

- Municipi / Adreça de l'espai més proper per a revisions fora de data programada:

- Distància en km des de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (arrodonida a la baixa): _____ km

Documentació acreditativa adjunta: Mapa o enllaç de Google Maps que acrediti la distància declarada.

2.3. Ús de tecnologies de la informació i la comunicació

☐	10 punts:	L'empresa disposa d'una plataforma informàtica accessible online per a usuaris autoritzats, que permeti consultar avaluacions, fitxes de riscos, planificació d'activitats, documents tècnics i documents mèdics, amb sistema d'autenticació segur (usuari/contrasenya o autenticació en dos passos).
☐	0 punts:	No disposa de plataforma.

Documentació acreditativa adjunta: Captura de pantalla de la plataforma + descripció del sistema d'accés i seguretat.

Signatura electrònica

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR.

ÍNDEX

1. Objecte	2
2. Àmbit de la prestació dels serveis	2
3. Definició del servei	4
3.1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques	4
3.1.1. Seguretat en el treball	5
3.1.2. Higiene Industrial	6
3.1.3. Ergonomia i psicologia aplicada	6
3.1.4. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives	7
3.1.5. Pla de prevenció	7
3.1.6. Plans d'emergència	7
3.1.7. Informació als treballadors	8
3.1.8. Formació general i específica	8
3.1.9. Coordinació d'activitats empresarials	8
3.1.10. Suport i assessorament en matèria preventiva	8
3.2. Medicina del treball	9
3.2.1. Contingut dels reconeixements mèdics	11
3.3. Disposicions de caràcter genèric	12
4. Coordinació d'activitats	13
5. Comissió de seguiment	13
6. Annex formació addicional	14



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1. Objecte

L'objecte del present plec és fixa les bases de com s'ha de desenvolupar el servei de les activitats preventives de caràcter obligatori que no poden ser assumides pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, així com la vigilància de la salut del personal en les condicions que es fixin en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el marc normatiu de referència: la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997 que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

A més, inclou la contractació d'un servei extern per a la realització de les revisions mèdiques obligatòries del personal, essencial per complir amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

2. Àmbit de la prestació dels serveis

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com per tots els seus treballadors. Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació i són susceptibles de canvis per motius d'organització. El nou personal i noves ubicacions hauran de ser assumits per l'adjudicatari en les condicions de l'oferta que realitzi.

Centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, amb un número d'empleats actualment de 203, subjecte a variacions a causa del personal amb relacions de treball de caràcter temporal.

Categoria	Total treballadors
Administratives	19
Subaltern i de suport	18
Personal d'assistència social	13
Polícia local	34
Tècnics	39
Auxiliars administratius	22
Personal d'oficis	16
Docents	4
Tresorera	1
Caps d'Àrea	2
Interventor	1
Secretari	1
Educadores	19
Mestres	4



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Auxiliars de Menjador	7
Auxiliars de Cuina	1
Cuiner	1
Directora	1
Total	203

ID	CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS MUNICIPALS
1	Edifici Manuel de Falla	C. Pau Casals, 16.	SI
2	Camp de Futbol Municipal Xevi Ramon	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 155.	NO
3	Camp de Futbol Municipal Annex	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 146.	NO
4	Casa Consistorial	Pl. de l'Ajuntament, 6.	SI
5	Casa Carme Rovira	C. de Carme Rovira, 1.	ESPORADIC
6	Emissora Municipal/Jutjat de Pau	C. Sant Pau, 22.	SI
7	Escola Nàutica	C. Santa Eulalia, 40.	NO
8	Museu Monjo	C. Camí Ral, 29-30.	SI
9	Local PDC	Plaça Carles Trias, 40.	NO
10	Tucutuc	C. Quatre Camins, 7.	NO
11	Centre Social de Mn. Galvany	C. Sant Roc, 2.	SI
12	Aula de Musica	C. Narcís Monturiol, 23.	NO
13	Museu de la Marina	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 33.	SI
14	Seu de la Brigada	Av. Del Progrés, 30 baix	SI
15	Polícia Local	Av. Del Progrés, 30 1er	SI
16	Pista Esportiva Lluís Guardiola	C. Lluís Guardiola, 32-56.	NO
17	Pavelló Paco Martín	Ctra. d'Argentona, 105.	SI
18	Can Bisa	C. Montserrat, 8.	SI
19	Can Gabernet	C. Ca l'Aduana, 8.	NO
20	Mercat Municipal	C. Narcís Monturiol, 50.	NO
21	Biblioteca Ernest Lluch	C. Santa Eulàlia, 66-80	SI



22	Can Jorba	C. Santa Eulàlia, 140	SI
23	Centre Cívic del Passeig	C. Camí Ral 19-20	NO
24	Hotel Entitats	C. Sant Joan, 34-36.	NO
25	Biblioteca Tucutuc	C. Quatre Camins, 11	SI
26	Centre Social les Pinedes.	C. Santa Eulalia, 142	NO
27	Sala Roser Carrau	C. Montserrat, 8	NO
28	Pavelló La Bòbila	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 190-206	SI
29	Cementiri	Av. Montevideo, 310	ESPORADIC
30	Local Plaça Picasso	Plaça Picasso	NO
31	Ateneu	C. Sant Josep, 35-37	NO
32	Local "Casino"	Pl. De l'Ajuntament, 1	EN OBRES
33	Local Manel Roca	Manel Roca, 119	NO
34	Centre Cívic Lluís Jover	Lluís Jover, 22bis	NO
35	Escola Bressol	Av. Arquitecte Eduard Ferres, 168	SI
36	Escola Bressol	Av. Montevideo, 217	SI

3. Definició del servei

Les propostes del servei de prevenció de riscos hauran d'incloure, totes les activitats necessàries per donar compliment a tot allò que estableix l'article 31.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa de referència, en relació a les disciplines de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Medicina del treball

3.1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques

L'adjudicatari s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar , d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableix, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes. Les avaluacions dels riscos han de contemplar:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en el supòsit que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:
- Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'han produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reial Decret 39/1997. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la Llei 31/1995 així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritat per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, s'han de realitzar les revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, s'haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

3.1.1. Seguretat en el treball

El servei de prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 6 de 14		SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionat amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

3.1.2. Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

3.1.3. Ergonomia i psicociologia aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Es sol·licita a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquests àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

El concert haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions de llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treball repetitius i monòtons.

Un altre aspecte és l'obligació del servei de prevenció aliè de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament.

3.1.4. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria haurà de recollir, con a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació entregada a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

3.1.5. Pla de prevenció

El servei de prevenció aliè ha d'elaborar un Pla de prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitat, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i l'article 2 del reglament del servei de prevenció. Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb l'ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

3.1.6. Plans d'emergència

El servei de prevenció aliè ha de realitzar els plans d'emergència dels centres del treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'aportar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 8 de 14		SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Tal i com estableix l'article 20 de la Llei de prevenció riscos laborals el servei de prevenció aliè ha de proporcionar la formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

3.1.7. Informació als treballadors

El servei de prevenció aliè tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El servei de prevenció aliè també ha d'assessorar l'Ajuntament de Vilassar de Mar per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació al dret d'informació dels treballadors.

3.1.8. Formació general i específica

El servei de prevenció aliè proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial i que s'ha de prestar a les instal·lacions municipals.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

3.1.9. Coordinació d'activitats empresarials

El servei de prevenció aliè ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament de Vilassar de Mar en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.1.10. Suport i assessorament en matèria preventiva

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el servei de prevenció aliè posarà a disposició

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 9 de 14	SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediment que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el servei de prevenció aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta a l'apartat 3.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

3.2. Medicina del treball.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballador mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el servei de prevenció aliè ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el servei de prevenció aliè ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'anitzar les possibles relacions entre

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el mesos abril, maig i/o juny, aquest reconeixements es faran en horari de matí.

El reconeixement mèdic periòdic que correspongui al conjunt de la plantilla, en funció dels protocols mèdics establerts per a cada lloc de treball, es desenvoluparà, preferentment dins la població de Vilassar de Mar, excepte que l'adjudicatari no ofereixi aquesta possibilitat en la seva oferta.

En cas que els reconeixements mèdics es realitzin a un centre ubicat a Vilassar de Mar l'empresa adjudicatària oferirà una segona data alternativa amb una diferència mínima de 2 setmanes respecte a la primera per realitzar les proves al centre per a aquells treballadors que no puguin assistir en la primera data.

Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina, s'ha de realitzar a les instal·lacions municipals o bé unitat mòbil desplaçada al a ubicació indicada, amb temps necessari per tenir els resultats i poder comentar el dia que es realitzi l'exploració mèdica.

El servei de prevenció aliè disposarà de tècnics i personals sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent, atenent a les particularitat de l'activitat preventiva. El responsable de prevenció de l'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moments, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

El servei de prevenció hauria de disposar de personal mèdic especialista en psicopsicologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

Els terminis per les actuacions del servei de prevenció aliè seran els següents:

La resposta a una sol·licitud de l'Ajuntament de Vilassar de Mar no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminents, on es reduirà aquest termini. Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al treballador i a l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies. L'incompliment d'aquesta clàusula comporta el no pagament per cada una de les revisions que es lliurin fora d'aquest termini. Tot i això, qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.

El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/ada.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 62 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 4) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. En aquest punt es recomana també fixar un límit temporal per a l'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

3.2.1. Contingut dels reconeixements mèdics

El contingut mínim dels reconeixement mèdics serà el següent:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laboral i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits Tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 63 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 12 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1.b) Història laboral i clínica:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria.

1.c) Analítica:

- Hemograma complet.
- Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST, GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfatasa alcalina, ferro, ferritina.
- Anàlisis general d'orina: sistemàtic i sediment.
- Antigen carcinoma embrionari.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Tiroidal (TSH, TIROXINA, TIROTROPINA)
- PSA en homes.

- 2) En les casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

3.3. Disposicions de caràcter genèric.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a:

- a) Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del Reglament del servei de Prevenció.
- b) Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- c) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03 Pàgina 64 de 79	SIGNATURES 1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 25/02/2026 12:12 3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

- Posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. En llengua catalana i en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
- Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- Complir amb un temps de resposta prèviament determinat per l'ajuntament. Aquest temps de resposta és el temps que triga el servei de prevenció aliè en posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei i que pot tenir un caràcter genèric i un d'especial en situacions de risc greu. També es pot sol·licitar un termini màxim d'execució de les actuacions preventives concretes, per exemple, un mes per a l'entrega de l'informe de l'avaluació de riscos després de la visita del tècnic/a del Servei de Prevenció aliè a les instal·lacions municipals.
- El servei de prevenció aliè serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

4. Coordinació d'activitats.

Els representants de l'adjudicatari es reuniran amb el personal encarregat de la Prevenció de riscos de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per fixar amb el detall necessari els criteris d'actuació i els canals de comunicació per a un aplicació eficaç dels principis de l'acció preventiva. En tot cas, serà necessari que el servei de prevenció designi una persona de contacte per aquells assumptes de tipus tècnic, una per allò referent a la vigilància de la salut i una persona responsable dels aspectes de gestió.

5. Comissió de seguiment.

Una vegada formalitzar el contracte es constituirà una comissió de seguiment per vetllat pel correcte seguiment del contracte.

La comissió de seguiment estarà composta pels següents membres:

- Un representat de l'empresa adjudicatària.
- Dos representants de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
 Pàgina 65 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48

2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12

3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 14d9388e-287c-4aa8-ae83-4a443d550cf7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307971 Data d'impressió: 27/10/2025 11:17:27 Pàgina 14 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35		

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Aquesta comissió es reunirà com a mínim 4 cops a l'any amb caràcter trimestral, i de manera extraordinària sempre que es consideri convenient.

La comissió de seguiment té com a funció ser informada dels següents punts:

1. Vetllar pel funcionament correcte del contracte, analitzant les incidències formulades, amb caràcter ordinari, urgent i com s'han de solucionar, presencialment o remotament

6. Annex formació addicional.

Respecte la formació addicional, els cursos hauran de reunir els següents requisits:

- a) Cursos de manipulació de càrregues:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.

Núm. de personas: Entre 15 i 20. **Durada:** 2 hores.

Objectius: Sensibilitzar als treballadors en relació al risc de lesió dorsolumbar derivat de la manipulació manual de càrregues, així com sobre la necessitat d'aplicar correctament les tècniques de manipulació.

- b) Cursos de treball en alçada:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.

Núm. de personas: Entre 15 i 20. **Durada:** 6 hores.

Objectius: Adquirir els coneixements de seguretat en els treballs en alçada i posar-los a la pràctica. Conscienciar al personal sobre el risc de caiguda i la necessitat d'ús d'EPI.

- c) Cursos d'estratègies d'enfrontament i gestió de l'estrès laboral:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.

Núm. de personas: Entre 15 i 20. **Durada:** 20 hores.

Objectius: Identificar les diferents formes de resposta d'estrès, ensenyar tècniques i reducció de l'estrès i utilitzar mètodes i eines per organitzar el treball i per una bona gestió del temps.

Vilassar de Mar, en la data que consta a l'encapçalament.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

Na Consuelo Rodrigo Flores, amb DNI núm. 39.325.953 – R, en nom propi i de Empatíf Health and Safety, S.L., als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA

1.1. Preu anual (sense IVA) dels serveis dels capítols 1 i 3

(Activitats tècnico-preventives + Vigilància de la salut)

- Import ofert (anual, sense IVA): 5.600,00 €

1.2. Preu unitari per reconeixement mèdic

(Aplicable a tot el personal municipal)

- Preu per reconeixement mèdic (sense IVA): 41.65 €

1.3. Preus dels cursos de prevenció de riscos laborals

CATEGORIA	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI OFERT (S/IVA)
A	Personal d'oficines, administratiu, tècnic i directiu.	58,00 €
B	Resta de personal (docent, oficis, cuina, etc.)	88,00 €

Nota: Els preus han d'incloure tota la prestació necessària per a la realització completa dels cursos (material, docència, certificació, etc.).



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2. RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

2.1. Disponibilitat d'espai a Vilassar de Mar per a reconeixements mèdics

☐	15 punts:	L'empresa disposa de delegació a Vilassar de Mar o es compromet formalment a habilitar un espai amb totes les garanties per a la realització dels reconeixements.
X	10 punts:	Es preveu realitzar els reconeixements en un local que l'Ajuntament posi a disposició.
☐	5 punts:	Es preveu realitzar els reconeixements en unitats mòbils (amb acreditació sanitària vigent i garantia de privacitat).
☐	0 punts:	Els reconeixements s'han de realitzar fora del terme municipal de Vilassar de Mar.

2.2. Distància de l'espai per a analítiques i revisions fora de data programada

- Municipi / Adreça de l'espai més proper per a revisions fora de data programada: Mataró / Avda. Maresme, 51
- Distància en km des de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (arrodonida a la baixa): 7,6 km

Documentació acreditativa adjunta: Mapa o enllaç de Google Maps que acrediti la distància declarada.





Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.3. Ús de tecnologies de la informació i la comunicació

X	10 punts:	L'empresa disposa d'una plataforma informàtica accessible online per a usuaris autoritzats, que permeti consultar avaluacions, fitxes de riscos, planificació d'activitats, documents tècnics i documents mèdics, amb sistema d'autenticació segur (usuari/contrasenya o autenticació en dos passos).
☐	0 punts:	No disposa de plataforma.

Documentació acreditativa adjunta: Captura de pantalla de la plataforma + descripció del sistema d'accés i seguretat.

Signatura electrònica

39325953R Firmado digitalmente
CONSUELO por 39325953R
RODRIGO (R: B63582738) CONSUELO RODRIGO
B63582738) (R: B63582738)
Fecha: 2025.11.11
13:24:34 +01'00'

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 69 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeza), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44

Empatif. Health and Safety

PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

L'accés al tipus de documentació es porta a terme mitjançant un accés amb claus de EMPATIF HEALTH & SAFETY, on es permet a les persones que es decideixi, accedir de forma privada i restringida a 3 nivells de documentació o tipologia de documentació que es genera per a les empreses clients:

- ✓ Documentació administració (contractes, factures, altres).
- ✓ Documentació tècnica. Informes, avaluacions, procediments, mesures, etc.
- ✓ Documentació vigilància de la salut

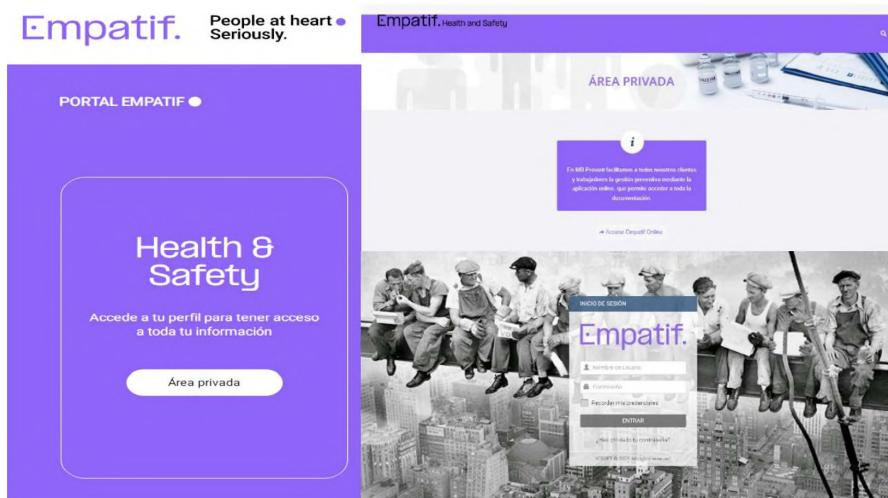
La informació mèdica (analítiques, informes, etc) sols es reben a nivell personal. La informació publicables és exclusivament la autoritzada per a gestors del servei (aptes mèdics, estudis epidemiològics, memòries i planificacions d'activitats).

APLICACIÓ INFORMÀTICA PER ACCEDIR DE FORMA PRIVADA A LA DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ I RISCOS LABORALS:Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació plataforma informàtica:

A EMPATIF HEALTH & SAFETY (SERVEI DE PREVENCIÓ) els oferim l'accés a l'àrea privada per gestionar tant la documentació de gestió i facturació com de l'Àrea Tècnica i Vigilància de la Salut dins una plataforma d'accés entre el Servei de Prevenció i l'entitat contractant.

Aquesta eina de gestió els permet facilitar l'agilitat, l'arxiu, un control adequat i la disponibilitat PRIVADA entre ambdues organitzacions.

Aquest accés és VIA WEB, el que vol dir que amb unes Claus d'accés, la persona responsable de gestionar el Servei podrà disposar d'accés a l'ÀREA PRIVADA DE GESTIÓ DOCUMENTAL.

People at heart
Seriously.

empatif.com

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 70 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44

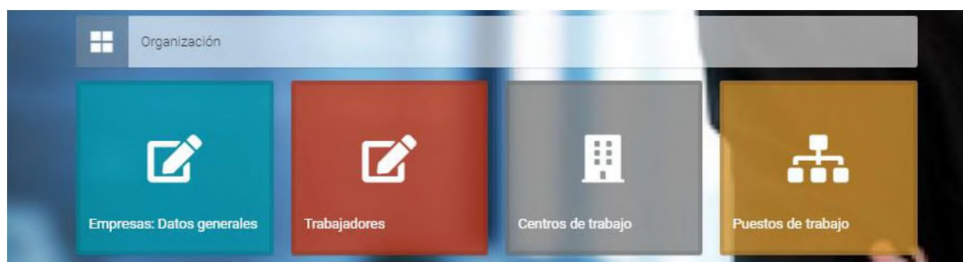
Empatif. Health and Safety

La documentació disponible a la plataforma documental es podrà disposar de forma estructurada en les següents àrees:

- ADMINISTRACIÓ DELS DOCUMENTS AL GESTOR DOCUMENTAL:

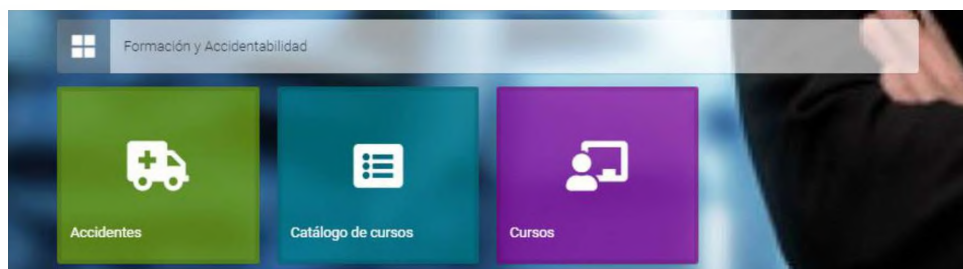
(ACTIVITATS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES).

- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Avaluacions de riscos de:
 - Llocs de treball.
 - Seccions o àrees específiques.
- Activitats específiques, esdeveniments, obres o instal·lacions específiques.
- Planificació de mesures preventives y correctores de:
 - Llocs de treball.
 - Seccions o àrees específiques.
 - Activitats específiques, esdeveniments, obres o instal·lacions específiques.
- Relació de centres de treball .
- Procediment de gestió en la coordinació d'activitats empresarials.
- Instruccions de treball i normes de seguretat.



1. GESTIO PREVENTIVA TREBALLADORS:

- Relació de treballadors segons llocs de treball.
- Formació dels treballadors.
- Investigació d'accidents i incidents de treball.



People at heart ●
Seriously.

empatif.com

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 71 de 79

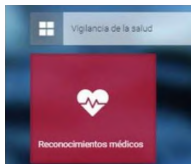
SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44



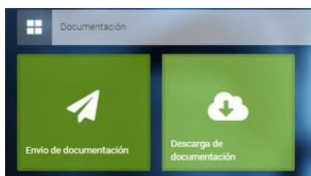
Empatif. Health and Safety

2. VIGILANCIA DE LA SALUT:



- Aptes mèdics.
- Informes específics.
- Memòries de vigilància de la salut.

3. DOCUMENTACIÓ DIVERSA DE GESTIÓ:



- Facturació.
- Contractes.
- Ofertes.
- Altres documents.

El client utilitza la plataforma com arxiu on guardar estructuradament els documents a la mateixa plataforma o alternativament descarregar-los quan ho cregui oportú per a la gestió externa.

People at heart ●
Seriously.

empatif.com

DOCUMENT
DOC_COMP

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000040/1403

Codi Segur de Verificació:
c98d232f-d788-4e00-a101-56bd59526036
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26172091
Data d'impressió: 03/02/2026 14:25:29
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- MARI CARMEN MEDINA MORALES (SIG) (Tresorera), 04/12/2025 14:08
2.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 04/12/2025 14:13

Ajuntament de Vilassar de Mar

CON

COMPTABILITAT DE VALORS
DE DIPⁿ SIT

ORDRE DE CONSTITUCIⁿ DE
DIPⁿ SITS

TALⁿ DE C₂RREC

Clau operaci^u
Signe

710
0

N. expedient:
¿rea origen de la despesa

1

Exercici:

2025

Orgⁿica Econ^umica: Refer^ència Import EUROS PGCP

70502 32025003305 1.575,50

VALORS. FIANCES PER CONTRACTACIⁿ SERVEIS

Codi de Despesa/Projecte:

Codi Nom o ra^u social

B63582738 EMPATIF HEALTH AND SAFETY SL

Adre^aa

CRTA DE CARDONA 56-60

Poblaci^u

MANRESA (Barcelona)

Codi postal

Ordinal bancari

08242

Centre Gestor SE Serveis Econ^umics

Text lliure

FIAN« A CONTRACTACIO SERVEI DE PREVENCIⁿ RISCOS LABORALS X2025002835

He rebut i em carrego en compte, en les classes de valors que s'indiquen m^es amunt, la quantitat de

Import EUROS

MIL CINC-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA CⁿNTIMS .

1.575,50

N. operaci^u 320250001838

N. rel. compt.: /

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupost^ària amb Data 04/12/2025

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

Na Consuelo Rodrigo Flores, amb DNI núm. 39.325.953 – R, en nom propi i de Empatíf Health and Safety, S.L., als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-17/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA

1.1. Preu anual (sense IVA) dels serveis dels capítols 1 i 3

(Activitats tècnico-preventives + Vigilància de la salut)

- Import ofert (anual, sense IVA): 5.600,00 €

1.2. Preu unitari per reconeixement mèdic

(Aplicable a tot el personal municipal)

- Preu per reconeixement mèdic (sense IVA): 41.65 €

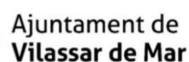
1.3. Preus dels cursos de prevenció de riscos laborals

CATEGORIA	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI OFERT (S/IVA)
A	Personal d'oficines, administratiu, tècnic i directiu.	58,00 €
B	Resta de personal (docent, oficis, cuina, etc.)	88,00 €

Nota: Els preus han d'incloure tota la prestació necessària per a la realització completa dels cursos (material, docència, certificació, etc.).

Origen: Administració
 Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
 Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
 Pàgina 74 de 79

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44



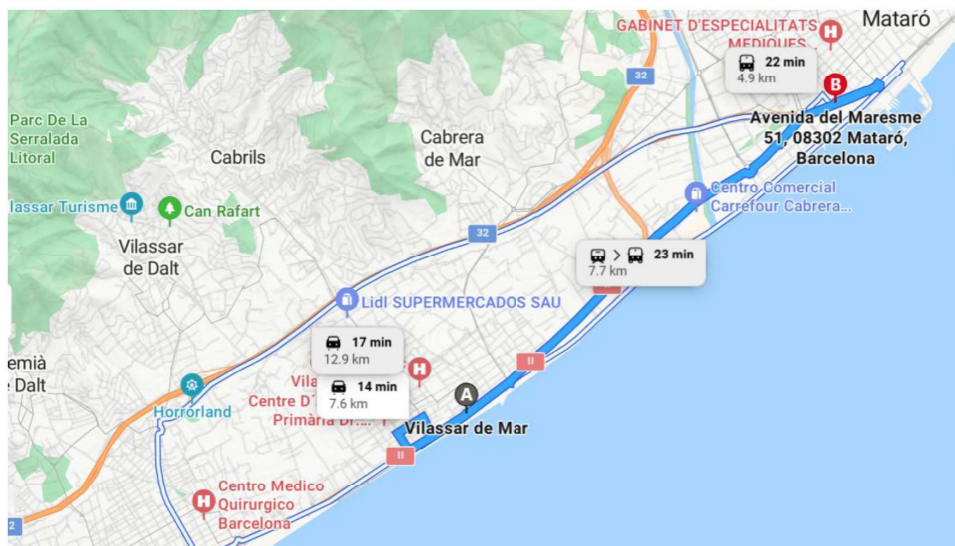
Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.1. Disponibilitat d'espai a Vilassar de Mar per a reconeixements mèdics

☐	15 punts:	L'empresa disposa de delegació a Vilassar de Mar o es compromet formalment a habilitar un espai amb totes les garanties per a la realització dels reconeixements.
X	10 punts:	Es preveu realitzar els reconeixements en un local que l'Ajuntament posi a disposició.
☐	5 punts:	Es preveu realitzar els reconeixements en unitats mòbils (amb acreditació sanitària vigent i garantia de privacitat).
☐	0 punts:	Els reconeixements s'han de realitzar fora del terme municipal de Vilassar de Mar.

- Municipi / Adreça de l'espai més proper per a revisions fora de data programada: Mataró / Avda. Maresme, 51
- Distància en km des de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (arrodonida a la baixa): 7,6 km

Documentació acreditativa adjunta: Mapa o enllaç de Google Maps que acrediti la distància declarada.





Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.3. Ús de tecnologies de la informació i la comunicació

X	10 punts:	L'empresa disposa d'una plataforma informàtica accessible online per a usuaris autoritzats, que permeti consultar avaluacions, fitxes de riscos, planificació d'activitats, documents tècnics i documents mèdics, amb sistema d'autenticació segur (usuari/contrasenya o autenticació en dos passos).
☐	0 punts:	No disposa de plataforma.

Documentació acreditativa adjunta: Captura de pantalla de la plataforma + descripció del sistema d'accés i seguretat.

Signatura electrònica

CONSUELO
RODRIGO (R:
B63582738)

Firmado digitalmente
por
CONSUELO RODRIGO
(R: B63582738)
Fecha: 2025.11.11
13:24:34 +01'00'

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 76 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44

Empatif. Health and Safety

PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

L'accés al tipus de documentació es porta a terme mitjançant un accés amb claus de EMPATIF HEALTH & SAFETY, on es permet a les persones que es decideixi, accedir de forma privada i restringida a 3 nivells de documentació o tipologia de documentació que es genera per a les empreses clients:

- ✓ Documentació administració (contractes, factures, altres).
- ✓ Documentació tècnica. Informes, avaluacions, procediments, mesures, etc.
- ✓ Documentació vigilància de la salut

La informació mèdica (analítiques, informes, etc) sols es reben a nivell personal. La informació publicables és exclusivament la autoritzada per a gestors del servei (aptes mèdics, estudis epidemiològics, memòries i planificacions d'activitats).

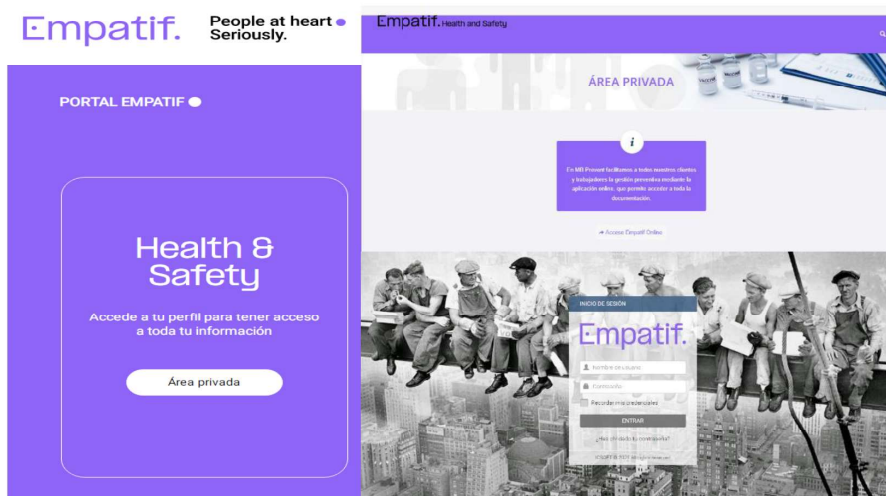
APLICACIÓ INFORMÀTICA PER ACCEDIR DE FORMA PRIVADA A LA DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ I RISCOS LABORALS:

Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació plataforma informàtica:

A EMPATIF HEALTH & SAFETY (SERVEI DE PREVENCIÓ) els oferim l'accés a l'àrea privada per gestionar tant la documentació de gestió i facturació com de l'Àrea Tècnica i Vigilància de la Salut dins una plataforma d'accés entre el Servei de Prevenció i l'entitat contractant.

Aquesta eina de gestió els permet facilitar l'agilitat, l'arxiu, un control adequat i la disponibilitat PRIVADA entre ambdues organitzacions.

Aquest accés és VIA WEB, el que vol dir que amb unes Claus d'accés, la persona responsable de gestionar el Servei podrà disposar d'accés a l'ÀREA PRIVADA DE GESTIÓ DOCUMENTAL.



People at heart
Seriously.

empatif.com

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 77 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44

Empatif. Health and Safety

La documentació disponible a la plataforma documental es podrà disposar de forma estructurada en les següents àrees:

- ADMINISTRACIÓ DELS DOCUMENTS AL GESTOR DOCUMENTAL:

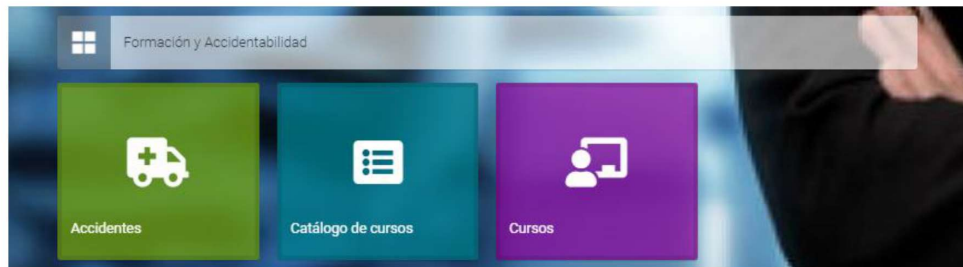
(ACTIVITATS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES).

- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Avaluacions de riscos de:
 - Llocs de treball.
 - Seccions o àrees específiques.
- Activitats específiques, esdeveniments, obres o instal·lacions específiques.
- Planificació de mesures preventives y correctores de:
 - Llocs de treball.
 - Seccions o àrees específiques.
 - Activitats específiques, esdeveniments, obres o instal·lacions específiques.
- Relació de centres de treball .
- Procediment de gestió en la coordinació d'activitats empresarials.
- Instruccions de treball i normes de seguretat.



1. GESTIO PREVENTIVA TREBALLADORS:

- Relació de treballadors segons llocs de treball.
- Formació dels treballadors.
- Investigació d'accidents i incidents de treball.



People at heart ●
Seriously.

empatif.com

Codi Segur de Verificació:

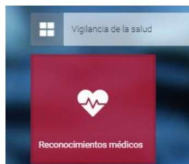
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27002966
Data d'impressió: 26/02/2026 12:18:03
Pàgina 78 de 79

SIGNATURES

1.- CONSUELO RODRIGO (R: B63582738) (Representant de l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL), 25/02/2026 10:48
2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 25/02/2026 12:12
3.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 25/02/2026 14:44

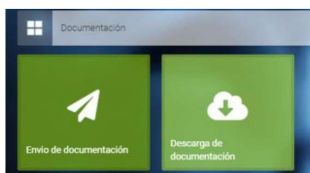
Empatif. Health and Safety

2. VIGILANCIA DE LA SALUT:



- Aptes mèdics.
- Informes específics.
- Memòries de vigilància de la salut.

3. DOCUMENTACIÓ DIVERSA DE GESTIÓ:



- Facturació.
- Contractes.
- Ofertes.
- Altres documents.

El client utilitza la plataforma com arxiu on guardar estructuradament els documents a la mateixa plataforma o alternativament descarregar-los quan ho cregui oportú per a la gestió externa.

People at heart ●
Seriously.

empatif.com

DOCUMENT
DOC_COMP

ÒRGAN
SECRETARIA

EXPEDIENT
2025/000040/1403

Codi Segur de Verificació:
c98d232f-d788-4e00-a101-56bd59526036
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01010014_2025_26172091
Data d'impressió: 03/02/2026 14:25:29
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- MARI CARMEN MEDINA MORALES (SIG) (Tresorera), 04/12/2025 14:08
2.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 04/12/2025 14:13

Ajuntament de Vilassar de Mar

CON

Clau operaciÓ
Signe

710
0

COMPTABILITAT DE VALORS
DE DIP" SIT

ORDRE DE CONSTITUCI" DE
DIP" SITS

TAL" DE C¿RREC

N. expedient:

¿rea origen de la despesa

Exercici:

1

2025

OrgànicaEconÚmica:ReferènciaImport EUROS PGCP

70502320250033051.575,50

VALORS. FIANCES PER CONTRACTACI" SERVEIS

Codi de Despesa/Projecte:

CodiNom o raÚ social

B63582738EMPATIF HEALTH AND SAFETY SL

AdreÀa

CRTA DE CARDONA 56-60

PoblaciÓ

MANRESA (Barcelona)

Ordinal bancari

Codi postal

08242

Centre GestorSE Serveis EconÚmics

Text lliure

FIAN« A CONTRACTACIO SERVEI DE PREVENCI" RISCOS LABORALS X2025002835

He rebut i em carrego en compte, en les classes de valors que s'indiquen mÈs amunt, la quantitat deImport EUROS

MIL CINC-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA C»NTIMS .1.575,50

N. operaciÓ320250001838

N. rel. compt.:/

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb

Data04/12/2025

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.