

Àrea: Serveis Acadèmics

Expedient: HSE00002/2026

Tipus de procediment: Obert

Objecte: Servei de gestió documental de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya

Assumpte: Memòria justificativa

Memòria justificativa del contracte

1. Necessitats a satisfer

El Director de l'àrea de Serveis Acadèmics va detectar la necessitat de realitzar la contractació de referència, d'acord amb els motius exposats en els apartats primer i segon del seu Informe justificatiu.

Es considera que mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directa, clara i proporcional les necessitats anteriorment referides.

2. Procediment de licitació, règim jurídic i tramitació

Procediment de licitació

Donades les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions dels articles 131.2 i 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"), el procediment d'adjudicació adequat és l'obert.

Règim jurídic

D'acord amb allò que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP, aquest Contracte té naturalesa privada i, d'acord amb el seu objecte i el seu valor estimat, es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació

☒ Ordinària.

3. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació consisteix en la prestació del servei de gestió documental de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya amb l'abast referit a l'informe justificatiu de la necessitat de la contractació i el detall que es recull al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es fa constar que s'ha comprovat, en aplicació d'allò disposat a l'article 132.2 de la LCSP, que no s'ha alterat l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles de contractació que corresponguin i que no existeix fraccionament del contracte.

4. Insuficiència de mitjans

Vista la necessitat de comptar amb el servei i havent-se constatat que la UOC no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per a prestar-lo directament, s'estima convenient que es contracti aquest servei, mitjançant el procediment anteriorment referit, perquè sigui prestat externament.

En concret, la insuficiència de mitjans personals i materials perquè la UOC pugui assumir directament el servei es deu als següents motius:

La UOC genera un volum extraordinari de documentació, derivada de les següents tipologies d'activitats que realitza: a) activitat acadèmica: expedients acadèmics d'estudiants, actes de qualificacions, títols, certificacions, documentació de programes formatius i plans d'estudi; b) activitat investigadora: Projectes de recerca, convenis, contractes amb empreses, documentació de transferència de coneixement, propietat intel·lectual i industrial; c) gestió administrativa: procediments de personal docent i investigador, gestió econòmicofinancera, contractació pública, convenis institucionals; d) compliment normatiu: documentació requerida per organismes d'avaluació (ANECA, agències autonòmiques), auditories, memòries de verificació i seguiment de títols.

Aquesta documentació presenta característiques específiques que requereixen tractament especialitzat, incloent-hi diferents períodes de conservació, requisits d'accessibilitat, i obligacions de custòdia a llarg termini.

Per tot allò, és justificat la necessitat de la contractació del servei atesa la insuficiència de mitjans propis de la UOC:

a) Recursos Humans especialitzats: A la UOC manca del personal especialitzat necessari per a abordar de manera integral el servei de gestió documental requerit: a) absència d'arxivers titulats en nombre suficient per a gestionar el volum documental existent i la complexitat dels diferents tipus documentals; b) falta d'especialistes en digitalització amb coneixements tècnics en captura, tractament i preservació digital de documents; c) manca d'experts en gestió documental electrònica amb formació específica en sistemes de gestió documental, interoperabilitat i preservació digital a llarg termini i d) insuficiència de tècnics en organització i descripció arxivística per a l'aplicació de normatives específiques i estàndards internacionals.

b) Recursos tecnològics i materials: La UOC no disposa de la infraestructura tecnològica especialitzada necessària: a) sistemes de gestió documental avançats: manca de plataformes tecnològiques especialitzades en gestió documental que compleixin amb els estàndards d'interoperabilitat, seguretat i preservació digital; b) equipament de digitalització professional: absència d'escàners d'alta capacitat, equips de microfilmació, sistemes de captura massiva i tecnologia OCR avançada; c) infraestructura d'emmagatzematge especialitzada: falta de sistemes d'emmagatzematge digital amb les característiques de redundància, seguretat i capacitat requerides per a la preservació a llarg termini; d) instal·lacions d'arxiu adequades: insuficiència d'espais físics amb les condicions ambientals, de seguretat i accessibilitat necessàries per a la conservació documental.

c) Recursos econòmics per a inversió: L'adquisició dels mitjans materials i tecnològics necessaris requeriria una inversió inicial significativa que no està contemplada en els pressupostos de la UOC, que suposen, per exemple, a) cost d'adquisició de tecnologia especialitzada: la inversió en sistemes de gestió documental, equipament de digitalització i infraestructura d'emmagatzematge superaria considerablement el cost de l'externalització del servei; b) costos de manteniment i actualització tecnològica: els sistemes especialitzats requereixen actualitzacions constants i manteniment tècnic especialitzat que generaria costos recurrents elevats, c) formació especialitzada del personal: la capacitat del personal propi en les tecnologies i metodologies especialitzades requeriria una inversió en formació contínua significativa i d) especialització tècnica requerida: el servei demandat requereix coneixements especialitzats que excedeixen les competències habituals del personal de la UOC.

Així doncs, la concertació del servei de gestió documental, manteniment d'arxiu i transformació i millora del servei resulta necessària davant la manca de mitjans propis especialitzats, tant humans com materials i tecnològics, per a atendre de manera eficient i conforme a la normativa vigent les necessitats documentals de la UOC.

I per tant l'externalització garanteix l'accés a l'especialització tècnica requerida, optimitza l'ús de recursos públics i permet a la UOC concentrar-se en les seves funcions essencials, complint al mateix temps amb les seves obligacions en matèria de gestió documental i transparència.

En definitiva, les raons anteriorment exposades evidencien la necessitat de contractar el servei esmentat mitjançant el procediment de licitació corresponent, perquè sigui prestat externament.

5. Divisió en lots

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius:

L'objecte del contracte està configurat com una única unitat funcional. Atenent el considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i l'article 99 de la LCSP, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic.

En efecte, la naturalesa d'aquest contracte no admet prestacions diferenciades que constitueixin una única unitat funcional independent susceptible d'execució o aprofitament per separat, atès que existeixen raons vinculades a la necessària seguretat, traçabilitat i integritat de la documentació aportada pels estudiants, per la qual cosa no és susceptible de divisió per lots en voler-se preservar la necessària integritat i homogeneïtat en la prestació del servei, atorgant el mateix tipus i nivell de garantia independentment del format i la tipologia de la documentació.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió documental integral del fons acadèmic i personal dels estudiants, que comprèn les fases crítiques de recollida i transport de la documentació, digitalització (incloent-hi tractament, manipulació, indexació i control de qualitat), gravació/custòdia digital segura dels expedients, arxiu físic i custòdia dels originals.

Per garantir la cadena de custòdia ininterrompuda des de la recollida fins a l'arxiu definitiu, és imprescindible que un únic adjudicatari s'encarregui de totes les fases del servei. La divisió de la prestació del servei mitjançant lots introduiria múltiples punts de transició entre proveïdors (del transport a la digitalització, d'aquesta a la custòdia digital, i de la digitalització a la custòdia física), incrementant exponencialment els riscos de pèrdua de documents originals durant els traspassos, trencament de la traçabilitat i dificultat per determinar la responsabilitat en cas d'incidència, compromís de la seguretat i confidencialitat de dades personals i acadèmiques sensibles (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD).

L'objectiu principal és preservar la integritat i l'homogeneïtat en la prestació de tot el servei, atorgant el mateix tipus i nivell de garantia i seguretat en el tractament de totes les tipologies documentals que afecten la vida acadèmica dels estudiants. En conseqüència, dividir el contracte faria inviable assolir els estàndards de seguretat, qualitat i traçabilitat exigits per la Universitat, ja que la separació de les fases trencaria la unitat funcional de la gestió documental, comprometent directament la fiabilitat dels expedients i el compliment normatiu.

Tenint en compte els criteris tècnics de la prestació del servei, aquest requereix de a) coneixement integral del sistema documental: el prestador ha de tenir una visió completa dels processos documentals per a garantir la coherència entre les fases de gestió, manteniment i transformació; b) continuïtat en els procediments: els processos de gestió documental i manteniment d'arxiu requereixen una continuïtat operativa que es veuria compromesa amb múltiples prestadors, especialment en aspectes crítics com la traçabilitat documental i la integritat de la informació; c) interoperabilitat tecnològica: els sistemes i eines utilitzats en cada fase del servei han de ser compatibles i estar integrats, la qual cosa resulta més eficient amb un únic prestador que garanteixi la coherència tecnològica i d) especialització tècnica específica: El servei requereix coneixements especialitzats en gestió documental que han d'aplicar-se de manera transversal a tots els components del contracte.

Pel que fa a criteris econòmics, l'execució unitària del contracte presenta avantatges econòmics significatius: a) economies d'escala: un únic prestador pot optimitzar recursos humans, tecnològics i materials per al conjunt del servei, reduint costos operatius; b) reducció de costos de coordinació: la divisió en lots generaria costos addicionals de coordinació, supervisió i control de múltiples contractes, tant per a l'Administració com per als prestadors. I c) eficiència en la gestió contractual: La gestió d'un únic contracte resulta més eficient que la supervisió de múltiples relacions contractuals simultànies.

També, en relació amb criteris de seguretat i confidencialitat, el tractament de documentació requereix:

a) unitat en les mesures de seguretat: L'aplicació homogènia de protocols de seguretat i confidencialitat resulta més efectiva amb un únic responsable del tractament documental; b) control d'accés unificat: la gestió de permisos i accessos a la documentació requereix un control centralitzat que es veuria compromès amb múltiples prestadors; c) discontinuïtats en el servei: risc d'interrupcions en la prestació per problemes de coordinació entre prestadors; d) pèrdua d'eficiència operativa: la necessitat d'interfícies entre diferents prestadors podria generar ineficiències i duplicitats i e) dificultats en l'atribució de responsabilitats: la fragmentació del servei complicaria la determinació de responsabilitats en cas d'incidències.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

6. Durada

La durada del contracte, indicada en l'Informe Justificatiu s'ha fixat tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva realització, respectant en tot cas el límit a què es refereix l'article 29.4 de la LCSP.

7. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari. El pressupost base de licitació és de 940.560,53 euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

- 777.322,75 de pressupost net sense IVA.
- 163.237,78 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus 21%.

El pressupost base de licitació s'ha calculat partint d'una demanda estimada i dels preus unitaris que s'indiquen a continuació, no existint cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins al pressupost de licitació indicat més amunt:

Concepte facturable	Preus màxims sense IVA	IVA (21%)	Preus màxims amb IVA	Unitat de mesura
Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport electrònic rebuda per sistemes no web per document amb tractament manual (IT-SAC, repositoris UOC, altres formularis) per document	2,00 €	0,42 €	2,42 €	€/ document
Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport paper per document	2,00 €	0,42 €	2,42 €	€/ document
Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport electrònic rebut per plataforma web per document	0,75 €	0,16 €	0,91 €	€/ document
Documents acadèmics i descomptes-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport electrònic rebuda per sistemes no web per document amb tractament manual (IT-SAC, repositoris UOC, altres formularis) per document	3,00 €	0,63 €	3,63 €	€/ document
Documents acadèmics i descomptes-Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal acadèmics i de descompte en suport paper per document	3,00 €	0,63 €	3,63 €	€/ document
Documents acadèmics i descomptes-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal acadèmics i de descomptes en suport electrònic rebut per plataforma web per document	1,00 €	0,21 €	1,21 €	€/ document
Gestió AEP (preu hora)	22,00 €	4,62 €	26,62 €	€/ hora
Arxiu físic (per expedient únic)	3,50 €	0,74 €	4,24 €	€/ expedient
CONVENIS I PROTOCOLS. Recepció, registre, gestió de la signatura, distribució de documents i custòdia de documentació per conveni per document	4,00 €	0,84 €	4,84 €	€/ document
Transport valisa (per dia)	8,00 €	1,68 €	9,68 €	€/ dia
RUN (mensual)	3.700,00 €	777,00 €	4.477,00 €	Preu mensual

Unitaris aplicables als projectes de transformació:

Concepte	Preus màxims sense IVA	IVA (21%)	Preus màxims amb IVA	Unitat de mesura
Maquetador (preu hora)	55,00 €	11,55 €	66,55 €	€/ hora
Analista-desenvolupador (preu hora)	65,00 €	13,65 €	78,65 €	€/ hora
Arquitecte (preu hora)	75,00 €	15,75 €	90,75 €	€/ hora
Consultor Sènior (preu hora)	65,00 €	13,65 €	78,65 €	€/ hora
Cap de Projecte (preu hora)	75,00 €	15,75 €	90,75 €	€/ hora

El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat, tal i com exigeix l'article 100 de la LCSP.

8. Valor estimat del contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

Valor estimat del contracte: 4.119.810,58 euros, segons el següent desglossament:

Concepte	Import (IVA Exclòs)
Pressupost base licitació (PBL)	777.322,75
Import 1a pròrroga	777.322,75
Import 2a pròrroga	777.322,75
Import 3a pròrroga	777.322,75
Import 4a pròrroga	777.322,75
Import modificacions	155.464,55
Increment 10% unitaris	77.732,28
TOTAL	4.119.810,58

Mètode aplicat per al seu càlcul: El càlcul per aquesta licitació s'ha fet prenent com a punt de partida els volums històrics dels darrers 2 anys i la seva evolució pel que fa a les volumetries tant dels documents identificatius com dels documents acadèmics. Així mateix, s'ha considerat el possible creixement d'un 34,92% a les volumetries en els anys següents per arribar al càlcul d'aquest PBL. Els volums previstos al càlcul són els següents:

Tipos documents	Volum	UNITARI	TOTAL DESPESA
Documents identificatius paper	2.109	2,00€	4.218,00€
Documents identificatius digitals	8.436	2,00€	16.872,00€
Documents identificatius digitals no IT	60.461	0,75€	45.345,75€
Documents Acadèmics paper	13.461	3,00€	40.383,00€
Documents Acadèmics digitals	73.918	3,00€	221.754,00€
Documents Acadèmics digitals IA	68.462	1,00€	68.462,00€
Gestió AEP	7.434	22,00€	163.548,00€
Convenis	105	4,00€	420,00€
Valisa	240	8,00€	1.920,00€
RUN	12	3.700,00€	44.400,00€
TOTAL	234.638,00€		607.322,75€

Així mateix, també integren el PBL els volums de l'actual any 2025 i la manera en la que la documentació entra en paper i suport electrònic i les diverses portes d'entrada de la documentació i segons el tipus de document (veure taula al PPT a l'apartat de volumetries, subapartat Volums 2025).

Tipos documents	Volum	%
Documents identificatius paper	1.577	3%
Documents identificatius digitals	6.306	12%
Documents identificatius digitals IA	44.669	85%
Documents Acadèmics i descomptes paper	11.558	10,00%
Documents Acadèmics i descomptes digitals	60.101	52,00%
Documents Acadèmics i descomptes digitals IA	43.920	38,00%

Pel que fa a la partida corresponent a l'AEP s'ha calculat un total de 4 persones durant tot l'any de mitjana a una raó d'una dedicació de 7h/dia a excepció del mes d'agost i un total d'hores

màxim de 7.434h anuals partint del nombre d'hores dedicades el 2024-2025 i un increment del 10,26%.

També hi ha una partida corresponent a convenis que fonament en un volum de convenis anuals de 105 unitats com a màxim. Hi ha també sumat el concepte de valisa a raó de 20 serveis mensuals durant 12 mesos que fan un total de 240 serveis anuals.

Finalment, la partida dedicada al RUN que es fixa per 12 mesos per al manteniment de la plataforma i despesa associada de serveis de IA a la plataforma. D'altra banda s'ha calculat un total de 150.000€ anuals màxims per a dedicar al desenvolupament de transformació tecnològica del projecte en base a experiències prèvies. Al càlcul se li ha afegit una partida d'arxiu de 20.000€ anuals en base al cost previst per al paper rebut a 2025 i que hauria de ser el punt màxim de paper que tinguem en els pròxims anys.

Per a calcular el Valor Estimat del Contracte:

☒ S'hi inclouen cent cinquanta-cinc mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb vint-i-cinc cèntims d'euros (155.464,25 euros) com a import destinat a modificacions contractuals.

L'import destinat a la modificació contractual correspon a un increment del 20% del PBL. Per al càlcul de l'import de les modificacions s'ha partit que aquestes es podran produir a un moment puntual sense que afectin la resta d'anualitats. Tenint en compte que la UOC no pot preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació, ha pressupostat el 20% del pressupost del període inicial repartit a cada anualitat. En qualsevol cas, a la pròrroga s'hauran de mantenir inalterables les característiques del contracte.

9. Revisió de preus

No concorren els requisits previstos a l'article 103 de la LCSP perquè operi la revisió dels preus.

10. Requisits de solvència

Atenent a la naturalesa, a l'objecte i al valor estimat del contracte, es consideren proporcionals i adequats els següents requisits de solvència:

- Solvència tècnica o professional:
 - Acreditació d'haver fet un mínim de tres treballs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte contractual (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb antiguitat inferior a 5 anys si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada). Als efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a l'objecte contractual, s'atendrà als tres primers dígit del codi CPV i a la vinculació material amb l'objecte del contracte.
 - S'ha considerat necessari valorar l'experiència de les empreses participants en la realització de treballs similars a l'objecte contractual i per imports similars al valor estimat del contracte, segons l'article 90.1.a) de la LCSP.

- Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents:
 - Perfil de Responsable de Servei: professional (1) amb experiència en serveis similars que hagi ocupat càrrec de responsabilitat global del servei en serveis similars desenvolupats els darrers tres anys.
 - Perfil de Coordinador/a servei: professional (1) amb experiència en serveis similars com a coordinador, amb capacitat o experiència en gestió d'indicadors de control de la qualitat en serveis similars desenvolupats els darrers tres anys.
 - Equip agents de gestió documental: equip (5) amb experiència en gestió documental i també a ser possible en arxivística amb experiència en llocs similars desenvolupats els darrers tres anys.
- o S'ha considerat necessari, per a la correcta execució de les tasques objecte del contracte, que el licitador proposi adscriure a l'execució del contracte els professionals amb la qualificació i l'experiència anteriorment referida, segons allò disposat a les lletres b) i e) de l'article 90.1 de la LCSP.
- Solvència econòmica i financera: D'acord amb allò que estableix l'article 87 de la LCSP, s'ha definit els següent criteris de solvència econòmica:
 - Aportació de comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum anual de negoci igual o superior a:
 - 2.059.905,29 euros
 - o Aquests imports no són superiors a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per tant, es respecta el límit previst a l'article 87.1.a) de la LCSP i no es limita la concurrència.
 - Alternativament, l'aportació d'un resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals per valor mínim de:
 - 2.059.905,29 euros
 - o Aquest mecanisme alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera es troba previst a l'article 87.b) de la LCSP i resulta totalment apropiat i proporcional, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i la necessitat d'afavorir la concurrència.

11. Classificació empresarial

- ☒ El Contracte no està inclòs en la classificació de cap grup o subgrup vigents.

12. Adscripció de mitjans personals o materials

Compromís d'adscriure o destinar a l'execució del Contracte els mitjans personals o materials suficients:

☒ Sí, atesa la complexitat del contracte i atès que la concreció de mitjans és determinant. En concret, s'exigeix l'adscripció dels següents mitjans, els quals es consideren raonables, justificats, proporcionals a l'entitat i característiques del contracte i no limitatius de la concurrència:

- Un responsable de servei
- Un coordinador/a de servei
- Un equip de com a mínim 5 agents de gestió documental.
- 2 escàners d'alta de capacitat com el descrit en el plec de prescripcions tècniques.
- Espai d'emmagatzematge de la documentació en paper.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

☒ Sí. En concret:

- ISO 9001 Sistema de gestió de la qualitat o equivalent

Aquest certificat de qualitat garanteix que l'adjudicatari té un enfocament a la millora de la qualitat i l'eficiència, rellevant en un servei que es factura en preus unitaris per hora. A més posa el focus en el client, tenint en compte que és un servei de prestació directa cap als estudiants.

13. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

- Criteris d'adjudicació avaluable a partir de judicis de valor

TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant els criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant un judici de valor	40 Punts
Criteris i subcriteris	Distribució de la puntuació
0. Resum executiu	0 punts
1. Equip de treball proposat	5 punts
2. Metodologia de treball	17 punts
2.1. Tasques prèvies a l'execució del servei	5 punts
2.2. Tasques durant l'execució del servei	2 punts
2.3. Tasques posteriors a l'execució del servei	5 punts
2.4. Plans d'acció i contingència	5 punts
3. Infraestructura Tècnica Aportada	3 punts
4. Pla d'adquisició i formació	5 punts
4.1. Pla de formació inicial	3 punts
4.2. Pla de formació de l'equip de treball	2 punts
5. Pla de transició del servei	2 punts
6. Pla de devolució del servei	3 punts
7. Planificació i seguiment del servei	5 punts
7.1. Proposta de documents de treball per a la planificació del servei	3 punts

1. Equip de treball proposat (fins a 5 punts)

Es valorarà la descripció detallada de l'estructura organitzativa, incloent-hi els rols més enllà dels bàsics (Responsable, Coordinació, Gestors) i la seva coherència amb l'abast del servei (Gestió documental, Manteniment d'arxiu i Transformació i millora).

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació es prendrà en consideració, els següents aspectes:

- Descripció detallada de les funcions i responsabilitats de l'equip proposat
- Proposa una quantificació dels recursos personals per a la correcta execució del servei que tindran una participació activa en el servei
- Es fa una descripció detallada de la proposta de cobertura horària del servei i es detalla el nombre de persones de cada rol assignades segons la cobertura horària proposada.
- No es valorarà la simple transcripció del plec tècnic.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

5 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, aportant elements complementaris que aporten un valor afegit en relació amb les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques, que permet l'adequació del plantejament a les necessitats específiques del servei demanat. Es consideren elements de valor afegit, entre d'altres, els següents: Inclou una proposta d'ampliació horària eventual del servei que inclou el cap de setmana o altres dies a la jornada habitual per a cobrir puntes de treball si en algun moment és necessari.

4 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient, sense aportar elements de valor afegit, però assegura de forma clara l'acompliment dels requisits del servei.

3 punts: La proposta cobreix tots els aspectes de forma coherent. S'identifiquen els rols clau, però la proposta de quantificació és general o li manca una justificació detallada en la distribució horària per pics d'activitat.

2 punts: La proposta és coherent, inclou funcions i horaris, però no proposa una quantificació de recursos clara i no contempla mecanismes d'ampliació.

1 punt: La proposta només transcriu els rols descrits al Plec Tècnic i l'horari proposat és l'estàndard i no contempla mecanismes d'ampliació.

0 punts: La proposta té mancances greus o no presenta cap detall de l'equip de treball.

2 Metodologia de treball (fins a 17 punts)

Es valorarà el grau de detall en la proposta de treball en les diferents fases d'execució del servei, incidint en l'aplicació de sistemes d'intel·ligència artificial (IA) i l'eficiència dels circuits.

2.1. Tasques prèvies a l'execució del servei (fins a 5 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació es prendrà en consideració, els següents aspectes:

- Pla de desenvolupament de la plataforma de gestió documental amb cronograma detallat, garantint la seva implementació en el termini màxim de 7 mesos.
- Descripció de la integració de solucions basades en intel·ligència artificial (IA) per a l'automatització del processament, extracció de metadades, classificació automàtica.
- Descripció d'un sistema de retorn cap a l'estudiant en el moment d'entregar la documentació que el sistema li pugui informar si la seva documentació està caducada, no és cap dels documents esperats, no té sistemes de validació electrònica com CSV, QR o signatura electrònica amb certificat
- Descripció detallada del procés d'ingesta documental de la plataforma per a la recollida dels documents enfocat a finestra única de recollida
- Descripció de la Transformació i Millora del Servei, incloent-hi propostes proactives d'automatització (digitalització, ingesta documental, robotització, etc) i millores d'eficiència.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 5 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient, aportant elements complementaris (valor afegit) que optimitzen significativament els circuits de preexecució o el desenvolupament de la plataforma o d'altres elements com la detecció de duplicats.
- 4 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient, sense aportar elements de valor afegit, però assegura de forma clara l'acompliment dels requisits del servei.
- 3 punts: La proposta és coherent amb els requisits, però conté ambigüitats en la planificació d'un dels elements objecte de valoració.
- 2 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració.
- 1 punt: La proposta té mancances de detall i/o adequació en almenys tres dels elements objecte de valoració.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en la majoria dels elements objecte de valoració que impedeixen assegurar la prestació mínima del servei.

2.2. Tasques durant l'execució del servei (fins a 2 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació es prendrà en consideració, els següents aspectes:

- Descripció detallada del procés de recepció i traçabilitat de la documentació per tots els canals d'entrada assegurant la traçabilitat punta a punta.

- Descripció detallada de les tasques de tractament, classificació, dels documents de plans docents rebuts i l'alta i manteniment de plans externs i programes docents a la base de dades BART per al tràmit AEP.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

2 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, i això permet l'adequació del plantejament a les necessitats específiques del servei demanat.

1 punt: La proposta no és completa o no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria, o té mancances de detall i/o adequació en algun dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances greus en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requisits específics del servei.

2.3. Tasques posteriors a l'execució del servei (fins a 5 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació es prendrà en consideració, els següents aspectes:

- Descripció detallada del procés de custòdia i arxiu físic i digital, incloent-hi la preparació de sobres/expedients i el compliment de les mesures arxivístiques (mediambientals, accés, protecció de dades).
- Proposta detallada de planificació en el temps dels volums històrics pendents d'Arxivar Descripció del procés del retorn de documents originals a petició dels gestors de la UOC, garantint el termini màxim de 48h.
- Descripció del procés de destrucció documental (paper i electrònica), garantint la confidencialitat i la seguretat (RGPD).

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 5 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient, aportant elements complementaris (valor afegit) com ara un inventari digital proactiu de la documentació custodiada o un protocol especialitzat per a la destrucció electrònica segura.
- 4 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient i demostra un coneixement clar dels procediments d'arxiu de custòdia, arxivat pendent i destrucció, però no presenta elements complementaris que aportin valor afegit.
- 3 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en un dels elements objecte de valoració.
- 2 punts: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració.
- 1 punt: La proposta té mancances de detall i/o adequació en almenys tres dels elements objecte de valoració.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en la majoria dels elements objecte de valoració que impedeixen assegurar la preservació i correcta gestió de l'arxiu.

2.4. Plans d'acció i contingència (fins a 5 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació es prendrà en consideració, els següents aspectes:

- Descripció dels plans d'acció davant l'incompliment dels ANS quantitatius i qualitatius.
- Pla de contingència per a la caiguda o indisponibilitat de la connexió a Internet o dels sistemes.
- Pla de contingència per a la caiguda o indisponibilitat dels serveis d'IA a la plataforma de recollida documental.
- Pla de contingència davant de retards significatius en la posada en marxa de la Plataforma de Gestió Documental.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 5 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats amb detalls d'execució, circuits d'escalat i procediments de recuperació. Aporta un valor afegit com l'ús d'eines per revisar els diferents promptings que es facin servir per millorar la captura de metadades de manera habitual, la disponibilitat de diversos serveis d'IA contractats, etc.
- 4 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats amb plans d'acció clars i coherents, assegurant la gestió de totes les contingències, incloent-hi IA i retard de plataforma.
- 3 punts: La proposta és coherent, però té ambigüitats o mancances menors.
- 2 punts: Cobreix els plans d'ANS i de caiguda de sistemes, però els plans d'acció són genèrics o té mancances en dos dels aspectes clau.
- 1 punt: Plans molt genèrics que no detallen accions específiques davant cap de les incidències demandades.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en la majoria dels elements objecte de valoració.

3. Infraestructura Tècnica Aportada (fins a 3 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per disposar dels mitjans físics i logístics necessaris per a l'execució del servei i la custòdia de la documentació.

Aspectes a prendre en consideració:

- Es fa una descripció detallada de les instal·lacions i l'espai dedicat dins d'aquestes on es prestarà el servei, incloent-hi les condicions de custòdia (mediambientals, accés restringit, protecció de dades) per a la documentació en paper.
- Es fa una descripció detallada dels equips d'escaneig amb els quals es prestarà el servei, assegurant el compliment dels requisits tècnics mínims
- Es fa una descripció detallada dels equips de sobretaula, així com sistemes operatius dels equips, característiques de la connexió a internet amb els quals es prestarà el servei, assegurant el compliment dels requisits tècnics mínims
- No es valorarà la simple transcripció del plec tècnic.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 3 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei definits al plec de prescripcions tècniques.

- 2 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'ells.
- 1 punts: La proposta no és completa o no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria, o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei.

4. Pla d'adquisició i formació (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau de detall en la proposta de plans de formació per a l'adquisició i el desenvolupament de les tasques del servei, assegurant la polivalència i el compliment de la qualitat.

4.1. Pla de formació inicial (fins a 3 punts)

Aspectes a prendre en consideració:

- Descripció detallada del pla de formació inicial de l'equip de coordinació
- Descripció detallada de la planificació amb les fites a assolir en la fase d'adquisició del servei.
- Es descriu una proposta de mètode de validació del coneixement adquirit per l'equip de coordinació.
- Es descriu una proposta de mètode de validació del coneixement adquirit per l'equip de gestió.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 3 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei definits al plec de prescripcions tècniques.
- 2 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'ells.
- 1 punts: La proposta no és completa o no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria, o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei.

4.2. Pla de formació de l'equip de treball (fins a 2 punts)

Aspectes a prendre en consideració:

- Descripció detallada del pla de formació del personal gestor (capacitació, polivalència) i els mitjans/recursos que s'empraran.
- Descripció detallada d'un sistema d'avaluació continuada del rendiment (productivitat i qualitat) per a la detecció de necessitats de formació addicional.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 2 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, i això permet l'adequació del plantejament a les necessitats específiques del servei demanat.
- 1 punt: La proposta no és completa o no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria, o té mancances de detall i/o adequació en algun dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requisits específics del servei.

5. Pla de transició del servei (fins a 2 punts)

Es valorarà el detall i l'adequació del pla per a l'arrancada inicial del servei.

Aspectes a prendre en consideració:

- Definició de la metodologia de captura de coneixement (sessions, documentació, servei en ombra, validació del coneixement adquirit).
- Definició dels criteris objectius per declarar el servei com "estabilitzat"
- Es presenta un cronograma detallat (per fases i fites) de la transició del servei, sense superar el termini d'un mes.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 2 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, i això permet l'adequació del plantejament a les necessitats específiques del servei demanat.
- 1 punt: La proposta no és completa o no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria, o té mancances de detall i/o adequació en algun dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requisits específics del servei.

6. Pla de devolució del servei (fins a 3 punts)

Es valorarà el detall i l'adequació del pla per a la reversibilitat ordenada i completa del servei.

Aspectes a prendre en consideració:

- Inventari detallat i actualitzat dels actius vinculats al servei (procediments, bases de dades, programari propi).
- Pla de migració d'actius digitals i físics (extracció de dades, traspàs de documentació pendent d'arxivar i retorn de materials UOC) en els terminis requerits (15 dies).
- Pla de transferència de coneixement explícit i tàcit a l'equip entrant.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 3 punts: La proposta cobreix amb detall el pla d'inventari, la migració de tots els actius i la transferència de coneixement, assegurant-ne la continuïtat de forma completa i ordenada.
- 2 punts: La proposta cobreix la majoria dels aspectes de forma coherent (inventari, migració i transferència), però conté ambigüitats menors o manca una justificació detallada en la planificació del traspàs d'actius.
- 1 punt: La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en algun dels elements objecte de valoració (p.ex., no es detalla la forma de traspàs de la documentació física pendent d'arxivar o l'inventari no està prou detallat).
- 0 punts: La proposta té mancances greus en la majoria dels elements objecte de valoració.

7. Planificació i seguiment del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà el detall en la proposta de documents de treball i d'informes per al control i seguiment de l'activitat.

7.1. Proposta de documents de treball per a la planificació del servei (fins a 3 punts)

Aspectes a prendre en consideració:

- Proposta d'Informe de traçabilitat de tota la documentació rebuda que inclogui tots els camps mínims requerits.
- Proposta d'informe diari que resumeixi volums totals, pendents, documents amb incidència, documents digitalitzats i gravats.
- Proposta de document per a planificació i dimensionament de l'equip humà en funció de l'estacionalitat i els pics de treball.
- Proposta de document per al seguiment dels convenis de pràctiques (identificador, estat, dates clau: enviament a Vicerectorat, recepció signat).

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 3 punts: La proposta cobreix tots els documents de treball requerits i demostra una claredat i freqüència de dades superior o aporta altres millores com noves propostes d'informes.
- 2 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient sense valor afegit.
- 1 punt: La proposta manca d'algun dels informes de seguiment diari o la seva periodicitat d'actualització és insuficient.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en la majoria dels elements objecte de valoració.

7.2. Proposta d'informe final (fins a 2 punts)

Aspectes a prendre en consideració:

- Proposta d'informe mensual d'ANS quantitatius (temps de gravació plataforma web i altres sistemes, temps de gestió ITs, etc.) amb el detall de l'acompliment dels ANS.
- Proposta d'informe mensual d'ANS qualitatiu (mostra setmanal) que detalli errors d'assignació d'IDP, metadades i validació de sistemes de verificació documental.
- Proposta d'un document de backlog que reculli i faci seguiment de les propostes de millora contínua.

En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació a l'objecte contractual, tenint en compte la diferència entre els diferents elements del servei, segons els següents criteris:

- 2 punts: La proposta cobreix tots els aspectes demanats en l'apartat de forma eficient permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei, i això permet l'adequació del plantejament a les necessitats específiques del servei demanat.
- 1 punt: La proposta no és completa o no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria, o té mancances de detall i/o adequació en algun dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- 0 punts: La proposta té mancances greus en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requisits específics del servei.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran els següents criteris i les següents fórmules:

Criteri d'adjudicació evaluable mitjançant fórmula	Punts	Fórmula/Mètode de valoració	Justificació
Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport electrònic rebuda per sistemes no web per document amb tractament manual (IT-SAC, repositoris UOC, altres formularis) per document	6	Aplicació de la fórmula proporcional inversa que atribueix una puntuació superior a l'oferta més econòmica i una d'inferior a l'oferta menys avantatjosa econòmicament, guardant l'adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.	És necessari establir aquest criteri en observança del principi d'utilització racional i eficient dels recursos, ja sigui per tasca o per dedicació.
Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport paper per document	2	$Puntuació = P \times \frac{\text{Oferta més econòmica (€)}}{\text{Oferta a valorar (€)}}$	

Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport electrònic rebut per plataforma web per document	5		
Documents acadèmics i descomptes-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal identificativa en suport electrònic rebuda per sistemes no web per document amb tractament manual (IT-SAC, repositoris UOC, altres formularis) per document	6		
Documents acadèmics i descomptes-Identificatiu-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal acadèmics i de descompte en suport paper per document	2		
Documents acadèmics i descomptes-Recepció, registre, i custòdia de documentació personal acadèmics i de descomptes en suport electrònic rebut per plataforma web per document	5		
Gestió AEP (preu HORA)	10		
Arxiu físic (per expedient únic)	2		
CONVENIS I PROTOCOLS. Recepció, registre, gestió de la signatura, distribució de documents i custòdia de documentació per conveni per document	1		
Transport valisa (per dia)	1		
RUN (mensual)	4		

Maquetador	3		
Analista-desenvolupador	3		
Arquitecte	3		
Consultor Sènior	3		
Cap de Projecte	4		

En la mesura en què s'ha previst més d'un criteri d'adjudicació, es dóna compliment a allò disposat a l'article 145.3 de la LCSP.

Així mateix, es dóna compliment a l'article 146.2 de la LCSP, segons el qual *"cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en su determinación, siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos"*.

Adicionalment, s'han fixat aquests criteris partint de la premissa que es vol obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats existents.

Finalment, són criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte i s'han fixat de manera objectiva i amb respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, permetent que les ofertes puguin ésser avaluades en condicions de competència efectiva, tal i com exigeix l'article 145.5 de la LCSP.

14. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és considera oportú establir, al Plec de Clàusules Particulars, les condicions especials d'execució que s'enumeren a continuació:

- **De caràcter social (i):** manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el Contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del Contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **De caràcter social (ii):** L'empresa contractista, en l'elaboració i l'execució de l'objecte del Contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de

discriminació sexista en l'ús del llenguatge. Així mateix, s'ha d'obligar al compliment de les clàusules 28 i 34 del Plec de Clàusules Particulars.

- **En matèria de protecció de dades:** complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la duració del Contracte, atenent a la normativa en vigor en cada moment, i complir aquelles previstes a la clàusula 38 i a l'Annex número 11 del present Plec. Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò disposat a l'article 211 de la LCSP.
- **Lingüístiques:** L'empresa contractista ha de fer servir el català en les relacions amb la UOC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en les comunicacions de tota mena que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- **Condicions especials relatives a assegurances de responsabilitat civil:**

☒ Sí. Es requereix al contractista que disposi o, en el seu cas, es comprometi a contractar una assegurança de responsabilitat civil pel valor i amb el sublímit mínim per sinistre/víctima que s'indica a continuació:

Import mínim de la pòlissa: 100.000 euros.

Sublímit mínim per sinistre/víctima: 10.000 euros.

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no són discriminatòries ni directament ni indirecta i són compatibles amb el Dret de la Unió Europea.

Adicionalment, s'ha donat compliment a les previsions contingudes al segon i al tercer apartat de l'article 202.1 de la LCSP, atès que s'han previst, almenys, una de les condicions relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les previstes a l'article 202.2 de la LCSP i es preveu una condició d'execució que fa referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

15. Subcontractació

Pel que fa a la subcontractació, és d'aplicació allò previst a l'article 215 de la LCSP, el tenor literal del qual és el següent:

“El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i i) de l'apartat 2n. d'aquest article, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel primer.(...)”

i) De conformitat amb l'establert a l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació podran establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, havent de ser aquestes executades directament pel contractista principal. La determinació de les tasques crítiques haurà de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació”.

No es considera que existeixin tasques crítiques no susceptibles de subcontractació que hagin de ser executades pel contractista principal.

16. Garanties

Garantia provisional

☒ No resulta procedent exigir la constitució de garantia provisional per a participar en el procediment de licitació.

Garantia definitiva

☒ Resulta procedent exigir la constitució de garantia definitiva per part del licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb allò previst a l'article 107.1 de la LCSP.

Import: 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs (si el preu del Contracte es formula en funció de preus unitaris, l'import es fixa atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs).

Signa,

Rubén Pedrosa Peleato
Director de l'àrea de Serveis Acadèmics