

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA SETMANA CULTURAL DE LA MINA ELS ANYS 2026 I 2027, AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte el constitueix la producció i execució integral de l'activitat cultural "**Setmana Cultural del Barri de La Mina**", que tindrà lloc al voltant de l'última setmana de maig.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les tasques tècniques, logístiques, organitzatives i de coordinació necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, incloent-hi, entre d'altres, la planificació, muntatge, subministrament d'infraestructures i materials, dinamització, seguretat i desmuntatge final.

Aquesta prestació té caràcter **unitari i integral**, i s'ha d'entendre com una única unitat funcional a executar sota la direcció i coordinació de l'empresa adjudicatària.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de dos anys, amb la possibilitat d'una pròrroga per dos anys més. La prestació del servei s'haurà de desenvolupar cada any al voltant de l'última setmana de maig.

A títol orientatiu, les dates previstes de prestació del servei seran les següents:

- Any 2026:
 - o *Fase de producció:* des del 20 d'abril al 17 de maig.
 - o *Fase d'execució:* Setmana del 18 al 22 de maig.
 - o *Fase de desmuntatge i tancament:* del 23 al 26 de maig.
- Any 2027:
 - o *Fase de producció:* des del 26 d'abril al 23 de maig.
 - o *Fase d'execució:* Setmana del 24 al 30 de maig.
 - o *Fase de desmuntatge i tancament:* del 31 de maig al 3 de juny.
- Pròrroques 2028 i 2029:

El període de prestació del servei s'estendrà, per a la producció: del 23 d'abril i fins al dia anterior a l'execució. L'execució serà la setmana de l'esdeveniment (al voltant del 22 al 29 de maig). I la fase de desmuntatge i tancament serà en els 3 dies posteriors a l'esdeveniment.



En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini indicat.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte comprèn la **producció tècnica i executiva integral** de l'activitat cultural denominada «*Setmana Cultural del barri de La Mina*», incloent totes les actuacions, subministraments, serveis i recursos humans necessaris per garantir-ne el correcte desenvolupament, d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

3.1. Descripció general de l'activitat

La Setmana Cultural del barri de La Mina es configura com un conjunt d'activitats culturals, lúdiques i comunitàries adreçades a diferents col·lectius del barri, que es desenvoluparan al llarg de cinc dies consecutius, de dilluns a divendres, al voltant de l'última setmana de maig.

A títol orientatiu, el programa general de la Setmana Cultural inclourà les activitats següents:

- **Pregó i exhibició de dansa** – dilluns
- **Xerrades diverses** – dimarts i dijous
- **Mostra d'entitats i activitats infantils** – dimecres
- **Espai dedicat als joves**, amb tallers i batucada – dijous
- **Fi de festa amb Disco mòbil** – divendres

Cada tarda, de dilluns a dijous, es preveu la realització de **berenars adreçats als infants** participants en les activitats programades.

Les activitats tindran lloc principalment a l'Espai Cultural Font de La Mina i a la plaça Maria Àngels Rosell. En cas de condicions meteorològiques adverses, l'Ajuntament posarà a disposició un espai alternatiu.

3.2. Prestacions a càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la producció tècnica i executiva integral de la Setmana Cultural del barri de La Mina, incloent, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les prestacions següents:

a) **Coordinació general i organització**

Planificació, gestió i coordinació de totes les fases de l'activitat, incloent la relació amb les entitats del barri i la coordinació amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament.



b) Difusió i gestió de la participació

Suport a les tasques de difusió de les activitats i gestió de la participació de les persones inscrites, en col·laboració amb les entitats locals.

c) Serveis d'atenció als participants

Subministrament del servei de berenars destinat als infants participants, amb compliment estricte de la normativa sanitària vigent i gestió adequada dels residus generats.

d) Infraestructures tècniques i logístiques

Subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les infraestructures necessàries (equips de so i llum, generadors, carpes, mobiliari complementari, etc.).

e) Serveis artístics i d'animació

Contractació i coordinació dels serveis artístics i d'animació previstos (tabalada, discoteca mòbil, dinamització de jocs, etc.).

f) Personal tècnic i de suport

Aportació de personal tècnic i monitors/es qualificats per al correcte desenvolupament de totes les activitats.

g) Coordinació en matèria de seguretat i logística

Organització dels aspectes logístics i de seguretat necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats, d'acord amb la normativa aplicable i les indicacions municipals.

Les prestacions descrites anteriorment es concretaran, com a mínim, en les actuacions detallades en el quadre següent, que tindrà caràcter obligatori i vinculant.

Quadre de prestacions mínimes exigides

Concepte requerit	Característiques	Dia de realització	Especificacions o instruccions de realització
Coordinació general i organització	Planificació, coordinació tècnica i logística de totes les activitats	Durant tota la Setmana Cultural i fases prèvies	Coordinació amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament i creació d'una comissió de treball amb entitats locals (Associació de Veïns, Espai Jove, etc.)
Difusió i gestió de participants	Suport a la difusió i gestió de la participació	Fase de producció i execució	En col·laboració amb les entitats del barri
Servei de berenars	Berenar individual: beguda (suc o refresc) + aliment sòlid (petit entrepà)	De dilluns a dijous	100 persones/dia. Compliment estricte de la normativa sanitària. Inclou muntatge, servei, retirada i gestió de residus
Equip de so i llum (interior)	Equip de so i llum amb potència mínima de 2.000 W	De dilluns a divendres	Inclou microfonia, reproducció de música (CD/mp3) i sonorització de guitarres no amplificables
Tècnic/a de so	Personal tècnic especialitzat	De dilluns a divendres	4 h/dia en horari de tarda (total mínim 20 h)
Generador elèctric	Generador de 8 KVA (6.000 W) amb mínim 25 m de cable	Dimecres	Inclou transport, instal·lació i retirada. Ús a la plaça Maria Àngels Rosell



Concepte requerit	Característiques	Dia de realització	Especificacions o instruccions de realització
Carpes	25 carpes de 3x3 m amb paret posterior i pesos	Dimecres	Instal·lació, estabilitat i seguretat segons normativa tècnica. Ús per a la mostra d'entitats
Equip de so (exterior)	Equip de so amb potència mínima de 3.000 W	Dimecres (10h-20h)	Reproducció de música i microfonia per a presentacions
Circuit de jocs populars	Jocs tradicionals familiars amb material i monitors/es	Dimecres (17h-19h)	Activitat dinamitzada per a públic familiar
Tabalada itinerant	Grup mínim de 6 músics de percussió	Dia a determinar (dl-dv)	Durada màxima d'1 hora. Actuació itinerant pel barri i al punt d'arribada
Disco mòbil	DJ amb repertori adaptable	Divendres	Inclou equip de so i llum per a espai obert. Aforament aproximat de 200 persones
Mobiliari	Taules i cadires	—	Facilitades per l'Ajuntament

3.3. Condicions addicionals d'execució

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació general de totes les activitats i la presència de personal responsable i qualificat durant el desenvolupament de les mateixes.
- Totes les actuacions s'hauran de realitzar en coordinació estreta col·laboració amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament, seguint les seves indicacions tècniques i organitzatives.
- Qualsevol incidència, modificació o canvi substancial en el desenvolupament de les activitats haurà de ser comunicat prèviament i requerirà autorització expressa de la Direcció tècnica municipal del contracte.

4.- PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual (exclòs IVA)	Import IVA	Preu anual (inclòs IVA)
2026	9.500,00 €	1.995,00 €	11.495,00 €
2027	9.500,00 €	1.995,00 €	11.495,00 €
PBL	19.000,00 €	3.990,00 €	22.990,00 €

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665162075514743 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 8

Concepte	Preu unitari/hora	Quantitat/hores	Preu total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Generador de 8kva	900.00 €	1	900.00 €	189.00 €	1.089.00 €
Equip de so i llum (per a tota la setmana)	2.150.00 €	1	2.150.00 €	451.50 €	2.601.50 €
Equip de so (per dimecres a l'exterior)	1.200.00 €	1	1.200.00 €	252.00 €	1.452.00 €
Circuit de iocs populars	350.00 €	2	700.00 €	147.00 €	847.00 €
Lloguer i muntatge de 25 corses	80.00 €	25	2.000.00 €	420.00 €	2.420.00 €
Berenar popular per a 100 persones (de dilluns a diaris)	3,00 €	400	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
Tabalada	750.00 €	1	750.00 €	157.50 €	907.50 €
Disco mòbil	600.00 €	1	600.00 €	126.00 €	726.00 €
TOTALS			9.500.00 €	1.995.00 €	11.495.00 €

En tot cas, si els preus unitaris varien no es pot superar en suma el preu total del contracte.

El valor estimat del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA
2026 (contracte)	9.500,00 €
2027 (contracte)	9.500,00 €
2028 (pròrroga)	9.500,00 €
2029 (pròrroga)	9.500,00 €
modificació 20%	3.800,00 €
VEC	41.800,00 €

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	8,90
2. Costos indirectes	9,80
3. Cost del material	75,30
3. Benefici empresarial	6,00
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00



5.- PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida **104 3340 22609** del pressupost municipal per a l'any 2026, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Pel que fa a les anualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n deriven.

La **forma de pagament** del contracte es realitzarà un cop finalitzada la prestació i amb la presentació de la factura corresponent. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Per part de l'empresa adjudicatària:

- Complir allò que s'estableix al punt 3 del present plec.

Per part de l'Ajuntament:

- Proporcionar a l'adjudicatari tota la informació necessària per a la correcta producció i execució de l'activitat.
- Facilitar el contacte entre l'empresa adjudicatària i les entitats participants en l'activitat.
- Posar a disposició de l'adjudicatari els espais necessaris per a la gestió en la producció de l'activitat.
- Gestionar la connexió elèctrica necessària per al desenvolupament del actes.
- Muntar, si s'escau, un escenari amb una mida disponible màxima de 8 x 6metres.
- Garantir la presència i participació dels serveis de Policia Local i Protecció Civil, així com del preventiu sanitari necessari, durant el desenvolupament de les activitats.
- Proporcionar les taules i cadires necessàries per a l'activitat.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar altres activitats a l'espai sempre i quant no limitin ni facin incompatible els actes de la Setmana Cultural de La Mina.

7.- RÈGIM SANCIONADOR



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665162075514743 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 8

D'acord amb el que disposen els articles 192 a 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats que s'indiquen a continuació, sens perjudici de la possible resolució del contracte o de la reclamació pels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

7.1. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus aquells que no afectin de manera substancial el correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte.

Podran ser, entre d'altres:

- Retards puntuals en la remissió de documentació requerida per a la correcta coordinació i execució de les activitats.
- Deficiències menors en la coordinació o en la prestació del servei que no alterin significativament el resultat final.

Sanció:

- Amonestació escrita.
- En cas de reiteració, penalització econòmica de fins al 2% de l'import total del contracte.

7.2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus aquells que afectin el correcte desenvolupament de les activitats contractades o ocasionin perjudicis directes a l'Ajuntament o als participants.

Podran ser, entre d'altres:

- Retards injustificats en el compliment del calendari o "timing" del contracte, quan aquests afectin de manera directa la correcta execució de l'activitat o en comprometin el resultat final.
Es considerarà injustificat qualsevol retard no degudament comunicat, motivat i autoritzat per la Direcció Tècnica del contracte, especialment quan impedeixi el desenvolupament de l'esdeveniment en les dates previstes.
- Manca de coordinació amb les entitats participants que dificulti la correcta execució de les activitats.
- Inassistència del personal responsable durant la realització dels actes.

Sanció:

- Penalització econòmica de fins al 10% de l'import total del contracte.
- En cas de reiteració o manca de correcció de la conducta, es podrà iniciar l'expedient per a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 a 213 de la LCSP.



7.3. Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus aquells que impedeixin totalment o substancialment la prestació del servei o suposin una vulneració greu de les condicions essencials del contracte.

Podran ser, entre d'altres:

- Inassistència total o abandonament injustificat de les activitats contractades.
- Qualsevol incompliment que afecti la seguretat de les persones o el bon desenvolupament dels actes.

Sanció:

- Possibilitat de proposar la prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs durant un període determinat, conforme a l'article 71 de la LCSP.

7.4. Procediment per a la imposició de penalitats

Abans de la imposició de qualsevol penalitat, l'Ajuntament comunicarà formalment a l'adjudicatari l'incompliment detectat i li concedirà un tràmit d'audiència de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions o justificacions que consideri oportunes.

Un cop valorades les al·legacions, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada, la qual determinarà, si escau, la quantia i naturalesa de la penalitat imposada.

Les penalitats tindran caràcter independent de la possible exigència de responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o a tercers.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

El Tècnic de Cultura

DAVID LINARES RAMOS
Data: 05/02/2026 11:57:08



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665162075514743 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 8