

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI LABORAL PER A DIFERENTS COL·LECTIUS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I DEL CONSORCI ADMINISTRATIU CEE MONTSERRAT MONTERO. (LOT 1 i LOT 2 i LOT 3)

ÍNDEX

1.- OBJECTE DE L'ACORD MARC	3
2.- ARTICLES OBJECTE DE L'ACORD MARC.....	3
3.- CONDICIONS GENERALS A TOTS ELS LOTS.....	4
3.1- Requisits de qualitat.....	4
3.2- Característiques tècniques dels materials i certificats equivalents	4
3.3- Patronatge i talles segons normativa	4
3.4 - Presentació de mostres, certificats i memòria descriptiva	5
4.- PREU DELS ARTICLES.....	6
5.- CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT	6
5.1.- OPERATIVA DERIVADA DE L'ACORD MARC	6
5.2.- COMANDES	7
5.3.- LLIURAMENTS	7
6.- FACTURACIÓ	8
7.- GARANTIA.....	8
ANNEX 1 – LOT 1	9
ANNEX 2 – LOT 2	9
ANNEX 3 – LOT 3	9

1.- OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte d'aquest acord marc és l'homologació de proveïdors per realitzar el subministrament del material necessari que compona el vestuari i calçat del personal, dels següents titulars i conforme a les característiques que figuren en aquest Plec:

- Ajuntament de Granollers (P0809500B)
- Consorci Administratiu Centre Educació Especial Montserrat Montero (Q0801565C)

En referència al personal adscrit als diferents titulars, cal tenir en compte el personal de plantilla, així com el personal que s'incorpora al llarg de l'any per a substitucions no previsibles (que és un nombre variable) i el personal de reforç que es pugui contractar.

Per a l'adquisició del vestuari i calçat del personal s'ha de tenir en compte:

- El Conveni/Acord de Condicions de Treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Granollers al que estan subjectes tots/es els/les empleats/des públics/ques que presten servei a l'Ajuntament, mitjançant relació funcional o laboral.
- La normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals.

Als efectes de la licitació i l'adjudicació, l'objecte de l'Acord Marc es divideix, segons la tipologia de material a subministrar, en els següents lots:

- Lot 1: Calçat laboral
- Lot 2: Vestuari laboral
- Lot 3: Altre calçat i vestuari

S'inclouen al final d'aquest plec, els annexos 1 (Llistat material estàndard Lot 1) i 2 (Llistat material estàndard Lot 2) i 3 (Llistat material estàndard Lot 3) corresponents a cada lot amb la relació dels articles estàndard.

Els licitadors podran participar en la licitació de tots els Lots en que es divideix el seu objecte, ofertant per a un o varis lots.

Cadascun del lots s'adjudicarà a un màxim de tres (3) adjudicatariis, als quals se'ls homologarà en relació als preus i condicions fixades.

En tot cas, el nombre d'empreses homologades indicat s'estableix com a màxim. En cas que els licitadors presentats no compleixin amb les condicions establertes en aquest procediment, es podrà reduir el nombre d'empreses homologades.

2.- ARTICLES OBJECTE DE L'ACORD MARC

Per a cada lot independent es contempla dos grups d'articles: estàndard i no estàndard, els quals tenen tractaments diferenciats.

Articles estàndard

Són aquells articles d'uniformitat inicialment previstos i que estan inclosos en els annexos que correspongui de cada lot.

Aquests articles i materials es relacionen en els llistats dels annexos a continuació indicats:

- Annex 1 (Lot 1): Calçat laboral
- Annex 2 (Lot 2): Vestuari laboral
- Annex 3 (Lot 3): Altre calçat i vestuari

També quedarà exclosa l'oferta si es deixa d'oferir algun article estàndard del llistat de cada un dels annexos 1, 2 i 3

Articles no estàndard

Són aquells productes que no es poden definir per avançat i que no consten en l'annex de cada lot.

3.- CONDICIONS GENERALS A TOTS ELS LOTS

3.1- Requisits de qualitat

Tots els productes seran de recent fabricació i en comercialització; hauran de ser de qualitat i complir amb tota la legislació vigent i, en particular, amb la legislació reguladora en matèria de seguretat i, si correspon, medi ambient, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil.

L'Ajuntament de Granollers podrà sol·licitar, en qualsevol moment, els certificats de qualitat i homologació dels productes subministrats al llarg del contracte.

La qualitat, composició i característiques de les peces entregades durant l'execució del contracte no es podran veure alterades durant la vigència del contracte sense autorització de l'Ajuntament. En cas de donar-se propostes de modificació no podran suposar un increment el preu ofert i podran ser acceptades o rebutjades per l'Ajuntament, supòsit que implicarà que es continuï lliurant el model anterior o es presenti una altra alternativa.

3.2- Característiques tècniques dels materials i certificats equivalents

A l'annex de cada lot es detallen les característiques tècniques i normativa aplicable, si s'escau, a cadascun dels productes. Les característiques tècniques que es presentin hauran de ser iguals o millors a les especificades. S'admetran solucions que suposin millores en el teixit, disseny o materials sempre que proporcionin a la peça un nivell de protecció i confort superior al que s'estableix al Plec.

Igualment, respecte a les ISO i altres certificats s'entendrà admissible el material, sempre que presentin certificats corresponents a un rang superior al sol·licitat en el plec. Un cop adjudicat el contracte no s'admetran variants dels articles excepte per a

intoleràncies greus a certs teixits i adaptacions ortopèdiques.

En cas de presentar compromís d'adaptació dels productes, aquest tindrà la consideració de **compromís contractual sense cost addicional per a l'Ajuntament**.

3.3- Patronatge i talles segons normativa

En la descripció del producte es distingeixi entre patronatge masculí i femení. Per aquells en què no s'especifiqui, el licitador pot proposar una opció per a cada un d'ells. Es pretén aconseguir que dones i homes disposin de peces de vestuari i calçat que atengui a la seva morfologia. A l'adaptar les peces a la morfologia s'aconsegueix major seguretat i confort a l'hora de dur a terme les activitats pròpies del lloc de treball.

Les talles de les peces són les pròpies de la normativa comunitària, d'acord amb la UNE-EN 13402-3:2018.

En cas de necessitat de alguna talla especial, el proveïdor estarà obligat a proposar i proporcionar una alternativa de qualitat i característiques equivalents a les sol·licitades a les descripcions específiques per lot. Aquestes propostes no podran suposar un increment del preu ofert i podran ser acceptades o rebutjades per l'Ajuntament.

3.4 - Presentació de mostres, certificats i memòria descriptiva

Per a la valoració de la qualitat en general dels productes oferts, caldrà que els licitadors aportin un catàleg degudament enumerat amb el mateix número de codi que figura a l'annex corresponent, acompanyat de la fitxa tècnica del producte i la seva descripció detallada.

El vestuari i calçat de seguretat utilitzat ha de complir la normativa en vigor i estar degudament homologat.

Els licitadors hauran de presentar de **forma obligatòria** una mostra dels productes que seran avaluats. Es podrà aportar qualsevol tall de vestuari o número de calçat (un parell per número) i amb patronatge masculí i femení. **Les mostres a presentar es troben enumerades als annexos de la forma següent:**

- LOT 1 (annex I) calçat: 8, 10, 16, 19, 21 i 23 (6 mostres).
- LOT 2 (annex II) vestuari laboral: 26, 28, 34, 38, 42, 43, 44, 63, 71, 76, 85, 95, 105, 111 (14 mostres).
- LOT 3 (annex III) altre vestuari i calçat: 123, 128, 134, 135, 136, 139, 145, 149, 154, 156 (10 mostres).

Caldrà enviar les mostres i fitxes tècniques dels productes indicats anteriorment a l'Oficina Atenció al Ciutadà (OAC) situat a C/ Sant Josep, 7 baixos de Granollers.

I caldrà aportar la instància que demostra la presentació de les mostres i les fitxes tècniques com a document annex de la vostra oferta tècnica (sobre 2).

Caldrà indicar amb claredat a la caixa de les mostres:

EMPRESA LICITADORA.

Nº, TÍTOL DE LA LICITACIÓ i LOT al que es presenta.

Adreçat al Servei de Contractació i Compres.

La falta de presentació de una o de totes les mostres sol·licitades suposarà l'exclusió de la proposta en el procediment de licitació.

Una vegada finalitzat el procediment licitatori, els licitadors no adjudicataris podran recollir les mostres facilitades.

Un cop adjudicat el contracte, les mostres es retornaran als licitadors. Per tramitar la recollida caldrà posar-se en contacte amb el Servei de Contractació i Compres de Granollers.

Comissió de valoració. Per avaluar el sobre 2 (criteris amb judici de valor) referents a la qualitat dels articles es convocarà una comissió de valoració que analitzarà les mostres obligatòries presentades. Aquesta comissió donarà suport al tècnic/a responsable del contracte a l'hora de procedir a la puntuació. La composició d'aquesta comissió es detalla en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques i serà:

José Rubio López-Zuazo, Agent de la Policia Local.

Jesús Fernández Calvo, Oficial.

Daniel Garcia Martín, Tècnic/a.

Diego Castillo, Tècnic Superior i/o en cas d'absència un altre tècnic/a del mateix Servei.

Els membres de la comissió podran delegar la seva funció en cas d'absència o necessitat em personal del mateix perfil.

La qualitat de les peces no es podrà alterar durant la vigència del contracte. Cada peça de roba durà una etiqueta on s'indiqui, com a mínim, talla, composició i condicions de rentat.

Les empreses es comprometran a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, **en el termini màxim de set dies laborables** des del requeriment fet per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament de Granollers.

4.- PREU DELS ARTICLES

Es distingeixen productes estàndars i no estàndars:

Articles estàndard: detallats als annexos

Els preus unitaris màxims són els que figuren en cada annex d'aquest plec.

Els licitadors hauran d'oferir els preus unitaris de cada article inclòs en els annexos 1, 2 i 3 tenint en compte que no es pot sobrepassar el preu màxim de sortida de cada article. En cas contrari, quedaria la seva oferta exclosa de la licitació.

El preu haurà d'incloure tots els conceptes (transport, embalatge, despeses auxiliars, etc, excepte IVA) i confeccionar la seva oferta en euros i com a màxim amb dos decimals.

Els preus oferts per les empreses homologades no podran ser modificats durant la vigència de l'Acord Marc.

Articles no estàndard: altres productes no detallats als annexos

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte lineal que s'aplicarà sobre el PVP dels articles que es demanin amb pressupost

5.- CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT

5.1.- OPERATIVA DERIVADA DE L'ACORD MARC

En els contractes derivats, l'Ajuntament de Granollers i el Consorci Administratiu Centre Educació Especial Montserrat Montero podran adquirir els articles dels diferents tipus de cada lot, de forma indistinta a qualsevol de les empreses homologades mitjançant el procediment previst a l'art. 221 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, sense compromís d'adquirir un mínim d'unitats, i sense garantir un volum mínim de contractació

Per a la realització de les comandes derivades del present acord marc (Lot 1, Lot 2 i Lot 3), es procedirà de la següent manera:

Articles estàndard:

Es podrà encarregar directament el subministrament del material a qualsevol de les empreses homologades en el present acord marc. El responsables del servei farà la comanda segons la idoneïtat del material i terminis de lliurament.

Tots els lliuraments aniran acompanyats d'un albarà especificant el material lliurat, el nom del personal a qui va dirigit i l'àrea o servei sol·licitant. Aquest albarà signat per l'usuari, anirà acompanyant a la factura que s'emetrà posteriorment.

Els materials subministrats es facturaran en base a l'oferta que presentin pel preus/ unitari de cada article.

Articles no estàndard:

El responsable del contracte de cada servei contactarà amb el proveïdor per poder veure el gènere disponible i demanarà pressupost a totes les empreses homologades d'aquest lot i s'aplicarà el % de baixa lineal ofert en l'Acord Marc. Es cursarà comanda a l'empresa que millor s'adapti a les necessitats.

Tots els lliuraments aniran acompanyats d'un albarà especificant el material lliurat,

el nom del personal a qui va dirigit i l'àrea o servei sol·licitant. Aquest albarà signat per l'usuari, anirà acompanyant a la factura que s'emetrà posteriorment.

Els materials subministrats es facturaran d'acord amb el pressupost.

5.2.- COMANDES

Amb caràcter general s'estableixen dues comandes anuals clarament diferenciades "Estiu" i "Hivern". El lliurament del vestuari d'estiu s'ha de realitzar abans del 15 d'abril i el d'hivern abans del 15 d'octubre.

Durant l'execució del contracte, es podrà realitzar alguna comanda addicional que afecti a qualsevol dels lots per tal de subministrar elements necessaris per cobrir les necessitats puntuals

Durant aquestes dues temporades, cada responsable delegat inclòs en l'Acord Marc emetrà una comanda escrita, amb el temps suficient, detallant el vestuari a subministrar i el personal a qui va dirigit.

Les comandes es formalitzaran sempre via correu electrònic, a l'adreça de correu electrònic que l'empresa adjudicatària faciliti al responsable del contracte. L'Ajuntament adjuntarà a la comanda un full de càlcul amb el detall de les peticions de cada treballador/a, especificant-hi el nom, l'article, el color, la talla, patronatge i si hi ha alguna especificitat (com per exemple teixits especials, al·lèrgies, etc..).

Serigrafia

Totes aquells productes del Lot 2 que ho permetin (excepte els pantalons, faldilles i corbates) portaran brodat o serigrafiat, amb les mides que s'establiran, l'escut de l'Ajuntament de Granollers, i del Consorci Administratiu Centre Educació Especial Montserrat Montero o de la marca de ciutat, i aquelles en las quals resulti dificultós, i amb el consentiment previ de l'Ajuntament, o Consorci Montserrat Montero, estaran brodades amb l'escut distintiu. El preu ofert de cada peça inclourà doncs el cost de l'escut i de la seva estampació a la peça.

Presa de mides i confecció

A partir de la recepció de la comanda l'empresa adjudicatària haurà de seguir les fases següents:

1.- Personar-se al servei el dia i hora convingut a prendre mides, si s'escau.

2.- Iniciar el procés de confecció de vestuari encomanat tenint en compte la serigrafia de la peça si s'escau.

5.3.- LLIURAMENTS

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material i prèvia conformitat de l'Ajuntament o de l'entitat adscrita corresponent.

S'estableix un termini de lliurament màxim de 15 dies naturals per al Lot 1 i de 30 dies naturals per al Lot 2 i Lot 3, i els terminis de lliurament es comptabilitzaran a partir del dia següent de la rebuda de la comanda escrita per part del contractista.

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat per l'Ajuntament de Granollers o entitat adscrita corresponent en la comanda corresponent.

Si excepcionalment, es produís algun retard en el lliurament s'haurà de comunicar, amb caràcter previ a la finalització del termini màxim especificat pels articles corresponents, al respectiu responsable de la compra el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

En cas que un treballador acredités una reacció al·lèrgica a algun dels teixits utilitzats en la confecció del vestuari, l'adjudicatari estarà obligat a subministrar peces alternatives similars, confeccionades amb teixits que no causin aquestes reaccions al·lèrgiques. L'adjudicatari assumirà les despeses derivades d'aquesta substitució.

6.- FACTURACIÓ

S'haurà d'emetre una factura per a cada ens indicat en la clàusula 1 d'aquest plec.

Tota factura emesa pel proveïdor haurà de portar el corresponent número de comanda i anar acompanyades del corresponent albarà signat de recepció. Les factures portaran relacionats els diferents materials i el seu cost.

Les factures que no incloguin el número de comanda, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

També s'especificarà l'adreça de lliurament i l'àrea o servei a qui s'haurà d'emetre la factura corresponent.

Es realitzarà una factura per àrea i/o servei sol·licitant. No es pot barrejar en una mateixa factura, diferents àrees.

El procediment serà el següent:

Articles estàndard: En aquest cas, l'empresa proveïdora emetrà una factura, d'acord amb la comanda realitzada amb els preus unitaris que hagin ofert en aquells articles a l'Acord Marc.

Articles no estàndard: L'empresa proveïdora emetrà una factura, d'acord amb la comanda realitzada i d'acord amb els preus unitaris oferts en el pressupost presentat i aprovat i el % de descompte ofert en la seva oferta de l'acord marc.

Directora del Servei de Recursos Humans i Organització

Mar Màrmol Boluda

Granollers, 29 de gener de 2026

ANNEX 1 – LOT 1

ANNEX 2 – LOT 2

ANNEX 3 – LOT 3