

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, Josep Illa Antich, amb NIF _____, President de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener amb CIF núm. P08003131.

D'una altra part, Santiago Sáenz Hernáiz amb NIF _____ en representació de l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L. amb NIF. núm. B63039531, amb correu electrònic a efectes de notificacions mariona.moralesraich@adlanter.com.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL QUE INCLOU ELS SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL CARDENER				
Procediment: Obert simplificat		Tramitació: Anticipada		Tipus de contracte: Serveis
CPV: 79630000-9 79631000-6 79100000-5		DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis de personal, excepte subministrament de personal. Serveis de gestió de nomines i personal. Serveis jurídics.		
Accepta renovació: No			Revisió de preus: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 24.000,00€			Impostos: 21%	Total: 29.040,00€
Valor estimat del contracte: 40.000,00€			Impostos: 21%	Total: 48.400,00€
Data d'inici: 01/03/2026	Data fi: 28/02/2029	Durada: 36 mesos	Pròrroga: Si, 2 anuals	Durada màxima: 60 mesos
Garantia provisional: No			Garantia definitiva: Clàusula 19a	

Dita adjudicació va ser aprovada per Resolució de Presidència núm. 2024/260 en data 30 de desembre de 2024, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Informe de necessitats	15/12/2025
Plec prescripcions tècniques	17/12/2025
Informe de Secretaria	16/12/2025
Plec de clàusules administratives	17/12/2025
Informe de fiscalització prèvia	16/12/2025
Acord de junta aprovació expedient licitació	30/09/2025
Anunci de licitació	30/12/2025
Acta de la Mesa de contractació d'obertura de Sobre únic i requeriment documentació acreditativa criteris A2 a A6	22/01/2026



Requeriment documentació al licitador	19/01/2026
Documentació aportada	23/01/2026
Informe tècnic acreditació criteris A2 a A6	02/02/2026
Acta de la Mesa de contractació de valoració i proposta adjudicació	02/02/2026
Requeriment documentació al licitador	04/02/2026
Documentació aportada	17/02/2026 i 18/02/2026
Informe fiscalització fase D	20/02/2026
Resolució d'adjudicació	23/02/2026

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de servei, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Santiago Sáenz Herráiz, en representació de l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L., es compromet a la realització de les següents prestacions: servei de suport jurídic en matèria de personal que inclou els serveis de gestió administrativa laboral de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener, en les condicions que figuren en la seva oferta, amb arranjament al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és el de de **14.976,00 euros més 3.144,96 euros d'IVA per un total de 18.120,96 euros** amb els imports que es detallen a continuació:

Any	Import anual	Iva 21%	Import total
2026	4.160,00€	873,60€	5.033,60€
2027	4.992,00€	1.048,32€	6.040,32€
2028	4.992,00€	1.048,32€	6.040,32€
2029	832,00€	174,72€	1.006,72€

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 36 mesos, comptats des del dia 1 de març de 2026.

QUARTA. Santiago Sáenz Hernáiz, en representació de l'empresa ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, S.L., presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel



'Ca l Gallifa' 2a planta
08250 SANT JOAN DE VILATORRADA (BAGES)
TELÈFONS: 93 876 78 12 / 671 41 12 89
NIF. P08003131 - E-MAIL: mcic.mic@mintercar.cat

qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

A data de signatura electrònica,

El President
Josep Illa Antich

L'adjudicatari
Santiago Sáenz Hernáiz

Aprovats per la Junta de la Mancomunitat en
data 22 de desembre de 2025

Plec de clàusules administratives que regiran la contractació del servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de gestió administrativa laboral, per a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener, mitjançant procediment obert simplificat.

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR:				
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL CARDENER		Número d'Expedient		2025_153
		Tipus de Procediment		Obert simplificat
		Publicitat:		Perfil contractant
Òrgan de Contractació: Junta de la Mancomunitat		Tipus de Contracte:		Serveis
		Tramitació:		Ordinària
		Criteris Adjudicació:		Diferents criteris
CPV: 79630000-9 79631000-6 79100000-5		DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis de personal, excepte subministrament de personal. Serveis de gestió de nomines i personal. Serveis jurídics.		
3. IMPORT DEL CONTRACTE				
Pressupost base de licitació:				
	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	
Primer any	8.000,00€	1.680,00€	9.680,00€	
Segon any	8.000,00€	1.680,00€	9.680,00€	
Tercer any	8.000,00€	1.680,00€	9.680,00€	
TOTAL	24.000,00€	5.040,00€	29.040,00€	
VEC: (IVA no inclòs)				
	SUBTOTAL			
Primer any	8.000,00€			
Segon any	8.000,00€			
Tercer any	8.000,00€			
Pròrroga 1	8.000,00€			
Pròrroga 2	8.000,00€			
Valor estimat del contracte	40.000,00€			
REVISIÓ DE PREUS: no procedeix				
4. TERMINI D'EXECUCIÓ				
DATA INICI: 1/03/2026	DATA FI: 28/02/2029	DURADA: 36 mesos	PRÒRROGA: Si, 2 anuals	DURADA MÀXIMA: 60 mesos
5. GARANTIES				
PROVISIONAL: No		DEFINITIVA : Clàusula 19a		
6. MESA DE CONTRACTACIÓ: Sí				
7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA			Clàusula 8a	

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitats a satisfer, qualificació, identificació i indivisibilitat	4
1.1 Descripció de l'objecte del contracte	4
1.2 Necessitats a satisfer.....	4
1.3 Qualificació	4
1.4 Identificació d'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).....	4
1.5 Indivisibilitat en lots	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	5
CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte.....	5
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	6
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte	6
CLÀUSULA VUITENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	7
8.1 Acreditació de la capacitat i aptitud per a contractar	7
8.2 Exigències de solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional.....	8
CLÀUSULA NOVENA. Publicitat.....	9
CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	10
10.1 Condicions prèvies	10
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes	10
10.3 Informació als licitadors	13
CLÀUSULA ONZENA. Contingut de les proposicions.....	13
CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació	17
CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants	18
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes	18
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats	19
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació	19
CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions.....	20
CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació	21
CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva	22
CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte	24
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte.....	24
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts	24
22.1 Abonaments al contractista	25
22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	25
22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	26
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte.....	26

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Pagament del preu	27
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitzacions del contracte	27
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Infraccions.....	28
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim sancionador.....	30
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subcontractació.....	30
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Successió en la persona del contractista.....	31
CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del contracte.....	31
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte	31
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte.....	32
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució	33
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades	33
29.1 Confidencialitat	33
29.2 Tractament de Dades	33
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic de Contracte.....	33
Annex I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35
Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA	36
Annex III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA DINS ELS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA	37

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitats a satisfer, qualificació, identificació i indivisibilitat

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte ho constitueix el servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de la gestió administrativa laboral.

1.2 Necessitats a satisfer

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, disposar d'un servei jurídic complet en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, cercant el suport complet al servei de RR.HH, a la Secretaria i als òrgans de la Mancomunitat del Cardener en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral: nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries relacionades amb el personal.

1.3 Qualificació

El contracte es qualifica com un contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, "LCSP") i es regeix per la normativa que es detalla a la clàusula 7 del present Plec.

1.4 Identificació d'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

Codi CPV	Descripció
79630000-9	Serveis de personal, excepte subministrament de personal
79631000-6	Serveis de gestió de nòmines i personal
79100000-5	Serveis jurídics

1.5 Indivisibilitat en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats en matèria de personal siguin assolides per una mateixa firma professional amb especialitat acreditada en matèria d'empleats públics, que pugui assolir el suport i assessorament jurídic especialitzat en aquesta matèria, la gestió administrativa laboral i, si així es decidís pels òrgans de la Mancomunitat, poder encarregar-se de la defensa jurídica dels interessos mancomunats en

processos sobre personal davant les jurisdiccions contenciosa administrativa i social. Tanmateix la defensa no és objecte d'aquest contracte i seria objecte de contractació si així ho acorda la Mancomunitat del Cardener a través dels òrgans que tinguin la competència i seguint el procediment contractual que correspongui.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

2.1.- L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el previst a l'article 159.1 de la LCSP, i en allò no previst en aquest article seran d'aplicació les normes generals que regulen el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

2.2.- Atès que el valor estimat del contracte previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.b de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

2.3.- S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)

2.4.- L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la Mancomunitat compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/36300415?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressuposat Base de Licitació considerant la durada del contracte (3 anys):

	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
Primer any	8.000,00€	1.680,00€	9.680,00€

Segon any	8.000,00€	1.680,00€	9.680,00€
Tercer any	8.000,00€	1.680,00€	9.680,00€
TOTAL	24.000,00€	5.040,00€	29.040,00€

El **valor estimat del contracte** tenint en compte la durada inicial de 3 anys de contracte i les seves pròrrogues (**IVA exclòs**), es desglossa en:

	SUBTOTAL
Primer any	8.000,00€
Segon any	8.000,00€
Tercer any	8.000,00€
Pròrroga 1	8.000,00€
Pròrroga 2	8.000,00€
Valor estimat del contracte	40.000,00€

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Exercici	Aplicació pressupostària	TOTAL
2026	920.22706 – Estudis i treballs tècnics	8.066,67€
2027	920.22706 – Estudis i treballs tècnics	9.680,00€
2028	920.22706 – Estudis i treballs tècnics	9.680,00€
2029	920.22706 – Estudis i treballs tècnics	9.680,00€
2030	920.22706 – Estudis i treballs tècnics	1.613,33€

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, en concordança amb l'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a l'exercici 2026, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi ha cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys, prorrogables per un termini de 2 anualitats més sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de pròrroga. Les possibles pròrrogues s'acordaran anualment i independentment l'una de l'altre per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

L'entrada en vigor del contracte i la seva durada es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte, amb l'excepció previst a la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec de clàusules administratives. La data prevista d'inici de servei serà l'1 de març de 2026. Durant el mes de febrer de 2026 es realitzaran els tràmits d'intercanvi d'informació, si s'escau, entre l'empresa actual i la nova adjudicatària.

CLÀUSULA VUITENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1 Acreditació de la capacitat i aptitud per a contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 9 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i resultaran de la inscripció al RELI o al ROLECE, a partir de la declaració responsable que s'ajustarà al model que figura com **Annex I** d'aquest plec de clàusules administratives.

8.2 Exigències de solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional

8.2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant la disposició d'una assegurança que cobreixi la indemnització per riscos professionals, vigent fins

la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, de 40.000,00 euros, aportant així mateix el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària. Compromís que haurà de fer-se efectiu dins el termini de deu dies hàbils al que es refereix l'article 150, apartat 2 LCSP.

8.2.2 La solvència tècnica o professional de les firmes professionals que haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat amb especialitzat acreditada en l'àmbit del personal al servei de les administracions públiques en general i administracions locals en especial, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

- Una relació dels principals serveis, dictàmens, informes o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions públiques en general, i administracions locals en particular, o bé per ens del sector públic local en matèria de personal al servei de les administracions públiques.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació de **cinc informes o dictàmens** elaborats per encàrrec d'entitats públiques locals o comarcals dins els tres anys anteriors a la proposta.

- Una relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal i que incloguin la gestió administrativa laboral (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació d'un certificat de correcta execució com a **mínim per cinc entitats locals o comarcals** en contractes que incloguin la gestió administrativa laboral adjudicats dins dels tres anys anteriors a la presentació de l'oferta.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en la firma professional, especialment aquells adscrits als serveis objecte del contracte així com els encarregats del control de qualitat.

- Acreditar de la possibilitat de l'execució de la nòmina amb un programari específicament concebut per a la nòmina d'una Administració pública. Es a dir, que reconegui i calculi, de forma automàtica, els triennis en la data de la seva meritació, i molt especialment que prevegi les variacions en la nòmina tenint present el tancament anticipat als efectes de la seva fiscalització prèvia per l'òrgan interventor, fent el tractament de les variacions posterior d'acord amb les exigències de la comptabilitat pública d'una entitat local.



- Acreditar que el programari garanteixi la confecció del fitxer comptable als efectes de la seva comptabilització automàtica. A aquests efectes es fa constar que el programa de comptabilitat de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener és el Sicalwin de Sigep-Aytos.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat d'exigir a les empreses que hagin presentat oferta per tal acreditin: l'adequació dels equips i el coneixement del programari, que podrà consistir en la confecció d'un fitxer comptable.

La Mesa de contractació també es reserva la possibilitat d'exigir als licitadors la confecció de supòsits teòrics d'expedients administratius, actes administratius o disposicions de caràcter general que acreditin el seu coneixement i expertesa pel que al procediment administratiu i la matèria de personal al servei d'una entitat local.

- Descripció del personal destinat al servei objecte del contracte, incloent els titulacions acadèmiques i professionals del professional responsable dels serveis, així com del personal professional responsable de l'execució del contracte.

S'exigeix, com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte:

- Un/a professional advocat/da, amb col·legiació com exercint amb un mínim de quinze anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma com empleat o soci i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal.
- Un altre professional advocat/da amb col·legiació i exercici amb un mínim de tres anys d'exercici i que acrediti l'especialització en assessorament laboral en una organització que ofereixi serveis de gestió administrativa laboral.
- Una persona professional encarregada de la gestió administrativa laboral, que acrediti especialització en empleats públics i titulació en grau relacions laborals.

CLÀUSULA NOVENA. Publicitat

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil de contractant.

L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de la Mancomunitat del Cardener, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pagina web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/36300415?categoria=0>

La formalització del contracte es publicarà al Perfil de Contractant en un termini no superior a 15 dies des de la data de la seva signatura.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN ÚNIC SOBRE, en el termini màxim de 15 dies des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/36300415?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen

(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'**introduir la paraula clau 24 hores després** de finalitzat el **termini de presentació d'ofertes** i, en tot cas, l'han d'**introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que no es pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs.

10.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA ONZENA. Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ GENERAL I LA PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

11.1. La documentació a incloure en el "SOBRE ÚNIC" és la corresponent a la documentació general i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant judici de valor.

I.- PART CORRESPONENT A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL:

11.2. Els licitadors hauran d'incloure en el SOBRE ÚNIC una declaració responsable en la qual posin de manifest la seva inscripció en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari de document que s'incorpora als presents plecs com a **Annex I**.

Les empreses licitadores només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant que conformi la UTE ha d'aportar el seu propi formulari omplert. Addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriueixen, la participació de cadascun d'ells i haurà

de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Mancomunitat del Cardener.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses en la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11.3. Els punts a declarar de forma responsable per part dels licitadors en la declaració responsable que s'incorpora al present Plec com **Annex I** són els següents:

a) Inscripció en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE): declaració conforme l'empresa es troba inscrita vàlidament en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

b) Representació. El signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.

c) Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.

d) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen en la present licitació, i que esta en disposició de provar-ho en caràcter previ a l'adjudicació en cas d'esdevenir la proposta adjudicada provisionalment.

e) Acceptar sotmetre's a les verificacions que acordi la Mesa en relació a la compatibilitat del programari de nòmines o l'elaboració d'expedients, informes o resolucions administratives que acreditin els coneixements en la matèria objecte del contracte.

f) Que no es troba incursa en prohibicions de contractar, incompatibilitat i que no es trobi en situació que comprometi la seva integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa ni per extensió els seus òrgans de govern o administració es troben incursos en cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Acreditació de contractar persones amb discapacitat. En cas que el licitador tingui contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

11.4. Els licitadors, juntament amb l'aportació de la declaració de l'Annex I, hauran d'incloure en el sobre la declaració envers quina modalitat de garantia definitiva de les previstes a la clàusula 18 dels presents Plecs escullen. A aquest efecte, hauran de presentar degudament complimentat i signat **l'Annex II de modalitat de garantia definitiva** que s'adjunta als presents Plecs.

11.5. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

11.6. Si s'escau, l'empresa licitadora presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre són, a parer seu, confidencials. En aquesta declaració també s'haurà d'incloure quins aspectes tenen la condició de confidencial, si és el cas. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial quan la informació es tracti de secrets tècnics, professionals o comercials o bé quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos professionals o comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector en la present licitació o en posteriors, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions del Reglament europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents dels sobres consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà en darrer terme quins documents són confidencials i quins no ho són serà la Mancomunitat del Cardener.

11.7. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec només s'haurà d'efectuar en el cas que l'empresa licitadora resulti adjudicatària amb caràcter provisional en tant hagi presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa de contractació, abans de la proposta d'adjudicació provisional, poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar definitivament el contracte. Dins d'aquesta potestat s'hi troba la d'exigir complimentin dos supòsits teòrics de comptabilització per tal d'acreditar la compatibilitat del programari de nòmines amb el de comptabilitat de la Mancomunitat del Cardener per tal de

garantir la comptabilització automàtica de la nòmina o la d'elaborar dos supòsits teòrics de resolucions administratives en dues qüestions de personal al servei de la Mancomunitat.

II.- PROPOSICIÓ DELS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA:

11.8. Les ofertes que presentin les empreses licitadores hauran d'ajustar-se al model de **l'Annex III** del present Plec, model en el qual es detallarà la proposta per cadascun dels criteris a valorar.

11.9. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

11.10. El contingut del sobre s'haurà de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, del Perfil del Contractant.

La Mancomunitat del Cardener es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador variï els termes expressats en la seva oferta.

Per a la preparació de les ofertes, cal que els licitadors tinguin en compte que, per tal que les ofertes siguin considerades tècnicament acceptables, caldrà que obtinguin una puntuació igual o superior a 15 punts en la totalitat dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. En cas que no se superi el llindar establert, les ofertes es consideraran tècnicament no acceptables i seran excloses del procediment.

En l'índex que acompanyarà la memòria caldrà indicar, si s'escau, quins són aquells aspectes que el licitador considera confidencials i, per tant, no poden ser divulgats ates que afecten a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

La puntuació màxima a obtenir en l'aplicació dels criteris d'adjudicació serà de **100 punts** desglossats de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A.1.- Preu licitació		40 punts	40 punts
A.2.- Inclusió altres professionals dels exigits com a mínims:	Més 2 titulats en relacions laborals	10 punts	15 punts
	Un o més graduats socials	5 punts	
A.3.- Inclusió professional amb dedicació acadèmia acreditada a la Funció Pública		5 punts	5 punts
A.4.- Elaboració estudis o dictàmens per administracions públiques en la matèria de personal durant els últims tres anys:	16 o més estudis	10 punts	10 punts
	De 6 a 15 estudis	5 punts	
	Menys de 6 estudis	0 punts	
A.5.- Especialització en contractes adjudicats per l'administració de característiques o naturalesa similar a l'objecte d'aquesta licitació:	16 o més contractes	10 punts	10 punts
	De 6 a 15 contractes	5 punts	
	Menys de 6 contractes	0 punts	
A.6.- Sentències o resolucions judicials favorables que posen fi al procés de personal:	21 o més sentències	20 punts	20 punts
	D'11 a 20 sentències	10 punts	
	De 6 a 10 sentències	5 punts	
	Menys de 6 sentències	0 punts	
Puntuació total			100 punts

Es defineixen els criteris de valoració ponderables automàticament en la forma següent:

A.1.- Preu licitació (Màxim 40 punts)

L'oferta més econòmica, que es quantificarà per l'import proposat de quota mensual pels conceptes inclosos al contracte de suport jurídic i gestió administrativa laboral. A partir de la quota mensual pel concepte de suport jurídic i gestió administrativa laboral, la més baixa **obtindrà 40 punts** i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:

Puntuació obtinguda : $(A \times 40) / B$

A : Oferta més econòmica presentada

B : Oferta que es valora

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts. Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, la omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A.2.- Inclusió altres professionals sobre els mínims exigits. (Màxim 15 punts)

Inclusió d'altres professionals per sobre dels que s'exigeixen com a mínims, en concret es valorarà si la firma inclou:

- Dos o més titulats en relacions laborals: **10 punts**
- Un o més graduats socials col·legiades: **5 punts**.

A.3.- Inclusió d'un professional que acrediti dedicació acadèmia a la Funció Pública. (Màxim 5 punts)

Inclusió d'un professional que, amés de les exigències mínimes de solvència professional exigides per aquest contracte, acrediti dedicació acadèmica a les matèries pròpies de la Funció Pública, dels empleats públics o del règim local: fins a **5 punts**.

A.4.- Elaboració treballs per administracions públiques en la matèria de personal durant els 3 darrers anys: (Màxim 10 punts)

Elaboració d'estudis, dictàmens o treballs per administracions públiques o ens del sector públic en matèria de personal durant els últims tres anys:

- 16 o més estudis, dictàmens o treballs: **10 punts**
- De 6 a 15 estudis, dictàmens o treballs: **5 punts**
- Menys de 6 estudis, dictàmens o treballs: **0 punts**

A.5.- Especialització en contractes adjudicats per l'administració de característiques o naturalesa similar a l'objecte d'aquesta licitació (Màxim 10 punts)

Es valora l'especialització en contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a l'empresa licitadora per administracions públiques o ens del sector públic local amb personalitat jurídica pública ens els darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes adjudicats per administracions públiques o ens del sector públic local o comarcal, amb personalitat jurídica pública, hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal al servei de les administracions públiques i que incloguin la gestió administrativa laboral per administracions públiques i ens del sector públic local (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o

entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, adjuntant certificats de bona execució per part de les administracions públiques o ens del sector públic local contractants:

- 16 o més contractes: **10 punts**
- De 6 a 15 contractes: **5 punts**
- Menys de 6 contractes: **0 punts**

A.6.- Sentències o resolucions judicials que posen fi al procés de personal. (màxim 20 punts)

Sentències o resolucions judicials que posin fi al procés sobre personal davant les jurisdiccions contenciosa administrativa i social:

- 21 o més sentències o resolucions favorables: **20 punts**
- D'11 a 20 sentències o resolucions favorables: **10 punts**
- De 6 a 10 sentències o resolucions favorables: **5 punts**
- Menys de 6 sentències o resolucions favorables: **0 punts**

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP, es detallen en la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà si el preu proposat es inferior: al 20 per cent del valor estimat del contracte i/o al 10 per cent del preu mitjà del total de les ofertes presentades, excloses de la base d'aquest càlcul les presentades per un import inferior al 20 per cent del valor estimat del contracte.

L'aplicació d'aquesta clàusula només ho serà en referència al preu per suport jurídic i gestió administrativa laboral, restant exclosa la baixa proposada per defensa jurídica.

Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria general sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o be que els lletrats assignats a la presència no compleixi les exigències del plec de

prescripcions pel que fa a la seva vinculació a l'empresa amb un mínim de vint anys, en el cas del director i de cinc anys el lletrat complementari.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1. Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.
2. Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable.

En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil després transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

18.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest resoldrà adjudicar provisionalment a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat-preu, i la requerirà perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació requerida per a l'adjudicació definitiva.

La documentació a presentar serà la següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica, tècnica i professional.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En els casos en que es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

18.3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

18.4. Un cop aportada la documentació per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.5 En cas que l'empresa licitadora no presenti la documentació requerida dins el termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la

mateixa documentació a l'empresa que hagi presentat l'oferta següent millor qualificada per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, amés d'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

18.6. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació es produirà dins dels dos mesos següents a l'obertura de les propostes.

18.7 Un cop acordada l'adjudicació definitiva per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies.

18.8 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.9. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

19.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

19.2. La garantia es prestarà per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP o per la modalitat de retenció en el preu de l'apartat 2 del mateix article. Les modalitats són les següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de murar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Al contracte d'assegurança disposarà de la condició de prenedor de l'assegurança el contractista, i la condició d'assegurada la Mancomunitat del Cardener. La falta de pagament de la prima no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni suspèn timerà la cobertura, ni alliberarà l'assegurador de la seva obligació, en cas que correspongui l'execució de la garantia. L'assegurador en cap cas podrà oposar a la Mancomunitat del Cardener les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

- d. Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del 5% de l'import d'adjudicació.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'exccussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

19.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 19.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidaria.

19.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula 38 d'aquest Plec, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

19.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari esta obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

19.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en

el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Mancomunitat del Cardener podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de quinze dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La Mancomunitat és responsable de facilitar les autoritzacions electròniques per operar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Només a partir de disposar d'aquestes autoritzacions es podrà iniciar el servei.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis s'efectuarà fraccionant el preu en quotes mensuals idèntiques pel seu import i de venciment l'últim dia hàbil de cada mes a partir del que correspongui a la formalització o inici del contracte.

En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mancomunitat del Cardener tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, la Mancomunitat del Cardener haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a la Mancomunitat del Cardener, previ requeriment, tota la informació necessària

per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. La prohibició de la subcontractació, en els termes previstos per la clàusula següent.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte: advocats, professionals experts en relacions laborals i singularment el programari concebut per a la nòmina d'una Administració pública.
- d. Qualsevol de les altres obligacions resultants d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte

El contractista no podrà introduir o executar modificacions a la prestació dels serveis compresos en el contracte sense l'aprovació explícita de l'òrgan de contractació.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en articles 203 a 207 i 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Les modificacions del contracte es duran a terme en el casos i en la forma previstos en aquest plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, es procedirà a la modificació del present contracte quan les necessitats reals dels serveis previstos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment per la Mancomunitat, prèvia justificació tècnica que restarà incorporada a l'expedient.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquest modificacions és d'un 10% del preu del contracte inicial. En cas de modificacions successives el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació. El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- Audiència al contractista per termini de tres dies hàbils.
- Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Pagament del preu

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

Pagament prèvia certificació de les tasques realitzades per part del tècnic competent, i prèvia presentació de factura al Registre General d'Entrades de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitzacions del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, la Mancomunitat pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

La Mancomunitat notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de finalitzar el servei.

Si s'escau, seran deduïdes de l'última certificació i/o de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Infraccions

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament dels treballs objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers el servei contractat.
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de la Mancomunitat.
- e) No utilització dels mitjans oferts.
- f) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució dels treballs objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.
- c) Executar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- e) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.
- f) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- i) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- j) Causar, per negligència o per mala fe, en els serveis contractats.
- k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.



- g) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- h) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia sempre que l'incompliment no es pugui considerar una falta molt greu.
- i) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- j) Les accions o omissions en l'execució del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- k) Posar en perill o pertorbar la correcta execució del servei.
- l) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- m) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- n) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació dels treballs que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes no imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de la Mancomunitat (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'annualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia amb conseqüències evidents en la vida útil de l'immoble.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.



- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- j) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte.
- k) Les accions o omissions en l'execució del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- l) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.
- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- n) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- o) El frau en la forma d'execució del servei
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim sancionador

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subcontractació

Les prestacions essencials del contracte no podran ser objecte de subcontractació. S'entenen com a prestacions essencials: el suport jurídic especialitzat en matèria de personal i l'elaboració de les nòmines amb un programari específicament concebut per a la nòmina d'una Administració pública que a més garanteixi l'elaboració d'un fitxer comptable per a la comptabilització automàtica de la nòmina.

La subcontractació es condiona al compliment dels requisits previstos a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat

d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que resulten d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Mancomunitat del Cardener qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que hagi transcorregut un 20 per 100, com a mínim, del termini previst de durada del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la Mancomunitat del Cardener en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

La Mancomunitat del Cardener designarà un/a Tècnic/a responsable de l'execució del contracte i de les relacions amb la contractista, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de RR.HH de la Mancomunitat del Cardener.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades a la Mancomunitat del Cardener.

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les empreses licitadores queden informades de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per la Mancomunitat del Cardener amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic de Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i en allò no previst en ell serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en defecte d'això, les normes de Dret Privat relatives a les obligacions i els contractes.



'Ca l Gallifa' 2a planta

08250 SANT JOAN DE VILATORRADA (BAGES)
TELÈFONS: 93 876 78 12 / 671 41 12 89
NIF. P08003131 - E-MAIL: mcic.mic@mintercar.cat

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Annex I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer número , i amb NIF , en qualitat de de l'empresa , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de gestió administrativa laboral, per a la Mancomunitat del Cardener, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa:

- 1.- Es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), amb el número d'inscripció registral:
- 2.- Que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- 3.- Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió.
- 4.- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera.
- 5.- Que compleix els requisits de solvència tècnica i professional: acredita els seus coneixements i especialitat en matèria de personal al servei de les administracions públiques, té adjudicats els contractes d'objecte igual o similar als d'aquesta contractació, ha elaborat els informes i dictàmens exigits i posa a disposició del contracte el personal tècnic i disposa dels mitjans tècnics necessaris per desenvolupar el servei de gestió de la nòmina, específicament que disposi d'un programari concebut per a la nòmina d'una Administració pública d'acord amb la descripció continguda a la clàusula vuitena, punt 2.2 d'aquest plec de clàusules administratives.
- 6.- Que SI/NO disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- 7.- Que SI/NO acredita tenir contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- 8.- Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(Lloc, data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA

El/la Sr./Sra amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer número , i amb NIF , en qualitat de de l'empresa , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de gestió administrativa laboral, per a la Mancomunitat del Cardener, DIU:

Que respecte a la forma de constituir la garantia definitiva del contracte per al serveis de suport jurídic en matèria de personal per la Mancomunitat del Cardener que inclou l'assessorament i la gestió administrativa laboral així com la defensa jurídica en matèria de personal opta per (posar una de les següents opcions):

- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant efectiu o valors de deute públic.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant contracte d'assegurança de caució.

(Lloc; data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

Annex III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA DINS ELS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer número , i amb NIF , en qualitat de de l'empresa , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de gestió administrativa laboral, per a la Mancomunitat del Cardener,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPOSNABILITAT:

CRITERI AUTOMÀTIC A.1:

Proposta econòmica sense IVA:

Proposta econòmica	
Quota mensual iva no inclòs	
Preu total contracte Iva no inclòs	

CRITERI AUTOMÀTIC A.2:

Acreditació inclusió d'altres professionals dels exigits com a mínims (marqueu amb una X):

Inclusió d'altres professionals	
Més de 2 titulats en relacions laborals	
Graduats socials col·legiats	

CRITERI AUTOMÀTIC A.3:

Acreditació inclusió professionals amb dedicació acadèmica acreditada a la Funció Pública (marqueu amb una X):

Dedicació acadèmica en Funció Pública	
Professionals amb dedicació acadèmica Fundació Pública	

CRITERI AUTOMÀTIC A.4:

Elaboració estudis o dictàmens per administracions públiques en la matèria de personal durant els últims tres anys (marqueu amb una X):

Estudis i dictàmens últims tres anys	
Més de 16 estudis o dictàmens	
De 6 a 15 estudis o dictàmens	
Menys de 6 estudis o dictàmens	

CRITERI AUTOMÀTIC A.5:

Especialització en contractes adjudicats per l'administració de característiques o naturalesa similar a l'objecte d'aquesta licitació (marqueu amb una X):

Contractes d'igual o similar naturalesa últims tres anys	
Més de 16 estudis o dictàmens	
De 6 a 15 estudis o dictàmens	
Menys de 6 estudis o dictàmens	

CRITERI AUTOMÀTIC A.6:

Sentències o resolucions judicials favorables que posen fi al procés de personal (marqueu amb una X):

Sentències o resolucions judicials	
Més de 21 sentències	
D'11 a 20 sentències	
De 6 a 10 sentències	
Menys de 6 sentències	

(signatura)

Aprovats per la Junta de la Mancomunitat en
data 22 de desembre de 2025

Plec de clàusules tècniques que regiran la contractació del servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de gestió administrativa laboral, per a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener, mitjançant procediment obert simplificat.

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitats a satisfer i serveis inclosos.....	2
1.Descripció de l'objecte del contracte	2
2.Necessitats a satisfer	2
3.Els serveis inclosos	2
CLÀUSULA SEGONA.- Requeriments de la prestació de serveis.	7
CLÀUSULA TERCERA.- Documentació tècnica a aportar	7
CLÀUSULA CINQUENA. - Principis generals de la prestació de serveis.....	8
CLÀUSULA SISENA.- Protecció de dades	9

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitats a satisfer i serveis inclosos

1.Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte ho constitueix el servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou la gestió administrativa laboral a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.

2.Necessitats a satisfer

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de clàusules administratives, disposar d'un servei jurídic complert en matèria de personal, a més de la gestió administrativa laboral, cercant el suport complert al servei de RRHH, a la Secretaria i als òrgans de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries), unificant així els serveis connexes amb la gestió dels recursos humans evitant adjudicacions individualitzades de serveis en l'àmbit del suport, la consultoria, la gestió administrativa laboral i fiscal.

3.Els serveis inclosos

Els serveis inclosos són els següents:

1.- SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL:

- Consultes verbals i telefòniques, incloent la presència a la seu de la Mancomunitat per resoldre aquelles o problemes específics que es plantegin en matèria de personal.
- Tramitació administrativa: elaboració dels expedients i redacció d'informes, d'acord amb el programa de gestió existent a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener. Resposta a les qüestions i consultes plantejades, com respecte de tot tipus d'expedients administratius on es consideri necessari un informe jurídic prenent com a model els propis dels funcionaris amb habilitació estatal. Excloent els que es considerin d'especial complexitat.
Per distingir entre els dos tipus d'informes: es consideren inclosos els informes que integren usualment l'expedient com a suport de la resolució administrativa. Es consideren informes d'especial complexitat, exclosos del servei, els que no tinguin aquella nota de ser l'informe ordinari de l'expedient amb un contingut de caràcter general aplicable genèricament a supòsits aplicables a més d'un expedient.
- Redacció de les resolucions administratives (decrets de la Presidència o de les vicepresidències amb competències delegades) en matèria de personal, relatius a qualsevol decisió amb efecte a la nòmina: contractació de personal laboral,

**'Cal Gallifa' 2a planta**08250 SANT JOAN DE VILATORRADA (BAGES)
TELÈFONS: 93 876 78 12 / 671 41 12 89
NIF. P08003131 - E-MAIL: mcic.mic@mintercar.cat

nomenament de personal funcionaris, reconeixement de situacions administratives, modificacions, etc.

- Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors.
- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral o recursos administratius respecte del personal funcionari.
- En general, assistència, assessorament i suport als òrgans de govern i tècnics municipals en matèria de personal en els àmbits propis del Dret del Treball, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals, dins l'especial regulació del personal al servei de les administracions públiques o règim dels empleats públics en general.
- Suport i assessorament en la negociació col·lectiva, restant exclòs l'assistència a les meses de negociació o reunions dels òrgans de consulta.
- S'inclou també l'assistència a òrgans de mediació, conciliació i arbitratge, així com davant l'Autoritat administrativa laboral: Departament d'Empresa i Ocupació i Inspecció de Treball i Seguretat Social.

2.- GESTIÓ LABORAL (confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social i actuacions complementàries).

- Emissió d'informes, tant respecte de consultes plantejades, com respecte de tot tipus d'expedients administratius on es consideri necessari un informe jurídic. Es tracta dels informes que serveixen de suport o motivació de la resolució administrativa. Tret d'aquest supòsits, els informes jurídics específics o d'especial complexitat restaran exclosos d'aquesta contractació, tal com s'ha explicat anteriorment.
- Redacció de models de les resolucions administratives (resolucions de la Presidència, vicepresidència o de la Junta de la Mancomunitat) relatives a qualsevol decisió amb efecte a la nòmina.
- Redacció de propostes pel Ple relatives a normes de caràcter general, o actes administratius amb pluralitat de destinataris, en matèria de personal, com ara la plantilla de personal i relació de llocs de treball, que s'aprova amb el pressupost o de modificacions posteriors.
- Assessorament i suport en d'expedients informatius o disciplinaris.
- Redacció de resolucions referents a sol·licituds, recursos o reclamacions en matèria de personal.
- Gestió informatitzada integral de les nòmines i de les liquidacions de Seguretat Social (RLC i RNT).
- Confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions.
- Afiliació i contractació, incloent: resolucions de nomenament de personal funcionari i de contractació de personal laboral, i la redacció de contractes de treball, comunicacions d'altres, baixes i variacions.
- Control periòdic de venciments contractuals i variacions retributives, amb elaboració dels documents de pròrroga i de les prèvies resolucions administratives que ho acordin.



- Actualització de retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar.
- Tramitació baixes malaltia (IT) i accidents de treball, inclosos els actes administratius en la gestió de la IT quan correspongui a la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener o la resolució en els casos de declaracions d'Incapacitat Permanent.
- Preparació de liquidacions per extinció de contracte del personal laboral o per baixa del personal funcionari.
- Extinció de contractes de treball: acomiadaments o extinció de personal laboral indefinit no fix o temporal, incloent els interins per vacant. Càlcul d'indemnitzacions per acomiadament del personal laboral fix, indefinit no fix o temporal abans del termini contractualment previst.
- Cessament i situacions administratives de personal funcionari, així com les que corresponguin a càrrecs electes amb dedicació, personal eventual i personal directiu.
- Càlculs individualitzats de costos de personal. No resta inclòs el càlcul global de costos o el càlcul o confecció del Capítol I de despeses del pressupost ni tampoc la gestió pressupostària del mateix.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració.
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Formació al personal vinculat a l'objecte del contracte.
- Confecció de llistats desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la Mancomunitat.

3.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA I FISCAL

- Declaracions autoliquidacions fiscals relatives a les retencions a compte d'IRPF sobre les retribucions dels empleats: incloent declaracions trimestrals o mensuals així com el resum anual.
- L'obligació anterior s'estén també a les retencions a compte de l'IRPF de professionals persones físiques contractats per la Mancomunitat, així com, si s'escau, a les obligacions derivades de les retencions per rendes de immobles llogats (model 115 i 180).
- Comunicació de dades al pagador (model 145).
- Confecció de les declaracions trimestrals de retencions sobre els rendiments del treball (model 111).
- Confecció de la declaració anual de retencions. (model 190).
- Confecció de declaracions autoliquidacions d'IVA (models 303 i 390).

Tots els serveis descrits anteriorment són essencials i d'obligat compliment als efectes d'aquesta contractació, com també ho és la:

4.- ELABORACIÓ DE LA NÒMINA AMB PROGRAMARI ESPECÍFICAMENT DISSENYAT PER A LA NÒMINA D'UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:



L'empresa adjudicatària desenvoluparà els serveis de gestió administrativa laboral amb el seu programari.

És imprescindible que la firma professional disposi d'un programari de nòmina específicament dissenyat per a la nòmina d'una Administració pública, es a dir, que pugui reconèixer i calcular, de forma automàtica, els triennis en la data de la seva meritació, i molt especialment que prevegi les variacions en la nòmina tenint present el tancament anticipat als efectes de la seva fiscalització prèvia per l'òrgan interventor, fent el tractament de les variacions posterior d'acord amb les exigències de la comptabilitat pública d'una entitat local.

5.- CONFIGURACIÓ DEL FITXER COMPTABLE:

La firma adjudicatària confeccionarà mensualment el fitxer comptable per tal de garantir la comptabilització automàtica de la nòmina. A aquests efectes, s'exigeix que la firma elabori el fitxer d'acord amb les instruccions de la Intervenció municipal, com òrgan titular de la funció reservada de Comptabilitat.

El fitxer comptable l'elaborarà l'empresa que resulti adjudicatària del servei amb el seu programari de nòmina, el qual haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat pública de la Mancomunitat que és el Sicalwin de Sigep-Aytos.

6.- SERVEIS JURÍDICS ESPECÍFICS:

Es considera essencial en l'objecte del contracte, el suport jurídic específic i especialitzat en matèria d'empleats públics (personal funcionari, personal laboral, càrrecs electes, personal eventual i personal directiu). Per tant, s'ha d'acreditar el coneixement i expertesa del règim jurídic dels empleats públic així com en matèria d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i comarcals.

Tal com resulta del plec de clàusules administratives i de la clàusula primera, apartat 3er, punt 1, d'aquestes prescripcions tècniques, l'adjudicatària del servei haurà d'acreditar coneixements, expertesa i experiència en matèria d'empleats públics i de personal amb relació de serveis amb l'Administració pública, així com en matèria d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals/comarcals, donat que el servei inclou:

- 1) La intervenció en la tramitació administrativa dels expedients de personal, incloent l'elaboració d'informes que donin suport a les resolucions administratives així com l'elaboració dels models d'aquestes.
- 2) La preparació de propostes per la Junta de la Mancomunitat o propostes de dictamen de la comissió informativa corresponent, relatives a l'aprovació o modificació de la de la plantilla orgànica del personal, seguint les exigències contingudes al RD legislatiu 781/1986, relació de llocs de treball amb totes les exigències previstes a



l'article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i normativa de desenvolupament, així com d'altres actes administratius de competència de la Junta, com ara l'autorització de compatibilitats per al desenvolupament d'altres activitats al sector públic o el reconeixement de compatibilitats per a l'exercici d'activitats privades. Incloent el suport a l'equip de govern municipal, Secretaria i Intervenció, en les propostes de organigrama, pla d'actuació municipal, reglament orgànic municipal, pressupost, i - en general - en totes les disposicions de caràcter general pel que fa als aspectes de personal, amb excepció dels estudis o treballs de consultoria relatius a l'estudi valoració dels llocs de treball per la quantificació de les retribucions complementàries.

- 3) La resolució sobre situacions administratives dels funcionaris, que inclou la declaració, i llurs conseqüències.
- 4) Tots els procediments relatius a l'accés: oferta pública d'ocupació, assessorament en matèria de convocatòries de processos selectius i les seves incidències.
- 5) Procediments sobre provisió de llocs de treball.
- 6) Règim de retribucions dels funcionaris: classificació per escales, subescales i categories, establiment i reconeixement de retribucions complementàries, consolidació de grau, etc.
- 7) Règim disciplinari dels empleats públics, incloent el procediment i l'adopció de mesures cautelars.
- 8) Característiques del personal laboral contractat en funció del seu diferent règim jurídic si es tracta de personal laboral fix, indefinit o temporal.

7.- DESENVOLUPAMENT DELS PROCESOS REFERENTS A LES FUNCIONS RESERVADES ALS FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ NACIONAL

S'exigeix coneixement complet del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional: art. 92, bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i RD 128/2018, de 16 de març. Específicament - i sense que constitueixi una relació tancada - la firma haurà de disposar de professionals qualificats pel que fa a:

- La distribució de competències administratives en l'àmbit de les funcions reservades: de l'entitat local, de la Direcció General d'Administració local i la Dirección General de la Función Pública.
- Els sistemes de provisió dels llocs de treball corresponents a les funcions reservades.
- Cobertures provisionals dels llocs reservats: comissions de serveis, nomenaments provisionals, procediments selectius per la cobertura en règim d'interinitat i règim aplicable als nomenaments accidentals.
- Col·laboració amb els funcionaris en les funcions reservades, especialment en allò referit al plantejament de discrepàncies respecte de l'informe de Secretaria o el



procediment de resolució de discrepàncies previst als articles 217 i 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat pel RD 424/2017, de 28 d'abril.

- Suport en l'exercici de la potestat disciplinària: tramitació d'expedients per faltes lleus o formulació de propostes raonades.

8.- CONEIXEMENT ESPECIALITZAT DE LES FORMES JURÍDIQUES EN LA GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS LOCALS

Donat que el servei de suport té com a destinatària una Mancomunitat, que té per finalitat la gestió en conjunt de competències municipals, s'exigeix un coneixement específic en matèria de gestió dels serveis públics locals, de les formes jurídiques en la gestió dels serveis públics locals: art. 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Amés dels procediments administratius o règim jurídic pel que fa al funcionament de les entitats gestores del servei, cessió del personal, subrogació en cas d'internalització de serveis, etc.

9.- DEFENSA JURÍDICA

Tot i que no forma part de l'objecte del contracte, la Mancomunitat podrà encarregar - mitjançant el procediment de contractació que correspongui - la representació i defensa jurídica en els procediments en què pugui ser part, en matèria de personal, a les jurisdiccions social i contenciós administrativa. A aquests efectes, el plec de clàusules administratives preveu la valoració de la intervenció professional en procediments judicials en aquesta matèria de personal en què s'hagi ostentat la defensa de l'Administració pública o ens del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA.- Requeriments de la prestació de serveis.

Els serveis es desenvoluparan preferentment des del despatx professional de l'adjudicatari.

Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament dins les províncies de Barcelona. Fora d'aquest àmbit es facturarien les despeses de desplaçament d'acord a les últimes normes orientadores en matèria d'honoraris publicades per l'Il·lustre Consell de Col·legis de l'Advocacia de Catalunya.

CLÀUSULA TERCERA.- Documentació tècnica a aportar

Els professionals de l'adjudicatària acreditarà la seva condició de professional col·legiat en exercici, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives.

Igualment acreditarà la suficiència de l'estructura del seu despatx en ordre a garantir la solvència professional adient per un servei d'assessorament jurídic permanent, que ha d'incloure la confecció de les nòmines, generació de fitxers, comptabilització de les partides de nòmina i costos de Seguretat Social, contractació, incidències i confecció de les resolucions administratives relatives a qüestions de personal, a més del suport al servei de RRHH de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.

Aquesta documentació serà aportada per la firma que resulti adjudicatària, dins el termini previst per a l'adjudicació definitiva.

CLÀUSULA QUARTA.- Assegurança de responsabilitat civil professional.

El professional, que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, amés de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis, en els termes i condicions establerts al plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA CINQUENA. - Principis generals de la prestació de serveis.

La responsabilitat respecte de la prestació de serveis correspondrà a un advocat, qui es fa responsable de la prestació dels serveis expressats anteriorment d'acord amb els principis següents:

- 1.- L'encàrrec professional s'ha d'entendre sempre en el sentit més ampli i favorable als interessos de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.
- 2.- L'execució dels serveis professionals encarregats s'efectua en règim de contractació administrativa de serveis, d'acord amb les normes deontològiques que regeixen l'exercici de la professió de l'Advocacia i específicament amb respecte per part dels professionals que intervinguin del secret professional que comporta:

- a) el dret i l'obligació de no revelar cap fet ni donar a conèixer cap document que afecti al seu client, i dels quals s'hagi pogut tenir notícia per raó de l'exercici professional.
- b) el dret i l'obligació de mantenir reservades les comunicacions verbals, escrites o gràfiques que s'hagin tingut entre advocats. Aquestes obligacions persisteixen inclòs després d'haver cessat la relació contractual advocat client i afecten no només a l'advocat sinó també als altres professionals col·laboradors o passants i tanmateix al personal administratiu i subaltern del despatx, incloses les comunicacions i negociacions, les notes i la correspondència escrita, telegràfica o electrònica.
- c) assumir els professionals que intervinguin l'obligació de lleialtat i de la informació permanent al client.

3.- L'execució del contracte serà personalíssima per part del lletrat que hagi estat designat com a director o responsable del contracte, amb les excepcions i d'acord amb allò previst al plec de clàusules administratives.

4.- En contraprestació pels serveis contractats, les parts convenen els honoraris en la quantia establerta en la contractació administrativa, emetent la corresponent factura mensual, i, pel que fa als serveis de representació i defensa, amb la presentació de la factura tal com es regula al plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA SISENA.- Protecció de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades: la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.