

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL SERVEI PROFESSIONAL DE CONSULTORIA I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL) PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) I EL SEGUIMENT DE LA SEURETAT I SALUT EN ELS PROJECTES D'OBRA I ACTUACIONS D'INSTAL·LACIÓ INDUSTRIAL QUE IMPULSA LA MANCOMUNITAT A LA PLANTA.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	Prestació d'un servei professional de consultoria i suport tècnic especialitzat en prevenció de riscos laborals (PRL) per a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i el seguiment de la seguretat i salut en els projectes d'obra i actuacions d'instal·lació industrial que impulsa la Mancomunitat a la planta.
Nº. EXPEDIENT	14/2025
PODER ADJUDICADOR	Mancomunitat per la Gestió de Residus Urbans

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE	3
3. ABAST DEL SERVEI	3
4. CONDICIONS TÈCNIQUES	5
5. REQUISITS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ DELS TREBALLS	5
6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE	5

1. INTRODUCCIÓ

La Mancomunitat del Camp és la propietària de la Planta de Valorització Energètica (PVE) ubicada al carrer del Coure, núm. 8, del Polígon Industrial Riu Clar de Tarragona.

Com a òrgan de contractació, Gerència requereix contractar els serveis externs especialitzats per donar compliment a aquestes obligacions legals.

2. OBJECTE

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei professional de consultoria i suport tècnic especialitzat per supervisar i coordinar el compliment normatiu en matèria de PRL dels projectes d'obra de la Mancomunitat de gestió de residus.

El servei consistirà en:

La prestació d'un servei professional de consultoria i suport tècnic especialitzat en prevenció de riscos laborals (PRL) per a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i el seguiment de la seguretat i salut en els projectes d'obra i actuacions d'instal·lació industrial que impulsa la Mancomunitat a la planta.

La prestació s'efectuarà amb plena autonomia tècnica del contractista, mitjançant els seus propis mitjans personals i materials, i es verificarà per lliurables i resultats.

3. ABAST DEL SERVEI

3.1. Descripció de les tasques a realitzar

Supervisió i coordinació dels diferents coordinadors d'obra que estaran designats en cada projecte d'obra, en matèria de PRL.

- Verificar en obra les capacitacions i formacions del personal, segons les tasques a fer.
- Participació en reunions de coordinació que es programaran d'acord amb el Pla de Treball i calendari de fites aprovat pel responsable del contracte.
 - En aquestes reunions exposarà les possibles incidències i els treballs programats del dia, explicant les possibles concurrències entre TOTS els projectes existents.
- Acompanyar a les visites d'obra quan hi assisteixin els diferents Coordinadors de Seguretat dels diversos projectes.
- Participar i cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals, entre les coordinadors d'obra, així com el personal que estigui designat com a recurs preventiu a l'obra.
- Establir els mitjans de coordinació per a la prevenció de riscos laborals que es considerin necessaris i adients (reunions, instruccions, establiment de mesures, etc.).
- Informar-se entre les empreses concurrents sobre els riscos específics de les activitats que desenvolupen al centre de treball i que puguin afectar els treballadors de les altres empreses, especialment aquells que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

- Informar als responsables d'obra, de les incidències detectades durant la execució de l'obra. treballadors sobre els mitjans de coordinació establerts.
- Els treballs son exclusius per l'execució de l'obra
- Supervisar que la senyalització dels riscos identificats als diferents projectes d'obra, estan correctament col·locats.
- Supervisar que es disposen dels llibres de visites i de contractació a l'obra. Comprovar que els coordinadors/es d'obra designats dels diferents projectes, comproven els llibres de visites, cada vegada que venen a fer les inspeccions.
- Informar de les possibles incidències trobades pels diferents coordinadors/es d'obra.
- Controlar les interaccions de les diferents activitats desenvolupades al centre de treball, especialment quan puguin generar riscos qualificats com a greus o molt greus, o quan es desenvolupin activitats incompatibles entre si per la seva incidència en la seguretat i salut dels treballadors. En cas de detecció, informar al responsable de l'obra.
- Comprovar que les empreses contractistes i subcontractistes, abans de l'inici de l'activitat al centre de treball, que acreditin per escrit que han realitzat, per a les obres i serveis contractats, l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva o el pla de seguretat i salut, així com tota la documentació preventiva reglamentària exigible; entre d'altres, que han complert les seves obligacions en matèria d'informació, formació i vigilància de la salut respecte als treballadors que prestaran els seus serveis al centre de treball.
- Recollir la informació dels accidents ocorreguts com a conseqüència de les activitats concurrents i transmetre-la a la propietat.
- Realitzar la investigació d'accidents, en cas de ser sol·licitada per la propietat.
- Comunicar de manera immediata qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Coordinar la comunicació de situacions d'emergència entre els treballadors de les diferents empreses concurrents al centre de treball.

Les tasques detallades es desenvoluparan sempre sota la supervisió i les instruccions de la persona responsable del contracte, que exercirà el control funcional del servei.

3.2. Mitjans personals i dedicació

Dedicació estimada i nivell de servei (SLA): el contractista garantirà una presència tècnica mínima setmanal en camp de **5 jornades** i temps de resposta màxim per a incidències de **4 hores** en horari laboral.

La gestió de la dedicació ordinària s'orientarà a fites i lliurables. No obstant això, per a la correcta gestió i còmput de la **bossa d'hores anuals gratuïtes** ofertades per l'adjudicatària, si és el cas (Criteri 1.B del PCA) i de les **eventuals modificacions del contracte** (Clàusula 9 del PCA), l'empresa adjudicatària haurà de portar un **registre mensual detallat de les hores efectivament prestades**, que haurà de ser validat per la persona responsable del contracte de la Mancomunitat.

- En cas de donar-se una situació o treball molt específic o amb una consideració extra de supervisió, es podrà realitzar un horari diferent de l'habitual. Aquesta variació es planificarà amb una antelació mínima de 24 hores.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES

L'adjudicatària aportarà el personal necessari per dur a terme les tasques descrites, i no interrompre el servei en situacions de baixes mèdiques, permisos o vacances del tècnic/a designat, tenint una bossa de personal tècnic, perquè el servei segueixi el seu curs.

L'adjudicatària haurà d'aportar tot l'equipament i material de suport necessari per dur a terme el servei de manera eficaç i segura.

- Mitjans Humans

L'adjudicatària disposarà dels mitjans humans amb la formació, especialització, capacitat i dedicació que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats a desenvolupar per aconseguir l'objecte del contracte.

El TCAE disposarà de l'autoritat, competència, capacitat tècnica, decisió i disponibilitat necessària, responsabilitzant-se del compliment del contracte. Actuarà com a interlocutor en el treball diari de SIRUSA i s'encarregarà de coordinar les accions necessàries per al seguiment i execució de les actuacions objecte del contracte perquè existeixi una coordinació efectiva entre la seva empresa, SIRUSA i les contractes, sempre amb les ordres de treball que rebrà de la persona responsable del contracte.

L'adjudicatària es compromet a mantenir la capacitat tècnica i els mitjans personals requerits per a l'òptima execució del servei durant tot el contracte. Les possibles substitucions de personal hauran de ser cobertes immediatament per personal amb la mateixa qualificació tècnica per no afectar el rendiment del servei, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte.

5. REQUISITS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ DELS TREBALLS

El contractista disposarà dels mitjans tècnics, materials qualitius i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte **validarà mensualment el resum d'hores** de la bossa addicional i de les modificacions executades, si s'escau.

El contractista designarà una persona responsable del servei encarregada de la gestió de l'execució del contracte, la qual haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest PPTP, i tractarà directament amb el responsable del contracte totes les qüestions relacionades amb el desenvolupament habitual de les tasques indicades en el mateix PPTP.

La comunicació entre l'adjudicatari i a persona responsable del contracte, durant el servei, es realitzarà principalment entre el/la Responsable del Contracte designat per la Mancomunitat i el/la Responsable del Servei assignat per l'adjudicatari, sens perjudici de les comunicacions directes que el personal tècnic hagi de mantenir amb els diferents responsables operatius de les instal·lacions per a l'exercici de les seves funcions, amb les indicacions i coordinació de la persona responsable del contracte.

Totes les activitats que es duguin a terme tindran associat un número d'ordre de treball, on s'especificaran les tasques a realitzar, les mesures preventives i els EPIS a utilitzar. Els equips de protecció individual (EPIS) són responsabilitat de la empresa que realitzarà els treballs, tant el seu ús, com la seva gestió després de fer la feina.

Quan l'adjudicatari accedeixi a la planta, informará el responsable de medi ambient de SIRUSA i el cap de torn (a la sala de control) de la seva presència a la instal·lació per informar-se de si hi ha alguna incidència i per complimentar els permisos de treball corresponents.

En finalitzar alguna de les actuacions detallades anteriorment, s'informará a la persona responsable del contracte, que verificarà i donarà per vàlides les tasques realitzades, també s'informará al cap de torn sobre la finalització dels treballs i les possibles incidències, i es procedirà al tancament del permís de treball.

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot allò que no sigui contrari a la LCSP).

MVM 2026.02.1
6 14:41:41
+01'00'