

**ACORD MARC
PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSOS PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN DIVERSOS ÀMBITS DEL
DRET PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

EXPEDIENT HSE00011/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**LOT 2 –GESTIÓ DE LA RECERCA I LA TRANSFERÈNCIA DEL
CONEIXEMENT DE LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de l'Acord marc per a la selecció de diversos proveïdors per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en l'àmbit de la gestió de la recerca i la transferència del coneixement per a la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC") i per a les empreses del seu Grup o en les que aquesta té una participació en el capital social.

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Particulars, constitueixen normes vinculants per als proveïdors homologats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n derivin amb expressa submissió als mateixos.

2. ABAST DEL SERVEI

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament jurídic en tots aquells assumptes jurídics relacionats amb la gestió de la recerca i la transferència del coneixement.

En concret, la prestació d'assessorament jurídic en tots aquells assumptes jurídics relacionats amb la gestió de la recerca i la transferència del coneixement comprèn:

1. Assessorament jurídic en el marc d'activitats de recerca.
2. Assessorament en la definició i execució d'un model d'Incubació Corporativa, en temes d'emprenedoria.
3. Assessorament en matèria de transferència de coneixement .
4. Assessorament en l'execució de les polítiques de promoció a les spin-offs i start-ups.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present lot comprèn, a títol enunciatiu, les següents tasques:

- Suport en la negociació de convenis i contractes de recerca, a mode exemplificatiu i no limitatiu: acords de col·laboració, acords de desenvolupament de recerca per encàrrec i en col·laboració, acords de cotitularitat i cessió de drets, acords de desenvolupament tecnològic, consorci d'acords, Grant Agreements, contractes de consultoria, contractes de recerca contractada,
- Suport legal en les auditories dels òrgans atorgants de les subvencions, entre d'altres.
- Assessorament en la normativització de les polítiques internes de protecció de la recerca i transferència
- Assessorament en matèria de transferència del coneixement, tant pel que fa a l'assessorament en relació amb les actuacions a realitzar de forma prèvia, en un procés de transferència de la tecnologia, com en l'assessorament en relació amb els mecanismes de comercialització de la tecnologia, incloent-hi la redacció i revisió de contractes de transferència tecnològica, contractes de cessió o de llicència de tecnologia, incloent-hi patents, know-how (secret industrial) i altres drets de propietat industrial o intel·lectual.
- Assessorament en matèria administrativa, pel que fa als aspectes derivats de la recerca i la transferència.
- Assessorament en matèria de finançament i pagament, tant pel que fa a estratègies de captació de finançament privat i públic en l'elaboració de la documentació jurídica

corresponent, les aportacions filantròpiques, patrocini i mecenatge i en altres activitats de fundraising.

- Assessorament en matèria fiscal, pel que fa als aspectes derivats de la recerca i la transferència.
- Assessorament en matèria laboral pel que fa als aspectes derivats de la recerca i la transferència.
- Assessorament en matèries de protecció de dades de caràcter personal, pel que fa als aspectes derivats de la recerca i la transferència.
- Assessorament en matèries de protecció intel·lectual i industrial, pel que fa als aspectes derivats de la recerca i la transferència
- Assessorament legal en polítiques d'inversió i desinversió, i altres aspectes relacionats amb la gestió de les empreses participades, les Spin-Offs i les Start-Ups.
- Assessorament en l'execució de les polítiques de promoció a les start-ups, tant pel que fa a acords respecte la tecnologia objecte de l'empresa com a acords respecte la participació a l'empresa.

Cal tenir en compte que l'abast del lot especificat en aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar mitjançant les contractacions derivades.

A causa de la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present Acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present lot, així com tampoc el nombre de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de la UOC en cada moment determinat.

Per tant, forma part del present Acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre que tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles d'ésser requerits per la UOC.

3. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI.

Els terminis per a la prestació del servei són els que s'estableixen a continuació:

2.1. Resolució tot tipus de consultes telefòniques, i per correu electrònic, dels aspectes derivats de les activitats pròpies que són objecte del contracte.	48 hores
2.2. Elaboració dels documents necessaris en les activitats pròpies que són objecte del contracte.	3 dies
2.3. Assistència a les reunions que puguin convocar els responsables de les distintes àrees de la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb la matèria objecte del contracte que aquesta entitat celebra.	Segons necessitat

2.4. Assessorament en aquelles incidències que es puguin produir durant la fase de preparació, execució i tancament dels expedients respecte de les activitats que són objecte del contracte.	48 hores
2.5. Elaboració de dictàmens i informes jurídics que la UOC sol·liciti sobre la matèria que integra l'objecte del contracte.	7 dies
2.6. Assistència, a requeriment de la direcció de l'Àrea de l'Assessoria Jurídica de la UOC, a reunions que es convoquin amb l'Administració i/o altres entitats del sector públic per tractar qüestions objecte del contracte.	Segons necessitat
2.7. Intervenció en tot tipus de procediments administratius, redactant al·legacions, informes i recursos administratius, i representant a la UOC, en les negociacions que aquesta considera oportunes.	Segons necessitat
2.8. Defensa jurídica davant totes les instàncies jurisdiccionals, tant unipersonals com col·legiades en les que la UOC hi pugui ser part.	Segons necessitat

Els terminis anteriorment referits podran variar en funció de la tipologia de les tasques a realitzar, l'extensió, la complexitat o que existeixi un període preclusiu per l'acte que dona lloc a la prestació del servei. És per això que la UOC podrà informar del temps en què es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en la taula anterior. La resolució de les consultes ha d'ésser unívoca, fonamentada i centrada en el supòsit aplicable.

Els serveis es prestaran seguint la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin els Col·legis professionals.

Els serveis es prestaran seguint les instruccions de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

4. EQUIP DE TREBALL / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals estables amb experiència contrastada en matèria de Dret públic i, en particular, en l'àmbit de la contractació pública.

En la proposta, s'ha d'incloure un equip d'advocats format pels següents perfils professionals:

- Advocat/da 1: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de deu (10) anys com a especialista en l'àmbit de la gestió de la recerca i la transferència del coneixement.
- Advocat/da 2: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per

exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en l'àmbit de la gestió de la recerca i la transferència del coneixement.

El nombre d'advocats anirà en funció de la necessitat de cada servei que es contracti mitjançant un contracte derivat i de les condicions i requisits que s'incloguin en les seves característiques.

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

4. RECURSOS MATERIALS

Els proveïdors homologats que resultin adjudicataris dels contractes derivats hauran d'aportar els equips informàtics i de contacte necessaris per a la prestació del servei corresponent. En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).
- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC.

Els licitadors hauran d'identificar a les seves proposicions quins són els mitjans materials complementaris que proposen assignar a l'execució dels contractes derivats, considerant-se especialment rellevant disposar d'accés a bases de dades doctrinals i jurisprudencials corresponents a les àrees d'assessorament objecte del lot.

5. LLOC DE REALITZACIÓ

Les activitats objecte dels contractes derivats es podran desenvolupar, a criteri de la UOC, virtualment o presencialment a les instal·lacions o als edificis que la UOC consideri necessaris en cada cas.

Sens perjudici que les seus i/o centres de la UOC puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, les seus i centres d'aquesta Fundació són principalment els següents:

- Seus de Rambla del Poblenou, 154-156, a la ciutat de Barcelona (on es troba l'Àrea d'Assessoria Jurídica).

Addicionalment, pot ser necessària la prestació del servei a on la UOC té presència amb diferents Seus Territorials a tot el territori de Catalunya i les seus Territorials a nivell estatal de Sevilla, València i Madrid.

En funció de quines siguin les tasques a realitzar, l'adjudicatari s'haurà de desplaçar a les oficines de la UOC per dur a terme la prestació del servei sense que això suposi un cost afegit.

5. RELACIÓ ENTRE LA UOC I L'ADJUDICATARI

En el marc de les contractacions derivades, l'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Periòdicament, i en el marc de les corresponents contractacions derivades, s'efectuaran reunions en les quals el/a representant designat per l'adjudicatari aixecarà acta. En dita acta s'inclouran, en el seu cas, les noves tasques a realitzar per l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i reportarà l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.

Victoria Blasco Maria
Directora GO Jurídic Universitari
Àrea d'Assessoria Jurídica