

EXPEDIENT NÚMERO: 10/2025

CONTRACTE: SERVEI DE LLOGUER AMB CONDUCTOR/A DE PALA CARREGADORA PER A LA PLANTA DE SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, S.A. (SIRUSA)

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

TRÀMIT: RESOLUCIÓ ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

**RESOLUCIÓ ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ ACCEPTACIÓ PROPOSTA DE LA UNITAT TÈCNICA I
REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

A la vista dels següents **ANTECEDENTS**:

1. En data 4 de febrer de 2026 es va publicar la licitació del contracte del servei de lloguer amb conductor/a de pala carregadora per a la planta de SIRUSA, mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, amb una durada d'un (1) any, sense possibilitat de pròrroga, i amb un Valor Estimat del Contracte de 45.000,00 € (IVA exclòs).
2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en data 18 de febrer de 2026, s'ha presentat a la licitació la següent empresa:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "SERVEI DE LLOGUER AMB CONDUCTOR/A DE PALA CARREGADORA PER A LA PLANTA" amb el codi d'expedient "10/2025" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 18/02/2026, a les 14:00:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
GREGORIO CORNEJO, S.L.	B55600928	06/02/2026	12:45:00	2026-E-RC-6

3. El dia 23 de febrer de 2026, a les 09:10 hores, es reuneix la Unitat Tècnica per procedir a l'obertura del sobre únic corresponent a les ofertes presentades en el marc de la licitació del servei de lloguer de pala carregadora i acorda elevar a l'òrgan de contractació la següent proposta:

"PRIMER. Declarar que l'empresa GREGORIO CORNEJO, S.L. ha presentat la documentació requerida i compleix amb les condicions d'aptitud i solvència establertes a la clàusula 2.2 del PCAP.

SEGON. Proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa GREGORIO CORNEJO, S.L., d'acord amb la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris d'adjudicació:

LICITADOR	Criteri 1	Criteri 2	TOTAL
GREGORIO CORNEJO, S.L.	80	20	100

TERCER. Requerir al licitador proposat com a adjudicatari perquè, en un termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament d'aquest requeriment, aportï la documentació acreditativa següent:

1. **Escriptura de constitució o modificació:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Tarjeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. **Assegurances:** Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
7. **Personal adscrit al contracte:** Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comproment-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
 - document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
 - declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Obligacions amb la Mancomunitat:** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.

S'informa de les Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE): Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigit les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a despadas@sirusa.es."

A la vista dels següents **FONAMENTS JURÍDICS**:

- Atès el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Ateses les competències que la Disposició adicional segona de la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació.
- Atès el que preveu la clàusula 2.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix la present contractació.

D'acord amb els antecedents de fet i els fonaments jurídics exposats, **RESOLC**:

Primer. Acceptar la proposta de la Unitat Tècnica de data 23 de febrer de 2026.

Segon. Requerir a l'empresa GREGORIO CORNEJO, S.L. mitjançant comunicació electrònica perquè presentin en un termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment la següent documentació:

1. **Escriptura de constitució o modificació:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. **Assegurances:** Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
7. **Personal adscrit al contracte:** Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el

personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comproment-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**: Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
 - a. document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
 - b. declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries**: Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social**: Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Obligacions amb la Mancomunitat**: El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.

S'informa de les Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE): Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigint les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a despadas@sirusa.es."

Tarragona, en data de la signatura electrònica

Andreu Gelpí Salat
Gerent de SIRUSA