



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA NECESSITAT CONTRACTE

Identificació de l'expedient:

Memòria justificativa de la necessitat del **Contracte del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD)**, emesa en virtut del que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), per tal d'acreditar la necessitat i idoneïtat del contracte i justificar els aspectes legalment exigits.

Justificació de la necessitat del contracte:

L'Ajuntament està legalment obligat a designar un Delegat de Protecció de Dades d'acord amb el que preveuen l'article 37 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i l'article 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Aquesta obligació és independent de la mida del municipi i respon a la necessitat de garantir la protecció dels drets fonamentals de les persones en el tractament de dades personals. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar sancions per part de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, que ja ha advertit i sancionat entitats locals en casos similars. Per tant, les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest atenent a que la seva finalitat consisteix en garantir el compliment de la normativa esmentada.

L'Ajuntament gestiona un volum significatiu de dades personals, incloent-hi informació sensible en àmbits com el padró municipal, serveis socials, expedients sancionadors i urbanístics, la qual cosa exigeix una supervisió experta i continuada del compliment normatiu. Les funcions del Delegat de Protecció de Dades, definides a l'article 39 del RGPD, inclouen, entre altres, informar i assessorar sobre les obligacions legals, supervisar el compliment del que preveu la normativa en matèria de protecció de dades, col·laborar amb l'autoritat de control, i assessorar en les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades. Aquestes tasques requereixen coneixements especialitzats i dedicació específica.

La contractació d'aquest servei assegura la protecció dels drets dels ciutadans, redueix el risc de sancions, proporciona un interlocutor qualificat davant l'autoritat de control i facilita la implantació de protocols i bones pràctiques en matèria de protecció de dades. Per tot això, es justifica la necessitat de formalitzar un contracte per a la prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades, com a mesura imprescindible per al correcte compliment de la normativa vigent i per garantir la seguretat jurídica i la confiança en la gestió municipal.

Justificació de la insuficiència de mitjans:

Actualment, l'Ajuntament no disposa de cap lloc de treball que pugui assumir aquestes funcions amb la independència i la capacitat tècnica exigides per la normativa. Els serveis municipals no poden assumir aquestes funcions degut al volum de feina que suposa i que no és susceptible de ser incorporat, en aquests moments, a cap lloc de treball existent i, a més tampoc es disposa de persones amb la formació especialitzada necessària. Per aquest motiu, la contractació externa del servei de Delegat de Protecció de Dades és l'única opció viable per garantir el compliment del RGPD i la LOPDGDD. Aquesta contractació s'emmarca en el que preveu la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que permet a les entitats públiques recórrer a serveis externs quan no disposen de mitjans adequats per complir les seves obligacions legals.

Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

- El present contracte no altera la situació d'equilibri o superàvit estructural.
- Existeix capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.
- Permet contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera.
- La present contractació està orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Per tot això, proposo que es tramiti el corresponent procediment de contractació d'acord amb els requisits següents:

a) Objecte del contracte: Contracte del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD).

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

Projecte finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons Next Generation EU):

☐ Si ☒ No

Projecte finançat amb fons REACT-EU (Fons Next Generation EU): ☐ Si ☒ No

b) Codi CPV (vocabulari comú dels contractes) del contracte:

79140000-7: Serveis d'assessorament i informació jurídics

És un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP: ☒ SI ☐ NO

c) Termini del contracte: 2 anys.

Pròrrogues: el contracte podrà tenir 2 pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.

☒ la data de la signatura d'acceptació del contractista de l'acord d'adjudicació del contracte.

d) Pressupost base de licitació: (per la durada inicial sense pròrrogues):

Sistema de determinació del preu del contracte: ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris

El pressupost base de licitació del contracte és de dotze mil dos cents euros amb quaranta-un cèntims d'euro (12.207,41 €) IVA INCLÒS, amb el següent desgloss: deu mil vuitanta-vuit euros amb setanta set cèntims d'euro (10.088,77 €) més dos mil cent divuit euros amb seixanta-quatre cèntims d'euro (2.118,64 €), en concepte d'Impost sobre el valor afegit (21%).

- Import (sense IVA): 10.088,77 €
- Import IVA: 2.118,64 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 12.207,41 €

Desglossament:

El pressupost està format pels següents costos directes i indirectes:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

ANY 1

COSTOS DIRECTES	IMPORT
SOUS I SALARIS	3.438,19
ALTRES DESPESES DEL PERSONAL -DIETES	707,04
TOTAL	4.145,23

COSTOS INDIRECTES	IMPORT
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (13%)	538,88
BENEFICI INDUSTRIAL DEL CONTRACTISTA (6%)	248,71
TOTAL	787,59

COSTOS DIRECTES	4.145,23
COSTOS INDIRECTES	787,59
PRESSUPOST BASE	4.932,82
IMPORT IVA (21%)	1.035,89
PRESSUPOST BASE IVA INCLÒS	5.968,71

Cost 9 mesos (sense IVA)	3.699,62
Cost 9 mesos (amb IVA)	4.476,53

ANY 2

COSTOS DIRECTES	IMPORT
SOUS I SALARIS	3.541,33
ALTRES DESPESES DEL PERSONAL -DIETES	728,28
TOTAL	4.269,61

COSTOS INDIRECTES	IMPORT
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (13%)	555,05
BENEFICI INDUSTRIAL DEL CONTRACTISTA (6%)	256,18
TOTAL	811,23

COSTOS DIRECTES	4.269,61
COSTOS INDIRECTES	811,23
PRESSUPOST BASE	5.080,84
IMPORT IVA (21%)	1.066,98
PRESSUPOST BASE IVA INCLÒS	6.147,82



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

ANY 3

COSTOS DIRECTES	IMPORT
SOUS I SALARIS	3.647,57
ALTRES DESPESES DEL PERSONAL -DIETES	750,12
TOTAL	4.397,69

COSTOS INDIRECTES	IMPORT
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (13%)	571,70
BENEFICI INDUSTRIAL DEL CONTRACTISTA (6%)	263,86
TOTAL	835,56

COSTOS DIRECTES	4.397,69
COSTOS INDIRECTES	835,56
PRESSUPOST BASE	5.233,26
IMPORT IVA (21%)	1.098,98
PRESSUPOST BASE IVA INCLÒS	6.332,24

Cost 3 mesos (sense IVA)	1.308,31
Cost 3 mesos (amb IVA)	1.583,06

Els costos directes inclouen les retribucions del personal d'acord amb el conveni aplicable així com altres despeses del personal (dietes), d'acord amb el Conveni col·lectiu d'aplicació.

El Conveni col·lectiu d'aplicació és el XIX Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de marcat i de l'opinió pública (2025-2027).

Identificador: 9900135011983 (BOE 16.04.2025).

D'aquest Conveni s'han pres com a referència el Grup A1, Àrea 4 (consultoria).

Per determinar el preu del servei s'ha calculat un nombre de 150 hores anuals.

Any 2026

Salari segons Conveni Grup 1, Àrea 4	31.021,24 €
Cost empresa	10.237,01 €
Cost total	41.258,25 €
Hores anuals segons Conveni	1.800 h
Preu/hora	22,92 €
Estimació hores	150 h
Cost directe anual	3.438,19 €

Pel càlcul de la resta d'anualitats s'ha tingut en compte l'increment retributiu que preveu l'esmentat Conveni col·lectiu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

e) Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de vint-mil set-cents noranta-dos euros amb tres cèntims d'euro (20.792,03 €) (sense IVA).

En el càlcul el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el pressupost inicial més les possibles pròrrogues del contracte.

No es preveuen modificacions al contracte.

f) Revisió de preus:

☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

☐ Si

g) Procediment de licitació:

☒ Obert simplificat abreujat

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat inferior a 60.000,00 €.

La Unitat Tècnica de Contractació estarà formada per les següents persones:

- Titular: Assumpta Crosas Armengol – secretària municipal
Suplent: Nadal Rubinat Torres – secretària de l'alcalde
- Titular: Montse Riera Gibert – tècnica jurídica
Suplent: Pepi Esteban Marín - responsable administrativa de Secretaria

h) Divisió de l'objecte del contracte en lots:

☐ Si

☒ No

Justificació: El propi objecte del contracte impossibilita la divisió en lots ja que la figura del DPD és única i tot i que entre els serveis que haurà de prestar el contractista hi ha diversitat de funcions, la pròpia regulació del servei i la matèria objecte de l'assessorament (la protecció de dades) fa inviable la seva separació en lots.

i) Consignació pressupostària amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
0499.920.2260400 – Despeses jurídiques	4.476,53 €
Total	4.476,53 €

Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)
0499.920.2260400 – Despeses jurídiques	6.147,82 €
Total	6.147,82 €



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

Anualitat 2028	Import (IVA inclòs)
0499.920.2260400 – Despeses jurídiques	1.583,06 €
Total	1.583,06 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: El dia 1 d'abril de l'any 2026.

j) Requisit/s de capacitat:

No és necessari cap requisit especial de capacitat.

k) Solvència econòmica/financera i tècnica/professional:**Classificació del contractista**

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Solvència econòmica i financera: Caldrà aportar:

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

l) Criteris d'adjudicació: Puntuació total: 100 punts**Criteris avaluable de forma automàtica: 100 punts****1. Menor oferta econòmica: fins a 30 punts**Fórmula:

S'utilitzarà la següent fórmula per valorar les ofertes presentades:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i , a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

Justificació de la fórmula utilitzada: Pels motius abans exposats es considera que és la fórmula que de manera més adequada permet trobar la millor oferta.

2. Experiència professional acumulada en l'àmbit de l'administració local com a Delegat/a de Protecció de Dades: fins a 25 punts.

- Experiència professional de més de 3 anys: **6 punts**
- Experiència professional de més de 5 anys: **12 punts**
- Experiència professional de més de 6 anys: **18 punts**
- Experiència professional de més de 7 anys: **25 punts**

Justificació del criteri: Donat que en aquest expedient no es requereix acreditar la solvència atenent al procediment de licitació utilitzat (l'obert simplificat abreujat), es considera imprescindible valorar l'experiència per tal d'assegurar el compliment dels requisits que la normativa exigeix al DPD.

Documentació a aportar: L'experiència professional com a Delegat/a de Protecció de Dades en una administració local caldrà que s'acrediti mitjançant certificats de serveis prestats o document equivalent.

3. Termini de resolució de consultes: fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

- Compromís de resoldre les consultes en 1 dia hàbil: **10 punts**
- Compromís de resoldre les consultes en menys d'1 dia hàbil: **15 punts**

Justificació del criteri: Atès que la matèria de protecció de dades té afectació a totes les àrees i serveis municipals, incloent serveis que tenen un impacte molt directe a la ciutadania com són les àrees de Serveis a les Persones i Promoció Social, poder donar resposta a consultes urgents de forma tan ràpida com sigui possible afavoreix al bon funcionament d'aquests serveis. Per tant, es considera que millorar el temps de resposta fixat en el plec de prescripcions tècniques particulars, que és de 2 dies hàbils (clàusula 5), millorarà qualitativament la prestació del servei.

4. Increment de les hores mínimes de formació anual al personal de l'Ajuntament, sense cost adicional: fins a 12 punts

Les hores de formació de més s'oferiran en blocs de 2 hores anuals (una de forma presencial i l'altra de forma telemàtica). Per cada bloc de 2 hores es donaran 4 punts:

- Ampliació de 2 hores addicionals més: **4 punts**
- Ampliació de 4 hores addicionals més: **8 punts**
- Ampliació de 6 hores addicionals més: **12 punts**

Justificació del criteri: La clàusula 3.3 del plec de prescripcions tècniques particulars exigeix que el contractista porti a terme un mínim de nou hores de formació anuals (de les quals sis hauran de ser de forma presencial). Tal com s'ha dit, la matèria de protecció de dades personals és transversal i requereix que tot el personal municipal estigui format en aquest àmbit i que, a més, es vagi actualitzant periòdicament tant per mantenir present la importància de la matèria com per poder formar-lo sobre les novetats o canvis que es vagin produint. Per això l'increment d'hores de formació permetrà portar a terme aquesta tasca de manera més òptima atenent al considerable nombre de treballadors municipals.

5. Ampliació horari atenció telemàtica i telefònica: fins a 10 punts

- Atenció de les 8.30 a les 16.30 hores: **5 punts**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

- Atenció de les 8.30 a les 18.30 hores: **10 punts**

Justificació del criteri: D'acord amb la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte l'horari d'atenció mínim, per mitjans telemàtics i telefònics, ha de ser de dilluns a divendres feiners de 8.30 hores a 14.30 hores. Tot i que aquest horari dona cobertura a l'horari obligatori de la major part del personal municipal, poder ampliar-lo per abastar més hores durant les quals es pot necessitar resposta a consultes urgents, permetrà gestionar de forma més eficient el servei.

6. Certificat AEPD-DPD acreditació ENAC del personal adscrit al contracte: 8 punts

S'atorgaran els 8 punts per a l'acreditació que una persona adscrita a l'execució del contracte com a delegat de protecció de dades disposa del certificat de Delegat de Protecció de Dades (AEPD-DPD) emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC (Entidad Nacional de Acreditación).

Justificació del criteri: Amb l'objectiu d'oferir seguretat i fiabilitat tant a les persones professionals de la privacitat com a les empreses i entitats que incorporaran aquesta figura a les seves organitzacions o que necessiten contractar els serveis d'una persona professional qualificada, l'AEPD ha optat per promoure un Esquema de Certificació de DPD.

Aquest Esquema és un sistema de certificació que permet acreditar que els DPD reuneixen la qualificació professional i els coneixements requerits per exercir la professió. Les certificacions les atorguen entitats certificadores degudament acreditades per ENAC. Tot i que aquesta certificació no és obligatòria per poder exercir com a DPD, l'AEPD ha considerat necessari oferir un punt de referència al mercat sobre els continguts i elements d'un mecanisme de certificació que pugui servir com a garantia per acreditar la qualificació i la capacitat professional dels candidats a DPD. És per aquest motiu que es considera que disposar d'aquesta certificació aporta un major grau de professionalització que cal valorar.

Documentació a aportar: Certificació emesa per una entitat de certificació acreditada per l'ENAC.

Ofertes anormals: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades i, alhora, quan obtingui el 50% o més de puntuació en tots els altres criteris automàtics.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

m) Persona responsable del contracte: la secretària municipal i coordinadora de Serveis Generals de l'Ajuntament.

n) Modificacions del contracte:

Es podrà modificar el contracte:

☐ Sí ☒ No

Subcontractació: Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☐ Sí ☒ No

Causes de resolució específiques del contracte:

☐ Sí ☒ No

p) Règim sancionador:

El règim sancionador habitual.

q) Assegurança responsabilitat civil:

Import igual o superior a 250.000,00 € per sinistre.

r) Garantia definitiva:

☒ No s'exigeix - **Justificació:** D'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

s) Terminis de garantia del contracte:

☒ No **Justificació:** No s'exigeix perquè no es requereix garantia definitiva.

t) Condicions especials d'execució:

COMPLIMENT AMB L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Descripció de la condició especial d'execució:

D'acord amb l'apartat VII -relatiu a les solucions i serveis prestats pel sector privat- de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el contractista, en tant que operador del sector privat que presta serveis o proveeix solucions a les entitats públiques, i que ha de complir amb les obligacions derivades del vigent



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

Esquema Nacional de Seguretat, haurà d'acreditar a l'inici del contracte que disposa o estar en condicions de disposar d'un Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, **categoria MITJANA** vigent en la data de presentació d'aquesta acreditació.

Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, de forma que s'haurà d'acreditar en el moment que finalitzi el certificat de conformitat aportat amb el nou certificat vigent.

En cap cas serà possible emmagatzemar o dipositar les dades que s'incorporin a la solució contractada en cap servei que no compleixi amb aquesta condició.

La categoria mitjana ve determinada perquè els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manlleu inclosos en l'àmbit d'aquest contracte estan classificats en categoria mitjana. L'Ajuntament de Manlleu disposa de la certificació en categoria mitjana, d'acord amb el RD 311/2022.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

L'acreditació del certificat de conformitat amb l'ENS categoria mitjana, com a mínim, per part del contractista es farà mitjançant declaració responsable relativa a l'emmagatzematge de les dades integrades en la solució oferta, acompanyada de la certificació corresponent de l'empresa o solució contractades per a aquesta finalitat i s'haurà de renovar cada vegada que es vulgui realitzar un canvi o que finalitzi el certificat aportat.

El compliment d'aquesta obligació i de la vigència de la certificació en tot moment serà objecte de comprovació periòdica per part de la persona responsable del contracte.

Justificació de la seva exigència: L'exigència d'aquesta condició deriva de la pròpia naturalesa del contracte ja que és imprescindible que els sistemes informàtics i procediments vinculats al servei compleixin amb l'ENS.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

☒ causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta)

u) Protecció de dades:

Contracte amb tractament de dades personals: SI ☒ NO ☐

CONTRACTE AMB TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

1. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en els termes de l'article 4.8 del RGPD, per al compliment de l'objecte del contracte.

2. El tractament comportarà les següents actuacions:

- ☒ Recollida [captura d'informació on existeixen dades personals]
- ☒ Elaboració [descriure informació personal]
- ☒ Organització o estructuració [ordenar o estructurar la informació per facilitar el seu tractament]
- ☒ Utilització [utilitzar la informació per a una finalitat concreta]
- ☐ Conservació [mantenir la informació durant un període de temps determinat]
- ☒ Consulta [buscar dades al sistema o dispositiu en el qual es troba registrada]
- ☐ Acarament [comparació d'informació]
- ☐ Supressió o destrucció [eliminar, fer desaparèixer la informació en el sistema o dispositiu en el qual estigui registrada]
- ☒ Registre [inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema, suport o



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

dispositiu, automatitzat o no, per al seu posterior tractament]

- ☐ Adaptació o modificació [alterar o canviar la informació]
- ☐ Extracció [obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per al seu enviament o traspàs a un altre sistema o dispositiu]
- ☐ Cancel·lació o bloqueig [bloquejar temporalment la informació]
- ☒ Comunicació o transmissió [enviar les dades a un altre destinatari des del seu sistema o dispositiu a través de mitjans electrònics]
- ☐ Interconnexió [connectar sistemes on figuren dades personals]
- ☐ Limitació [traslladar temporalment les dades a un altre sistema o impedir l'accés d'usuaris o retirar temporalment dades publicades]
- ☐ Difusió o qualsevol altre forma d'habilitació d'accés, confrontació, o interconnexió, limitació [posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu]

3. El tractament s'efectuarà:

- ☒ remotament
- ☐ en equips/servidors propis del responsable del tractament (Ajuntament)
- ☒ en equips/servidors propis (o contractats) de l'encarregat del tractament (proveïdor)

4. El proveïdor accedirà a dades dels col·lectius que s'indica: del personal municipal, dels càrrecs electes i de la ciutadania.

5. El proveïdor accedirà a la classe/s de dades següent/s del col·lectiu indicat:

- ☒ identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- ☒ característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- ☒ circumstàncies socials: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- ☒ acadèmiques i professionals: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ☒ ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- ☐ econòmiques, financeres i d'assegurances: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- ☐ transaccions: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- ☐ comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- ☐ infraccions i sancions: infraccions administratives, sancions administratives, infraccions penals, condemnes penals.
- ☐ característiques especials: salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

v) Coordinació Activitats Empresarials (CAE):

Cal CAE? SI ☐ NO ☒

w) Règim de facturació:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 12



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
16/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132224W

- ☐ mensual
☒ anual
☐ altres (*especificar*):

Accés als sistemes d'informació municipals:

El contractista accedirà als sistemes d'informació municipals? SI ☐ NO ☒



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQRU CRKE FPJV NXER

MEMÒRIA - SEFYCU 194199

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>