Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 14/2026/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLICÈNCIA, MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I ACTUALITZACIÓ DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DEL CEM MONTCADA AQUA.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte
1.2. Instal·lació objecte del contracte
1.3. Serveis objecte del contracte

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1. Funcions tècniques a desenvolupar
2.2. Personal i Recursos materials
2.3. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16337021736222544524

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de llicència, manteniment, suport tècnic i actualització del sistema informàtic de gestió del Centre Esportiu Municipal Montcada Aqua, basat en l'ERP Gpasport, incloent-hi els mòduls de gestió d'abonats, facturació i TPV, control d'accessos, així com l'Oficina Virtual Web i aplicació mòbil per a les persones usuàries del servei esportiu.

El contracte comprèn igualment l'assistència tècnica necessària per garantir el correcte funcionament del sistema, la continuïtat del servei, la resolució d'incidències i l'accés a noves versions i millores del programari.

1.2 Instal·lació objecte del contracte

El servei s'ha de prestar al CEM Montcada Aqua, ubicat al C/Tarragona, 32, 08110 de Montcada i Reixac.

1.3 Serveis objecte del contracte

El contracte inclou la prestació dels següents serveis:

a) Llicència d'ús del programari:

Llicència d'ús del sistema ERP Gpasport i dels seus mòduls associats, necessaris per a la gestió del Centre Esportiu Municipal Montcada Aqua, incloent com a mínim:

- Gestió d'abonats i usuaris.
- Gestió econòmica i facturació.
- TPV.
- Control d'accessos a les instal·lacions.
- Oficina virtual web.
- Aplicació mòbil per a usuaris.

b) Manteniment tècnic i functional:

Servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu del sistema, destinat a garantir el seu correcte funcionament i la resolució d'incidències tècniques o funcionals que puguin sorgir.

c) Suport tècnic:

Servei d'atenció i suport tècnic als usuaris autoritzats del sistema, mitjançant els canals establerts per l'empresa adjudicatària, per a la gestió d'incidències, consultes i assistència funcional.

d) Actualitzacions i millores:

Accés a les actualitzacions del programari, noves versions, millores funcionals i adaptacions tècniques necessàries per garantir la compatibilitat, seguretat i evolució del sistema.

e) Seguretat i protecció de dades:

Prestació dels serveis necessaris per garantir la seguretat del sistema i la protecció de les dades personals tractades, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1 Funcions tècniques a desenvolupar

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions tècniques:

- Garantir la disponibilitat i continuïtat del sistema ERP Gpasport.
- Realitzar el manteniment tècnic necessari per al correcte funcionament del sistema i dels seus mòduls.
- Diagnosticar i resoldre incidències tècniques i funcionals.
- Donar suport tècnic als usuaris autoritzats del sistema.
- Gestionar i executar les actualitzacions del programari i les noves versions.
- Vetllar per la integritat, confidencialitat i seguretat de les dades tractades.
- Realitzar còpies de seguretat i processos de recuperació de dades, quan sigui necessari.
- Assegurar la correcta interconnexió entre els diferents mòduls del sistema.
- Adaptar el sistema a canvis normatius o tècnics que puguin afectar el seu funcionament.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resolució d'incidències crítiques que puguin afectar la prestació del servei.

2.2 Personal i Recursos Materials

1. La prestació d'aquest servei es farà sota la supervisió de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

2. L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans i materials necessaris. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

3. L’empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la **formació, experiència i titulació** segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte.

2.3 Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l’Ajuntament de Montcada i Reixac a través de la Regidoria d’Esports, que comunicarà a l’empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duran a terme.