

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL MUNTATGE, EL DESMUNTATGE I EL TRANSPORT DE L'EXPOSICIÓ ITINERANT «I, DE SOBTE, L'ATZAR. INCERTESES, DESTINS I CASUALITATS EN LA COL·LECCIÓ MACBA» A CADA SEU ACOLLIDORA.

Expedient núm.: 2025/0051520

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 1.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 2.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació del **servei de muntatge, desmuntatge i transport de l'exposició itinerant «I, DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la Col·lecció MACBA»** a cada seu acollidora, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge
Lot 2	Càrrega, descàrrega i transports

Les empreses es poden presentar a un o a ambdós lots i a la vegada podran ser adjudicatàries d'un o d'ambdós lots, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

Els codis CPV, tant del lot 1 com del lot 2, que corresponen són els següents:

- **60100000-9** (Serveis de transport per carretera)
- **63100000-0** (Serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació de la contractació**, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **80.676,75 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Lots	Material	Pressupost base licitació IVA exclòs	IVA 21%	Pressupost base de licitació IVA inclòs
1	Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge	48.700,00 €	10.227,00 €	58.927,00 €
2	Càrrega, descàrrega i transports	17.975,00 €	3.774,75 €	21.749,75 €
TOTAL				80.676,75 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents i d'acord amb les estimacions de les itineràncies previstes durant la vigència del contracte:

Lot 1: Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació dels serveis
Desembalatge i muntatge de l'exposició	3.550,00 €	745,50 €	4.295,50 €	8
Desmuntatge i embalatge de l'exposició	2.375,00 €	498,75 €	2.873,75 €	8
Operari addicional per muntatges i desmuntatges d'especial dificultat (Preu operari/dia)	325,00 €	68,25 €	393,25 €	4

Lot 2: Càrrega, descàrrega i transports	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació dels serveis
Càrrega, descàrrega i transports durant la itinerància	1.675,00 €	351,75 €	2.026,75 €	8
Transport extraordinari (càrrega i descàrrega) d'entrada i sortida a la PDL i al magatzem especialitzat en conservació i custòdia d'obres d'art	1.675,00 €	351,75 €	2.026,75 €	1
Transport final itinerància	2.900,00 €	609,00 €	3.509,00 €	1

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris per a cada lot i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes	
– Despeses de personal (cost salarial, dietes i desplaçaments)	56.575,00 €
– Despeses de materials fungibles	1.600,00 €
– Vehicles i carburants	3.500,00 €
Costos indirectes	
– Costos comercials, d'administració, etc.	1.000,00 €
Beneficis	4.000,00 €
IVA (21%)	14.001,75 €
Total	80.676,75 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona, aprovat per la RESOLUCIÓ de 13 de març de 2020 (codi de conveni núm. 08004295011994), publicat el 31 de març de 2020 en el BOP i modificació per als anys 2023-2025 publicat el 22 de novembre de 2023 al BOPB).

El perfil de muntador i manipulador d'obres d'art que es requereix per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació és molt específic. Es tracta de personal altament qualificat, que coneix els materials artístics i les seves fragilitats, els sistemes de fixació i condicionament museogràfic, els protocols de manipulació segura, control ambiental i conservació preventiva així com els procediments de muntatge sota supervisió de conservadors i comissaris. Aquesta especialització en la manipulació segura i el condicionament museogràfic d'obres d'art no es recull a cap conveni col·lectiu específic per al sector museístic o d'arts visuals, i atès que les empreses que presten aquest tipus de serveis en el sector ho fan habitualment sota el conveni col·lectiu de transport de mercaderies per carretera, s'ha utilitzat aquest com a base per al càlcul dels costos salarials mínims, i s'ha ajustat al salari mitjà de mercat.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 80.676,75 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	19.420,50 €	40103	33410	22780
2027	36.632,75 €	40103	33410	22780
2028	2.873,75 €	40103	33410	22780

LOT 2: Càrrega, descàrrega i transports				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	8.107,00 €	40103	33410	22780
2027	10.133,75 €	40103	33410	22780
2028	3.509,00 €	40103	33410	22780

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

- Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada prevista de 22 mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte i finalitzarà en tot cas en data 31 de gener de 2028.

La data d'inici de la prestació, prevista inicialment per l'1 d'abril de 2026, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

- Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 66.675,00 €, IVA exclòs, sense que s'hagin previst modificacions ni pròrroques.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- ✓ **Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre

els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat

de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 (Lot 1) i Annex 2 (Lot 2) al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: per un import mínim del que consta en la taula següent, en funció del lot o lots al/s que es presenti, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1: Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge	39.845,45 €
Lot 2: Càrrega, descàrrega i transports	14.706,82 €

Quan els licitadors es presentin als 2 lots, l'import mínim exigít serà la suma dels 2 lots.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

b) Solvència professional o tècnica:

- Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys. Entenent com a serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa la itinerància d'exposicions d'obres d'art procedents de col·leccions museístiques, concretament pel lot 1, la manipulació, muntatge i desmuntatge de peces museístiques, de mínim 20 peces; i pel lot 2, la manipulació i trasllat de peces museístiques, de mínim 20 peces.

Mínim: serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per l'import mínim del que consta en la taula següent, en funció del lot o lots al/s que es presenti, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1: Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge	18.594,54 €
Lot 2: Càrrega, descàrrega i transports	6.863,18 €

Quan els licitadors es presentin als 2 lots, l'import mínim exigint serà la suma dels 2 lots.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- Pel que fa al Lot 1:
 - Perfil 1: 1 Responsable de la coordinació amb el Programa d'Arts Visuals.

Amb experiència de 2 anys en la coordinació de muntatges i desmuntatges d'exposicions d'obres d'art.

- Perfil 2: 3 Operaris per a la manipulació d'obres d'art.
Amb experiència de 2 anys en la manipulació d'obres d'art, el muntatge i el desmuntatge d'exposicions d'obres d'art, la instal·lació d'aparells audiovisuals i la il·luminació d'exposicions d'art.
- Pel que fa al Lot 2:
- Perfil 1: 1 Responsable de la coordinació amb el Programa d'Arts Visuals.
Amb experiència de 2 anys en la coordinació de càrregues, descàrregues i transports d'exposicions d'obres d'art.
- Perfil 3: 3 Operaris per al transport d'obres d'art
Amb experiència de 2 anys en el moviment d'obres d'art.

En cas que una única empresa sigui adjudicatària dels lots 1 i 2 es permetrà acumular les funcions dels perfils 2 i 3 en les mateixes persones. D'altra banda, quan una única empresa sigui adjudicatària dels lots 1 i 2, el perfil de responsable haurà de ser exercit per una única persona.

Per tant, el nombre mínim de personal necessari per a l'execució del contracte variarà en funció de si l'empresa realitza els serveis de només 1 lot o dels 2 lots:

	Número mínim de persones del perfil 1	Número mínim de persones del perfil 2	Número mínim de persones del perfil 3	Total mínim personal	Total màxim personal
Només lot 1	1	3	0	4	4
Només lot 2	1	0	3	4	4
Lots 1 i 2	1	3	3	4	7

Acreditació dels mitjans personals: La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

a) Criteris d'adjudicació del Lot 1: Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 40 punts

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula funció proporcional directa es codifica de la següent manera:

$$P_i = P \left(\frac{O_i - O_i}{O_i - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_i és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Preu ofert del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Experiència addicional dels operaris adscrits a l'execució del contracte fins a 21 punts

Es puntuarà l'experiència addicional dels operaris per la manipulació, el muntatge i el desmuntatge d'exposicions d'obres d'art adscrits a l'execució del contracte respecte dels 2 anys mínims exigits a la Clàusula 1.10 d'aquest plec, d'acord amb el següent detall:

Experiència de l'operari 1 adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	3,5 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	7 punts

Experiència de l'operari 2 adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	3,5 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	7 punts

Experiència de l'operari 3 adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	3,5 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	7 punts

Criteri 3: Reducció del termini per a la resolució de possibles incidències en els elements expositius i audiovisuals de l'exposició fins a 15 punts

Tal i com consta a la clàusula 4.3.7 del PPT, el contractista es compromet a resoldre possibles incidències dels elements expositius i audiovisuals en el termini màxim de 3 dies hàbils mentre l'exposició es trobi instal·lada als espais expositius municipals.

L'empresa haurà de reduir el termini de resposta en dies hàbils (de dilluns a divendres hàbils segons el calendari de festius del municipi on es planteja la incidència dels elements expositius i audiovisuals de l'exposició).

Termini de resolució d'incidències, a comptar des de la data de comunicació:

3 dies hàbils (mínim obligatori cl. 4.3.7 PPT) 0 punts
2 dies hàbils (reducció d'1 dia hàbil) 7,5 punts
1 dia hàbil (reducció de 2 dies hàbils) 15 punts

Criteri 4: Experiència addicional del responsable de la coordinació adscrit a l'execució del contracte fins a 14 punts

Es puntuarà l'experiència addicional del responsable de la coordinació adscrit a l'execució del contracte en tasques de coordinació de muntatges i desmuntatges d'exposicions d'obres d'art, per a diferents institucions públiques o privades.

Experiència del responsable de coordinació adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	7 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	14 punts

Criteri 5: Disposició de magatzem per dipositar els embalatges buits, en cas que l'ens receptor no en disposi, en les condicions exposades al punt 4.3.1 del PPT 10 punts

Es puntuarà la disposició d'un magatzem per dipositar els embalatges buits, quan sigui necessari, és a dir, en el cas que l'espai expositiu no en tingui.

Aquest magatzem ha de complir amb els requeriments que s'especifiquen a la clàusula 4.3.1 del PPT.

b) Criteris d'adjudicació del Lot 2: Càrrega, descàrrega i transports

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**Criteri 1:** Preu fins a 40 punts

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula funció proporcional directa es codifica de la següent manera:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Preu ofert del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Experiència addicional dels operaris adscrits a l'execució del contracte fins a 21 punts

Es puntuarà l'experiència addicional dels operaris pel moviment d'obres d'art procedents de col·leccions museístiques adscrits a l'execució del contracte respecte dels 2 anys mínims exigits a la Clàusula 1.10. d'aquest plec, d'acord amb el següent detall:

Experiència de l'operari 1 adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	3,5 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	7 punts

Experiència de l'operari 2 adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	3,5 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	7 punts

Experiència de l'operari 3 adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	3,5 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	7 punts

Criteri 3: Experiència addicional del responsable de la coordinació adscrit a l'execució del contracte fins a 14 punts

Es puntuarà l'experiència addicional del responsable de la coordinació adscrit a l'execució del contracte en tasques de coordinació de muntatges i desmuntatges d'exposicions d'obres d'art, per a diferents institucions públiques o privades.

Experiència del responsable de coordinació adscrit a l'execució del contracte	Puntuació
2 anys (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
1 any addicional (3 anys en total)	7 punts
2 anys addicionals (4 anys en total)	14 punts

Criteri 4: Utilització de vehicles de transport menys contaminants fins a 13 punts

Es puntuarà la utilització dels vehicles de transport menys contaminants que faci servir el contractista per al transport de l'exposició, d'acord amb les categories següents:

Distintiu ambiental	Puntuació
Tipus "B" (obligatori cl. 2.2 PCAP)	0 punts
Tipus C	3 punts
Tipus Eco	7 punts
Tipus Zero emissions	13 punts

Criteri 5: Seguretat de les obres durant l'execució del contracte..... 12 punts

Per minimitzar el risc de dany o pèrdues de les obres durant totes les fases del servei es valorarà que s'ofereixi per part del contractista la incorporació de GPS en temps real al vehicle, amb accés per part del responsable del contracte als efectes de poder fer seguiment de les obres durant l'execució del contracte.

Es puntuarà a raó de 12 punts l'oferiment de la millora.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

-Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

-Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i millorats, en el seu cas, a la clàusula 1.11. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10 del PCAP i millorats, en el seu cas, a la clàusula 1.11, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Els vehicles destinats per l'empresa contractista del Lot 2 per al transport dels béns objecte del subministrament hauran de disposar d'un distintiu ambiental de, com a mínim, una eficiència catalogada tipus B.

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Es comprovarà el compliment d'aquesta condició en el moment del lliurament dels materials.

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. Cada factura inclourà un desglossament dels serveis facturats, amb els preus unitaris corresponents.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 40103 – Oficina de Difusió Artística.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001038 – Oficina de Difusió Artística
Unitat tramitadora:	GE0001038 – Oficina de Difusió Artística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

-En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les tasques de preparació i coordinació previstes en la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques es penalitzarà amb el 50% del cost d'una itinerància.
- Per l'incompliment les condicions establertes en les clàusules 4.3 (pel que fa al Lot 1) i 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques (pel que fa al Lot 2) amb una penalitat del 20% del pressupost màxim de licitació, o els elements expositius, amb una penalitat del 10% del pressupost màxim de licitació.
- L'incompliment de realitzar les tasques de manteniment establertes en la clàusula 4.3.7 del Plec de Prescripcions Tècniques (Lot 1) amb una penalitat del 10% del pressupost màxim de licitació.
- La recepció de queixes formals per part dels ajuntaments/espais expositius com a conseqüència d'una mala organització o desenvolupament del servei per part del contractista, d'acord amb les condicions establertes en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb una penalitat de l'1% del pressupost base de licitació.
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals i materials a l'execució del contracte, que consten detallats a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, així com les millores ofertes, en el seu cas, d'acord amb els criteris 2 i 3 dels Lots 1 i 2 (clàusula 1.11 d'aquest plec), s'imposarà amb una penalitat del 10% del pressupost màxim de licitació.
- Per incompliment d'acreditar els requisits mínims dels mitjans personals adscrit a l'execució del contracte o en el cas de substituir el personal, (cl 2.1 d'aquest plec) així com les millores ofertes d'acord amb els criteris 2 i 3 dels Lots 1 i 2 detallats

a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà amb una penalitat del 10% del pressupost màxim de licitació.

- Per l'incompliment del compromís de disposar de magatzem ofert pel contractista, d'acord amb el previst al criteri d'adjudicació 4 del Lot 1, una penalitat de 1.000 €.
- Per l'incompliment del compromís de reduir el termini per a la resolució de possibles incidències en els elements expositius i audiovisuals de l'exposició ofert pel contractista, d'acord amb el previst al criteri d'adjudicació 5 del Lot 1, una penalitat de 500 € per incidència.
- Una penalitat de 500€ per cada trasllat d'un espai expositiu a un altre si el/els vehicle/vehicles de transport que l'empresa empri per a dur-los a terme no compten amb el distintiu mínim obligatori o amb el que, si s'escau, l'empresa hagi ofert a la seva oferta, d'acord amb el criteri 4 del Lot 2 detallat a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

-Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats de 200€ per cada incompliment.

-En el cas que hi hagi subcontractació:

- per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

El contractista, en el termini de 7 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei, haurà d'aportar la documentació que acrediti la disposició.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte es detalla annex 2 PPT, on hi consta la seu, el municipi de la província de Barcelona i les dates en les que es realitzaran els serveis.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap de l'Oficina de Difusió Artística, adscrita a l'Àrea de Cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Oficina de Difusió Artística. Àrea de Cultura. Bústia corporativa: gs.cultura@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>

Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de muntatge, desmuntatge i el transport de l'exposició itinerant "I,DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la col·lecció MACBA" a cada seu acollidora.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb el muntatge, el desmuntatge i el transport de l'exposició.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| X Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | X Utilització |
| ☐ Altres :..... | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals d'identificació i de contacte de les persones treballadores tècniques de l'Oficina de Difusió Artística i de les persones treballadores responsables del magatzem de la Plataforma de Distribució Logística (PDL) de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic professionals de contacte.
- Dades personals d'identificació i de contacte de les persones responsables municipals, dels centres d'art, museus o sales d'art municipals receptores: nom i cognoms, càrrec, ens local al que pertanyen, telèfon i correu electrònic professionals de contacte.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat, pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local responsable del tractament, i en el cas de la Diputació de Barcelona a dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus unitaris referits a unitats de prestació del servei.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Clàusula 5 PPT

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna

de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis de la Diputació de Barcelona relativa al muntatge, el desmuntatge i el transport de l'exposició itinerant «I, DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la col·lecció MACBA» a cada seu acollidora.

Expedient núm.: 2025/0051250

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (Marcar una de les opcions):

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (Marcar una de les opcions):

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (Marcar una de les opcions)

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ Està subjecta a l'IVA
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic*:
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1**LOT 1: Embalatge, desembalatge, muntatge i desmuntatge**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis de la Diputació de Barcelona relativa al muntatge, el desmuntatge i el transport de l'exposició itinerant «I, DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la col·lecció MACBA» a cada seu acollidora.

Expedient núm.: 2025/0051250

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al muntatge, el desmuntatge i el transport de l'exposició itinerant «I, DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la col·lecció MACBA» a cada seu acollidora, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

☐ Proposició econòmica:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Desembalatge i muntatge de l'exposició	3.550,00 €				
Desmuntatge i embalatge de l'exposició	2.375,00 €				
Operari addicional per muntatges i desmuntatges d'especial dificultat (Preu operari/dia)	325,00 €				

□ Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Experiència addicional dels operaris adscrits a l'execució del contracte.

a) Tècnic operari 1 qualificat per la manipulació d'obres d'art

Anys d'experiència addicional 2 anys obligatori (cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

b) Tècnic operari 2 qualificat per la manipulació d'obres d'art

Anys d'experiència addicional 2 anys obligatori (cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

**En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

c) Tècnic operari 3 qualificat per la manipulació d'obres d'art

Anys d'experiència addicional 2 anys obligatori (cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 3: Reducció del termini per a la resolució de possibles incidències en els elements expositius i audiovisuals de l'exposició.

Termini de resolució d'incidències (màxim 3 dies hàbils, segons cl. 4.11 PPT)	Marcar amb una "X" si s'ofereix la millora
2 dies hàbils (reducció d'1 dia hàbil)	
1 dia hàbil (reducció de 2 dies hàbils)	

** Només podeu marcar una opció.*

En cas de no marcar cap creu o de marcar les dues s'entendrà que només s'ofereix el termini obligatori i s'obtindran 0 punts.

Criteri 4: Experiència addicional del responsable de la coordinació adscrit a l'execució del contracte

Anys d'experiència addicional en la coordinació de muntatges i desmuntatges d'exposicions d'obres d'art 2 anys obligatori segons cl. 1.10 PCAP	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no ofereix millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 5: Disposició de magatzem per dipositar els embalatges buits que conformen l'exposició, en cas que l'ens receptor no en disposi.

	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
Disposició de magatzem per dipositar els embalatges buits que conformen l'exposició en les condicions exposades al punt 4.3 del PPT	

** En cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no ofereix millora i obtindreu 0 punts.*

ANNEX 2**LOT 2: Càrrega, descàrrega i transports**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis de la Diputació de Barcelona relativa al muntatge, el desmuntatge i el transport de l'exposició itinerant «I, DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la col·lecció MACBA» a cada seu acollidora.

Expedient núm.: 2025/0051250

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al muntatge, el desmuntatge i el transport de l'exposició itinerant «I, DE SOBTE, L'ATZAR. Incerteses, destins i casualitats en la col·lecció MACBA» a cada seu acollidora, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

☐ Proposició econòmica:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Càrrega, descàrrega i transports durant la itinerància	1.675,00 €				
Transport extraordinari (càrrega i descàrrega) d'entrada i sortida a la PDL i al magatzem especialitzat en conservació i custòdia d'obres d'art	1.675,00 €				
Transport final itinerància	2.900,00 €				

□ Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Experiència addicional dels operaris adscrits a l'execució del contracte.

a) Tècnic operari 1 qualificat per al transport especialitzat d'obres d'art

Anys d'experiència addicional 2 anys obligatori (cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

b) Tècnic operari 2 qualificat per al transport especialitzat d'obres d'art

Anys d'experiència addicional 2 anys obligatori (cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

c) Tècnic operari 3 qualificat per al transport especialitzat d'obres d'art

Anys d'experiència addicional 2 anys obligatori (cl. 1.10 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 3: Experiència addicional del responsable de la coordinació adscrit a l'execució del contracte

Anys d'experiència addicional en la coordinació de muntatges i desmuntatges d'exposicions d'obres d'art 2 anys obligatori cl. 1.10 PCAP	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
1 any addicional (3 anys en total)	
2 anys addicionals (4 anys en total)	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 4: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.

Vehicles (El distintiu ambiental tipus B és el mínim obligatori segons cl. 2.2 PCAP)	Marqueu amb una "X" si s'ofereix la millora
Distintiu ambiental tipus C	
Distintiu ambiental tipus Eco	
Distintiu ambiental tipus Zero emissions	

** En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

Criteri 5: Seguretat de les obres durant l'execució del contracte

S'oferirà la incorporació de GPS en temps real al vehicle, amb accés per part del responsable del contracte.

☐ SI

☐ NO

** En cas que no marqueu cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0051520
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars contracte serveis de muntatge, desmuntatge i transport de l'exposició itinerant "I, DE SOBTE, L'ATZAR"
Codi classificació	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	18/02/2026, 13:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dc595149fd9f430211cb	https://seuelectronica.diba.cat	

