



AJUNTAMENT D'ALELLA

INFORME TÈCNIC

Assumpte: Informe justificatiu sobre la contractació del servei d'assessorament en patrimoni HISTÒRIC, ARTÍSTIC, CULTURAL I MEDIAMBIENTAL d'Alella

Expedient núm.: X2024001772

1. Antecedents:

De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i atès que l'Ajuntament d'Alella no disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per tal de portar a terme aquestes actuacions, es sol·licita que s'iniciï l'expedient per a la contractació dels servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental a l'Ajuntament d'Alella.

2. Justificació i objecte del contracte:

És necessari disposar d'un assessorament especialitzat en matèria de patrimoni HISTÒRIC, ARTÍSTIC, CULTURAL I MEDIAMBIENTAL d'Alella, per tal de valorar la incidència de les obres o el planejament en aquest patrimoni.

L'objecte d'aquest contracte és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponent a la contractació d'un assessorament especialitzat en matèria de patrimoni arquitectònic i arqueològic.

3. Responsable del contracte

Arquitecte coordinador de planejament i obres, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP

4. Durada del contracte:

Es preveu una durada d'un any amb la possibilitat de 3 pròrrogues pel termini d'un any cadascuna.

5. Pressupost de licitació:

El pressupost base de la licitació, d'acord amb els següents costos a tant alçat, es fixa en la quantitat màxima per any 8.968,00€ més 1.883,28€ en concepte del 21% d'IVA.



Costos directes	Euros /any
Tècnic	7.600,00 €
Costos indirectes	
Benefici industrial (5%)	380,00 €
Despeses generals (13%)	988,00 €
Total	8.968,00 €
IVA (21%)	
Total	10.851,28 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El càlcul s'ha calculat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994).

6. Procediment de licitació:

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es proposa un termini de proposicions de 15 dies naturals.

7. CPV del contracte:

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Vocabulari comú de contractes públics):

71210000-3 Serveis d'assessorament en arquitectura.

8. Criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import 300.000 euros, amb un límit per víctima de 300.000 euros.
- El volum anual de negoci, referit al millor exercici dintre dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior a 13.452€.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés



AJUNTAMENT D'ALELLA

pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

a) **Relació dels principals serveis o treballs** realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import total igual o superior a 6.277,60€, realitzats en un dels últims tres anys. Caldrà, com a mínim, acreditar **2 serveis** de la mateixa naturalesa.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) **Recursos humans:** la persona responsable de l'execució del contracte haurà de tenir la titulació de Grau o Llicenciatura en història, història de l'art, arqueologia, belles arts o arquitectura.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títol oficial del Grau o Llicenciatura en història, història de l'art, arqueologia, belles arts, arquitectura.

9. Valor estimat:

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de LCSP és de **35.872,00** euros. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	8.968,00 €
3 Pròrroques	26.904,00€
TOTAL	35.872,00€

10. Divisió per lots:

D'acord amb el què es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es considera convenient dividir en lots l'objecte del contracte perquè s'entén que aquest fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional per si mateix, es tracta d'una feina intel·lectual en el mateix àmbit de coneixement del patrimoni d'Alella.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Per tant, no procedeix la divisió en lots ja que l'objecte del contracte és únic i compren un àmbit d'actuació concret.

11. Penalitats:

En cas de produir-se un compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les seves obligacions s'imposaran les següents penalitats:

Infraccions lleus:

- Retard en la redacció dels informes sol·licitats sense justificació.

Infraccions greus:

- Retard en més de 5 dies hàbils en la redacció dels informes sol·licitats sense justificació.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu que pogués afectar la bona prestació del servei.

Infraccions molt greus:

- Retard en més de 10 dies hàbils en la redacció dels informes sol·licitats sense justificació.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués afectar la bona prestació del servei.

12. Criteris d'adjudicació: 100 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris que depenen d'un judici de valor	(fins a 40 punts)
---	-------------------

1. Redacció d'una memòria de valoració i enfocament sobre la gestió urbanística del patrimoni arquitectònic i etnològic d'Alella (40 punts).

La memòria es lliurarà en un únic document, l'extensió màxima del qual haurà de ser de 15 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Haurà d'estructurar-se en els apartats següents:

- Valoració de les principals característiques del patrimoni arquitectònic i etnològic del municipi, fins a 10 punts.
- Anàlisi de la gestió urbanística i patrimonial i de les seves problemàtiques, fins a 10 punts.
- Criteris i enfocament per a l'avaluació de projectes i planejament que es proposa aplicar, fins a 10 punts.
- Propostes de millora i línies de treball orientades a la gestió del patrimoni dins la pràctica urbanística municipal, fins a 10 punts.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Per a la valoració es tindrà en compte la claredat, la presentació i sobretot el coneixement de del patrimoni arquitectònic i etnològic d'Alella.

Criteris avaluables de forma automàtica	(fins a 60 punts)
--	--------------------------

1. Proposta econòmica:

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / OI) \times \text{Max}$.
Fins a 10 punts.

2. Experiència de treball, per a departaments d'urbanisme de l'administració pública, en l'avaluació i dictamen de la incidència de projectes constructius i modificació del planejament urbanístic en el patrimoni històric catalogat.

0,5 punts / mes. Màxim 30 punts.

Acreditació: Certificats de serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent.

3. Experiència en la protecció legal del patrimoni. Redacció de memòries per a la declaració de protecció legal del patrimoni especialment en l'àmbit municipal (fins a 15 punts).

- 2 punts per expedient de declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL),
- 1 punt per expedient de declaració de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) o d'Espai de Protecció Arqueològica (EPA).

Acreditació: Memòries realitzades. I dates de les aprovacions i publicacions, juntament amb els certificats, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

4. Coneixement del municipi d'Alella (fins a 5 punts).

1 punt per publicació relativa al patrimoni o a la història del municipi, fins a un màxim de 5 punts.

Acreditació: còpia de l'article amb la seva referència (títol, publicació, link,) per a poder comprovar l'autoria i temàtica.

13. Compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat



AJUNTAMENT D'ALELLA

financera

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera donat que aquest servei es ve prestant fins a la data i en el pressupost de 2026 es preveu la consignació necessària per tal de fer front a les despeses que es derivin.

14. Responsable del contracte:

L'arquitecte coordinador municipal, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

15. Existència de crèdit: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:
54 151 22699

16. Subrogació

No precedeix, conforme el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994) no ho preveu

17. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista, són les que es transcriuen a continuació:

- 1) El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- 2) El contractista mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

18. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial dels serveis objecte d'aquest contracte, sempre que el contractista notifiqui prèviament per escrit a l'òrgan de contractació els serveis o treballs que té la intenció de subcontractar, així com la identitat del subcontractista, i la persona subcontractista reuneixi les qualitats valorades en l'adjudicació del contracte.

La responsabilitat total del compliment del contracte recau en el contractista principal, que haurà de garantir que el subcontractista compleixi amb totes les obligacions legals, tècniques i administratives establertes.

En cap cas la subcontractació podrà afectar el control i supervisió de la qualitat del servei per part de l'Ajuntament.

19. Protecció de dades de caràcter personal

El contracte requereix que l'Ajuntament cedeixi dades per al seu tractament, a l'empresa contractista.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Les dades que es cediran a l'empresa contractista són les següents:

Nom i cognoms, DNI, telèfon e mail i adreça del sol·licitant de llicència i del seu representant.

La finalitat d'aquesta cessió de dades és la següent:

Poder realitzar els informes per a les sol·licituds d'obres on existeixin elements catalogats.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual s'abonarà fraccionadament en mensualitats lineals per mesos vençuts.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui, el concepte d'Assessorament en Patrimoni Arquitectònic i el període facturat. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

I perquè així consti i als efectes oportuns s'emet el present informe.

Alella, a data de la signatura electrònica