



AJUNTAMENT D'ALELLA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Assumpte: Contractació la dels servei d'assessorament patrimoni HISTÒRIC, ARTÍSTIC, CULTURAL I MEDIAMBIENTAL d'Alella

Expedient núm.: X2024001772

1. Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponent a la contractació d'un assessorament en matèria de patrimoni HISTÒRIC, ARTÍSTIC, CULTURAL I MEDIAMBIENTAL d'Alella, per tal de valorar la incidència de les obres o el planejament en aquest patrimoni.

2. Abast del contracte, treballs a realitzar:

Assistir a un màxim de 2 reunions al mes per tal de realitzar el seguiment dels expedients. Una d'aquestes reunions serà telemàtica i l'altre serà presencial a les oficines de l'Ajuntament d'Alella.

La realització d'informes i visites per a llicències urbanístiques d'edificació, enderroc, reforma en edificis catalogats o en els seus àmbits de protecció.

Informes per a sectors urbanístics on hi ha definits elements catalogats o els seus àmbits de protecció.

Informes per a expedients d'obra pública on hi ha definits elements catalogats o els seus àmbits de protecció.

Informes i visites a obres privades i públiques en el terme municipal d'Alella per a fer el seguiment en cas d'aparició de restes arqueològiques durant l'execució de les obres.

Resoldre consultes a través del correu electrònic i de trucades telefòniques.

Qualsevol altre supòsit relacionat amb els anteriors i que es derivi de les competències urbanístiques en edificis catalogats, casc antic o àrees arqueològiques.

El termini màxim d'entrega serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de sol·licitud, a través del gestor d'expedients de l'Ajuntament.

A nivell orientatiu es detalla a continuació la mitjana d'informes de Patrimoni realitzats que correspon a 25 informes /any, a banda de les visites i reunions.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3. Criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import 300.000 euros, amb un límit per víctima de 300.000 euros.
- El volum anual de negoci, referit al millor exercici dintre dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior a 13.452€.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

a) **Relació dels principals serveis o treballs** realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import total igual o superior a 6.277,60€, realitzats en un dels últims tres anys. Caldrà, com a mínim, acreditar **2 serveis** de la mateixa naturalesa.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) **Recursos humans:** la persona responsable de l'execució del contracte haurà de tenir la titulació de Grau o Llicenciatura en història, història de l'art, arqueologia, belles arts o arquitectura.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títol oficial del Grau o Llicenciatura en història, història de l'art, arqueologia, belles arts, arquitectura.

4. Condicions especials d'execució



AJUNTAMENT D'ALELLA

La persona adscrita al contracte haurà de signar tots els informes i haurà d'assistir a totes les reunions i visites.

5. Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte ni cap ampliació del temps anual de dedicació.

I perquè així consti i als efectes oportuns s'emet el present informe.

Alella, a data de la signatura electrònica