



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN PATRIMONI HISTÒRIC, ARTÍSTIC, CULTURAL I MEDIAMBIENTAL D'ALELLA (EXP. X2024001772)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte.
- 1.4) Òrgan de contractació.
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
- 1.6) Pressupost base de licitació.
- 1.7) Existència de crèdit.
- 1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Preu del contracte.
- 1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
- 1.13) Registres oficials de licitadors.
- 1.14) Presentació de proposicions.
- 1.15) Mesa de contractació.
- 1.16) Obertura de les proposicions.
- 1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.19) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 1.20) Termini per a l'adjudicació.
- 1.21) Variants.
- 1.22) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.23) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.24) Formalització del contracte.
- 1.25) Discrepàncies entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Obligacions essencials del contracte
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Penalitats.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Subrogació del personal.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Interpretació i Jurisdicció competent.
- 2.15) Assegurances.
- 2.16) Lloc de presentació dels treballs.
- 2.17) Responsable del contracte.
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.19) Règim de recursos.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició i objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació del servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental d'Alella, de conformitat amb les clàusules contingudes en els plecs administratiu i tècnic particulars.

El codi CPV que li corresponen és el següent: 85312320-8 "Serveis d'Assessorament".

No es contempla la divisió per lots ja que dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic tal i com es justifica a l'apartat desè de l'informe de necessitat que consta a l'expedient emès per l'arquitecte coordinador de l'Ajuntament d'Alella.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la LCSP les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte i els plecs de prescripcions tècniques, emesos per l'arquitecte coordinador de l'Ajuntament d'Alella.

1.3) Règim jurídic del contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 17, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).



p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 2023DECR000791, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest



plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat màxima per any de 8.968,00€, més 1.883,28€ en concepte del 21 % de l'IVA, essent el total del pressupost base de licitació de **10.851,28 €**.

El preu del contracte s'ha calculat de la següent manera:

Costos directes	Euros /any
Tècnic	7.600,00 €
Costos indirectes	
Benefici industrial (5%)	380,00 €
Despeses generals (13%)	988,00 €
Total	8.968,00 €
IVA (21%)	
Total	10.851,28 €

El conveni col·lectiu de referència és el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

1.7) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria següent 54 151 22699.

Amb la condició suspensiva què, per a l'esmentada despesa, existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada **d'un any**.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per **tres anualitats** més, sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els quatre anys. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se



li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de **35.872,00€**, sense IVA. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	8.968,00 €
3 Pròrrogues	26.904,00€
TOTAL	35.872,00€

1.10) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 156 i següents de la LCSP.

1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en



l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

a. **La solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:

- **El volum anual de negoci**, referit al millor exercici dintre dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior a: 13.452€.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import 300.000 euros, amb un límit per víctima de 300.000 euros.

Acreditació: pòlissa i justificant bancari del càrrec a la persona licitadora o bé certificat d'assegurança per riscos professionals (art. 87.2 de la LCSP).

b. La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import total igual o superior a 6.277,60€, realitzats en un dels últims tres anys. Caldrà, com a mínim, acreditar 2 serveis de la mateixa naturalesa.

Acreditació: per mitjà de certificats expedits per l'òrgan públic corresponent o, en cas de tractar-se d'un subjecte privat, mitjançant declaració de la persona empresària, acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

- **Recursos humans:** la persona responsable de l'execució del contracte haurà de tenir la titulació de Grau o Llicenciatura en història, història de l'art, arqueologia, belles arts o arquitectura.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títol oficial de la persona.

1.13) Registres oficials de licitadors

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà, llevat que s'acrediti la manca dels requisits de solvència que estableix la clàusula 1.12 d'aquests plecs, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació



professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.14) Presentació de proposicions

1.14.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les 23:59:59 hores com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (23:59:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei del projecte de l'Escola de Dansa d'Alella".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent



SOBRE NÚM. 1

Contindrà la documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, relativa a la declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment amb l'Administració:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.....), a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte del servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental d'Alella."

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental d'Alella.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/124/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que la societat està vàlidament constituïda i de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signa la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament d'Alella per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el personal de la societat que exerceix funcions de contacte habitual amb menors compleix amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, i es compromet, en el cas de resultar adjudicatària de la licitació, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (*Únicament en cas d'empreses estrangeres*).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. En el cas d'estar inscrit en un Registre Electrònic Oficial de Licitadors en la data final de presentació d'ofertes, que les dades que consten en el mateix son vigents.



I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la següent **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica.

1. Redacció d'una memòria de valoració i enfocament sobre la gestió urbanística del patrimoni arquitectònic i etnològic d'Alella

La memòria es lliurarà en un únic document, l'extensió màxima del qual haurà de ser de 15 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginada i amb el seu índex.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

El sobre portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental d'Alella, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

"Criteris avaluable mitjançant valors automàtics:

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'aplicació del servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental d'Alella, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat anual total deIVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €."

Criteris de qualitat avaluable mitjançant valors automàtics:

2. Experiència de treball, per a departaments d'urbanisme de l'administració pública, en l'avaluació i dictamen de la incidència de projectes constructius i modificació del planejament urbanístic en el patrimoni històric catalogat.

La persona proposada com a responsable d'aquest contracte témesos d'experiència.

Acreditació: Així mateix, adjunto, en aquest mateix sobre:

- Els certificats de serveis prestats expeditos o visats per l'òrgan competent.
- En cas que la persona proposada com a responsable del contracte sigui una persona treballadora de l'empresa, contracte de treball d'aquesta persona, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.



3. Experiència en la protecció legal del patrimoni. Redacció de memòries per a la declaració de protecció legal del patrimoni especialment en l'àmbit municipal.

La persona proposada com a responsable del contracte ha redactat memòries per a la declaració de bé cultural d'interès local.

La persona proposada com a responsable del contracte ha redactat memòries per a la declaració de bé cultural d'interès nacional o d'espai de protecció arqueològica.

Acreditació: Així mateix, adjunto, en aquest mateix sobre, les memòries realitzades, les dates de les aprovacions i publicacions, juntament amb els certificats que acreditin l'autoria de la seva redacció, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, el certificat o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari signada electrònicament.

4. Coneixement del municipi d'Alella.

La persona proposada com a responsable del contracte té ... publicacions relatives al patrimoni o a la història del municipi.

Acreditació: Així mateix, adjunto, en aquest mateix sobre, còpia de l'article amb la seva referència (títol, publicació, link), per a poder comprovar l'autoria i temàtica.

Document signat electrònicament.”

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Les empreses que tinguin intenció de subcontractar parcialment el contracte hauran de presentar la declaració recollida en el model que s'estableix a l'apartat 2.11) dels presents plecs administratius relatiu a la subcontractació.

1.14.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.14.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.15) La Mesa de contractació:

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President:	El segon tinent d'alcalde, com a titular. La primera tinenta d'alcalde, com a suplent.
Vocals:	La secretària de l'Ajuntament o qui legalment la substitueixi. Suplent: Tècnica de gestió.



L'interventor de l'Ajuntament o qui
legalment el substitueixi.
El gerent de l'Ajuntament.
L'arquitecte coordinador.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de piques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre Als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.16) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment sol·licitarà la valoració de les propostes presentades per part dels tècnics municipals d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'obertura del **sobre núm. 3** tindrà lloc en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Criteris de qualitat	(fins a 90 punts)
-----------------------------	--------------------------

Criteris de qualitat avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

1. Redacció d'una memòria de valoració i enfocament sobre la gestió urbanística del patrimoni arquitectònic i etnològic d'Alella (40 punts).

La memòria es lliurarà en un únic document, l'extensió màxima del qual haurà de ser de 15 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Haurà d'estructurar-se en els apartats següents:



- Valoració de les principals característiques del patrimoni arquitectònic i etnològic del municipi, fins a 10 punts.
- Anàlisi de la gestió urbanística i patrimonial i de les seves problemàtiques, fins a 10 punts.
- Criteris i enfocament per a l'avaluació de projectes i planejament que es proposa aplicar, fins a 10 punts.
- Propostes de millora i línies de treball orientades a la gestió del patrimoni dins la pràctica urbanística municipal, fins a 10 punts.

Per a la valoració es tindrà en compte la claredat, la presentació i sobretot el coneixement de del patrimoni arquitectònic i etnològic d'Alella.

Criteris de qualitat avaluables mitjançant valors automàtics (fins a 50 punts)

2. **Experiència de treball, per a departaments d'urbanisme de l'administració pública**, en l'avaluació i dictamen de la incidència de projectes constructius i modificació del planejament urbanístic en el patrimoni històric catalogat.

0,5 punts / mes. Màxim 30 punts.

Acreditació:

- Els certificats de serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent.
- En cas que la persona proposada com a responsable del contracte sigui una persona treballadora de l'empresa, contracte de treball d'aquesta persona, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.

De no adjuntar-se aquesta documentació acreditativa, no es puntuarà aquest criteri.

3. **Experiència en la protecció legal del patrimoni. Redacció de memòries per a la declaració de protecció legal del patrimoni especialment en l'àmbit municipal (fins a 15 punts).**

- 2 punts per expedient de declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL),
- 1 punts per expedient de declaració de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) o d'Espai de Protecció Arqueològica (EPA).

Acreditació: memòries realitzades, les dates de les aprovacions i publicacions, juntament amb els certificats que acreditin l'autoria de la seva redacció, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, el certificat o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari signada electrònicament.

De no adjuntar-se aquesta documentació acreditativa, no es puntuarà aquest criteri.

4. **Coneixement del municipi d'Alella (fins a 5 punts).**

1 punts per publicació relativa al patrimoni o a la història del municipi, fins a un màxim de 5 punts.

Acreditació: còpia de l'article amb la seva referència (títol, publicació, link,) per a poder comprovar l'autoria i temàtica.

De no adjuntar-se aquesta documentació acreditativa, no es puntuarà aquest criteri.



Criteris econòmics automàtics

(fins a 10 punts)

1) Proposta econòmica:

fins a 10 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times M\grave{a}x$.

1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

En primer lloc.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En segon lloc.- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En tercer lloc.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En quart lloc.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cinquè lloc.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En sisè lloc.- En cas que l'aplicació dels criteris establerts no doni lloc a desempat aquest s'haurà de dirimir per sorteig.

1.19) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar si una oferta és desproporcionada o no, s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública.

A l'hora d'identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, només es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per cada persona licitadora en el criteri de proposta econòmica.

1.20) Termini per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb diversos criteris de valoració l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de 2 mesos comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.



Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació establerta a l'apartat 1.22) del present plec.

1.21) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.22) Garantia provisional i Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import** d'adjudicació, IVA exclòs.

1.23) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.



- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.12 d'aquest plec.
- d) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.12 d'aquest plec.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi constin, tal i com estableix l'article 96 de la LCSP.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el registre electrònic corresponent no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el present plec.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.24) Formalització de contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que no es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització dels contractes s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents als de la notificació de l'acord d'adjudicació en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.25) Discrepàncies entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic prevaldrà el plec de clàusules administratives.



DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1 Obligacions generals del contractista.

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- b) El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- c) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació o dels serveis tècnics municipals:
 - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, durant tota l'execució del contracte hauran de comunicar al responsable del contracte tota modificació que es produeixi.
 - Butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on constin tots els treballadors adscrits al present contracte. Aquests butlletins es podran requerir en qualsevol moment durant l'execució del contracte, a requeriment del responsable del contracte. Es podrà exigir de forma mensual.
 - Còpia dels contractes de treball.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos del personal adscrit al contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte. Aquest document s'exigirà anualment.
 - Registre d'entrega dels Equips de Protecció Individual (EPI's). Aquest document s'exigirà anualment.
 - Documentació de la maquinaria que s'utilitza per a l'execució del contracte així com la documentació relativa als manteniments realitzats.
- d) La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència davant la violència estableix l'obligació d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals que treballen en contacte habitual amb menors. A tal efecte caldrà que l'adjudicatari presenti a l'Ajuntament una declaració responsable abans de l'inici del servei conforme tots els treballadors adscrits al contracte presenten l'esmentat certificat negatiu. Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.



- f) El contractista haurà de complir el RD Legislatiu 1/2013, Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- g) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme l'article 130 de la LCSP.
- h) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Obligacions essencials del contracte

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les **condicions laborals i socials** de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El **conveni col·lectiu d'aplicació** és el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994).

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penes.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista, són les que s'han establert amb aquest caràcter en el plec de prescripcions tècniques i que es transcriuen a continuació:

- 1) El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- 2) El contractista mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- 3) La persona adscrita al contracte haurà de signar tots els informes i haurà d'assistir a totes les reunions i visites.



La primera i segona condició especial d'execució tindran la condició d'obligació essencial, de conformitat amb l'establert a la lletra f) del primer apartat de l'article 211 de la Llei de Contractes.

L'incompliment de la tercera condició referida donarà lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

2.4) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

En la present licitació no s'han previst modificacions previstes als plecs, relatives a l'article 204.

Quan a les modificacions contractuals no previstes al plec només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual s'abonarà fraccionadament en mensualitats lineals per mesos vençuts.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 791/2023, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Causas de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article



71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.8) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Els incompliments es tipifiquen d'acord amb l'**apartat onzè de l'informe justificatiu del contracte**, els quals es troben dividits en infraccions lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus:

- Retard en la redacció dels informes sol·licitats sense justificació.

Infraccions greus:

- Retard en més de 5 dies hàbils en la redacció dels informes sol·licitats sense justificació.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu que pogués afectar la bona prestació del servei.

Infraccions molt greus:

- Retard en més de 10 dies hàbils en la redacció dels informes sol·licitats sense justificació.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués afectar la bona prestació del servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments lleus:** multa fins al 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus:** multa entre el 3% i fins al 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments molt greus:** multa entre el 5% i fins al 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en què no estigui prevista penalitat o en què estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats, l'Ajuntament exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquesta clàusula.



- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'òrgan de contractació es realitzarà en el moment en què tinguin coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

2.10) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alella i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, sempre i quan la persona adscrita al contracte de la persona contractista cessionària compleixi amb els requisits valorats per l'adjudicació del contracte.

2.11) Subcontractació

Es contempla la subcontractació del servei. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar caldrà que presentin el model que s'adjunta a continuació, dins del termini de presentació de proposicions, tal i com es preveu a l'apartat 1.14 del present plec.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assessorament en patrimoni històric, artístic, cultural i mediambiental d'Alella, DECLARA que (la societat a la qual representa) ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament.”

2.12) Subrogació del personal

No procedeix, conforme el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994).

2.13) Confidencialitat de la informació

En relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.



2.15) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 300.000 euros per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.16) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és al municipi d'Alella. Tot i l'anterior, extraordinàriament poden produir-se reunions, activitats o esdeveniments fora del municipi d'Alella en què hagin de participar el personal del contractista.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'arquitecte coordinador de l'Ajuntament d'Alella, a la que li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha de implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.



- h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
 4. El regim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dona el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
 9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
 13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
 14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.



15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les



mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.