



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT i SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026 (5 Lots)**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Contracte	001_25004422	Import	96.715,30 €
Codi CPV	31500000-1 (Lot 1), 32342410-9 (Lot 2), 32321200-1 (Lot 3), 45223800-4 (Lot 4) i 45255400-3 (Lot 5)		
Descripció CPV	Material de d'illuminació i làmpades elèctriques (Lot 1) Equip de so (Lot 2) Equip audiovisual (Lot 3) Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades (Lot 4) Treballs de muntatge (Lot 5)		

Òrgan de contractació*	La Gerència de Promoció Econòmica en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Ciència i Innovació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	20
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	21
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	23
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	24
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	25
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	25
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	28
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	28
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	29
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	32
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	33



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026, amb mesures de contractació pública sostenible.

La Festa de la Ciència s'adreça a tota la ciutadania i a tot tipus de públics, i molt especialment al públic familiar. El format de les activitats és molt divers i s'hi barregen llenguatges diversos; tant els científics com els artístics: tallers, demostracions, jocs, itineraris, microxerrades o espectacles, són alguns dels exemples del que es podrà programar en la Festa de la Ciència 2026, en la seva 19a edició.

La celebració de la Festa de la Ciència suposa la instal·lació d'infraestructures i material tècnic divers per què puguin tenir lloc les diferents activitats programades, així com els serveis professionals associats i altres serveis com el serveis auxiliars de suport a la producció.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Subministrament en la modalitat de lloguer de material elèctric
2	Subministrament en la modalitat de lloguer de material so
3	Subministrament en la modalitat de lloguer de material audiovisual
4	Subministrament en la modalitat de lloguer de carpes o estructures similars
5	Serveis auxiliars de suport a la producció (<i>hands</i>)

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, les empreses **poden licitar únicament a un dels lots.**

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

El CPV corresponent a cada lot és el següent:

Núm. Lot	CPV	CONCEPTE CPV
1	31500000-1	Material d'il·luminació i làmpades elèctriques
2	32342410-9	Equip de so
3	32321200-1	Equip audiovisual
4	45223800-4	Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
5	45255400-3	Treballs de muntatge

2. Règim jurídic

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació corresponent a aquest contracte té un valor estimat superior.

A continuació es detalla el repartiment del valor estimat en els conceptes de subministraments i serveis pel total del contracte:

	Import	Percentatge (%)
Subministraments	74.490,00 €	93,2%
Serveis	5.440,00 €	6,8 %
Total	79.930,00 €	100,00 %

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 96.715,30 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

79.930,00 euros, **pressupost net**



16.785,30 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La determinació del preu és per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de materials subministrats i serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de les unitats executades (nº de material subministrat per als lots 1, 2, 3 i 4 i hores treballades per al lot 5, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	79.930,00	21	16.785,30	96.715,30

Import total

96.715,30

Essent el desglossament per lots el següent:

LOT 1: Subministrament en la modalitat de lloguer de material elèctric

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	706	12.325,00	21%	2.588,25	14.913,25€

LOT 2: Subministrament en la modalitat de lloguer de material so

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	13.530,00	21%	2.841,30	16.371,30€

LOT 3: Subministrament en la modalitat de lloguer de material audiovisual

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	19.665,00	21%	4.129,65	23.794,65€

LOT 4: Subministrament en la modalitat de lloguer de carpes o estructures similars

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	28.970,00	21%	6.083,70	35.053,70€

LOT 5 – Serveis auxiliars de suport a la producció (hands)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	5.440,00	21%	1.142,40	6.582,40€



Els preus unitaris de sortida que s'indiquen a continuació són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests. Aquests preus s'ajusten als preus de mercat i s'han calculat tenint en compte els pressupostos d'anteriors edicions de la Festa de la Ciència. **Els preus unitaris inclouen la prestació completa per tots els dies necessaris (muntatge, celebració de la Festa i desmuntatge)**

Càlcul del pressupost dels LOT 1, LOT 2, LOT 3 i LOT 4 (subministraments en modalitat lloguer):

LOT 1. MATERIAL ELÈCTRIC	Unitats previstes	Preus unitaris	Preu total
Projecte elèctric, certificació i taxes	1	1.600,00€	1.600,00€
Distribució del corrent sota canal passa cables	900	6,50€	5.850,00€
Distribució de dues línies de potència amb quadres de distribució per donar subministrament elèctric a 15 espais diferents (carpes o estructures similars i escenari). Tots els espais seran elèctricament independents. En el cas de carpes o estructures similars disposaran de 6,5 kw cadascuna i en el cas de l'escenari, de 12 kw. Tots els quadres tindran tres sortides independents per il·luminació, àudio i vídeo. Inclosos accessoris; línies elèctriques (allargadors), triplets, etc	15	325,00€	4.875,00€

LOT 2. MATERIAL DE SO	Unitats previstes	Preus unitaris	Preu total
MATERIAL DE SO DE CARPES O ESTRUCTURES SIMILARS			
Altaveu QSC I-82H 8"	20	137,00	4.110,00
Peu altaveu base rodona	20	17,00	510,00
Taula Yamaha EMX-5016 autoamplificada	20	202,00	3.030,00
Micròfon Shure SM-58	10	33,00	495,00
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de diadema	10	122,00	1.830,00
Cable minijack-Jack ¼ amb transf. 1:1 – Audio PC	20	6,00	90,00
Pack cablejat i material auxiliar	20	17,00	255,00
MATERIAL DE SO D'ESCENARIS O ESPAIS SIMILARS			
Altaveu Nexo PS-15	4	126,00	504,00
Altaveu QSC KW 122 Autoamplificat	4	148,00	296,00
Etapa Nexo PS-15 Vortex 4	2	72,00	144,00
Taula de so digital X-32 Producer 16Ch 16 BUS	2	230,00	460,00
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de mà	10	88,00	880,00
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de diadema	10	122,00	1.220,00
Splitter RF S/F Sennheiser	5	12,00	60,00
Cable minijack-Jack ¼ amb transf. 1:1 – Audio PC	5	6,00	30,00
Pack cablejat i material auxiliar	5	18,00	90,00
WALKIES			
DP1400 Motorola + Auricular PTT + Doble Bateria	15	28,00	840,00



LOT 3. MATERIAL AUDIOVISUAL	Unitats previstes	Preus unitaris	Preu total
Tiles de pantalla led exterior 3,9 mm per una pantalla de 6 x 3,5 m	84	130,00	10.920,00
Estructura Layer per pantalla de Leds	1	1.300,00	1.300,00
Processador Novastar VX4S	1	400,00	400,00
Mesclador de vídeo Roland V800HD	1	450,00	450,00
Taula de control amb faldó	1	20,00	20,00
Monitor de control	1	78,00	78,00
Cablejat fibra	1	115,00	115,00
Par Led Wifi Smartbat	12	85,00	1.020,00
Pantalla de 50"/55"	15	205,00	3.075,00
Suports de peu x pantalles	15	18,00	270,00
Ordenador portàtil Ci3/Ci5 (cablejat i elements de seguretat inclosos)	15	120,00	1.800,00
Tablets	3	50,00	150,00
Punter làser	1	15,00	15,00
Clicker passa slides	1	52,00	52,00

LOT 4. CARPES O ESTRUCTURES SIMILARS	Unitats	Preus unitaris	Preu total
Carpa de 3 x 3 m	2	870,00 €	1.740,00 €
Carpa de 5 x 5 m	8	1.370,00 €	10.960,00 €
Carpa de 5 x 10 m	2	1.985,00 €	3.970,00 €
Carpa de 6 x 12 m	2	2.385,00 €	4.770,00 €
Fris lateral superior 5 m	30	150,00 €	4.500,00 €
Fris lateral superior 6 m	6	180,00 €	1.080,00 €
Para-sols o similar 3 m diàmetre	30	65,00 €	1.950,00 €

Els preus unitaris d'aquests lots inclouen el subministrament d'aquests materials, el seu transport, eines i recursos per a l'operativitat dels equips, el seu muntatge, manteniment i funcionament durant la celebració de la Festa de la Ciència i el seu desmuntatge.

En el cas que el preu total d'algun dels materials d'algun dels lots no s'esgoti, es podrà utilitzar per adquirir unitats d'altres materials del mateix lot.

En relació al desglossament del pressupost dels lots 1, 2, 3 i 4 que estableix l'article 100 de la LCSP i al del cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministraments no són els costos laborals, s'entén que no procedeix l'esmentat desglossament, de conformitat amb la resolució 618/2020 i 177/2020 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals: *"al tratarse de precios unitarios por informe según precios*



unitarios de mercado, el órgano de contratación al elaborar el presupuesto no calcula nada porque no tiene que hacerlo, ni costes directos e indirectos ni gastos eventuales para determinar unos precios por informe cuyos importes le vienen dados y determinados por los de mercado; pero sí cumple la exigencia legal pues el presupuesto se determina e integra por esos precios unitarios por unidad de ejecución y por el número de dichas unidades de ejecución”.

LOT 5. SERVEIS AUXILIARS DE SUPORT A LA PRODUCCIÓ (HANDS)	Unitats	Preus unitari màxim	Preu total
Serveis de <i>hands</i>	272 h	20 €/hora	5.440,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera el següent:

Costos directes	Import
Salaris	3.318,40 €
Seguretat Social	1.128,26 €
TOTAL	4.446,66 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	590,38 €
Costos directes + indirectes	5.037,04 €
Benefici industrial	402,96 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	5.440,00 €

Els costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència els preus establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (Codi conveni 080007650119933) per al grup professional 6. Així mateix, s'ha aplicat un 3% per l'increment de l'IPC atès que les taules salarials aprovades arriben solament a l'any 2024 i l'execució del contracte tindrà lloc en el 2026. Així mateix, s'ha tingut en compte el plus de treball nocturn.

Grup professional	Retribució salarial anual segons conveni amb actualització IPC	Núm. hores	Preu/h (segons conveni)	Retribució salarial
Manipulador o mosso especialitzat -Grup 6-	21.713,34 €	272	12,20 €	3.318,40

La distribució de la previsió d'hores i del número de *hands* necessaris és la següent:



	Horari	Núm. hands previstos	Hores hand previstes	Total hores previstes
16 d'abril	8 – 22 h	2	14 hores	28 hores
17 d'abril	8 – 22 h	5	14 hores	70 hores
18 d'abril	8 – 24 h	5	16 hores	80 hores
19 d'abril	8 – 24 h	5	16 hores	80 hores
20 d'abril	9 – 16 h	2	7 hores	14 hores

La distribució de les hores podria ser diferent a la prevista en funció de les necessitats de cadascun dels actes i/o esdeveniments, i sempre que no superi el pressupost de concurrència d'aquest contracte. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret a no exhaurir la quantia total d'aquest contracte, sempre segons les necessitats i/o unitats efectivament executades.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 79.930,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Nom lot	Pressupost net prestació	Pressupost net modificacions	SUMA
1	Lloguer de material elèctric	12.325,00 €	0	12.325,00 €
2	Lloguer de material de so	13.530,00 €	0	13.530,00 €
3	Lloguer de material audiovisual	19.665,00 €	0	19.665,00 €
4	Lloguer de carpes o estructures similars	28.970,00 €	0	28.970,00 €
5	Serveis auxiliars de suport a la producció (hands)	5.440,00 €	0	5.440,00 €
	TOTAL	79.930,00 €	0	79.930,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici de les prestacions, amb una durada prevista fins al 26 d'abril de 2026.

No es preveu la possibilitat de cap pròrroga del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica i la persona responsable del contracte és el Sr. Oriol Recasens, cap del departament de Ciència i Innovació (orecasens@bcn.cat)



Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

TOTS ELS LOTS:

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior als indicats tot seguit en cada lot, atès que es considera import suficient que, a més, permet que es presentin a la licitació petites i mitjanes empreses

LOT 1: igual o superior a 18.400 euros

LOT 2: Igual o superior a 20.200 euros

LOT 3: igual o superior a 29.400 euros

LOT 4: igual o superior a 43.400 euros

LOT 5: igual o superior a 8.100 euros

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOTS 1, 2, 3:

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 20.000 euros.

Així mateix, caldrà que les empreses licitadores dels lots 1, 2 i 3 estiguin inscrites als registres corresponents, especificats en el següent quadre:



LOT	CAL INSCRIPCIÓ AL SEGÜENT REGISTRE
1. Lloguer de material elèctric	Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya en la modalitat a la qual es refereix el lot en qüestió
2. Lloguer de material de so	Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions
3. Lloguer de material audiovisual	Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions

LOT 4:

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 40.000 euros.

Justificació de la solvència demanada en els Lots 1, 2, 3 i 4

Tal com s'indica en la clàusula 1 del PPT, el lloguer del material a subministrar en els lots 1, 2, 3 i 4 inclou també els serveis associats de transport, muntatge, manteniment i funcionament durant la celebració de la Festa de la Ciència i desmuntatge dels materials subministrats.

Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, en requerir el subministrament de material la prestació de serveis associats per a la seva instal·lació i manteniment, el fet que les empreses licitadores d'aquests lots hagin executat subministraments de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte garanteix una actuació immediata i eficient davant qualsevol incidència tècnica que pugui sorgir durant el muntatge, celebració i desmuntatge de la Festa de la Ciència, ja que pressuposa coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

En el cas que la empresa licitadora compti amb una antiguitat inferior a 5 anys, el criteri de l'experiència en treballs anteriors serà substituït pel criteri previst a l'article 89.1.g):

- Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de la Organització de la Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresa podrà aplicar a l'execució del contracte.

Així mateix, pel que fa a la inscripció als Registres d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya (lot 1) i al d'Instal·ladors de Telecomunicacions (lots 2 i 3) és una obligació per exercir legalment en aquests àmbits a Catalunya. Aquest requisit està recollit, en el cas dels treballs elèctrics (lot 1), en el Decret 192/2023 de 7 de novembre, sobre la seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i productes. En el cas dels treballs de so i audiovisuals (lots 2 i 3), està recollit en el Decret 360/1999, que regula el Reglament del Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya (RITC).

LOT 5:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, haurà de ser d'una persona coordinadora (clàusula 4.5 PPT), amb una experiència professional mínima en serveis auxiliars de suport a la producció d'un mínim de 3 esdeveniments de ciutat (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, festes majors de barris, etc.), amb un mínim de 10.000 visitants), en els darrers 6 anys.



Justificació de la solvència demanada en el Lot 5

D'acord amb la clàusula 4.5 del PPT, l'empresa adjudicatària del lot 5, haurà de designar d'entre les persones de suport (*hands*) a una persona coordinadora de la resta. Aquestes persones han d'estar coordinades en tot moment per algú amb experiència, per garantir una eficient actuació davant qualsevol incidència tècnica que pugui sorgir durant el muntatge, celebració i desmuntatge de la Festa de la Ciència, i una coordinació òptima de la resta de l'equip, atès que la Festa de la Ciència es celebra en 2 dies concrets, i està considerada de gran envergadura.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresa licitadora indicant el personal tècnic del qual es disposi per executar el contracte acompanyada de la documentació justificativa corresponent que acrediti els esdeveniments de ciutat en els quals ha participat la persona coordinadora adscrita al contracte, en la qual consti el nom del treballador, nom i any de l'esdeveniment de ciutat i nombre aproximat de visitants.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **1 sobre electrònic (sobre AC)**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a



l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic únic AC

El **sobre AC** ha de contenir:

- **La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que consta en l'annex 1.**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior (Annex 1) i presentar la Declaració responsable constituïció en UTE (annex UTE), amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- L'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- L'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

-El sobre electrònic AC ha de contenir a més, l'oferta de criteris automàtics, inclosa l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec

En l'annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, i únicament es pot presentar a un dels lots.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#).

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>



Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

ASPECTE PRÀCTIC IMPORTANT: Per funcionament de la plataforma, les empreses que vulguin fer un canvi en l'oferta presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o Òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta



dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. PER ALS LOTS 1, 2, 3 i 4:

- LOT 1 - Lloguer de material elèctric
- LOT 2 - Lloguer de material de so
- LOT 3 - Lloguer de material audiovisual
- LOT 4 - Lloguer de carpes o estructures similars

CRITERIS AUTOMÀTICS. PUNTUACIÓ TOTAL: 100 PUNTS

Criteri 1. Pel percentatge de descompte lineal ofert sobre els preus unitaris dels subministraments, fins a 35 punts

Mesura social: Valoració preu màxim 35%

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més alt de descompte lineal sobre els preus unitaris que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta



per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana dels imports resultants (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 % de l'import resultant (C) respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte l'oferta immediatament consecutiva.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Criteri 2. Per disposar de material de reposició de tots els elements necessaris per al correcte funcionament de la festa (clàusules 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 del PPT), fins a 33 punts
Representa un 33% del total de puntuació a obtenir.

L'objecte d'aquests lots és el subministrament de material.

Es valoraran aquelles empreses que disposin de material suficient per substituir el material necessari en cas d'incidència, en base al següent barem:

- Per disposar de tres o més unitats extra del material objecte del contracte: 33 punts
- Per disposar de dues unitats extra del material objecte del contracte: 16 punts
- Per disposar d'una unitat extra del material objecte del contracte: 8 punts

Justificació: el fet de disposar en els seus magatzems del material de substitució, garanteix una més ràpida resolució de les incidències ja que no depèn d'intermediaris.

Criteri 3. Pel compromís en la millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT), fins a 32 punts.

Representa un 32% del total de puntuació a obtenir.

La clàusula 5 del PPT indica que és obligatori disposar d'un servei d'assistència 24 h amb un temps de resposta màxim de 2 hores des de la comunicació de la incidència. Amb aquest criteri valorem el fet que l'empresa pugui resoldre les incidències en un temps de resposta menor a les 2 hores, en base al següent barem:

- Temps de resposta des de la comunicació de la incidència inferior a 1 h: 32 punts



- Temps de resposta des de la comunicació de la incidència de entre 1 h-1 h i 30 min: 15 punts

Justificació: La resolució d'incidències en el mínim temps possible garanteix un temps menor d'incidència en les activitats de la Festa.

B. PER AL LOT 5

LOT 5- Serveis auxiliars de suport a la producció (*hands*)

Criteri 1. Per l'Oferta Econòmica, fins a 65 punts

Valoració preu màxim 65%

Representa un 65% del total de puntuació a obtenir.

Justificació de puntuació superior a 35 per a l'oferta econòmica. Per una banda es tracta de tasques molt específiques, incloses en el PPT i, per una altra banda, es tracta d'un nombre reduït de persones que duren a terme el servei en pocs dies, per a la qual cosa no queda gaire marge, més enllà de l'oferta econòmica, per introduir millores que afectin a l'execució del contracte. Per tot això exposat, no hi ha flexibilitat en les condicions del servei que puguin representar una millora qualitativa o quantitativa de l'objecte del contracte.

El preu unitari màxim (IVA exclòs) del servei de hands és de 20 €/hora i és el preu màxim, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquest preu de sortida

En el cas de que una empresa ofereixi un preu unitari per sobre del preu unitari màxim de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible per preu unitari, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim net (IVA exclòs), i per oferta, el preu unitari sense IVA ofertat pel licitador.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

-Un diferencial de 10% per sota de la mitjana dels preus unitaris ofertats o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el preu unitari net màxim de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5 % respecte l'oferta immediatament consecutiva

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Criteri 2. Pel compromís en la millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT), fins a 35 punts.

Representa un 35% del total de puntuació a obtenir.

La clàusula 5 del PPT indica que és obligatori disposar d'un servei d'assistència 24 h amb un temps de resposta màxim de 2 hores des de la comunicació de la incidència. Amb aquest criteri valorem el fet que l'empresa pugui resoldre les incidències en un temps de resposta menor a les 2 hores, en base al següent barem:

- Temps de resposta des de la comunicació de la incidència inferior a 1 h: 35 punts
- Temps de resposta des de la comunicació de la incidència entre 1 h-1 h i 30 min: h: 15 punts

Justificació: La resolució d'incidències en el mínim temps possible garanteix un temps menor d'incidència en les activitats de la Festa.

D'aplicació a tots els Lots

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Propostes presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació de les ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:



President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El/la secretari/ària general; Sr. Jordi Cases i Pallarès.	- Els/Les secretaris/es delegades; Sra. Ana Ballano Aleñà, Sra. Francisca Lopez Vilaplana, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez, Carlos Rodríguez Martín i/o Roger Arce Vela, Sr. Alberto Castro; Sra. Olga Ortega
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. El cap del departament de Ciència i Innovació, Sr. Oriol Recasens.	- La gestora de projectes del departament de Ciència i Innovació, Sra. Eva Carbó.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i no serà necessari acte públic atès que la licitació s'efectua a través de mitjans electrònics.

En cas que la mesa així ho decideixi, l'obertura del sobre electrònic AC es realitzarà en acte públic. La data i lloc, en el seu cas, s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Per als **LOTS 1, 2, 3 i 4**: Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant
- Declaració sobre el sistema de gestió de cadena de subministrament segons s'estableix en art. 89.1.g) LCSP, només per als lots 1, 2, 3, i 4 i en el cas que l'empresa licitadora compti amb una antiguitat inferior a 5 anys.
- Per al **LOT 5**: Declaració de l'empresa adjudicatària indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent que acrediti els esdeveniments de



ciutat en els quals ha participat la persona coordinadora adscrita al contracte, en la qual consti el nom del treballador, nom i any de l'esdeveniment de ciutat i nombre aproximat de visitants.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació de cada lot, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici de les prestacions, en els llocs indicats en el PPT.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista de cada lot ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades a la finalització del contracte.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

És imprescindible que la factura emesa estigui detallada i desglossada per preus unitaris dels materials subministrats o serveis duts a terme. En cas que la factura no estigui detallada i desglossada, serà retornada a l'empresa.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.



- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Cap del Departament de Ciència i Innovació, Sr. Oriol Recasens, o la persona que la substitueixi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.



La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i tindrà caràcter d'obligació essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies



naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- j) Per a tots els lots, l'adjudicatari ha d'**acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, així com complir amb la normativa vigent de riscos laborals.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment



d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
 - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de



Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès



1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.



12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, gener 2026
La Directora de Serveis,



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la "Producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026 (5 Lots)", núm. Contracte 001_25004422.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.³

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix. En aquest cas, **cal aportar acusament de rebuda de la sol·licitud emesa pel Registre corresponent.**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:



Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 2A: OFERTA LOT 1: Subministrament de material elèctric (lloguer)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF i amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004422, que té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, per l'import màxim del pressupost base de licitació d'aquest lot, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

1. Pel percentatge de descompte lineal ofert sobre els preus unitaris dels subministraments:

Indicar el percentatge de descompte lineal que aplicarà sobre tots i cadascun dels preus unitaris següents:

LOT 1. MATERIAL ELÈCTRIC	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Projecte elèctric, certificació i taxes	1.600,00 €
Distribució del corrent sota canal passa cables	6,50 €



<p>Distribució de dues línies de potència amb quadres de distribució per donar subministrament elèctric a 18 espais diferents (carpes o estructures similars i escenaris) Totes els espais seran elèctricament independents. En el cas de carpes o estructures similars disposaran de 6,5 kw cadascuna i en el cas dels dos escenaris, de 12 kw. Tots els quadres tindran tres sortides independents per il·luminació, àudio i vídeo. Inclosos accessoris; línies elèctriques (allargadors), triplets.</p>	<p>325,00 €</p>
---	-----------------

% lineal de descompte

2. Per disposar de material de reposició de tots els elements necessaris per al correcte funcionament de la festa (clàusules 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 del PPT):

<i>Indicar número d'unitats extra de material:</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Més de tres unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	33
Dos unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	16
Una unitat extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	8
No ofereix unitats extres	<input type="checkbox"/>	0

3. Pel compromís en la millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT):

<i>Indicar temps de resposta :</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Menys d'1 hora	<input type="checkbox"/>	32
Entre 1 hora i 1,5 hores	<input type="checkbox"/>	15
2 hores	<input type="checkbox"/>	0

Lloc, data i signatura



ANNEX 2B: OFERTA LOT 2: Subministrament de material de so (lloguer)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF i amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004422, que té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, per l'import màxim del pressupost base de licitació d'aquest lot, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

1. Pel percentatge de descompte lineal ofert sobre els preus unitaris dels subministraments:

Indicar el percentatge de descompte lineal que aplicarà sobre tots i cadascun dels preus unitaris següents:

LOT 2. MATERIAL DE SO	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
MATERIAL DE SO DE CARPES O ESTRUCTURES SIMILARS	
Altaveu QSC I-82H 8"	137,00
Peu altaveu base rodona	17,00
Taula Yamaha EMX-5016 autoamplificada	202,00
Micròfon Shure SM-58	33,00
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de diadema	122,00
Cable minijack-Jack ¼ amb transf. 1:1 – Audio PC	6,00
Pack cablejat i material auxiliar	17,00
MATERIAL DE SO D'ESCENARIS O ESPAIS SIMILARS	
Altaveu Nexo PS-15	126,00
Altaveu QSC KW 122 Autoamplificat	148,00
Etapa Nexo PS-15 Vortex 4	72,00
Taula de so digital X-32 Producer 16Ch 16 BUS	230,00
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de mà	88,00
Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500 amb transmissor de diadema	122,00
Splitter RF S/F Sennheiser	12,00
Cable minijack-Jack ¼ amb transf. 1:1 – Audio PC	6,00
Pack cablejat i material auxiliar	18,00
WALKIES	
DP1400 Motorola + Auricular PTT + Doble Bateria	28,00

% lineal de descompte



2. Per disposar de material de reposició de tots els elements necessaris per al correcte funcionament de la festa (clàusules 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 del PPT):

<i>Indicar número d'unitats extra de material:</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Més de tres unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	33
Dos unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	16
Una unitat extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	8
No ofereix unitats extres	<input type="checkbox"/>	0

3. Pel compromís en la millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT):

<i>Indicar temps de resposta :</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Menys d'1 hora	<input type="checkbox"/>	32
Entre 1 hora i 1,5 hores	<input type="checkbox"/>	15
2 hores	<input type="checkbox"/>	0

Lloc, data i signatura



ANNEX 2C: OFERTA LOT 3: Subministrament de material audiovisual (lloguer)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF i amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004422, que té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, per l'import màxim del pressupost base de licitació d'aquest lot, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

1. Pel percentatge de descompte lineal ofert sobre els preus unitaris dels subministraments

Indicar el percentatge de descompte lineal que aplicarà sobre tots i cadascun dels preus unitaris següents:

LOT 3. MATERIAL AUDIOVISUAL	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Tiles de pantalla led exterior 3,9 mm per una pantalla de 6 x 3,5 m (16:9)	130,00
Estructura Layer per pantalla de Leds	1.300,00
Processador Novastar VX4S	400,00
Mesclador de vídeo Roland V800HD	450,00
Taula de control amb faldó	20,00
Monitor de control	78,00
Cablejat fibra	115,00
Par Led Wifi Smartbat	85,00
Pantalla de 50/55'	205,00
Suports de peu x pantalles	18,00
Ordinador portàtil Ci3/Ci5 (cablejat i elements seguretat inclosos)	120,00
Tablets	50,00
Punter làser	15,00
Clicker passa slides	52,00

% lineal de descompte

2. Per disposar de material de reposició de tots els elements necessaris pel correcte funcionament de la Festa:

<i>Indicar número d'unitats extra de material:</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Més de tres unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	33
Dos unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	16



Una unitat extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	8
No ofereix unitats extres	<input type="checkbox"/>	0

3. Pel compromís en la millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT):

<i>Indicar temps de resposta :</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Menys d'1 hora	<input type="checkbox"/>	32
Entre 1 hora i 1,5 hores	<input type="checkbox"/>	15
2 hores	<input type="checkbox"/>	0

Lloc, data i signatura

ANNEX 2D: OFERTA LOT 4: Subministrament de carpes o estructures similars (lloguer)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF i amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004422, que té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de Festa de la Ciència 2026, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, per l'import màxim del pressupost base de licitació d'aquest lot, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

1. Pel percentatge de descompte lineal ofert sobre els preus unitaris dels subministraments:

Indicar el percentatge de de descompte lineal que aplicarà sobre tots i cadascun dels preus unitaris següents:

LOT 4. CARPES O ESTRUCTURES SIMILARS	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Carpa de 3 x 3 m	870,00 €
Carpa de 5 x 5 m	1.370,00 €
Carpa de 5 x 10 m	1.985,00 €
Carpa de 6 x 12 m	2.385,00 €
Fris lateral superior 5 m	150,00 €
Fris lateral superior 6 m	180,00 €
Para-sols o similar 3 m	65,00 €

% lineal de descompte

2. Per disposar de material de reposició de tots els elements necessaris pel correcte funcionament de la Festa:

<i>Indicar número d'unitats extra de material:</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Més de tres unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	33
Dos unitats extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	16
Una unitat extra del material objecte del lot	<input type="checkbox"/>	8
No ofereix unitats extres	<input type="checkbox"/>	0

3. Pel compromís en la millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT):



<i>Indicar temps de resposta :</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Menys d'1 hora	<input type="checkbox"/>	32
Entre 1 hora i 1,5 hores	<input type="checkbox"/>	15
2 hores	<input type="checkbox"/>	0

Lloc, data i signatura

ANNEX 2E: OFERTA LOT 5: Serveis auxiliars de suport a la producció (*hands*)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF i amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004422, que té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, per l'import màxim del pressupost base de licitació d'aquest lot, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

1. Oferta econòmica:

SERVEIS AUXILIARS DE SUPORT A LA PRODUCCIÓ - HANDS-	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu ofertat empresa (sense IVA)
Servei de Hands (Preu/hora)	20 €/ hora	- €/ hora

En el cas de que una empresa ofereixi un preu unitari per sobre del preu unitari màxim de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

2. Pel compromís en millora del temps de resposta en cas d'incidències (clàusula 5 PPT):

<i>Indicar temps de resposta :</i>	Marcar una única opció	Puntuació
Menys d'1 hora	<input type="checkbox"/>	35
Entre 1 hora i 1 hora i 30 minuts	<input type="checkbox"/>	15
2 hores	<input type="checkbox"/>	0

Lloc, data i signatura



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....⁴;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la producció de les diferents activitats i espais de la Festa de la Ciència 2026, núm. Contracte 001_25004422, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE