

Plec de clàusules administratives particulars


CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MONITORATGE PER AL SUPORT A L'ESTUDI (PLA EDUCATIU D'ENTORN).

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT 3 SOBRES (art. 156 LCSP – Annex IV LCSP)


Número expedient	2026/000001676	Codi classificació contracte	1408		
Descripció contracte	Servei de monitoratge per al suport a l'estudi en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Mataró, destinat a alumnat dels centres d'educació primària i secundària de la ciutat.				
Criteris d'adjudicació	D'acord amb la clàusula dissetena, criteris avaluable de forma automàtica: fins a 100 punts, dels quals: <ul style="list-style-type: none"> - Criteris automàtics: fins a 51 punts. - Criteris subjectes a judici de valor: fins a 49 punts. 				
Divisió en lots	No, atès que el contracte té un objecte educatiu unitari, integrat en el Pla Educatiu d'Entorn, amb destinataris, objectius pedagògics, metodologia i perfils professionals comuns. Les diferents actuacions (reforç, tallers, casals) són prestacions complementàries i interdependents, que requereixen una coordinació pedagògica transversal i continuada amb els centres educatius. La fragmentació del contracte podria generar disfuncions organitzatives, divergències metodològiques i pèrdua d'eficàcia del servei, compromentent la correcta execució del contracte. Per tot això, la no divisió en lots resulta funcionalment necessària.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Codi CPV	80410000-1 –Serveis escolars diversos.				
Import pressupost base IVA no inclòs	320.145,40 €	Import Pressupost base IVA exempt	320.145,40 €	Percentatge màxim de modificació	20%
Durada del contracte	Des de data contracte fins a 31/09/2028.	Possible pròrroga	Sí, sense que excedeixi 4 anys el total del contracte.	Valor estimat contracte (sense IVA)	561.671,17 €
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local.				
Òrgan gestor	Servei d'Educació.				
Publicació	Perfil del contractant.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	1/32



Índex de clàusules:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	4
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE	4
CINQUENA. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	4
SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	6
VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	7
ONZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	7
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
TRETZENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	10
CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	11
QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	14
SETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	16
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	16
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	21
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	21
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	22
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	23
VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA	23
VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	26
VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT	27
VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	27
VINT-I-NOVENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA DEL CONTRACTISTA I RÈGIM SANCIONADOR	28
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	29
TRENTA-UNENA. CESSIÓ	29
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	30
TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	30
TRENTA-QUATRENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	31
TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	31
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	31

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	2/32	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té per objecte el servei de monitoratge per al suport a l'estudi en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Mataró, destinat a alumnat dels centres d'educació primària i secundària de la ciutat.

El Servei de suport a la tasca escolar és una actuació educativa desenvolupada en horari extraescolar, adreçada especialment a l'alumnat en situació de major desavantatge educatiu. L'objectiu principal és acompanyar-los en el desenvolupament d'hàbits i tècniques d'estudi i d'organització, tot promovent una actitud positiva envers l'aprenentatge. Alhora, es vol afavorir l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar l'etapa educativa i fomentar l'ús de la llengua catalana com a eina de comunicació, d'aprenentatge i de cohesió social.

Les activitats que s'hi duguin a terme hauran d'estar estretament coordinades amb els centres educatius, prenent com a punt de partida el treball que l'alumnat realitza habitualment a l'aula. Els equips docents facilitaràn al personal de monitoratge les indicacions necessàries sobre els continguts i aspectes específics a reforçar amb l'alumnat derivat.


Els serveis inclosos en aquest contracte són els següents:

- A) Reforç escolar a centres d'educació primària
 - B) Reforç escolar a centres d'educació secundària
 - C) Tallers intensius de llengua catalana
 - D) Casals lingüístics d'integració a l'estiu
 - E) Coordinació general
2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que acompanya al present plec.
 3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 4. Aquest contracte no es divideix en lots atès que té un objecte educatiu unitari, integrat en el Pla Educatiu d'Entorn, amb destinataris, objectius pedagògics, metodologia i perfils professionals comuns. Les diferents actuacions (reforç, tallers, casals) són prestacions complementàries i interdependents, que requereixen una coordinació pedagògica transversal i continuada amb els centres educatius. La fragmentació del contracte podria generar disfuncions organitzatives, divergències metodològiques i pèrdua d'eficàcia del servei, comprometent la correcta execució del contracte. Per tot això, la no divisió en lots resulta funcionalment necessària.
 5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 80410000-1 –Serveis escolars diversos.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	3/32



TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.
amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte s'iniciarà des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu fins a 30/09/2028, i es podrà prorrogar, en una o en diverses pròrrogues, fins a un màxim de quatre (4) anys de durada total del contracte.


2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

S'adjunta com a ANNEX QUADRE DE SUBROGACIÓ, la informació facilitada per l'empresa pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable segons el que correspongui d'acord amb la normativa laboral aplicable.

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	4/32



1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 320.145,40€, IVA exempt (d'acord amb l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit), pels dos anys de durada inicial del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

A continuació es detalla el **pressupost del contracte** amb el desglossament de costos directes i indirectes:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	273.961,77 €
Maquinària	10.958,47 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	284.920,24 €
COSTOS INDIRECTES	Import
Despeses generals	17.095,21 €
Benefici industrial	18.129,95 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	35.225,16 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	320.145,40 €

2. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat tenint en compte les necessitats actuals del servei i prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Aquest conveni preveu la subrogació de personal.


Per a cada exercici s'han aplicat els increments establerts conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2025-2028):

	Setembre 2025	Setembre 2026	Setembre 2027	Setembre 2028
	4,00%	4,00%	4,25%	1% mínim
Tècnic/a B // Coordinador/a	23.093,20	24.600,00	26.207,42	26.469,49
Monitor/a	17.860,51	18.574,93	19.364,37	19.558,01

3. El desglossament de preus unitaris, en base a la següent previsió d'hores i preu/hora per categoria, és el següent:

Curs 2025/2026			
Inici contracte a 31/08/2026	Hores	Preu/hora màxim	Preu licitació màxim
Coordinador/a	650,00	21,82 €	14.183,00 €
Monitor/a	3.987,50	16,88 €	67.309,00 €
TOTALS	4.637,50		81.492,00 €

Curs 2026/2027

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	5/32	

01/09/2026 a 31/08/2027	Hores	Preu/hora màxim	Preu licitació màxim
Coordinador/a	1.055,00	23,25 €	24.528,75 €
Monitor/a	5.202,00	17,55 €	91.295,10 €
TOTALS	6.257,00		115.823,85 €

Curs 2027/2028			
01/09/2027 a 31/08/2028	Hores	Preu/hora màxim	Preu licitació màxim
Coordinador/a	1.055,00	24,77 €	26.132,35 €
Monitor/a	5.202,00	18,30 €	95.196,60 €
TOTALS	6.257,00		121.328,95 €

Curs 2028/2029			
01/09/2028 a 31/08/2028	Hores	Preu/hora màxim	Preu licitació màxim
Coordinador/a	60,00	25,01 €	1.500,60 €
Monitor/a	0,00	18,48 €	0,00 €
TOTALS	60,00		1.500,60 €

TOTAL MÀXIM	320.145,40 €
--------------------	---------------------

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. El valor estimat del contracte (VEC) és de 561.671,17 € euros, amb el desglossament següent:


Import total pressupost base de licitació:	
Import any 2026 (111.523,20€)	320.154,40 €
Import any 2027 (117.280,95 €)	
Import una part de l'any 2028 (91.341,25 €)	
Import possible modificació 20%	64.029,08 €
Import total possibles pròrrogues:	
Pròrroga 2028 (30.296,22 €)	177.496,69 €
Pròrroga 2029 (122.518,51 €)	
Pròrroga 2030 (24.681,96 €)	
TOTAL VEC	561.671,17 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació pressupostària 850503/325010/22707 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2026.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida corresponent dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2027 i 2028, per poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	6/32	

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

L'objecte del contracte es troba **inclòs en els serveis contemplats a l'Annex IV** de la LCSP i el seu valor estimat del contracte no supera els 750.000€, per al qual cosa no es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis educatius i de formació previst a l'Annex IV de la LCSP, que obliga a que la qualitat representi com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei superior a 250.000 €, és òrgan competent per a la present contractació la **Junta de Govern Local**, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484/2023, de 20 de juny, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.


3. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica Sobre Digital.

ONZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	7/32



fundacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 150.000€**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 a) de la LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.


L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.

3. En relació a la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) de la LCSP, haver **executat correctament en els últims 3 anys, un mínim de dos contractes de serveis similars als que són objecte del present contracte amb un import mínim de 100.000€, IVA no inclòs, i amb una mitjana de 150 usuaris simultanis amb una durada mínima de 6 mesos consecutius de curs escolar.**

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats hauran

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	8/32	

d'indicar l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis així com especificar si aquests es van dur a terme satisfactòriament. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà aportar un certificat expedit per aquest o, en defecte d'això, una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Justificació: Amb aquest criteri de solvència es pretén garantir que el licitador disposi dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. S'ha tingut en compte aquest nombre de participants perquè es correspon amb la mitjana d'alumnat per aquestes activitats. Les dades actuals són: Taller de català: 34 alumnes, Casal Lingüístic estiu: 40 alumnes, Reforç primària: 502 alumnes, Reforç secundària: 458 alumnes.

Les places que es preveu oferir per al curs vinent seran: Taller de català: 68 places, Casal Lingüístic: 40 places: Reforç primària: 700 places aprox.

Segons aquesta previsió d'alumnat i tenint en compte que els serveis de suport a l'estudi objecte del contracte, presenten franques horàries crítiques, l'ús simultani de recursos i personal es dispara. Es pretén experiència en serveis similars amb magnituds definides.

A més, a primària i secundària la prestació implica relació directa amb menors i requereix organització robusta: ratios d'atenció, cobertures davant absències, gestió d'incidències simultànies (acadèmiques, convivència, salut), protocols d'emergència i traçabilitat. L'experiència en ≥ 150 simultanis evidencia que el licitador ha desplegat quadres de personal, supervisió i protocols dimensionats a una massa crítica d'alumnes, fet que no és extrapolable linealment des de un nombre inferior d'alumnat.

En protecció de l'interès públic i la qualitat del servei educatiu, una experiència demostrada en el nombre d'alumnat requerit, disminueix considerablement la probabilitat d'embussos en atenció simultània (tutories, preguntes, monitoratge d'aula), retards en la resolució d'incidències i pèrdua de qualitat pedagògica.

Alternatives més suaus (volum anual d'alumnes atesos o sessions no coincidents) no acrediten la capacitat en hores punta pròpies del calendari escolar.


5. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica mitjançant **declaració responsable dels mitjans materials i personals de què disposa per a l'execució i seguiment del contracte i portar a terme l'organització i direcció del servei, entre els quals serà requisit que el responsable del contracte disposi d'una experiència acreditada en gestió de projectes de caire educatiu.**

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, tindran la consideració de condicions especials d'execució:

Condicions especials d'execució de caràcter social, d'acord amb l'article 202 LCSP:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	9/32	


- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

Aquestes condicions **tenen caràcter d'obligació contractual essencial** als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

TRETZENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Tindran la consideració d'obligacions contractuais essencials als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

- a) Per a la correcta execució del contracte, el contractista estarà obligat a disposar de perfils tècnics amb una formació acadèmica mínima obligatòria que permeti realitzar les activitats de reforç educatiu i suport a l'estudi. El personal que executi el contracte haurà de disposar de les titulacions següents:
 - PERFIL DE COORDINADOR/A:
 - Titulació acadèmica homologada de diplomatura o grau d'Educació Social o d'altres titulacions universitàries de l'àmbit de les Ciències de l'Educació i/o les Ciències Socials tals com Educació Primària, Pedagogia i/o Treball Social.
 - Certificat de nivell C1 de català, atès que el català és llengua vehicular al sistema educatiu i és necessari per a la impartició de les activitats incloses en aquest contracte, com són el reforç escolar, els tallers intensius de llengua catalana i el casal lingüístic d'integració.
 - PERFIL DE MONITOR/A:
 - Titulació homologada de batxillerat i/o titulació o acreditació d'estar cursant el CFGS d'Integració Social.
 - Titulació de monitor/a d'activitats de lleure i juvenil.
 - Certificat de nivell C1 de català, atès que el català és llengua vehicular al sistema educatiu i és necessari per a la impartició de les activitats incloses en aquest contracte, com són el reforç escolar, els tallers intensius de llengua catalana i el casal lingüístic d'integració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	10/32	

- b) Atès que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, el contractista estarà obligat a presentar una declaració conforme es disposa -abans de l'inici de la prestació i durant la vigència del contracte- de la **documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. **Aquesta documentació ha d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte.**

El seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.


Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	11/32	

documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	12/32



suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.


11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	13/32	

15. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.


3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES digitals** de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A

En un primer sobre digital (A), corresponent a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	14/32	

b) **Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**

c) **Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE DIGITAL B

En un segon sobre digital (B), relatiu a la **documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi:

PROJECTE DE SERVEIS ajustat als requeriments del plec de prescripcions tècniques i que haurà de definir com a mínim els aspectes següents:

- A. Reforç escolar a centres d'educació primària.
- B. Tallers intensius de llengua catalana.
- C. Casals lingüístics d'inegració a l'estiu.
- D. Coordinació general.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.


ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL C

En un tercer sobre digital (C), relatiu a la **documentació avaluable mitjançant criteris automàtics**, on caldrà incloure-hi:

ANNEX OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTIQUES I DECLARACIÓ DE LES CONDICIONS LABORALS DEL PESONAL, ajustat al model que s'adjunta al present plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	15/32



A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

SETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS, amb el desglossament següent:

1) Oferta econòmica: fins a 45 punts.


S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un preu més baix i a la resta, de forma proporcional. Es tindran en compte els dos decimals.

Puntuació: (oferta econòmica més baixa / oferta valorada) x 45 punts

Es tindrà en compte els dos decimals.

Justificació: Aquest criteri afavoreix l'estalvi en els recursos públics i la competitivitat entre les empreses.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	16/32



2) Pla de formació permanent i millora contínua dels/de les professionals dels diferents perfils: fins a 6 punts.

Es valorarà el nombre d'hores de formació per curs escolar que l'empresa es compromet a oferir al seu personal, assegurant així la millora contínua de les competències dels professionals i la qualitat del servei.

Les formacions que es valoraran són dels àmbits següents:

- Atenció a la diversitat.
- Gestió i dinamització de grups escolars.
- Eines pedagògiques i metodològiques d'aprenentatge.

La puntuació màxima que es podrà obtenir és de 6 punts i es comptabilitzaran un màxim de 40 hores de formació per treballador/a i curs escolar.

El càlcul de puntuació es farà de manera proporcional en funció de les hores de formació que realitzin els treballadors i treballadores cada curs.

Puntuació = (oferta hores de formació / 40) x 6

Es tindrà en compte els dos decimals.

Si el licitador ofereix diferents hores de formació en funció de les persones o perfils, les hores de formació de la fórmula anterior es calcularan sumant totes les hores de formació i dividint entre el nombre de treballadors.

Quan finalitzi cada curs escolar, l'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats acreditatius de les accions formatives realitzades per cada treballador/a.

Justificació: afavoreix la qualitat del servei i manté actualitzat el personal a noves tècniques a aplicar al servei.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS, amb el desglossament següent:

Els licitadors hauran de presentar un **PROJECTE DE SERVEIS**, ajustat als requeriments del plec de prescripcions tècniques, i que haurà de definir com a mínim els aspectes següents:


- A) Projecte per al reforç escolar a centres d'educació primària.
- B) Projecte per als tallers intensius de llengua catalana.
- C) Projecte per als casals lingüístics d'integració a l'estiu.
- D) Projecte de coordinació general.

Amb l'objectiu d'assegurar que el servei s'implementi amb rigor pedagògic, organització eficient i capacitat d'adaptació a les necessitats dels centres educatius i de l'alumnat, es valorarà que el projecte contempli:

- Denominació i descripció de les activitats.
- Objectius pedagògics, educatius i socials de cada activitat.
- Descripció detallada de la metodologia de les activitats.
- Organització del programa de cada servei inclòs al contracte.
- Material didàctic necessari per a l'execució de les activitats, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A) Projecte per al reforç escolar a centres d'educació primària: fins a 23 punts, repartits de la manera següent:

A1. Denominació, descripció i objectius pedagògics: fins a 5 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	17/32	

Es valorarà la claredat en al denominació i descripció de les activitats proposades, amb una explicació clara i coherent que permeti entendre la seva finalitat. D'altra banda, els objectius pedagògics, educatius i socials hauran d'estar ben definits i alineats amb les necessitat de l'alumnat i del servei. També es valorarà la coherència entre els objectius i les activitats plantejades.

Justificació: una definició clara i uns objectius ben alineats amb les necessitats educatives garanteixen que les activitats tinguin sentit pedagògic i impacte real en l'alumnat.

A2. Metodologia i adequació pedagògica: fins a 8 punts.

Es valorarà la descripció detallada i ben estructurada de la metodologia proposada, la seva adaptació a alumnat de cicles mitjà i superior i la incorporació d'estratègies que fomentin la motivació, l'autonomia i l'aprenentatge significatiu. També es tindrà en compte l'atenció a la diversitat i la inclusió, així com la utilització de recursos innovadors, tant digitals com adaptatius, que enriqueixin el procés educatiu.

Justificació: La metodologia és un element clau per garantir que el reforç escolar contribueixi a millorar les competències bàsiques i l'autoestima de l'alumnat, afavorint la igualtat d'oportunitats.

A3. Organització del programa: fins a 5 punts.

Es valorarà la claredat en la planificació de les sessions i la distribució de tasques, la flexibilitat per adaptar-se a la realitat dels centres i la capacitat de coordinació amb els equips docents. Igualment, es tindran en compte els protocols establerts per garantir la continuïtat del servei en cas d'incidències, assegurant una gestió eficient i sense interrupcions.

Justificació: una bona organització és imprescindible per assegurar la integració del servei en la dinàmica dels centres i la seva sostenibilitat al llarg del curs.

A4. Materials didàctics i altres recursos o propostes innovadores, activitats complementàries i accions orientades a implicar les famílies i garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats: fins a 5 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació dels materials proposats per al desenvolupament de les activitats, recursos específics o activitats complementàries, i les accions orientades a implicar les famílies i garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats.

Justificació: els materials i recursos enriqueixen el servei, responen a necessitats emergents i contribueixen a oferir una experiència educativa més completa i inclusiva.

B) Projecte per als tallers intensius de llengua catalana: fins a 10 punts, distribuïts de la manera següent:


B1. Denominació, descripció i objectius pedagògics: fins a 2 punts.

Es valorarà la claredat en la denominació i la descripció de les activitats proposades, així com la definició dels objectius pedagògics i socials, orientats específicament a l'alumnat nouvingut amb baixes competències lingüístiques. Es tindrà en compte que els objectius estiguin alineats amb la finalitat d'integració lingüística i social i que siguin coherents amb les activitats plantejades.

Justificació: Una definició clara del projecte i uns objectius ben orientats permeten assegurar que el servei respon de manera adequada a les necessitats específiques de l'alumnat nouvingut.

B2. Metodologia i adequació pedagògica: fins a 4 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació de la metodologia proposada, especialment la incorporació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW31BYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW31BYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	18/32	

d'estratègies orientades a accelerar l'aprenentatge de la llengua catalana, l'adaptació a la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat i l'ús de dinàmiques comunicatives que fomentin l'ús real i funcional de la llengua en contextos quotidians. També es tindrà en compte la capacitat de la metodologia per afavorir la motivació, la participació activa i la inclusió.

Justificació: La metodologia és l'element central dels tallers intensius, ja que condiciona directament l'eficàcia del procés d'aprenentatge lingüístic i la integració social de l'alumnat.

B3. Organització del programa: fins a 2 punts.

Es valorarà la claredat en la planificació del servei, la flexibilitat per adaptar-se a les necessitats dels centres educatius, la coordinació amb els referents educatius i l'existència de protocols que garanteixin la continuïtat del servei en cas d'incidències.

Justificació: Una organització clara i flexible garanteix la correcta implementació del taller i la seva integració en la dinàmica dels centres educatius.

B4. Materials didàctics, altres recursos o propostes innovadores, activitats complementàries i accions orientades a garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats: fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació dels materials didàctics proposats, especialment l'ús de recursos innovadors i adaptats a l'aprenentatge lingüístic intensiu. També es tindrà en compte la incorporació d'activitats culturals i d'accions orientades al coneixement de l'entorn i dels recursos de la ciutat, que afavoreixin la cohesió social, la inclusió i la igualtat d'oportunitats.

Justificació: Els materials i activitats complementàries contribueixen a enriquir l'aprenentatge de la llengua i a facilitar la integració social de l'alumnat més enllà de l'aula.

Es puntuarà seguint els barems següents:


- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incomplerta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

C) Projecte per als casals lingüístics d'integració a l'estiu: fins a 7 punts, distribuïts de la manera següent:

C1. Denominació, descripció i objectius pedagògics i d'integració: fins a 1 punt.

Es valorarà la claredat en la denominació i descripció de les activitats proposades, així com la definició dels objectius lingüístics i d'integració social del casal. Es tindrà en compte que els objectius estiguin alineats amb la finalitat d'afavorir l'ús de la llengua catalana en contextos reals i la convivència intercultural, així com la coherència entre els objectius i les activitats plantejades.

Justificació: Una definició clara del projecte i uns objectius ben orientats garanteixen que el casal respongui a la seva funció educativa i integradora durant el període estival.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	19/32	

C2. Metodologia i adequació pedagògica: fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada, especialment la incorporació d'estratègies que reforcin l'aprenentatge i l'ús funcional de la llengua catalana en situacions quotidianes. Es tindrà en compte la integració d'activitats lingüístiques amb activitats socioculturals, lúdiques i de convivència, així com l'adequació de la metodologia a la diversitat lingüística, cultural i d'edat de l'alumnat.

Justificació: Una metodologia vivencial i contextualitzada és clau per afavorir l'aprenentatge significatiu de la llengua i la integració social en un entorn de lleure educatiu.

C3. Organització del programa: fins a 2 punts.

Es valorarà la claredat i coherència en la planificació i distribució equilibrada de les activitats, la coordinació entre els/les monitors/es i amb els serveis municipals o entitats col·laboradores, així com la capacitat d'adaptació del programa a les necessitats del grup mitjançant protocols i mecanismes flexibles d'organització.

Justificació: Una bona organització garanteix el correcte funcionament del casal, la seguretat de l'alumnat i la qualitat educativa del servei.

C4. Materials didàctics, altres recursos o propostes innovadores, activitats complementàries i accions orientades a garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats: fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació dels materials didàctics i recursos utilitzats, especialment l'ús de recursos innovadors, la incorporació d'activitats culturals que fomentin la cohesió social i mesures d'inclusió i igualtat d'oportunitats. Es valorarà especialment que les propostes incloguin activitats per al coneixement de l'entorn i dels recursos de la ciutat, contribuint a la integració i a la igualtat d'oportunitats. Justificació: Els materials i activitats complementàries enriqueixen l'experiència educativa del casal i contribueixen a una integració més efectiva de l'alumnat en el seu entorn social i comunitari.

Es puntuarà seguint els barems següents:


- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incomplerta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

D) Projecte de coordinació general: fins a 9 punts.

Es valorarà la qualitat global de la proposta de coordinació, considerant la capacitat per garantir una gestió integral, eficient i coherent dels diferents serveis inclosos en el contracte.

S'avaluarà la planificació i organització del servei, amb calendaris clars, circuits de comunicació ben definits i protocols per a la gestió d'incidències, així com procediments que assegurin la continuïtat del servei en cas de baixes o indisposicions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	20/32



D'altra banda, també es tindrà en compte la capacitat d'integrar els serveis de reforç escolar, tallers intensius i casals lingüístics en una estratègia comuna que garanteixi coherència pedagògica, inclosió lingüística i qualitat global.

Es valorarà la gestió de l'equip i dels recursos, incloent mecanismes per coordinar el personal, garantir l'ús del català com a llengua vehicular i posar a disposició els materials necessaris per al desenvolupament de les activitats. Igualment, es considerarà el sistema de seguiment i control proposat, amb mesures per supervisar el servei de manera continuada, dissenyar indicadors, recollir i lliurar dades mensualment i corregir possibles desviacions.

Així mateix, la proposta haurà d'incloure estratègies per mantenir una comunicació fluïda amb els centres educatius, gestionar la documentació i informar incidències als referents municipals i del Departament d'Educació.

Justificació: La coordinació general és un element clau per garantir la qualitat i la coherència del servei. Una gestió integral i ben planificada assegura que els diferents projectes s'executin de manera harmonitzada, amb protocols que permetin donar resposta a incidències, una comunicació fluïda amb els agents implicats i un seguiment rigorós dels resultats. Això contribueix a la millora contínua del servei i a l'assoliment dels objectius pedagògics i socials establerts.

Es puntuarà seguint els barems següents:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incomplerta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

Quedaran exclosos del procediment les licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de **25 punts** als criteris que depenen d'un judici de valors


DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	21/32	

els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ


La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: **Heidi Pérez Pérez**, regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional; i Agermanaments.

Suplent: *Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.*

Secretària: **Jordi Gayete Valls**, cap de la Unitat Administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: *Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	22/32	

Vocal 1: **Sergi Ribas Beltrán**, secretari general.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: **Yolanda Maria Toral Morente**, Interventora general.

Suplent 1: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3: **Gemma Canela Nadal**, tècnic de Programes Educatius.

Suplent: Eusebi Brossa Plubins, tècnic de Programes Educatius.

Vocal 4: **Sonia Palma Noguera**, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.


4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	23/32



- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.


3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Documentació acreditativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació.
- Esriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física còpia del DNI).
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents (llevat que mitjançant declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la corresponent consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- Documentació acreditativa de disposar d'un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 150.000€. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Certificats de bona execució acreditatius d'haver executat correctament en els últims 3 anys, un mínim de dos contractes de serveis similars amb un import mínim de 100.000€ i amb una mitjana de 150 usuaris simultanis amb una durada mínima de 6 mesos consecutius de curs escolar. Les empreses de nova creació acreditaran d'acord amb el previst a la clàusula onzena punt 5.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	24/32	

- g) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- i) Declaració conforme es disposarà -abans i durant la vigència del contracte- de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. I compromís de mantenir actualitzada aquesta documentació al llarg de tota l'execució del contracte.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

4. En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE


1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.
3. Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.
4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

6. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	25/32



VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

- a) variacions de calendari, de dies de prestació del servei, d'horaris, de tipologia d'activitats, d'equipaments, de les ràtios de l'alumnat destinatari, del nombre de monitors/res necessaris/àries per a la prestació del servei.
- b) i/o increment del nombre de serveis en funció de la demanda.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.


3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació s'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	26/32



4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus ofertats per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.


4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuari a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	27/32



VINT-I-NOVENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA DEL CONTRACTISTA I RÈGIM SANCIONADOR

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.
2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions, si correspon; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les:


Faltes lleus

- a. Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- b. Falta lleu de respecte als usuaris o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- c. Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- d. El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.

Faltes greus

- a. La reiteració de dues o més faltes lleus (les quals s'hauran comunicat en el moment de la seva comissió verbalment per part de la persona referent de l'empresa).
- b. L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Mataró.
- c. Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de Mataró
- d. La reiteració en els retards en la prestació dels serveis que hagi suposat la paralització d'aquests, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- e. El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f. L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g. Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h. La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest plec i en el plec administratiu.

Faltes molt greus

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW31BYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW31BYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	28/32	

- a. La reiteració de dues o més faltes greus (les quals s'hauran comunicat per escrit en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'empresa).
- b. La persistència en la situació infractora sense modificar-la, quan ja s'hagi produït una amonestació escrita per part de l'Ajuntament, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- c. La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei, en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament, que afectin a la regularitat i continuïtat de la mateixa.
- d. Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- e. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- f. El fet que l'empresa adjudicatària, o qualsevol dels seus treballadors, percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats per l'Ajuntament.
- g. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
- h. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Sancions per faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 150,00€ a 601,00€.
- Sancions per faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 601,01€ fins a 2.426,40€.
- Sancions per faltes molt greus: Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

Les sancions per qualsevol tipus d'infracció s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament o a instància dels ciutadans.

En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatària durant deu (10) dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.


TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista ja aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	29/32	

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.


Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	30/32



- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Educació.

Es designa la senyora Sandra Lafuente Batet, cap de Servei d'Educació, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.


TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW3IBYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	31/32



2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.


Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RXW31BYUZ7H6MBQH4EETPDY	Data i hora	24/02/2026 11:52:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RXW31BYUZ7H6MBQH4EETPDY	Pàgina	32/32	