

Codi Segur de Verificació:
5ee6c388-7f3c-4c14-b828-1778c60bfc2a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25220349
Data d'impressió: 25/02/2026 14:33:52
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- ALICIA RIBAS COSTA (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 23/09/2025 15:05
2.- SERGI BUSQUETS LARA (TCAT) (Alcalde), 25/09/2025 10:18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**
Expedient núm. X2025001035

ALÍCIA RIBAS I COSTA, Secretària-Interventora accidental de l'Ajuntament,

CERTIFICA:

Que el **PLE** en **SESSIÓ ORDINÀRIA** el dia 22 de setembre de 2025 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

ACORD MOTIVAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES 2025
X2025001035

Vist l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida de residus i neteja viària 2025 de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

Vista la proposta efectuada per la Mesa de Contractació del dia 16 de setembre de 2025 per a l'adjudicació d'aquest contracte que transcrita literalment diu:

"ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES (obertura SOBRE C proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica) X2025001035

Lloc	Data	Horari
SALA DE JUNTES Pl.01 Casa de la Vila	16/09/2025	10:00

Hi assisteixen:

- *President: Sr. Sergi Busquets Lara, Alcalde de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes Vocals:*
 - *Sra. Alicia Ribas Costa, Secretària-Interventora Accidental.*
 - *Sr. Imma Quintela Blay funcionaria de l'àrea d'intervenció.*
- *Actua com a secretària Secretaria de la Mesa la Secretària Interventora Accidental que que aixecarà l'acta corresponent de cada sessió i que actua amb veu i sense vot.*

Desenvolupament de la sessió

1. *En data 5 de setembre de 2025 a les 10:00 ha tingut lloc l'obertura del sobre A, de la documentació administrativa, en la qual la Mesa va acordar declarar admesos els contractistes següents:*

CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL SL B60916533	E2025003122 03/09/2025 11:23:35
---	------------------------------------

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

2. En data 10 de setembre de 2025 a les 10:00h va tenir lloc l'obertura del sobre B: documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor relativa a la **CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES** amb durada de 2 anys més la possibilitat de dues pròrrogues expresses de 12 mesos, respectivament, segons els plecs de Clàusules aprovats per acord plenari de 14 de juliol de 2025 (clàusula 1.5 PCAP) i el tècnic municipal en data 9 de setembre de 2025 elabora l'informe que es transcriu a continuació:

"Valoració del SOBRE B: documentació relativa als criteris d'adjudicació de la licitació de la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES.

1. RELACIÓ DE FETS

Segons el certificat de l'eina de Sobre Digital per la licitació corresponent a CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES, amb el codi d'expedient relacionat "X2025001035".

En data 05 de setembre de 2025, a les 10:00 ha tingut lloc l'obertura del sobre A, de la documentació administrativa, en la qual la Mesa va acordar declarar admesos els contractistes següents:

Denominació Social/NIF	RE
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL SL B60916533	E2025003122 03/09/2025 11:23:35

En data 10/09/2025 a les 10:00 hores es procedeix a efectuar l'obertura del sobre B i el president de la Mesa disposà que passés a informe del Tècnic municipal als efectes de poder procedir a la oportuna valoració dels judicis de valor segons la clàusula 11.d del PCAP.

2. INFORME

Un cop revisada la documentació lliurada al sobre B en relació en relació als criteris avaluable per judici de valor, els serveis tècnics municipals examinen les propostes i documentació annexa presentades, s'emet la següent puntuació segons els criteris de valoració establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica, segons s'indica a la clàusula 1.11 Criteris d'adjudicació d'aquest plec per a cada lot:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		40 punts
1. Mitjans personals	Qualitatiu	6 punts
2. Mitjans tècnics	Qualitatiu	12 punts
3. Planificació i metodologia dels treballs	Qualitatiu	12 punts
4. Seguiment i avaluació	Qualitatiu	10 punts

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació:
5ee6c388-7f3c-4c14-b828-1778c60bfc2a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25220349
Data d'impressió: 25/02/2026 14:33:52
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- ALICIA RIBAS COSTA (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 23/09/2025 15:05
2.- SERGI BUSQUETS LARA (TCAT) (Alcalde), 25/09/2025 10:18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (40 punts)**

El contingut de la proposta tècnica presentada pels licitadors serà el següent:

- Mitjans personals (fins a 6 punts)

Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional tenint en compte les diferents prestacions, en especial la formació i funcions de la persona responsable tècnica proposada, detallant clarament el número d'operaris destinats al contracte i les seves categories, experiència i formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de suport destinat al servei amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de cobertures i substitucions del personal, suport en qualitat i medi ambient, empreses externes de suport si s'escau, i aquelles actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte. (4,00 punts)*

Es valorarà la proposta de programa de formació específica per al personal adscrit al servei, persona responsable tècnica i operaris, en l'àmbit de les actuacions de neteges i manteniment objecte del contracte, amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria, distingint la formació inicial de les noves incorporacions i la formació contínua posterior, formacions programades que hi hagi actualment pel personal, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

- Mitjans tècnics (fins a 12 punts)

Es valorarà la flota de camions i vehicles adscrits al servei i les seves tasques de neteja i inspeccions, equips, eines, mitjans i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, la disposició de vehicles amb reciclatge, vehicles elèctrics o híbrids o de baixes emissions, quantitat, capacitats, funcionalitat, rendiments, antiguitat, utilitatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència en el servei, major número d'equips de treball simultanis, base operativa de servei de l'empresa i característiques, magatzems, estoc de material, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei, en especial les prestacions tècniques i ambientals dels vehicles i la maquinària a disposició del servei que contribueixin a una millor execució del contracte. (12,00 punts)

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Planificació i metodologia dels treballs (fins a 12 punts)

Es valorarà la proposta de planificació dels treballs de neteja, buidatge, inspeccions, metodologia de les actuacions, protocols d'actuació, rendiments en les neteges i tasques a realitzar, temps previstos, senyalització i seguretat, gestió dels residus, tràmits, i propostes operatives encaminades a una major eficiència dels recursos, en especial aquelles tasques complementàries a les indicades en el PPTP, estudis, i qualsevol proposta aplicable que contribueixi a una millor execució del contracte. (9,00 punts)

Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, protocols de comunicació i actuació en urgències, compromís justificat de menors terminis de resposta i d'inici de les actuacions en els treballs correctius, recursos propis i suport extern. (3,00 punts)

- Seguiment i avaluació del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, en especial de l'ús de GPS en vehicles i de sistemes digitals de control i posició, aplicacions informàtiques utilitzades en el seguiment, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (7,00 punts)

Es valoraran les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb la l'ajuntament. També es valorarà posar a disposició de l'ajuntament una plataforma digital que permeti accés per consultes, accés a l'inventari, que sigui intuïtiva, facilitat d'ús, i proporcioni informació en temps real, actualització de dades, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, ordres de treball, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes i el seu contingut, i aquella informació que pugui ser d'interès i actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte. (3,00 punts)

• **Valoració de les ofertes presentades**

• **Mitjans personals (fins a 6 punts)**

CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM). Presenta cap proposta d'estructura i organigrama per a la gestió del servei adequada i que satisfà les necessitats del servei, detallant de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP.

PUNTUACIÓ INVENTARI	Estructura	Formació	Puntuació
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	3	1	4,00

• **Mitjans tècnics (fins a 12 punts)**

CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM): Presenta uns recursos per a realització del servei que es considera adequada, coherent, detallada i exhaustiva. Es detallen les d'eines i maquinaria assignats al servei.

PUNTUACIÓ ORGANITZACIÓ	Puntuació
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	10

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació:
5ee6c388-7f3c-4c14-b828-1778c60bfc2a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25220349
Data d'impressió: 25/02/2026 14:33:52
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- ALICIA RIBAS COSTA (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 23/09/2025 15:05
2.- SERGI BUSQUETS LARA (TCAT) (Alcalde), 25/09/2025 10:18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

• **Planificació i metodologia dels treballs (fins a 12 punts)**

CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM): Presenta una planificació i metodologia de treball que es considera que s'adequa a les necessitats del servei. Es una proposta suficient i detallada.

PUNTUACIÓ ORGANITZACIÓ	Puntuació
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	10

• **Seguiment i avaluació del servei (fins a 10 punts)**

CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM): Presenta una proposta de seguiment i avaluació del servei poc detallada.

PUNTUACIÓ ORGANITZACIÓ	Puntuació
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	4

Revisades les puntuacions segons els diferents criteris, la puntuació referent als criteris de judici de valor queda segons la següent taula:

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	Personal (Max 6)	Tècnics (Max 12)	Planificació (Max 12)	Seguiment (Max 10)	Puntuació Total
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	4	10	10	4	28

3. CONCLUSIÓ

S'emet el seient l'informe tècnic de valoració de la proposta tècnica, en el que es fa constar la valoració dels sobres B, propostes presentades i acceptades segons la clàusula 1.11. Criteris d'adjudicació del PCAP i subjectes a criteris objecte d'un judici de valor, presentades per cadascun dels licitadors d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 1.11. del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les empreses que han superat la puntuació mínima per a continuar en el procés de licitació son:

Denominació social	TOTAL
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	28,00

L'objecte d'aquesta sessió és l'obertura del sobre C: **Oferta Econòmica.**

3. L'import de la licitació ascendeix a la quantitat total de 1.260.821,64€ (IVA exclòs) (Clàusula 1.6 PCAP)

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

4. Es procedeix a l'obertura de les proposicions admeses. S'obre el **sobre C** i es procedeix a la lectura de l'oferta econòmica de les empreses no excloses, que contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. MODEL ANNEX "III" en els següents termes:

	Pressupost IVA exclòs	10 % IVA	Pressupost IVA inclòs
1.1 Servei de RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS	152.621,04 €	15.262,44 €	167.883,15 €
1.2 Servei neteja viària que inclou els següents conceptes: - Cost personal Operari 1. - Cost personal Operari 2 - Maquina desbrossadora. - Bufadora elèctrica. - Maquina escombradora.	63.691,40 €	6.369,14 €	70.060,54 €
TOTAL COST CONTRACTACIÓ	216.312,44 €	21.631,14 €	237.943,69 €

I amb l'aplicació de la **reducció de l'import dels Preus Unitaris indicats a la base 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars en un percentatge de**

1.3 Preus Unitaris	xifra en lletres %	xifra en números %
Preu Adquisició de contenidors resta (5 unitats)	Zero per cent	0.30 %
Preu Adquisició contenidors FORM (5 unitats)	Cinquanta-set coma trenta-vuit per cent	36.42 %
Preu Adquisició Big Bags poda (22 unitats)	Vint-i-quatre coma vuitanta-vuit per cent	19.78 %

1.4 Augment de freqüència de la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM	Marcar amb una X	Punts
S'augmenta la freqüència en dues vegades més anuals de les dues inicialment previstes (total 4 anuals)	X	5
S'augmenta la freqüència en una vegades més anuals de les dues inicialment previstes (total 3 anuals)		2,5
No s'augmenta la freqüència (total 2 anuals)		0

1.5 Augment del servei de neteja viària en el Polígon Industrial	Marcar amb una X	Punts
S'augmenta la freqüència en una vegades més al mes de la neteja mensual inicialment previstes (total neteja cada 15 dies	X	3

Acabada l'obertura el president disposa que passi a informe del Tècnic municipal als efectes de poder procedir a la oportuna proposta d'adjudicació segons la clàusula 1.11 del PCAP.
L'Enginyer tècnic municipal emet l'informe que es transcriu a continuació:

2. INFORME

En data 16/09/2025 a les 10:00 hores es procedeix a efectuar l'obertura del sobre C.
Un cop revisada la documentació lliurada al sobre C en relació en relació als criteris tècnics quantificables automàticament i l'oferta econòmica, els serveis tècnics municipals examinen les propostes i documentació annexa presentades, s'emet la següent puntuació segons els criteris de valoració establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica, segons s'indica a la clàusula 1.11 Criteris d'adjudicació d'aquest plec per a cada lot:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		60 punts
1. Oferta econòmica del servei de recollida	Econòmic	30 punts
2. Oferta econòmica del servei de neteja viària	Econòmic	15 punts
3. Preus unitaris	Econòmic	7 punts
4. Augment de la freqüència de la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM	Econòmic	5 punts
5. Augment del servei de neteja viària en el Polígon Industrial	Econòmic	3 punts

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris es realitzarà de la següent manera:

• **Criteris avaluable de manera automàtica (60 punts)**

El contingut de la proposta tècnica presentada pels licitadors serà el següent:

- **Oferta econòmica del servei de recollida (fins a 30 punts)**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei de recollida, respecte els preus determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 30$$

On:

Ov: = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL= Import de licitació.

VP= Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

- **Oferta econòmica del servei de neteja viària (fins a 15 punts)**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 15 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei de neteja viària, respecte els preus determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 15$$

On:

Ov: = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL= Import de licitació.

VP= Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Oferta econòmica preus unitaris (fins a 7 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 15 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució de les prestacions del servei de neteja viària, respecte els preus determinats en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 7$$

On:

Ov: = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL= Import de licitació.

VP= Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

- Oferta econòmica augment de freqüència de la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM (fins a 5 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi un augment de dues vegades més anuals la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM que es preveu inicialment en dues vegades, per tant el total serien quatre vegades anuals.

Es valorarà assignant 2,5 punts, la proposta que ofereixi un augment de una vegada més anuals la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM que es preveu inicialment en dues vegades, per tant el total serien tres vegades anuals.

Es valorarà assignant 0 punts, la proposta que no ofereixi cap augment en la neteja interior de la totalitat de la xarxa de contenidors de FORM que es preveu inicialment en dues vegades, per tant el total serien dues vegades anuals.

- Oferta econòmica augment de freqüència de la neteja viària en el Polígon Industrial (fins a 3 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 3 punts, la proposta que ofereixi un augment de 1 vegada més al mes la neteja viària en el Polígon Industrial que es preveu inicialment en una vegada al mes, per tant el total serien neteja viària cada 15 dies

• VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.

Revisades les puntuacions segons els diferents criteris, la puntuació referent als criteris de judici de valor queda segons la següent taula:

CRITERIS AUTOMÀTICS	Recollida (Max 30)	Neteja (Max 15)	Preus unitaris (Max 7)	Neteja contenidors (Max 5)	Neteja Polígon (Max 3)	Puntuació Total
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	30	15	7	5	3	60

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

A continuació es sumen les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en el sobre B, propostes subjectes a criteris objecte d'un judici de valor i sobre C de criteris avaluables de forma automàtica obtenint la següent puntuació:

Denominació social	SOBRE B Criteris judici de valor	SOBRE C Criteris automàtics	TOTAL
	40 punts	60 punts	
CITISEND-URD, SL	28,00	60,00	88,00

3. CONCLUSIÓ

Es proposa acordar l'adjudicació favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150 LCSP.

Denominació social	TOTAL
CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	88,00

Informe que es lliura pels efectes oportuns, sense perjudici d'altra opinió més fonamentada."

La mesa de contractació es mostra conforme amb l'esmentat informe tècnic i, en conseqüència, es prenen els acords següents:

Primer.- CLASSIFICAR per ordre decreixent les proposicions presentades del CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES del municipi de Castellví de Rosanes per procediment obert simplificat:

Classificació	Denominació social	Puntuació
1	CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM)	88,00

Segon.- PROPOSAR a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM) que ha obtingut 88,00 punts per l'import de 216.312,44 euros (IVA exclòs) essent un total amb IVA de 237.943,69 euros.

Tercer.- PROPOSAR que per part de l'Òrgan de contractació ES REQUEREIXI a l'empresa CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (CGM) mitjançant comunicació electrònica (clàusula 1.20 del PCAP) perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment presenti la documentació indicada en l'article 1.18 del present plec, sinó s'haguessin aportat amb anterioritat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons l'article 76.2 i d'haver constituït la garantia definitiva d'import 10.815,62 euros (5% de l'import d'adjudicació sense IVA), així com l'assegurança., així com que acrediti la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. (Aportar DNI o CIF del representant, escriptura pública de constitució de la societat, estatuts i escriptura de poders. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social(certificats de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació:
5ee6c388-7f3c-4c14-b828-1778c60bfc2a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25220349
Data d'impressió: 25/02/2026 14:33:52
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- ALICIA RIBAS COSTA (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 23/09/2025 15:05
2.- SERGI BUSQUETS LARA (TCAT) (Alcalde), 25/09/2025 10:18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

En aquest estat i no havent-hi mes assumptes que tractar per la presidència s'alça la sessió i s'estén la present acta que, després de la seva lectura, signen els assistents en data i lloc indicats a l'encapçalament, essent les 15:00 h. del que, com a secretaria, dono fe, i es dona tràmit a la signatura electrònica."

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Adjudicació. L'adjudicació ve regulada, per allò que disposa l'article 158 i concordants de la LCSP, i clàusula 1.20 del plec de clàusules administratives particulars.
2. Òrgan competent. Per raó de la quantia, i d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan competent per realitzar aquesta contractació és el Ple municipal.

S'ha procedit a requerir la documentació pertinent a la única empresa licitadora

Examinada la documentació d'aquest expedient, de conformitat amb allò que estableix l'article 159, la Disposició addicional segona de la LCSP i la proposta efectuada per la Mesa de Contractació

S'ACORDA:

Primer.- CLASSIFICAR per ordre decreixent les proposicions presentades (clàusula 1.20 del PCAP), tal com segueix:

- CENTRE DE GESTIO MEDIAMBIENTAL, S.L que obté 88,000 punts.

Segon.- Adjudicar a l'empresa CENTRE DE GESTIO MEDIAMBIENTAL, S.L (NIF B60916533) de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de 16 de setembre de 2025 el servei de recollida de residus i de neteja viària per un import de 216.312,44 € sense Iva , 21.631,14 euros d'IVA amb total de 237.943,69 € . Amb una puntuació de 88 punts i condicionat a la presentació de la documentació requerida.

Tercer.- Disposar que la despesa d'aquest contracte d'import 237.943,69 € (IVA inclòs) s'imputarà amb càrrec a les partides 2/1621/22700 i 2/1621/22701 de conformitat amb l'establert a la clàusula 1.4 del plec de clàusules administratives particulars del pressupost vigent. Aquest ajuntament es compromet, atès que la despesa és plurianual, a fer efectiu els seu import amb càrrec a les partides indicades dels pressupost dels exercici 2026 i 2027.

Quart.- Comunicar a l'empresa CENTRE DE GESTIO MEDIAMBIENTAL, S.L que es formalitzarà el contracte, conforme l'article 153.3 LCSP, no abans de que transcorrin els 15 des hàbils des de que es remeti la notificació als licitadors i candidats . Una vegada transcorregut els 15 dies es requerirà al adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment.

Cinquè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació:
5ee6c388-7f3c-4c14-b828-1778c60bfc2a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2025_25220349
Data d'impressió: 25/02/2026 14:33:52
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- ALICIA RIBAS COSTA (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 23/09/2025 15:05
2.- SERGI BUSQUETS LARA (TCAT) (Alcalde), 25/09/2025 10:18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Sisè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que disposa l'article 333.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic

Setè.- En aplicació de l'art 62.2 es designa com a responsable del contracte de serveis de recollida de residus i neteja viària a l'enginyer tècnic municipal.

Vuitè.- Notificar el present acord a tots els licitadors.

I perquè se'n prengui coneixement, sens perjudici de la ulterior aprovació de l'acta, lliuro el present d'Ordre i amb el Vist i Plau del Sr. SERGI BUSQUETS LARA, Alcalde-President de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Vist-i-plau
L'Alcalde.

La Secretària-Interventora acctal.

(signat i datat electrònicament)

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat